

Regulamentul de atribuire a locurilor de parcare în parcările de reședință din municipiul Sfântu Gheorghe

Cap. I. OBIECTUL ATRIBUIRII

Art. 1 - (1) Locurile de parcare care fac obiectul atribuirii sunt parcările de reședință situate în zonele rezidențiale, amenajate și marcate în mod corespunzător, care deservește în mod evident un bloc sau o grupă de blocuri de locuințe (denumite în continuare "imobile arondate"). În principiu ele sunt situate la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor utilizate de locatari, dar în funcție de configurația perimetrului de amplasare se poate depăși această limită.

(2) Dimensiunile unui loc de parcare sunt de 2,5 m lățime și 5,0 m lungime. În cazul în care topografia locului nu permite această lungime, fără a împiedica circulația comodă a altor (auto) vehicule și a pietonilor, se pot realiza locuri de parcare sub această dimensiune, dar nu mai scurte de 4,00 m. În evidențe se va face mențiuni asupra acestui fapt.

(3) Atribuirea locurilor de parcare se va face numai pentru autovehiculele a căror dimensiuni de gabarit – lungime, lățime- se încadrează în spațiul disponibil.

(4) Nu se vor amenaja locuri de parcare deasupra gurilor de vizitare (intervenție) a rețelelor tehnico-edilitare, în dreptul aleilor pietonale care debrușează în parcare de reședință și în alte locuri unde autovehiculul parcat și dispozitivul de rezervare ar putea împiedica viața cotidiană din zonă.

Cap. II. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2. – (1) În parcările de reședință se va atribui câte unul sau mai multe locuri de parcare pentru fiecare apartament sau spațiu cu altă destinație decât cea de locuință, la tariful stabilit prin H.C.L. sau la tariful licitat, cu excepția persoanelor care dețin garaje autorizate sau neautorizate, amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului Sfântu Gheorghe, cu excepția persoanelor sau familiile cu două sau mai multe autoturisme în proprietate sau în folosință vor putea participa la procedura de licitație/atribuire, conform art. 13 din prezenta Regulament, în categoria a III-a.

(2) Locurile de parcare din parcările de reședință vor fi atribuite/licitate numai dacă ele sunt amenajate, semnalizate (vertical și orizontal) și numerotate în acest scop de către administratorul parcării de reședință.

Art. 3. - (1) În parcările de reședință se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/deținătorilor de autovehiculele cu masa maxim autorizată până la 3,5 tone, destinate transportului de persoane, cu până la 8+1 locuri pe scaune cu inspecția tehnică periodică (ITP) valabilă la data atribuirii/ licitației.

(2) Deținerea unui autovehicul în proprietate sau în folosință este condiție obligatorie pentru a participa la procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare din parcările de reședință. Fac excepție, persoanele cu handicap. În aceste cazuri, autovehiculul pentru care se solicită locul de parcare poate fi și în proprietatea/folosința reprezentantului legal, tutorelui sau curatorului special al persoanei cu handicap.

Art. 4. - În situațiile în care numărul de solicitări depășește numărul de locuri amenajate în parcare de reședință sau când unul sau mai multe locuri sunt solicitate expres de către mai mulți locatari, atribuirea se va face prin licitație publică. Prețul de pornire al licitației îl reprezintă chiria de bază stabilită prin Hotărâre de Consiliu Local.

Art. 5. - Procedura de atribuire/licitație se va organiza nominal pentru fiecare loc de parcare situat în parcare de reședință, începând cu locul cu numărul cel mai mic.

Art. 6. - (1) Atribuirea locurilor din parcările de reședință și eliberarea abonamentelor tip reședință, anexă la prezentul Regulament, se va face numai persoanelor

fizice domiciliat/rezidente sau persoanelor juridice proprietare/chiriașe ale unor apartamente în imobilele arondate acestor parcări.

(2) Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice care nu pot dovedi domiciliul/rezidența și persoanele juridice care nu pot dovedi calitatea de proprietar/chiriaș a unui apartament, în imobilele arondate parcării de reședință respective.

Art. 7. - În cazul în care numărul de solicitanți este mai mic decât numărul locurilor de parcare amenajate sau în cazul în care după desfășurarea primului tur de licitație rămân locuri libere pe amplasament, se va organiza o nouă procedură de licitație/atribuire, în conformitate cu prevederile prevăzute în art. 9, dacă au fost depuse cel puțin 3 solicitări pe același amplasament.

