

## ACORD DE PARTENERIAT

### Art. 1. Părțile

1. **FUNDAȚIA CREȘTINĂ DIAKONIA FILIALA SFÂNTU GHEORGHE**, cu adresă poștală în Sfântu Gheorghe, str. Lăcrămioarei nr. 5, județul Covasna, codul de înregistrare fiscală nr. 15020413, reprezentat de Makkai Péter, având calitatea de Lider parteneriat/Partener 1,

2. **ASOCIAȚIA SERVICIUL DE AJUTOR MALTEZ ÎN ROMÂNIA FILIALA SFÂNTU GHEORGHE**, cu sediul în Sfântu Gheorghe, str. Pescarilor nr. 34/B, județul Covasna, codul de înregistrare fiscală nr. 30085114, reprezentat de dl Dénes Mihály, având funcția de președinte de filială, având calitatea de membru 2/Partener 2

3. **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SFÂNTU GHEORGHE**, cu sediul în mun. Sfântu Gheorghe, cod poștal 520019, str. Erege, nr. 19, având CIF 14583567, reprezentat prin Sztakics Éva-Judit- viceprimar, având calitatea de membru 3/Partener 3 au convenit următoarele:

### Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: “Program pilot de stimulare a participării la educație a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate“ *cod MySMIS 137782*, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiții – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare.

(2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

### Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

(3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

(4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

#### **Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
<b>FUNDAȚIA CREȘTINĂ DIAKONIA FILIALA SFÂNTU GHEORGHE</b> - Lider parteneriat/Partener 1	<p><b>A1. Activități specifice managementului de proiect (organizare, gestiune, monitorizare, achiziții, control și evaluare).</b></p> <p><i>Va coordona, monitoriza și evalua desfășurarea activităților din cadrul proiectului; va elabora proceduri de implementare a activităților din cadrul proiectului, va realiza achizițiile din cadrul proiectului; va întocmi rapoartele tehnice și financiare pentru finanțator.</i></p> <p><b>A2. Activități de informare și promovare proiect.</b></p> <p><i>Va dezvolta elementele de identitate vizuală ale proiectului, respectiv definirea elementelor grafice și a conceptului vizual, stabilirea unui logo, a unui slogan; va subcontracta serviciile unei firme specializate pentru realizarea și asigurarea mentenanței unui site de informare și prezentare a proiectului, va administra și actualiza site-ul proiectului și a paginilor de socializare ale proiectului, va sprijini organizarea conferințelor de presă din cadrul proiectului.</i></p> <p><b>A3. Dezvoltarea de parteneriate între școli, autorități locale, instituții locale, ONG-uri și comunitate pentru a contribui la o mai bună identificare, protecție și monitorizare a copiilor aflați în această situație, precum și în scopul asigurării sustenabilității din perspectiva instituțională și/sau financiară.</b></p> <p><i>3.1. Fundația Creștină Diakonia (FCD) va identifica actorii sociali relevanți cu atribuții în rezolvarea și sprijinirea problemelor cu care se confruntă copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate din Muicipiul. Sfântu Gheorghe.</i></p> <p><i>3.2. Fundația va organiza întâlniri cu actorii sociali relevanți în vederea înființării unei structuri comunitare consultative.</i></p> <p><i>3.3. FCD în colaborare cu partenerii va realiza un plan de acțiune pe termen scurt și mediu pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă copiii care au părinții plecați în străinătate din Mun. Sfântu Gheorghe.</i></p> <p><b>A4. Campanie de informare și conștientizare a părinților, persoanelor în grija cărora rămân copiii, specialiștilor, copiilor și publicului larg în ceea ce privește obligațiile legale care le revin părinților la plecarea din țară și efectele negative ale plecării părinților asupra copiilor rămași acasă.</b></p> <p><i>4.2. Va subcontracta elaborarea materialelor informative/pliante;</i></p> <p><i>4.3. Va subcontracta serviciile unei firme specializate pentru realizarea și asigurarea mentenanței unui site de informare și prezentare a proiectului, va administra și actualiza site-ul proiectului și a paginilor de socializare ale proiectului.</i></p> <p><i>4.4. Va subcontracta realizarea a două videoclipuri de informare, unul cu privire la obligațiile legale care le revin părinților la plecarea din țară și unul cu efectele negative ale plecării părinților asupra copiilor rămași acasă. Cele două videoclipuri se vor realiza în două limbi: limba maghiara și</i></p>

limba română;

