

Reguli privind utilizarea temporară a locurilor publice în municipiul Sfântu Gheorghe și proceduri de evidențiere a acestora

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1. - Prezenta detaliază regulile privind utilizarea temporară a locurilor publice în vederea eliminării unor arbitrări ce ar putea da naștere la favoritisme sau discriminări în raporturile cu contribuabilii și procedurile de evidențiere a parcărilor curente, a abonamentelor pentru desfacerea de produse și pentru contractele pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii.

ART. 2. - Toate persoanele fizice și juridice care îndeplinesc condițiile legale pentru activitatea exercitată au dreptul de a solicita, pentru folosire temporară, un spațiu din domeniul public sau privat al municipiului.

ART. 3. - Locurile publice care se pot da în folosință temporară sunt piețele, târgurile, oboarele, trotuarele, parcările și alte locuri publice, care sunt administrate direct de Consiliul Local al municipiului Sfântu Gheorghe.

ART. 4. - Ordinea ocupării locurilor disponibile dintr-o zonă se face în funcție de numărul de înregistrare a cererilor prin care se solicită autorizarea folosirii unui teren.

ART. 5. - Pentru ocuparea unei suprafețe care aparține domeniului public de către contribuabili pentru activități economice, culturale, sportive etc. se depune în prealabil o cerere tipizată, completată cu datele solicitate.

La cerere se anexează xerocopia autorizației, eliberată pentru activitatea exercitată, în cazul agenților economici sau xerocopia sentinței judecătorești privind acordarea personalității juridice în cazul organizațiilor nonguvernamentale.

ART. 6. - Ocuparea locurilor publice se face numai după plata anticipată a taxei aferente perioadei solicitate, la caseria D.F.P.M. în cadrul Primăriei cu excepția ocupării terenurilor cu construcții provizorii, caz în care se plătește trimestrial.

CAP. II

Detalierea regulilor privind folosirea temporară a locurilor publice

II.1. Parcarea ocazională a vehiculelor

ART. 7. - Pentru parcarea ocazională, taxa se achită imediat după oprirea vehicolului, la persoana autorizată de către Primărie sau la automatul parcării.

II.2. Parcarea curentă a vehiculelor, fără rezervarea locurilor

ART. 8. - Persoanele deținătoare de permis de parcare pentru locuri de parcare nerezervate au acces în toate parcările cu plată, amenajate și libere.

ART. 9. –(1) Parcarea curentă a vehiculelor, fără rezervarea locurilor se face pe baza permisului de parcare. Pentru parcarea curentă a vehiculelor taxa se achită anticipat înaintea folosirii locului de parcare.

(2) Se reduce cu 50% valoarea abonamentului pentru parcarea curentă, fără rezervare, aflată în zona A, pentru angajații instituțiilor/societăților comerciale. Reducerea se acordă doar la prezentarea unei adeverințe de la locul de muncă, și este valabilă numai la parcările aflate în fața acestor instituții/societăți comerciale.”

ART. 10. – (1) Permisul de parcare curentă fără rezervarea locurilor se emite pentru o perioadă minimă de o zi și maximă de un an. Pentru perioada mai mică de o lună taxa se achită în prima zi a perioadei pentru care se solicită parcarea și pentru întreaga durată.

(2) Prin termenul de “săptămână” se înțelege perioada cuprinsă între ziua înscrisă pe permisul de parcare, conform solicitării beneficiarului, respectiv ziua precedentă zilei înscrise pe permis, din săptămâna următoare emiterii.

(3) Prin termenul de “lună” se înțelege perioada cuprinsă între data înscrisă pe permisul de parcare, conform solicitării beneficiarului, respectiv data precedentă celei corespunzătoare datei înscris pe permis, din luna următoare emiterii.

Permisul de parcare se eliberează la caseria Primăriei, după plata taxei de parcare care se plătește înainte de ocuparea parcării.

II.3. Parcarea curentă a vehiculelor, cu rezervarea locurilor

ART. 11. - Persoanele deținătoare de permis de parcare cu loc rezervat au acces exclusiv pe locul rezervat și au dreptul la blocarea acestuia.

ART. 12. - Parcarea curentă a vehiculelor, cu rezervarea locurilor se face pe baza permisului de parcare, în momentul plății taxei de parcare pentru perioada aferentă.

ART. 13. - Permisul de parcare se expune de către conducătorii vehiculelor la loc vizibil pe parbrizul din față al acesteia.