Art. 8. - (1) Abonamentele tip reședință dau dreptul folosirii locului de parcare 24 de ore/zi.

(2) Acestea se vor elibera de gestionarul parcării, respectiv Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe, pe o perioadă de maximum 5 ani, cu condiția achitării anticipate a chiriei de bază anuale a prețului licitat, după cum urmează:

a) în termen de 30 de zile calendaristice de la data atribuirii se va achita chiria datorată pe fracțiuni de lună, aferentă primului an.

b) în perioada 15 septembrie- 15 decembrie se achită chiria indexată în funcție de rata de schimb leu/euro comunicat de BNR pentru prima zi lucrătoare a lunii septembrie, pentru anul următor.

(3) În cazul nerespectării obligației prevăzute la art. 8 alin (2) abonamentul va fi anulat începând cu data de 1 ianuarie anului următor prin demontarea dispozitivului unic de blocare. În acest caz garanția prevăzută în art. 43 alin (1) nu va fi restituită.

(4) În cazul în care solicitantul cărui a i s-a atribuit loc de parcare în parcarea de reședință nu achită în termen de 30 de zile de la data atribuirii chiria aferentă anului în curs, respectiv garanția pentru dispozitivul de blocare a locului de parcare, va pierde garanția de participare, locul de parcare atribuit, și va putea fi exclus de la o procedură de atribuire/licitație viitoare, prin hotărârea Comisiei de atribuire/licitație.

Art. 9. - Abonamentele tip reședință se pot elibera și pe perioade mai mici de 5 ani (în cazul persoanelor care se prezintă ulterior la o procedură de atribuire) cu condiția ca acestea să expire la aceeași dată pentru toți posesorii de abonamente din zona respectivă. Fac excepție, persoanele cu handicap, al căror abonamente vor fi valabile cât timp sunt valabile certificatele de handicap.

Art. 10. - Pensionarii posesori de autovehicule, cu o pensie medie (soț + soție) sub salariul minim pe economie, beneficiază de o reducere cu 50% a chiriei de parcare aprobată de Consiliul Local. Diferența dintre chiria licitată de acesta și chiria de bază se va achita integral.

Art. 11. - (1) În parcările de reședință se atribuie în mod gratuit, locuri de parcare persoanelor cu handicap care dovedesc cu documente, încadrarea într-o grupă de handicap.

(2) Beneficiază de gratuitate, în aceleași condiții, veteranii de război, pensionarii IOVR, persoanele beneficiare ale prevederilor D-L 118/1990, respectiv persoanele titulare ale premiilor Pro Urbe.

(3) Aceste categorii de persoane au drept prioritar de a alege locul de parcare dorit, fără licitație, în ordinea cronologică a depunerii cererii, această manifestare de voință realizându-se în scris, împreună cu următoarele acte justificative:

- cerere;
- declarație;
- copie BI/CI;
- certificat de înmatriculare cu inspecția tehnică periodică (ITP) valabilă la data atribuirii/licitației;
- dovada încadrării într-o categorie menționată la alin. (1) și (2).

Art. 12. - Abonamentele vor fi expuse la loc vizibil în interiorul autovehiculului pentru identificare în caz de control.

Cap. III. INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ

Art. 13. - (1) Sunt îndreptățite la închirierea unui loc de parcare următoarele categorii de persoane, care, în vederea participării la procedura de atribuire/licitație, vor depune la Asociația de proprietari/locatari din care fac parte, următoarele documente:

Cat. I. Persoane fizice cu domiciliul într-unul dintre imobile arondate, proprietare ale unui autovehicul

Pentru aceste persoane se solicită:

- Cerere;
- copie B.I./C.I.
- Copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculului detinut în proprietate, cu inspecția tehnică periodică (ITP) valabilă la data atribuirii/licitației.

Cat. II. Persoane fizice rezidente într-unul dintre imobile arondate, proprietare ale unui autovehicul

Pentru aceste persoane se solicită: - Cerere;

- Copie B.I./C.I. cu viză de reședință sau contract de închiriere vizat de DGFP
- Copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculului detinut în proprietate, cu inspecția tehnică periodică (ITP) valabilă la data atribuirii/licitației.

