

Regulament pentru derularea programului multianual de înfrumusețare a zonelor verzi aferente blocurilor de locuit

Art. 1. – (1) Prezentul Regulament stabilește modul de derulare a programului multi-anual de înfrumusețare a zonelor verzi aferente blocurilor de locuit situate în municipiul Sfântu Gheorghe.

(2) Prin programul de înfrumusețare a zonelor verzi aferente blocurilor de locuit se urmărește îmbunătățirea și înfrumusețarea mediului înconjurător.

Art. 2. – În cadrul acestui program se vor distribui următoarele materiale:

- a) bănci – 657 lei/buc;
- b) puieti pomi ornamentali – 10 lei/buc;
- c) arbuști – 6 lei/buc;
- d) gard viu (5 fire puieti pe metru) – 30 lei/ml;
- e) flori diferite specii – 2 lei/fir;
- f) semințe gazon – 16 lei/kg;
- g) garduleț de protecție – 27,15 lei/ml;
- h) pământ fertil pentru zone verzi – 60 lei/mc.

Art. 3. – (1) Cantitățile materialelor enumerate la art. 2. se pot solicita pe baza unor cereri întocmite de responsabilul de scară și vizate de administratorul sau președintele asociației până la valoarea maximă de 1.500 lei/scară.

(2) Cererile se depun la Compartimentul de Relații cu Publicul, Informații, Registratură din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, până cel târziu 15 martie al fiecărui an calendaristic. Prin excepție, pentru anul 2012 cererile se pot depune până la data de 31.03.2012.

(3) Contribuția proprie a solicitanților este de 20% din valoarea totală a materialelor solicitate, urmând ca restul de 80% să fie cofinanțat din bugetul local al municipiului Sfântu Gheorghe. Valoarea totală a proiectului se calculează prin înmulțirea cantităților solicitate cu prețurile unitare prevăzute în prezentul Regulament. Contribuția proprie se achită după aprobarea cererii, în numerar la caseria Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe, str. 1 Decembrie 1918, nr. 2, parter sau prin virament bancar la numărul de cont RO80TREZ25624740220XXXXX.

(4) Avizarea solicitărilor se va face de către Direcția de Gospodărire a Domeniului Public din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, în ordinea depunerii cererilor.

(5) Aprobarea solicitărilor se face prin rezoluție de aprobare.

(6) În caz de neaprobare, în termen de 10 zile lucrătoare se va comunica solicitantului în scris, motivele care au determinat-o.

Art. 4. – (1) Materialele solicitate se vor distribui conform programării stabilite în rezoluția de aprobare, în decursul anului calendaristic în curs.

(2) Materialele solicitate se predau către beneficiari pe bază de proces-verbal la Serviciul de Gospodărire a Domeniului Public (Grădinăria) din Sfântu Gheorghe, str. Arcușului, nr. 4, zilnic, în zilele lucrătoare între orele 9-11 pe baza cererii aprobate și dovada plății contribuției proprii. (Persoană de contact D-na Rátz Erzsébet, nr. telefon 0267-314173)

(3) După ridicarea materialelor solicitate solicitantul are obligația de a organiza și finaliza cu forțe proprii toate lucrările de plantare, respectiv montare în termen de maxim 48 de ore pentru materialul viu și maxim 1 săptămână pentru restul materialelor.

(4) Primăria, prin personalul propriu, va monitoriza derularea programului, urmând să excludă pe viitor din program acele scări de bloc la care în urma controlului făcut s-a constatat nerespectarea acestor termene sau a condițiilor impuse de art. 5 din prezentul Regulament.

(5) În cazul repetării solicitării de sprijin cu aceleași bunuri, pentru același teren, înaintea unui termen rezonabil de existență a materialelor aprobate în condițiile prezentului

Regulament, Direcția de Gospodărire a Domeniului Public va dispune numai în urma unui control asupra cauzelor și responsabilităților care au dus la acesta.

Art. 5. – Lucrări, operații ale căror execuție revine în sarcina beneficiarilor, le revine obligația de a efectua următoarele lucrări și acțiuni:

a) toate categoriile de materiale vii (arbori, arbuști, flori) vor fi plantate în zona aferentă scării blocului de locuit, în pământ corespunzător pregătit, după plantare fiind obligatorie udarea abundentă cu apă, de câte ori este nevoie în funcție de condițiile meteorologice;

b) gardulețul de protecție se va monta în exclusivitate pentru protejarea zonei verzi aferentă scării blocului de locuit. Montarea acestuia se face prin fixarea în fundație de beton a stâlpilor de susținere din oțel, montarea elementelor de gard cu șuruburile livrate după întărirea betonului, astfel încât să rămână o distanță de 3-5 cm între sol și baza gardului;

c) băncile solicitate se vor monta pe aleile sau pe marginea aleilor din apropierea scării blocului de locuit, prin fixarea acestora cu patru dibluri și șuruburi. Dacă este necesar se vor turna socluri din beton pe care se vor așeza și fixa băncile. La montarea băncilor se va obține în prealabil acceptul vecinilor care au ferestre cu vedere la locul unde se vor monta băncile sau în apropierea acestuia. Declarația de accept va fi depusă ca anexă la cererea prevăzută la art. 3 alin. (1);

d) sămânța de gazon va fi însămânțată în zonele verzi aferente scării blocului de locuit, în vederea reabilitării gazonului deteriorat, sau amenajării de noi zone verzi, în suprafețe pregătite corespunzător, prin greblare și după caz stropire.

Art. 6. - Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința ordinară a Consiliului Local al municipiului Sfântu Gheorghe din data de 29.02.2012, prin HCL nr. 40/2012.