ART. 14. - Permisul de parcare se expune de către șoferii vehiculelor la loc vizibil pe parbrizul din față al acesteia.

II.4. Folosirea locurilor de așteptare a clienților de către taximetriști

ART. 15. – Persoanele fizice autorizate și/sau agenții economici care exercită activitate de taximetrie sunt obligați la plata pentru folosirea locurilor de așteptare a clienților pentru fiecare autovehicul folosit pentru activitatea susmenționată. Taxa se achită lunar, până cel târziu la data de 15, inclusiv, pentru luna următoare. Se acordă o reducere de 50% în cazul în care această taxă a fost achitată în ultimele șase luni la termenul prevăzut.

Reducerea prevăzută la alineatul precedent se acordă în baza unei adeverințe emisă de Administrarea și Autorizarea Economică, prin care se atestă că solicitantul îndeplinește condițiile de a beneficia de această înlesnire.

II.5. Desfacere de produse

ART. 16. - Pentru desfacerea produselor ce fac obiectul comerțului, taxa se achită zilnic sau pe bază de abonament pentru o perioadă mai mare de o zi, caz în care taxa se achită la eliberarea abonamentului și pe bază de chitanță pentru o perioadă ≤ de o zi, chitanță în care, se va preciza locul, suprafața și destinația folosinței.

ART. 17. - În locurile publice se pot comercializa temporar: produse artizanale, flori, floricele, semințe (dovleac, floarea soarelui, etc.), vată de zahăr, ochelari, cosmetice, cărți poștale etc.

ART. 18. - Locurile publice care se dau în folosință temporară nu pot afecta circulația pietonilor sau a autovehiculelor și nu pot fi amplasate în fața vitrinelor de la magazine.

ART. 19. - Comercializarea produselor agro-alimentare se face în încinta piețelor agro-alimentare (fructe, legume, produse alterabile etc.) sau în alte spații special amenajate.

ART. 20. - Ocuparea domeniului public fără acordul Primăriei și plata taxelor aferente se sancționează conform H.C.L. nr. 101/2002, modificat prin H.C.L. nr. 91/2005.

II.6. Realizarea unor lucrări

ART. 21. - Începerea unor lucrări în locuri publice se face numai după plata taxelor aferente, obținerea autorizației și cu respectarea regulilor specifice din alte hotărâri.

II.7. Depozitare de materiale

ART. 22. - Depozitarea oricăror materiale, în locuri publice se face după plata taxei și obținerea autorizației.

ART. 23. - Depozitarea de materiale se permite în condițiile în care nu perturbă circulația pietonilor sau a vehiculelor, nu poluează cu miros, scurgeri, murdărirea zonei, etc.

ART. 24. – Menținerea autovehiculelor abandonate pe domeniul public se consideră depozitare de materiale, în consecință ocuparea locului aferent se calculează pe baza acestei taxe.

II.8. Mașini abandonate

ART. 25. - Pentru răscumpărarea mașinilor abandonate sau fără stăpân ridicate de pe domeniul al Mun. Sf. Gheorghe se va achita o taxă de păstrare zilnică și taxa de ridicare.

II.9. Mașini parcate ilegal

ART. 26. - Pentru răscumpărarea mașinilor parcate în zone interzise parcării proprietarul trebuie să achite o taxă.

II.10. Vizitarea expozițiilor organizate la Casa cu Arcade

ART. 27. - Intrarea la expozițiile organizate la Casa cu Arcade se face numai cu bilet de intrare.

II.11. Vizitarea expozițiilor cinegetice

ART. 28. - Intrarea la expozițiile cinegetice se face numai cu bilet de intrare.

II.12. Funcționarea patinoarelor artificiale

ART. 29. - Patinoarele artificiale amenajate provizoriu în municipiul Sfântu Gheorghe. vor fi deschise publicului pe perioada sezonului de iarnă, funcționarea acestora fiind asigurată de personalul desemnat prin dispoziție de Primarul municipiului Sfântu Gheorghe.

Patinoarele artificiale vor fi deschise publicului după cum urmează:

- în zilele de lucru (de luni până vineri) între orele 15h – 22h.
- Sâmbătă, duminică, în zilele de sărbători legale și pe timpul vacanței școlare

între orele 10h – 15h respectiv 16h – 22h.

Intrarea la patinoarele artificiale se va face pe baza unui bilet de, biletul permițând accesul o singură dată pe patinoar, pe durata programului de funcționare a patinoarului, înainte de pauza de masă sau după pauza de masă, după caz, în funcție de ora achitării contravalorii biletului.