Cat. III. Persoane fizice domiciliare/rezidente având în proprietate al doilea autovehicul

Pentru aceste persoane se solicită: - Cerere;

- Pentru persoane cu domiciliul în imobil: Copie B.I./C.I.
- Pentru persoane rezidente: copie B.I./C.I. cu viză de reședință sau contract de închiriere vizat de DGFP
- Copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculelor deținute în proprietate, cu inspecția tehnică periodică (ITP) valabilă la data atribuirii/licitației.

Cat. IV. Persoane fizice domiciliare/rezidente sau juridice proprietare/chiriașe ale apartamentului (cu sediul social într-unul dintre imobile arondate) cu autovehicule înmatriculate pe societăți comerciale sau persoane fizice autorizate

Pentru persoanele fizice se solicită: - Cerere;

- Pentru persoane cu domiciliul în imobil: Copie B.I./C.I.
- Pentru persoane rezidente: copie B.I./C.I. cu viză de reședință sau contract de închiriere vizat de DGFP
- Copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculelor deținute în folosință, cu inspecția tehnică periodică (ITP) valabilă la data atribuirii/licitației.
- Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului

Pentru persoanele juridice se solicită:

- Cerere;
- Actul de proprietate asupra imobilului sau act juridic care atestă dreptul de folosință asupra imobilului (ex. contractul de închiriere vizat de DGFP)
- Certificatul de înregistrare al persoanei juridice sau a persoanei fizice autorizate
- Copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculului/ autovehiculelor deținute în proprietate sau în folosință
- Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului: contract de leasing, contract de comodat.”
- Certificat de atestare fiscală, valabil la data depunerii dosarului la Asociația de proprietari - Dovada achitării obligațiilor fiscale către bugetul local

(2) Pe lângă documentele susmenționate fiecare solicitant va prezenta:

- Declarație pe propria răspundere ca nu deține garaj amplasat pe domeniul public și privat al municipiului Sfântu Gheorghe;
- Certificat de atestare fiscală, valabil la data depunerii dosarului la Asociația de proprietari - Dovada achitării obligațiilor fiscale către bugetul local

(3) Fiecare participant, cu excepția celor prevăzute în art. 11, va achita în numerar, la Direcția Finanțelor Municipiului Sfântu Gheorghe, taxa de participare în cuantum de 50 lei, care se restituie ofertanților necâștigători și ofertanților excluși după încheierea procedurii de atribuire/licitație, în termen de 30 zile de la data depunerii cererii de restituire, iar în cazul ofertanților câștigători va fi inclusă în suma datorată cu titlu de chirie, aceștia vor plăti numai diferența de preț, cu respectarea prevederilor art. 8 alin (4) din prezentul regulament.

(4) Primăria Sfântu Gheorghe va notifica Asociațiilor de proprietari/locatari informațiile necesare pentru pregătirea procedurii de atribuire/licitație.

(5) În cazul imobilelor arondate locurilor de parcare rezidențiale care nu aparțin de nici o Asociație de proprietari/locatari, atribuțiile conferite acestora prin prezenta hotărâre vor fi îndeplinite de către un funcționar împuternicit din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe.

Art. 14. – (1) Asociațiile de proprietari/locatari vor anunța membrii acestora din cadrul asociației condițiile de participare, precum și termenul limită până la care se pot depune documentele necesare în vederea participării la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcările de reședință arondate imobilului, precum și chiria anuală aprobată de Consiliul Local.

(2) Termenul de depunere a actelor doveditoare este obligatoriu.

(3) Actele lipsă pot fi completate cel târziu până în ziua procedurii.

(4) Solicitantul care nici la ședința procedurii nu prezintă dosarul complet, va fi exclus de la procedura de atribuire/licitație.

Art. 15. - (1) După primirea documentelor asociațiile de proprietari le vor depune la Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe, pe bază de tabele centralizate, urmând a fi înștiințați despre data, ora și locul în care va avea loc procedura de atribuire/licitație, precum și despre numărul de locuri amenajate în parcare de reședință aferentă imobilului/imobilelor din care fac parte.

(2) Odată cu depunerea tabelelor cu solicitanții locurilor de parcare, asociația de proprietari va nominaliza și persoana reprezentantă care va face parte din Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, numele, prenumele, adresa de domiciliu și numărul de telefon, precum și înlocuitorul acesteia.

