

**LISTA CU ACTELE JUSTIFICATIVE PENTRU VERIFICAREA ÎNDEPLINIRII
CRITERIILOR DE ACCES ȘI PENTRU STABILIREA ORDINII DE PRIORITYE ÎN
SOLUȚIONAREA CERERILOR DE LOCUINȚĂ PENTRU TINERI, DESTINATE
ÎNCHIRIERII**

Cererile de repartizare a locuințelor pentru tineri destinate închirierii se depun la Biroul de Relații cu Publicul, Informații, Registratură din cadrul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe și vor fi însoțite în mod obligatoriu de următoarele acte justificative:

1. Cerera tip completată individual și în nume propriu – titularul cererii să fie major, în vârstă de până la 35 la data depunerii cererii;
2. Acte de identitate (B.I., C.I.) ale solicitantului, familiei acestuia, precum și ale tuturor persoanelor aflate în întreținere, care locuiesc împreună cu acesta, în copie;
3. Certificate de naștere ale titularului cererii, copiilor aflați în întreținere, altor persoane aflate în întreținere, în copie;
4. Certificat de căsătorie/divorț, dacă este cazul;
5. Declarație notarială pe propria răspundere în original, autentificată la notar, precum că solicitantul cererii de locuință și ceilalți membrii majori ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia, nu dețin și să nu au deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sunt beneficiarii unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrative-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în Municipiul Sfântu Gheorghe;
6. Actul de proprietate (copie) privind locuința de domiciliu sau de reședință, din care să rezulte suprafața locuibilă, după caz;
7. Contractul de închiriere a locuinței de domiciliu sau de reședință (copie), din care să rezulte suprafața locuibilă, înregistrat la organul fiscal competent
8. Acte legal valabile care să ateste studiile solicitantului, în copie acte cu ultimul nivel de studiu încheiat și atestat conform legii;
9. Adeverință de la locul de muncă (original) pentru titularul cererii din care să reiasă că își desfășoară activitatea în Municipiul Sfântu Gheorghe, cu mențiunea venitului net lunar, precum și adeverințe privind venitul net lunar realizat ai celorlalți membrii ai familiei, soț/soție, și/sau, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia. (Adeverințe privind veniturile din alte activități independente, venituri agricole, burse, alocații, pentru copii, pensie alimentară, pensie de întreținere, sau orice alte venituri realizate, justificate cu documente pentru fiecare persoană în parte. În cazul în care nu se realizează niciun fel de venit din cele enumerate mai sus, se vor depune adeverințe de venit emise de Agenția Națională de Administrare Fiscală, AJFP Covasna);
10. Adeverință eliberată de Asociația de proprietari/locatari din care să rezulte numărul de persoane care locuiesc împreună cu solicitantul și pentru care se calculează și se încasează contravaloarea cheltuielilor de întreținere, în original;
11. Acte medicale, legal valabile, privind boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei acestuia ori aflat în întreținere, dacă este cazul, în copie;
12. Acte din care să rezulte situația socială deosebită a solicitantului, evacuarea din casă naționalizată, proveniența din casă de ocrotire socială, în copie;
13. Acte din care să rezulte că solicitantul a adoptat copii sau documente din care să rezulte că s-au întreprins măsuri în vederea adoptării.

Notă: Copiile actelor depuse vor fi prezentate și în original pentru certificarea acestora pentru conformitate cu originalul.