Accesul în incinta patinoarelor va fi posibilă în baza unor bilete autocolante numerotate. Utilizatorii patinoarelor au obligația de a aplica biletele autocolante achiziționate în loc vizibil.

Sumele încasate vor fi depuse la casieria principală al Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe.

II.13. Intrarea în Centrul de agrement și recreere “Șugaș Băi”

ART. 30. - (1) Intrarea în Centrul de agrement și recreere “Șugaș Băi” se va face numai cu bilet de intrare (tip hârtie) pentru public și legitimație de serviciu pentru personal.

(2) Biletul de intrare va putea fi achiziționat la recepția bazei de agrement și recreere, și va avea valabilitate zilnică, conform programului de funcționare al bazei.

II.14. Funcționarea teleschiului Șugaș Băi

ART. 31. - Accesul - intrarea - la teleschi se face numai cu tag (card inteligent), tip breloc, prin turnicheți amplasate la părțile de schi din Șugaș Băi. Tag-urile returnabile sunt emise de casieria Bazei de Agrement Șugaș-Băi. Pentru fiecare tag emis clienții plătesc o garanție de 30,00 lei, suma ce vor primi înapoi în momentul restituirii acestora.

Program de funcționare teleschi Șugaș-Băi:
Marți-Vineri
15h - 20h,
Sâmbătă – Duminică + vacanța legală pentru elevi
09h - 21h
Luni închis

II.15. Funcționarea terenului de tenis de câmp din Șugaș Băi

ART. 32. - Terenul de tenis de câmp din Șugaș Băi va fi deschis publicului pe perioada 01 martie - 31 octombrie, funcționarea acestuia fiind asigurată de personalul desemnat prin dispoziție de Primarul municipiului Sfântu Gheorghe.

Terenul de tenis de câmp va fi deschis publicului după cum urmează:

- marți - duminică între orele 11,00-19,00.

Intrarea la terenul de tenis de câmp se va face pe baza biletului de intrare, cu valabilitate de o oră, biletul permițând accesul o singură dată pe teren.

Contravaloarea taxei de acces se achită anticipat folosirii terenului de tenis.

Sumele încasate vor fi depuse la casieria principală a Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe.

II. 16. Intrarea la Baza de Înot și Recreere

ART. 33. – (1) Intrarea la Baza de Înot și Recreere se face pe bază de bilet/abonament.

(2) Intrarea pe baza de bilet se face după plata taxei de intrare și primirea brățării de acces electronic din plastic, care înlocuiește biletul clasic și se aplică pe încheietura mâinii înainte de a intra în încăperea piscinei propriu zise.

(3) Intrarea pe bază de abonament se face cu brățara electronică din plastic cu 4 sau 8 intrări plătite înainte. Pentru brățara electronică se percepe o taxă de garanție de 30 lei, sumă care se returnează clientului în momentul predării brățării la casieria instituției.

(4) Prin termenul de “lună” se înțelege perioada cuprinsă între data înscrisă pe abonament, conform solicitării beneficiarului, respectiv data precedentă celei corespunzătoare datei înscrise pe abonament, din luna următoare emiterii.

II.17. Intrarea la ștrandul municipal

ART. 34. - Intrarea la ștrandul municipal se face după plata taxei de intrare și primirea brățării speciale, care înlocuiește biletul clasic și se aplică pe încheietura mâinii înaintea intrării în încăperea ștrandului.

ART. 35. – Brățara va fi inscripționată cu următoarele:

Baza de Înot și Recreere – Sfântu Gheorghe

Uszoda és Szabadidő Központ – Sepsiszentgyörgy

Bilet de intrare – Belépő jegy

ART. 36. – Brățara trebuie să fie rezistentă la apă minim 24 ore, să conțină o parte colorată, de cca. 20 – 22 cm, o parte autocolantă, inserată care se rupe la dezlipire și o parte de cotor cu acelaș număr de serie pentru justificarea numărului de brățări consumate.

II. 18 Divorțul pe cale administrativă

ART. 37. – Procedura divorțului pe cale administrativă se realizează în baza unei cereri înregistrate la Oficiul de stare civilă din cadrul Primăriei, la care se anexează dovada achitării taxei pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă.

Cap. III
Proceduri de evidențiere

ART. 38. – Evidențierea abonamentelor pentru desfacerea de produse se va realiza prin îndosărierea exemplarului Primăriei. Abonamentele vor fi numerotate în ordine cronologică.