(3) În cazul în care la procedură se prezintă mai multe Asociații de proprietari, reprezentantul desemnat se va alege prin tragere la sorți de către Președintele Comisiei de atribuire/licitație a locurilor de parcare.

(4) Asociația de proprietari/locatari are obligația de a informa locatarii cu privire la data, ora și locul în care se va desfășura procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare.

(5) În cazul în care la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare nu se prezintă reprezentantul desemnat de către asociația de proprietari, atunci procesul-verbal ședinței va fi semnat de către un reprezentant ales din cadrul solicitanților prezenți.

Cap. IV. PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE DIN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ

Art. 16. - (1) Comisia de atribuire/licitație va fi numită prin Dispoziție de Primar și va fi formată din 3 (trei) + 1 (unu) persoane din care președintele, secretarul și un membru + un membru supleant care participă la licitații la solicitarea președintelui comisiei.

(2) Reprezentanții Asociațiilor de proprietari pot participa la licitații în calitate de observatori.

(3) Comisia de atribuire/licitație va analiza documentele depuse de solicitanți în condițiile art.13 și 14 din prezentul Regulament și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de atribuire/licitație, excluzând de la participare pe cei care nu au

prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

Art. 17. - (1) Procedura de atribuire/licitație se va organiza unitar pentru fiecare parcare în parte.

(2) La data, ora și locul anunțat pentru desfășurarea procedurii de atribuire/licitație vor fi prezenți toți membrii comisiei de atribuire/licitație precum și solicitanții sau împuterniciții acestora.

(3) Împuternicirea unui membru de familie sau rude până la gradul 2 inclusiv se face printr-o împuternicire scrisă sub semnătură privată, iar împuternicirea unui terț se face prin procură specială autenticată de către notarul public.

Art. 18. - Comisia de atribuire/licitație va stabili pe baza Planului de situație de amplasare a parcajelor, numărul de locuri care urmează a fi atribuite/licitate pentru imobilele arondate care aparțin la asociația de proprietari, cu asigurarea rezervărilor stabilite de lege pentru persoanele care beneficiază de gratuitate potrivit art. 11, membri ai asociației respective.

Art. 19. - (1) Președintele comisiei de atribuire /licitație va anunța numărul de locuri din parcarea de reședință aferentă Asociației pentru care se desfășoară procedura și numărul de solicitanți admiși la procedură precum și modul de desfășurare a procedurii.

(2) La procedura de licitație categoriile de persoane se prezintă în ordinea de prioritate stabilită la art. 13.

(3) Persoanele care nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată procedura de atribuire/licitare, pierd dreptul de prioritate asigurat de aliniatul anterior. Acestea se pot prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate de Primăria municipiului Sfântu Gheorghe și li se vor atribui locuri de parcare din cele rămase neatribuite în parcarea de reședință aferentă domiciliului.

Art. 20. - (1) În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcarea de reședință aferentă Asociației de proprietari este mai mare sau egal cu numărul solicitanților admiși la procedură, se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare solicitant la suma chiriei de bază pentru parcările de reședință, stabilită prin HCL.

(2) Face excepție de la alin. 1 cazul în care același loc de parcare este solicitat de mai mulți solicitanți, când se va trece la licitația locului de parcare în cauză.

Art. 21. - În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcarea de reședință aferentă Asociației de proprietari/locatari este mai mic decât numărul de solicitanți, atribuirea locurilor se va face prin licitație publică cu strigare pentru fiecare loc de parcare în parte, începând cu locul cu numărul cel mai mic.

Art. 22. - Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța prețul de pornire al licitației de la care începe strigarea respectiv chiria de baza pentru parcarile de reședință, stabilită prin HCL, cu precizarea salturilor de supralicitare, care vor fi 15 lei la care se adaugă TVA, iar oferta câștigătoare fiind suma cea mai mare licitată.

Art. 23. - Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt prevăzute în art. 22.

Art. 24. - (1) Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

(2) Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile în parcarea respectivă sau până când tuturor solicitanților li s-a atribuit câte un loc de parcare.

Art. 25. - După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, se declară închisă procedura de atribuire/licitare, în urma căruia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către membrii comisiei de atribuire/licitație.

Art. 26. - Procesul-verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcarea de reședință,

se arhivează la Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe. O copie a procesului verbal se transmite și asociației de proprietari/locatari.