4.5. Va participa la conferințe de presă regulate în fiecare punct important în viața proiectului.

4.6. Va sprijini activitatea și va colabora activ în campanii de informare privind informații obligațiile legale ce le revin părinților la plecarea din țară și efectele negative ale plecării părinților asupra copiilor rămași acasă, organizat de parteneri.

**A5. Pachet integrat de servicii destinat preșcolarilor și elevilor din ciclul primar (6 – 10 ani), gimnazial (11-14 ani) și secundar superior (14-16 ani) în vederea stimulării participării la educație și prevenire a fenomenului de părăsire timpurie a școlii.**

5.1. Va coordona recrutarea și monitorizarea grupului țintă, care va participa la activități educaționale inclusiv identificarea nevoilor specifice și actuale de ordin educațional;

5.2. Fundația Creștină Diakonia va acorda servicii de suport educațional și educațional suplimentar de tip Atelier pentru preșcolari. Întâlnirile cu copii vor fi organizate de două ori pe săptămână cu 2 educatori angajați în proiect /4 ore pe săptămână. FCD va acorda servicii de suport educațional de tip Afterschool (2 ori/3 ore pe săptămână) pentru copii din clasele 0-IV cu angajați în proiect pentru desfășurarea activitatilor: 4 învățătoare/profesor, 6 ore/ săptămână.

5.3. Fundația Creștină Diakonia va organiza pentru preșcolari și copii din clasele 0-4 activități suport educațional suplimentar în colaborare cu ceilalți Parteneri.

5.4. Fundația Creștină Diakonia va organiza activități recreative și de socializare pentru preșcolari și copii din clasele 0-4 cu 1 profesor de dans/gimnastică, 1 profesor de muzică/ fiecare 2 ore pe săptămână,

5.5. FCD va organiza ateliere și workshop-uri creative de dezvoltare a abilităților muzicale etc., activități sportive, vizite, excursii, drumeții.

5.6. În cadrul proiectului FCD va organiza cel puțin un eveniment intercultural cu ceilalți copii care frecventează școlile, grădinițele din care provin beneficiarii.

**A6. Activități de sprijin pentru stimularea participării la educație și la activitățile de consiliere a copiilor, precum și la activitățile recreative și de socializare**

Fundația Creștină Diakonia va asigura rechizitele și materialele educative necesare bunei desfășurării ale procesului educațional pentru preșcolari și copii din clasele 0-4. Totodată FCP va asigura transportul copiilor care provin din mediul rural și hrana pentru preșcolari și elevi din clasele 0-4 care participă la activitățile organizate.

**A7. Asigurarea de servicii de educație parentală și de consiliere pentru reprezentanții copiilor în vederea înțelegerii nevoilor copiilor care cresc în absenta unuia/ambilor părinți și dezvoltării abilităților parentale ale acestora, precum și, în funcție de nevoi, a soluționării diferitelor probleme de natură socială cu care se confruntă familiile, a obținerii diverselor beneficii sociale, realizării, când este cazul, a procedurii de delegare temporară a autorității părintești.**

*FCD va organiza întâlniri cu părinți, cel puțin 2 ori pe an, va orienta pentru sprijin/consiliere către ceilalți parteneri în cazul în care acest serviciu este solicitat de părinte.*

**RESURSE UMANE IMPLICATE:** *Manager proiect, coordonator activități grup țintă, expert grup țintă, 2 educatoare, 5 învățători, profesor de dans/gimnastică, profesor de muzică.*