ART. 39. – Evidențierea contractelor pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii se va realiza prin îndosărierea exemplarului Primăriei. Contractele vor fi numerotate în ordine cronologică.

ART. 40. – Evidențierea parcărilor curente se va realiza printr-un registru care, va conține următoarele coloane: număr permis, numele, prenumele/denumirea proprietarului, adresa/sediul proprietarului, număr de înmatriculare a autovehicolului, data eliberării, perioada pentru care se eliberează permisul.

Biroul Locativ, Relații, Contracte și Administrare Cimitir Comun

ABONAMENT nr. /2013
pentru folosirea temporară a unui teren din domeniul public al
municipiului Sfântu Gheorghe

TitularulCNP
având sediul/domiciliul în jud., loc., str.
....., nr., bl., sc., ap.,
Obiectul abonamentului: folosirea temporară a unui teren în suprafață de **mp**,
situat în str., nr.,
pentru
.....,

Termenul abonamentului

Perioada	Valoarea	Chitanța (nr./data)

Taxa aferentă suprafeței folosite este de **lei/mp/zi**.
Beneficiarul se obligă să respecte H.C.L. nr. 101/2002 privind normele de bună
gospodărire pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe și prevederile anexei nr.7 din
H.C.L. nr. /2012.

Cont virament : **RO55TREZ25621180250XXXXX**, Trezoreria Sfântu Gheorghe,
Cod fiscal 4404605, Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe.

REPREZENTANT BIROU

CERERE
pentru realizarea unor lucrări

Subsemnatul, în calitate de, / reprezentant al firmei, cu domiciliul/sediul în, str., nr., bl....., sc....., ap., în baza autorizației de construire nr., eliberat de Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe, cer aprobarea pentru realizarea unor lucrări de..... în strada nr., bl., sc. pentru

Lucrarea se va executa în perioada

Data

Semnătura

Alte acte solicitate:

- Autorizația de construcție
- Plan de situație

Județul Covasna
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE
Str. 1 Decembrie 1918 nr.2
Tel: 0267-311.243, Fax: 0267-351.781, e-mail: primar@sepsi.ro

DIRECȚIA GOSPODĂRIRE COMUNALĂ
COMPARTIMENTUL DE ADMINISTRARE AL DOMENIULUI PUBLIC

AUTORIZAȚIA

pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii/depozitare de materiale

Nr. din

Se autorizează....., cu domiciliul/sediul în
str., nr., bl....., sc....., ap., loc.
....., jud., având CNP/Codul unic
....., în baza autorizației de construire nr.,
eliberat de Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe, pentru
..... în strada
....., pentru perioada
.....

Data

Semnătura

DIRECȚIA GOSPODĂRIRE COMUNALĂ

AUTORIZAȚIE DE SĂPĂTURĂ

În urma cererii Nr. IN din și a Autorizației de construcție nr. din se autorizează cu domiciliul/sediul în str., nr. ..., bl., sc. ..., ap., să execute lucrări de săpătură în str. nr. ... în următoarele condiții:

- conturul săpăturii se va tăia cu disc de tăiat asfalt/beton
- lucrarea se va executa în perioada-.....
- zona afectată de săpătură se va semnaliza corespunzător și obligatoriu cu semnalizări luminoase pe timpul nopții,
- traseul afectat de săpătură se va reface la starea inițială inclusiv remontarea bordurilor (dacă este cazul)
 - prin data terminării se înțelege refacerea sistemului rutier la starea inițială;
 - pentru închiderea circulației în timpul execuției trebuie să obțineți aprobarea organelor de circulație al Poliției Municipiului;
 - pentru refacerea sistemului rutier sunteți răspunzători ori de câte ori este necesar timp de un an până la recepția definitivă a lucrării de către delegatul nostru.

PRIMAR

Sf.Gheorghe,
.....

**PRIMĂRIA MUN. SFÂNTU GHEORGHE
PERMIS DE PARCARE**

nr. /2013

pentru parcare curentă
fără rezervare loc, valabil pentru
perioada

.....

.....

Conform art. ... din H.C.L. nr. /2012

**PRIMĂRIA MUN. SFÂNTU GHEORGHE
PERMIS DE PARCARE**

nr. /2013

pentru parcare curentă
cu rezervare loc, valabil pentru
perioada

.....

.....

Conform art. ... din H.C.L. nr. /2012