Cap. V. PROCEDURA DE CONTESTARE

Art. 27. - (1) Pentru solutionarea contestatiilor se va numi, prin dispozitia Primarului, o comisie formata din 3 membrii. Din comisia de solutionare a contestatiilor nu pot face parte membrii din comisia de atribuire/licitatie.

(2) În termen de 24 ore de la încheierea procedurii de atribuire/licitatie prin semnarea procesului-verbal, ofertanții pot depune contestații la Primăria Sfântu Gheorghe, formulată în scris, cu privire la modul în care au fost respectate prevederile prezentului Regulament.

(3) In termen de 48 ore de la primirea contestatiei, Comisia de solutionare a contestatiilor este obligată sa solutioneze contestatia si sa comunice raspunsul sau contestatarului.

(4) Dacă Comisia de solutionare a contestatiilor constată că contestatia este fondata, va decide reorganizarea procedurii doar cu privire la acel loc de parcare.

(5) Decizia Comisiei de solutionare a contestatiilor de respingere a contestatiei depuse poate fi atacată la instanta judecatoreasca competentă.

Cap. VI. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 28. - (1) Constituie contravenții săvârșirea oricăreia dintre următoarele fapte de către conducătorii auto sau proprietarii/ utilizatorii de vehicule, persoane fizice sau juridice, după cum urmează:

a) montarea și/sau utilizarea dispozitivului de blocare a locului de parcare de către persoane care nu dețin Abonament de parcare tip reședință;

b) blocarea autoturismului în parcare sau împiedicarea prin orice mijloace a folosirii de către titular a locului atribuit în parcare de reședință;

c) refuzul de a elibera locul din parcare de reședință la expirarea abonamentului sau refuzul de a elibera locul din parcare de reședință în vederea montării dispozitivului de blocare;

d) nerespectarea marcajelor care delimitează spațiul aferent unui loc de parcare precum și nerespectarea modului/ poziției de parcare, respectiv paralel, perpendicular sau oblic față de axul parcării;

e) folosirea locului de parcare de reședință în alte scopuri decât cele pentru care a fost atribuit.

(2) Contravențiile prevăzute la Art. 28 alin. (1) din prezentul Regulament se sancționează după cum urmează:

a) cu amendă de la 300 lei la 600 lei și demontarea, transportul și depozitarea de către angajații Direcției de Gospodărire Comunală din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, pentru contravenția de la alin. (1), lit. a).

a.1) Dispozitivul poate fi recuperat de către proprietar după ce se face dovada proprietății/deținerii legale a dispozitivului de parcare și după achitarea amenzii și cheltuielilor legate de demontarea, transportul și depozitarea stabilite prin dispoziție de primar în termen de 30 de zile de la data notificării proprietarului dispozitivului de parcare.

a.2) În situația în care proprietarul dispozitivului de parcare nu poate fi identificat de către poliția locală, compartimentul de specialitate va asigura aducerea la cunoștință publică a acțiunii de demontare, transport și depozitare a bunului în mass-media locală și site-ul oficial al Primăriei. În acest caz termenul de 30 de zile prevăzute la punctul a.2) curge din data anunțului.

Anunțul va cuprinde:

- data, locul, descrierea dispozitivului montat nelegal;

- termenii și condițiile de redobândire a bunului;

a.3) După trecerea unei perioade de 30 de zile de la data efectuării publicității prevăzute la punctul a.2), respectiv dacă dispozitivul nu a fost recuperat de proprietar în condițiile prevăzute la punctul a.1), bunul va fi declarat abandonat și va trece în proprietatea privată a Municipiului Sfântu Gheorghe, în baza dispoziției de Primar emisă la propunerea compartimentului de specialitate.

b) cu amendă de la 300 lei la 600 lei pentru contravenția prevăzută la alin. (1) lit. d);

c) cu amendă de la 400 lei la 800 lei pentru contravenția prevăzută la alin. (1) lit. b), c) și e).

Art. 29. - (1) Poliția Locală a Municipiului Sfântu Gheorghe va asigura efectuarea controlului respectării prevederilor prezentului Regulament, constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale în cazul încălcării acestor prevederi.

(2) Primarul municipiului Sfântu Gheorghe, prin dispoziție, va putea împuternici și alți agenți cu constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale stabilite, prin prezentul Regulament.