**RESURSE PUSE LA DISPOZIȚIA PROIECTULUI:** *1 mașină, 3 scaune, 1 laptop, o imprimantă.*

**RESURSELE CE VOR FI ACHIZIȚIONATE ÎN CADRUL PROIECTULUI:** *materiale didactice, materiale birotică, hrană, combustibil, servicii de excursii, vizite, servicii transport copii, rechizite școlare, închiriere spațiu, renovare spațiu, dotări spațiu, servicii pentru logo-slogen, pliante, videoclipuri, realizare și actualizare site, flip-chart și accesorii, laptop-uri, videoproiector, etc.*

---

**Asociația Serviciul de Ajutor Maltez în România Filiala Sfântu Gheorghe - Partener 2**

**A1. Activități specifice managementului de proiect (organizare, gestiune, monitorizare, achizitii, control și evaluare).**

*1.1. Va oferi sprijin și suport tehnic și profesional în recrutarea și monitorizarea grupului țintă.*

**A.2 Activități de informare și promovare proiect.**

*2.1. Va participa activ în elaborarea și dezvoltarea elementelor de identitate a proiectului. Va elabora materiale pe site-ul proiectului și pe pagini de socializare prin specialiști implicați în proiect.*

*2.2. Va participa la conferințe de presă regulate în fiecare punct important în viața proiectului.*

**A3. Dezvoltarea de parteneriate între școli, autorități locale, instituții locale, ONG-uri și comunitate pentru a contribui la o mai bună identificare, protecție și monitorizare a copiilor aflați în aceasta situație, precum și în scopul asigurării sustenabilității din perspectiva instituțională și/sau financiară.**

*3.1. Va încheia parteneriate cu școlile unde copiii, ai căror părinți sunt plecați în străinătate, își vor desfășura activitățile de after-school. Cooptarea altor organizații nonguvernamentale care pot oferi asistență profesională în selectarea copiilor. Sunt importante parteneriatele cu școlile și cu consiliul local pentru desfășurarea proiectului.*

*3.2. Va implica biserici și organizații afiliate acestora pentru a facilita identificarea copiilor care vor fi implicați în acest program. Solicitarea implicării Inspectoratului Școlar Județean în procesul de identificare.*

*3.3. Identificarea unor companii locale, fabrici, șantiere de lucru, firme agricole și nonagricole etc. cu scopul informării elevilor din clasele IX. – X. asupra activităților profesionale și pentru a oferi o viziune, un exemplu pozitiv pentru facilitarea continuării, respectiv orientării studiilor.*

**A4. Campanie de informare și conștientizare a părinților, persoanelor în grija cărora rămân copiii, specialiștilor, copiilor și publicului larg în ceea ce privește obligațiile legale care le revin părinților la plecarea din țară și efectele**

**negative ale plecării părinților asupra copiilor rămași acasă.**

4.1. *Va organiza sesiuni de sensibilizare pentru părinți, bunici, eventual alte persoane care au grijă de copii, beneficiarii programelor oferite de partenerul 2, sesiuni așa-numite campanii Infotainment.*

4.2. *Va sprijini activitatea și va colabora activ în campanii de informare privind informații obligațiile legale care le revin părinților la plecarea din țară și efectele negative ale plecării părinților asupra copiilor rămași acasă, organizat de parteneri.*

4.3. *Va promova campania "Vino acasă!", inițiată de Primăria municipiului Sfântu Gheorghe în rândul părinților cooptați în acest program.*

4.4. *Vor oferi suport pentru a proiecta pliante despre obligațiile legale ce le revin părinților la plecarea din țară asupra copiilor rămași acasă.*

**A5. Pachet integrat de servicii destinat preșcolarilor și elevilor din ciclul primar (6 – 10 ani), gimnazial (11-14 ani) și secundar superior (14-16 ani) în vederea stimulării participării la educație și prevenire a fenomenului de părăsire timpurie a școlii.**

