

pentru modificarea H.C.L. nr. 55/2009 privind aprobarea Regulamentului de atribuire a locurilor de parcare în parcările de reședință din municipiul Sfântu Gheorghe

I. Articolul 1, alineatul 4 se abrogă.

II. Articolul 8, alineatul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

“(3) În cazul în care solicitantul caruia i s-a atribuit loc de parcare în parcarea de reședință nu prezintă în termen de 30 de zile de la data atribuirii dovada de plată a chiriei aferente perioadei de valabilitate a contractului, respectiv a prețului dispozitivului de blocare a locului de parcare, beneficiarul va pierde garanția de participare, locul de parcare atribuit, și va putea fi exclus de la o procedură de atribuire/licitație viitoare, prin hotărârea Comisiei de atribuire/licitație.”

III. Art. 13. se modifică și va avea următorul cuprins:

“(1) Sunt îndreptățite la închirierea unui loc de parcare următoarele categorii de persoane, care, în vederea participării la procedura de atribuire/licitație, vor depune la Asociația de proprietari/locatari din care fac parte, următoarele documente:

Cat. I. Persoane fizice cu domiciliul într-unul dintre imobile arondate, proprietare ale unui autovehicul înmatriculat la adresa de domiciliu

Pentru aceste persoane se solicită:

- Cerere;
- copie B.I./C.I.
- Copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculului detinut în proprietate

Cat. II. Persoane fizice domiciliante/rezidente într-unul dintre imobile arondate, proprietare ale unui autovehicul

Pentru aceste persoane se solicită:

- Cerere;
- Pentru persoane cu domiciliul în imobil: copie B.I./C.I.
- Pentru persoane rezidente: copie B.I./C.I. cu viză de reședință sau contract de închiriere vizat de DGFP
- Copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculului detinut în proprietate

Cat. III. Persoane fizice domiciliante/rezidente într-unul dintre imobile arondate, având în proprietate al doilea autovehicul

Pentru aceste persoane se solicită:

- Cerere;
- Pentru persoane cu domiciliul în imobil: Copie B.I./C.I.
- Pentru persoane rezidente: copie B.I./C.I. cu viză de reședință sau contract de închiriere vizat de DGFP
- Copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculelor detinute în proprietate

Cat. IV. Persoane fizice domiciliante/rezidente într-unul dintre imobile arondate, sau juridice proprietare ale apartamentului cu autovehicule înmatriculate pe societăți comerciale

Pentru persoanele fizice se solicită:

- Cerere;
- Pentru persoane cu domiciliul în imobil: Copie B.I./C.I.
- Pentru persoane rezidente: copie B.I./C.I. cu viză de reședință sau contract de închiriere vizat de DGFP

- Copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculelor deținute în folosință
- Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului

Pentru persoanele juridice se solicită:

- Cerere;
- Actul de proprietate asupra imobilului
- Copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculului/ auto-vehiculelor deținute în proprietate sau în folosință
- Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului: contract de leasing, contract de comodat

(2) Pe lângă documentele susmenționate fiecare solicitant va prezenta:

- Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj amplasat pe domeniul public și privat al municipiului Sfântu Gheorghe;
- Certificat de atestare fiscală, valabil - Dovada achitării obligațiilor fiscale către bugetul local

- Chitanța privind dovada achitării taxei de participare

(3) Fiecare participant va achita în numerar, la casieria Primăriei Sf. Gheorghe, taxa de participare în cuantum de 50 lei, care se restituie ofertanților necâștigători în termen de 10 zile de la încheierea procedurii de atribuire/licitație, iar ofertanților câștigători în termen de 10 zile de la eliberarea abonamentului de parcare.

(4) Primăria Sf. Gheorghe va notifica Asociațiilor de proprietari/locatari informațiile necesare pentru pregătirea procedurii de atribuire/licitație.

(5) În cazul imobilelor arondate locurilor de parcare rezidențiale care nu aparțin de nici o Asociație de proprietari/locatari, atribuțiile conferite acestora prin prezenta hotărâre vor fi îndeplinite de către un funcționar împuternicit din cadrul Biroului Locativ și Administrarea Cimitirului Comun din cadrul Serviciului Economic al Primăriei mun. Sf. Gheorghe.”

IV. La Articolul 14. se introduce alineatul (2), cu următorul cuprins:

“(2) Termenul de depunere a actelor doveditoare este termen de decădere. În cazul în care lipsește unul sau mai multe dintre actele doveditoare solicitate, după depunerea dosarului de către Asociația de Proprietari la Primăria Sf. Gheorghe, nu mai există posibilitatea completării acestora și în consecință solicitantul va fi exclus de la procedura de atribuire/licitație.”

V. La Articolul 16. se introduce alineatul (2), cu următorul cuprins:

“(2) Comisia de atribuire/licitație va analiza documentele depuse de solicitanți în condițiile art.13 și 14 din prezentul Regulament și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de atribuire/licitație, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.”

VI. Articolul 18. se abrogă.

VII. Articolul 19. se modifică și va avea următorul cuprins:

“Comisia de atribuire/licitație va stabili pe baza Planului de situație de amplasare a parcajelor, numărul de locuri care urmează a fi atribuite/licitate pentru imobilele arondate care aparțin la asociația de proprietari, cu asigurarea rezervărilor stabilite de lege pentru persoanele care beneficiază de gratuitate potrivit art. 11, membri ai asociației respective.

VIII. Articolul 20, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

“(2) La procedura de licitație categoriile de persoane se prezintă în ordinea de prioritate stabilită la art. 13.”

IX. Articolul 23 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța prețul de pornire al licitației de la care începe strigarea respectiv chiria de bază pentru parcarile de reședință, stabilită prin HCL, cu precizarea salturilor de supralicitare, stabilite de către Comisia de atribuire/licitație.”

X. După capitolul IV. se introduce un capitol nou, capitolul IV¹, cu următorul cuprins:

Cap. IV¹. PROCEDURA DE CONTESTARE

„Art. 27¹ (1) Pentru soluționarea contestațiilor se va numi, prin dispoziția Primarului, o comisie formată din 3 membri. Din comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte membrii din comisia de atribuire/licitație.

(2) În termen de 24 ore de la încheierea procedurii de atribuire/licitație prin semnarea procesului-verbal, ofertanții pot depune contestații la Primăria Sf. Gheorghe, formulată în scris, cu privire la modul în care au fost respectate prevederile prezentului Regulament.

(3) În termen de 48 ore de la primirea contestației, Comisia de soluționare a contestațiilor este obligată să soluționeze contestația și să comunice răspunsul sau contestatarului.

(4) Dacă Comisia de soluționare a contestațiilor constată că contestația este fondată, va decide reorganizarea procedurii doar cu privire la acel loc de parcare.

(5) Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor de respingere a contestației depuse poate fi atacată la instanța judecătorească competentă.”