(3) În caz de refuz din partea conducătorului auto de a prezenta actele sau când identificarea acestuia nu este posibilă (de exemplu nu este prezent în momentul controlului), proprietarul/deținătorul/utilizatorul autoturismului va fi identificat prin intermediul bazelor de date ale Ministerului Afacerilor Interne la care Poliția locală are acces, urmând ca sancțiunea contravențională să fie aplicată persoanei astfel identificate.

(4) În situația în care autovehicolul este utilizat sau se află în proprietatea/ folosința unei persoane juridice, se va solicita prin poștă, cu aviz de primire, datele de identificare ale conducătorului auto. Dacă persoana juridică nu comunică datele solicitate, comunică date incomplete ori false sau refuză primirea corespondenței, sancțiunile contravenționale prevăzute de prezentul Regulament se vor aplica persoanei juridice.

Art. 30. - (1) prezentul Regulament se completează cu prevederile O.G. nr. 2/ 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 ore de la data începerii procesului – verbal de contravenție, ori după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezenta Hotărâre, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul – verbal.

Cap. VII. ANULAREA ABONAMENTULUI DE PARCARE TIP REȘEDINȚĂ

Art. 31. - Abonamentul de parcare se poate anula în următoarele cazuri:

1. la cererea beneficiarului locului de parcare;

2. beneficiarul a poluat grav cu uleiuri, noroi, sau alte materiale locul de parcare și nu a luat măsuri imediate și eficiente de curățare a lui;

3. ocuparea locului de parcare cu altceva decât autovehiculul pentru care s-a acordat (remorci, rulote, alte bunuri și/sau materiale etc), sau folosirea în alte scopuri reparații majore, dezmembrări, etc;

4. transmiterea către alt beneficiar, cu titlu oneros, a abonamentului de parcare. În acest caz abonamentul își pierde valabilitatea, iar chiriașul original pierde dreptul de folosință asupra locului de parcare, respectiv sumele plătite cu titlu de chirie anuală.

5. au trecut 3 luni de la înstrăinarea sau retragerea definitivă din circulație a autovehiculului pentru care s-a acordat abonamentul de parcare și deținătorul nu a făcut cerere de atribuire a locului de parcare respectiv pentru un nou autovehicul deținut în înțelesul prezentului regulament;

6. au trecut 3 luni de când și-a schimbat domiciliul din zona acelei parcări de reședință;

7. autovehiculul este declarat abandonat în condițiile legii

8. dacă beneficiarul la data atribuirii locului de parcare nu a îndeplinit unul dintre condițiile impuse, însă în mod viclean a ascuns această împrejurare

9. dacă beneficiarul nu plătește sumele datorate, potrivit art. 8

Cap. VIII ALTE DISPOZIȚII

Art. 32. - În cazul anulării abonamentului de parcare înainte de expirarea valabilității, din cauze imputabile beneficiarului, sumele încasate drept chirie precum și garanțiile nu se restituie.

Art. 33. - În cazul în care beneficiarul locului de parcare își schimbă autovehiculul, are obligația să solicite transcrierea Abonamentului pentru autovehiculul achiziționat în termen de 30 de zile.

Art. 34. - În cazul anulării abonamentului de parcare înainte de expirarea valabilității pentru motivele 2,3,4 din art. 31, sumele încasate cu titlu de chirie nu se restituie.

Art. 35. - În cazul vânzării locuinței care a stat la baza acordării Abonamentului de parcare, locul de parcare va fi atribuit, cu aceeași chirie, cumpărătorului dacă acesta întrunește condițiile și își exprimă voința, conform procedurii prevăzute în prezentul Regulament.

Art. 36. - (1) Administratorul nu răspunde în cazul când parcare devine inutilizabilă datorită unor cauze de forță majoră. (surpări de teren, inundații, cutremure, etc).

(2) În aceste situații devin aplicabile prevederile art. 31 pct. 1.

Art. 37. - Orice litigiu între Administrator și Beneficiar, dacă nu se rezolvă pe cale amiabilă, se va supune contenciosului administrativ sau Codului civil, după caz.

Cap. IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 38. - Parcările de reședință vor fi administrate de către Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe prin Biroul Gospodărire Comunală.

Art. 39. - Abonamentele de parcare tip reședință se vor elibera de Primăria municipiului Sfântu Gheorghe.