5.1. *Va oferi un program de after-school, pentru elevi de clasele V-VIII, respectiv IX-X, ținând cont de particularitățile de vârstă și de nivel școlar. Programul presupune activități de – învățare/recapitulare/efectuarea temelor pentru acasă și prevede o masă/gustare. Programul presupune, de asemenea, dezvoltarea abilităților emoționale și a relațiilor sociale, consiliere socială și suport psihologic. Suport educațional – dezvoltarea diferitelor competențe și abilități, pregătire la diverse discipline școlare, întărirea motivației intrinseci.*

5.2. *Va înființa o sesiune pentru elevii de clasa a VIII-a alcătuite din patru module de pregătire intensivă la disciplinele matematică, limba și literatura maghiară, limba și literatura română, limbă străină. Un modul va fi împărțit în 4 săptămâni, câte 2 zile pe săptămână, 2 ore pentru fiecare activitate. Modulele vor fi coordonate de către profesori de specialitate și se vor desfășura înainte de perioada examenului de evaluare națională. Va dezvolta activități pentru elevii de clasa a VIII-a în vederea consilierii și orientării profesionale, sprijin pentru continuarea studiilor.*

5.3. *Va organiza activități pentru elevii de clasa a IX-X-a, pentru dezvoltare a abilităților, deprinderilor și aptitudinilor, sprijin pentru descoperirea și întărirea intereselor, prezentarea diferitelor meserii, ateliere cu ocazia unor vizite, sprijin pentru realizarea unor obiective și planuri pentru viitor.*

5.4. *Va organiza pentru elevii de clasele V-VIII, respectiv IX-X unele activități de dezvoltare a empatiei, a sensibilizării față de societate. Întărirea și dezvoltarea abilităților de comunicare, explorarea conceptului de sine (elemente care au efect asupra acestuia: jocuri, reclame, internet, mijloace mass-media, etc.) Activitățile psiho-sociale și nonformale sunt organizate în module a câte 90 de minute, susținute o dată pe săptămână pe toată perioada programului. Cu ocazia acestor module se susține importanța combaterii discriminării încă din copilărie.*

5.5. *Va pregăti sesiuni de IT, sesiuni de diseminare-asimilare a*

informațiilor. Acest program ajută adolescenții în utilizarea corectă și în siguranță a echipamentelor IT, ajută, de asemenea la formarea comunității și face posibilă comunicarea copiilor cu părinții plecați în străinătate și rudele apropiate.

5.6.Va crea un program pentru weekend: activități recreative, sportive, abilități practice și alte activități creative și un club de bricolaj unde copii au posibilitatea de a lucra împreună cu părinții, bunicii, sau cu persoanele care au grijă de ei.

5.7.Va organiza Tabere tematice: două tabere de zi anual pentru elevii claselor gimnaziale, cu program între orele 10:00-17:00, și a unei tabere pentru elevii claselor IX-X, tabere ce presupun ateliere, activități recreative, sportive, etc.

5.8.Va ține activități de educație sanitară având tematică legată de reguli de igienă elementară și cunoștințe de acordare a primului ajutor pentru clasele V-VIII, respectiv IX-X cu ajutorul voluntarilor asociației.

**A6. Asigurarea de servicii de educație parentală și de consiliere pentru reprezentanții copiilor în vederea înțelegerii nevoilor copiilor care cresc în absența unuia/ambilor părinți și dezvoltării abilităților parentale ale acestora, precum și, în funcție de nevoi, a soluționării diferitelor probleme de natură socială cu care se confruntă familiile, a obținerii de diverse beneficii sociale, realizării, când este cazul a procedurii de delegare temporară a autorității părintești.**

6.1.Va înființa un club pentru părinți, bunici, eventual persoane care au grijă de copii ocazional, organizate pe timp de weekend, cu ocazia acestora organizarea unor activități cu caracter educațional și recreativ împreună cu copiii. La acțiuni va fi pus accent mai ales pe activități ce vizează educația ecologică (ocrotirea mediului înconjurător, plantare de puieți, alte activități de ecologizare). Organizarea de prelegeri pentru sensibilizare ecologică, excursii, drumeții comune în natură.

6.2.Va organiza anual ziua familiilor beneficiare, scopul principal al acesteia fiind petrecerea unui timp de calitate între copii și familiile lor. Această întâlnire va oferi posibilitate părinților să conștientizeze rezultatele obținute de copii, care ca urmare a prezenței lor la activitățile prevăzute în proiect.

6.3.Va înființa un grup de sprijin pentru persoanele (părinte, bunici, alte persoane) în grija cărora este lăsat copilul, după plecarea unuia sau a ambilor părinți la muncă în străinătate. Acest tip de serviciu, va consta în consiliere de viață (management al timpului, ierarhizare-structurare a problemelor, etc.). Întâlnirile vor fi organizate lunar, scopul acestora fiind dezvoltarea și întărirea relațiilor dintre părinți-copii, aflați în această situație de viață.

#### **RESURSE UMANE IMPLICATE:**

Coordonator P2 – 30 luni

Asistent social – 30 luni

Psiholog – 30 luni

Specialist desfășurare activități nonformale, recreative etc – 30 luni

Profesor de matematică – 4 luni

Profesor de limba și literatură română – 4 luni

*Profesor de limba și literatură maghiară – 4 luni*

*Profesor de limbi străine – 4 luni*

*3 profesori/învățători – 22 luni*

*2 mediatori – 30 luni*

*2 Animator activități recreative tabere – 220 ore*

**RESURSE PUSE LA DISPOZIȚIA PROIECTULUI:**

*1 birou*

*2 scaune*

*1 laptop*

*o imprimantă*

*30 mp spațiu pentru desfășurarea activităților*

**RESURSELE CE VOR FI ACHIZIȚIONATE ÎN CADRUL PROIECTULUI:**

*Materiale didactice*

*Consumabile pentru activități educaționale, non formale, recreative*

*Servicii de organizare evenimente.*

---

**DIRECȚIA DE  
ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ SFÂNTU  
GHEORGHE -  
Partener 3**

**A1. Activități specifice managementului de proiect (organizare, gestiune, monitorizare, achiziții, control și evaluare).**

*Va sprijini elaborarea procedurilor de implementare a activităților de recrutare a grupului țintă, activităților adresate părinților/tutorilor, elaborarea rapoartelor tehnice și financiare pentru finanțator.*

**A.2 Activități de informare și promovare proiect.**

*2.1. Va participa la elaborarea și dezvoltarea elementelor de identitate ale proiectului; va transmite săptămânal/lunar informații care să fie promovate pe site-ul proiectului și pe paginile de socializare;*

*2.2. Va organiza conferințele de lansare și închidere a proiectului;*

**A.3. Dezvoltarea de parteneriate între școli, autorități locale, instituții locale, ONG-uri și comunitate pentru a contribui la o mai bună identificare, protecție și monitorizare a copiilor aflați în această situație, precum și în scopul asigurării sustenabilității din perspectiva instituțională și/sau financiară.**

*3.1. Va identifica actorii sociali relevanți cu atribuții în rezolvarea și sprijinirea problemelor cu care se confruntă copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;*

*3.2. Va organiza întâlniri cu actorii sociali relevanți în vederea înființării unei structuri comunitare consultative;*

*3.3. Va elabora o procedură de lucru pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă copii care au părinți plecați în străinătate;*

**A4. Campanie de informare și conștientizare a părinților, persoanelor în grija cărora rămân copiii, specialiștilor, copiilor și publicului larg în ceea ce privește obligațiile legale care le revin părinților la plecarea din țară și efectele negative ale plecării părinților asupra copiilor rămași acasă.**

*4.1. Va coordona și organiza campania de informare privind obligațiile legale ce le revin părinților la plecarea din țară și efectele negative ale plecării părinților asupra copiilor rămași acasă. Această campanie va fi organizată anual, atât la nivelul*

instituțiilor și firmelor, cât și la nivelul comunității. Cu ocazia acestor campanii vor fi derulate următoarele activități:

- Organizarea de workshopuri pentru reprezentanții instituțiilor de învățământ, Ong-uri, culte religioase, personal medical, agenți de poliție, etc. în vederea informării și conștientizării în ceea ce privește obligațiile legale care le revin părinților la plecarea din țară și efectele negative ale plecării acestor copii asupra copiilor rămași acasă.