Art. 40. - Abonamentele deja existente ale căror valabilitate a expirat sau expiră până la organizarea unei noi licitații pentru locurile de parcare rămân valabile, în aceleași condiții, până la închiderea procedurii de atribuire prevăzută în art. 25.

Art. 41. - Firma care prestează activitatea de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor răspunde pentru eventualele avarii cauzate vehiculelor din culpa sa, în condițiile legii.

Art. 42. - (1) Asigurarea exclusivității locului de parcare în favoarea titularului Abonamentului de parcare se face prin montarea de către Primărie a dispozitivului unic de blocare a locului de parcare. Montarea dispozitivului de blocare se face odată cu predarea amplasamentului și cu achitarea prealabilă a unei garanții în valoare de 60 lei, care va fi restituit în momentul atribuirii locului de parcare unui nou beneficiar sau în momentul renunțării la locul de parcare de către beneficiar.

(2) Suma depusă cu titlu de garanție va fi folosită pentru înlocuirea dispozitivului de blocare, în cazul distrugerii sau dispariției acestuia.

(3) În situația prevăzută la alineatul (2) în vederea dobândirii unui alt dispozitiv de blocare, beneficiarul locului de parcare este obligat să constituie o altă garanție în sumă de 60 lei.

(4) Titularul Abonamentului de parcare are obligația de a menține în bună stare (reparații, vopsire) dispozitivul de blocare a locului de parcare.

(5) Primăria municipiului Sfântu Gheorghe nu răspunde de asigurarea locului de parcare în cazul ocupării abuzive a acestuia, de către alte persoane decât titularul abonamentului de parcare fiind obligat la utilizarea corespunzătoare a dispozitivului unic de blocare, respectiv: la părăsirea locului de parcare este obligatorie ridicarea părții

mobile a dispozitivului și asigurarea blocării în plan vertical prin închidere/ blocare cu lacăt.

Art. 43. - La expirarea perioadei de valabilitate a Abonamentelor de parcare tip reședință, locurile de parcare vor fi suspendate unei noi proceduri de atribuire, în condițiile prezentului regulament.

Art. 44. - Dobândirea dreptului de folosință asupra locului de parcare, atribuit conform prezentului regulament, atrage obligația beneficiarului/ chiriașului de a declara și plăti taxa pe teren aferentă locului de parcare, stabilită în condițiile dispozițiilor Codului fiscal.

Art. 45. - Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința ordinară a Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe din data de 26 ianuarie 2017, cu Hotărârea nr. 16.



Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe • Sepsiszentgyörgy Polgármesteri Hivatala
ABONAMENT PARCARE TIP REȘEDINȚĂ • LAKÓHELYI PARKOLÓ BÉRLET

NR. • SZÁM	7/41
NUME • NÉV	MODEL
NR. ÎNMATR. • AUTORENDSZÁM	CV-01-ABC
NR. PARCARE • PARKOLÓ SZ.	7
NR. LOC PARCARE • PARKOLÓ HELY SZ.	41
VALABILITATE • ÉRVÉNYESÉG	ZZ/LL/AAAA

Primar - Polgármester

Prezentul abonament este valabil/se anulează/se prelungește în condițiile stabilite prin HCL nr. 55/2009, cu modificările și completările ulterioare • Jelen bérlet érvényes/érvényét veszti/meghosszabbítható az utólagosan módosított 55/2009-es számú Helyi Tanács Határozat előírásai szerint.

Obligațiile beneficiarului locului de parcare

- Abonamentul va fi expus la loc vizibil în interiorul autovehiculului pentru identificare în caz de control
- În perioada 15 septembrie - 15 decembrie se achită chiria indexată în funcție de rata de schimb leu/euro comunicat de BNR pentru prima zi lucrătoare a lunii septembrie, pentru anul următor.
- Dispozitivul de blocare a locului de parcare se menține în bună stare (reparații, vopsire).

A parkolási bérlet tulajdonosának köteleességei:

- A bérletet az első szélvédő mögötti műszerfalra kívülről jól látható és ellenőrizhető módon kell elhelyezni.
- Szeptember 15 – december 15 között valósul meg a következő évi bér előfizetése a szeptember 1-i valutaárfolyamnak megfelelően.
- A parkolóhelyet lezáró szerkezetet a bérlő köteles jó állapotban tartani (javítás, festés).