- Organizarea de campanii de informare și conștientizare pentru comunitate, în parteneriat cu cinematografia locală, unde pe lângă prezentarea materialelor video, persoanele prezente vor primi informații asupra fenomenului și serviciilor existente din partea specialiștilor implicați în proiect.

- Organizarea de campanii de informare și conștientizare organizate în cadrul firmelor mai mari din municipiu.

Aceste activități vor fi implementate de către team-ul de specialiști Partener 3 în colaborare cu ceilalți Parteneri.

**A5. Pachet integrat de servicii destinat preșcolarilor și elevilor din ciclul primar (6 – 10 ani), gimnazial (11-14 ani) și secundar superior (14-16 ani) în vederea stimulării participării la educație și prevenire a fenomenului de părăsire timpurie a școlii.**

5.1. Va organiza și desfășura activități de consiliere și de sprijin psiho-social individual sau în grup pentru copiii în cazul cărora autoritatea părintească este delegată și copiilor cu astfel de nevoi identificați de ceilalți parteneri.

5.2. Va oferi servicii psihopedagogice individuale sau de grup pentru copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, în urma nevoilor individuale identificate. Scopul acestor servicii ar fi pregătirea preșcolarilor pentru școală și prevenirea părăsirii timpurie a școlii prin activități de dezvoltare, deprinderi de comunicare și limbaj, abilități sociale.

5.3. Va organiza evenimente pentru copii și familii în vederea facilitării comunicării copiilor cu părinți/persoană desemnată.

5.4. Va organiza workshopuri/ateliere creative tematice pentru copii în vederea dezvoltării abilităților manuale.

5.5. Organizarea unui program de consiliere vocațională pentru copiii din clasele IX și X.

5.6. Organizarea unor tabere de vară anuală pentru beneficiarii proiectului în vederea stimulării participării la educație și la activitățile de consiliere, recreative și de socializare.

5.7. Organizarea unui program de motivare prin premiarea lipsei de absenteism școlar/rezultatului școlar obținute. La sfârșitul anului școlar dintre beneficiarii proiectului vor fi aleși 15 copii care au obținut rezultate școlare bune și vor beneficia de rechizite școlare/echipament.

**A6. Asigurarea de servicii de educație parentală și de consiliere pentru reprezentanții copiilor în vederea înțelegerii nevoilor copiilor care cresc în absența unuia/ambilor părinți și dezvoltării abilităților parentale ale acestora, precum și, în funcție de nevoi, a soluționării diferitelor probleme de natură socială cu care se confruntă familiile, a obținerii a diverse beneficii sociale, realizării,**



**cand este cazul, a procedurii de delegare temporară a autorității părintești.**

6.1. Va oferi servicii de informare/consiliere socială/juridică pentru părintele/persoana în grija căruia rămâne copilul, cu privire la procedura de delegare temporară a autorității părintești, la soluționarea diferitelor probleme de natură socială cu care se confruntă familia și cu privire la beneficiile sociale pe care poate să le solicite persoana/familia/copilul. Acest tip de serviciu va fi oferit de către specialiștii Partener 3.

6.2. Va organiza și implementa servicii de tip educație parentală și consiliere pentru persoanele desemnate ca reprezentant legal al copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, respectiv părinților identificați de ceilalți parteneri. Aceste servicii se vor organiza anual în mod individual sau în grupuri de max. 8 persoane, în funcție de numărul delegării autorității părintești existente. Acest tip de serviciu va fi implementat de către psiholog și asistent social.

**RESURSE UMANE IMPLICATE:** Coordonator P3; specialist juridic; 2 consilieri; 1 asistent social; 1 psiholog; 1 psihopedagog, 2 animatori.

**RESURSE PUSE LA DISPOZIȚIA PROIECTULUI:** 2 birouri, 4 scaune, 4 calculatoare, o imprimantă, spațiu pentru desfășurarea/implementarea activităților.

**RESURSELE CE VOR FI ACHIZIȚIONATE ÎN CADRUL PROIECTULUI:** materiale didactice pentru programe, materiale didactice pentru activități psihopedagice, materiale pentru activități psihologice, materiale didactice pentru desfășurarea activităților din cadrul taberelor, consumabile, rechizite școlare/echipamente sportive, combustibil, servicii de organizat evenimente; costuri de organizare workshopuri, costuri de organizare campanii, servicii de organizare conferință de presă, servicii de organizat tabere.

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja urmatoarele cheltuieli, dupa cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
<b>FUNDAȚIA CREȘTINĂ DIAKONIA FILIALA SFÂNTU GHEORGHE</b> – Lider de parteneriat/Partener 1	2 250 810 lei
<b>Asociația Serviciul de Ajutor Maltez în România Filiala Sfântu Gheorghe - Partener 2</b>	1 425 228 lei
<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SFÂNTU GHEORGHE - Partener 3</b>	1 093 789 lei
Total ( <i>se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului</i> )	4 769 828 lei

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

(3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
<b>FUNDAȚIA CREȘTINĂ DIAKONIA FILIALA</b>	Valoarea contribuției (în lei) 0
	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0

**SFÂNTU GHEORGHE**

– Lider

parteneriat/Partener 1

<b>Asociația Serviciul de Ajutor Maltez în România Filiala Sfântu Gheorghe - Partener 2</b>	Valoarea contribuției (în lei) 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0
---	--

<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SFÂNTU GHEORGHE - Partener 3</b>	Valoarea contribuției (în lei) 95.396,56 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2
---	--

## (4) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info
<b>FUNDAȚIA CREȘTINĂ DIAKONIA FILIALA SFÂNTU GHEORGHE - Lider de parteneriat/Partener 1</b>		RO48BTRLRONCRT0045639806	BANCA TRANSILVANIA	SUCURSALA SF. GHEORGHE.	STR. Gróf Mikó Imre 13	
<b>Asociația Serviciul de Ajutor Maltez în România Filiala Sfântu Gheorghe - Partener 2</b>		RO70BRDE150SV01414441500	Banca BRD	Sfantu Gheorghe	Str. 1 Decembrie 1918, nr. 43	
<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SFÂNTU GHEORGHE - Partener 3</b>		RO48TREZ24A685050200130X	Trezoreria	Sfantu Gheorghe	Str. Jozef Bem nr. 9, Sfantu Gheorghe, jud. Covasna	

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

**Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

**Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partener 1)****A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de Parteneriat (Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării

rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

## **B.Obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1)**

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.

(3) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

(4) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul /Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(5) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare

(6) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI .

(7) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

(8) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

(9) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.

(10) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

(11) În cazul în care unul din partenerii 2, 3 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

(12) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

## **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3**

### **A. Drepturile Partenerilor 2, 3**

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect (Solicitant) corespunzător rolurilor avute în proiect.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

(4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

### **B. Obligațiile Partenerilor 2, 3**

(5) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

(6) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

(7) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(8) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

## **Art. 8 Achiziții publice**

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

## **Art. 9 Proprietatea**

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv

în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.

(4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

#### **Art. 10 Confidențialitate**

Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparentă, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 11 Legea aplicabilă**

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 12 Dispoziții finale**

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

(2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricărui dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

<b>FUNDAȚIA CREȘTINĂ DIAKONIA FILIALA SFÂNTU GHEORGHE – Lider de parteneriat (Partener 1)</b>	..... – <i>președinte</i> .....	<i>Semnătura</i>	<i>Data, Sfântu Gheorghe</i>
<b>Asociația Serviciul de Ajutor Maltez în România Filiala Sfântu Gheorghe- Partener 2</b>	..... – <i>președinte</i> .....	<i>Semnătura</i>	<i>Data, Sfântu Gheorghe</i>
<b>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SFÂNTU GHEORGHE – Partener 3</b>	..... – <i>viceprimar</i> .....	<i>Semnătura</i>	<i>Data, Sfântu Gheorghe</i>

