



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 1
la HCL nr. 152/2020

ANEXA 9 – MODEL FISA PROPUNERE DE PROIECT POCU

**afereant Ghidului solicitantului – conditii specifice
POCU/GALSEPSI/2020/5/01/OS 5.1 la nivel de Asociatie Grup de Actiune Locala
Sepsi**

Etapa a III-a mecanismului DLRC

2020



Asociația Grup de Acțiune Locală Seps
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület

📍 str. Váradí József 92/A, Sfântu Gheorghe, jud. Covasna 📧 str. Presei nr. 4, 520064 - Sfântu Gheorghe, jud. Covasna
☎ +40 740 100 181 ▶ E-mail: gal.sepsi@gmail.com
🌐 www.galsepsi.ro

1. Solicitant

Date de identificare

Denumire

ASOCIATIA „CARITAS-ASISTENTA SOCIALA” FILIALA ORGANIZATIEI CARITAS ALBA IULIA

Tipul organizatiei

NGO

Cod fiscal

1213139

Data infiintarii

19.05.2005

Entitate de:

drept public

drept privat

REPREZENTANT LEGAL

Nume:	Prenume:	Funcție:
LÁSZLÓ	LUDESCHER	DIRECTOR

Telefon	Fax	Email

Data nasterii:	CNP:	Funcție:
		DIRECTOR

SEDIU SOCIAL

Strada	Localitate	Judet
P-TA TRANDAFIRILOR NR. 61	TARGU MURES	MURES

Cod postal	Telefon	Fax
540053	+40-265-250.191	+40-265-250.191

Email	Pagina web	Alte informatii relevante

2



Asociația Grup de Acțiune Locală Seps
Seps Helyi Akciócsoport Egyesület

office@caritas-ab.ro

www.caritas-ab.ro

2. Responsabil de proiect

Nume:	Prenume:	Funcție:
HANNA ERIKA	HOMPOTH	<i>Manager de proiect</i>

Telefon	Fax	Email

3. Persoana de contact

Nume	Prenume	Funcție
HAJNALKA	KEREZSI	<i>Director adjunct de dezvoltare</i>

Telefon	Fax	Email
.		

4. Capacitate solicitant si parteneri

Se completeaza atat pentru solicitant, cat si pentru fiecare membru al structurii partenereale, dupa caz.

Sursa de cofinantare Solicitant

- *Buget local: 0 lei*
- *Buget de stat: 0 lei*
- *Bugetul asigurarilor sociale: 0 lei*
- *Venituri proprii ale autoritatii publice: 0 lei*
- *Contributie privata: 0 lei*

Sursa de cofinantare Partener 2:

- *Buget local: 0 lei*
- *Buget de stat: 0 lei*
- *Bugetul asigurarilor sociale: 0 lei*
- *Venituri proprii ale autoritatii publice: 0 lei*
- *Contributie privata: 37.462,69 lei*

Sursa de cofinantare Partener 3:

- *Buget local: 0 lei*

3



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsî
Sepsî Helyi Akciócsoport Egyesület

- *Buget de stat: 0 lei*
- *Bugetul asigurarilor sociale: 0 lei*
- *Venituri proprii ale autoritatii publice: 0 lei*
- *Contributie privata: 0 lei*

Sursa de cofinantare Partener 4:

- *Buget local: 0 lei*
- *Buget de stat: 0 lei*
- *Bugetul asigurarilor sociale: 0 lei*
- *Venituri proprii ale autoritatii publice: 0 lei*
- *Contributie privata: 0 lei*

Sursa de cofinantare Partener 5:

- *Buget local: 0 lei*
- *Buget de stat: 2202,48 lei*
- *Bugetul asigurarilor sociale: 0 lei*
- *Venituri proprii ale autoritatii publice: 0 lei*
- *Contributie privata: 0 lei*

Sursa de cofinantare Partener 6:

- *Buget local: 880,99 lei*
- *Buget de stat: 0 lei*
- *Bugetul asigurarilor sociale: 0 lei*
- *Venituri proprii ale autoritatii publice: 0 lei*
- *Contributie privata: 0 lei*

Capacitate administrativa

1. Descrierea experientei specifice relevante pentru proiect (max. 1000 de caractere)

Asociatia "Caritas – Asistenta Sociala" in ultimii 4 ani a realizat urmatoarele situatii financiare:

	total venituri	total cheltuieli	rezultat	personal
2016	7,514,442.00	6,401,138.00	1,113,304.00	156
2017	6,826,253.00	6,816,598.00	9,655.00	187
2018	8,631,265.00	8,527,547.00	103,718.00	186
2019	9,040,488.00	9,004,869.00	35,619.00	186

Solicitantul este o organizatie neguvernamentala infiintata in 2005, avand o vechime de 20 ani impliniti in domeniul asistentei sociale. Are in functiune 29 servicii sociale licentiate pentru diferite categorii de beneficiari: copii, varstnici, persoane cu handicap, etc. Anual coordoneaza si implementeaza peste 40 de proiecte cu finantare nationala si internationala, atat din fonduri publice cat si din fonduri private.

Toti partenerii din proiect au experienta de peste 5 ani pe domeniile in care vor activa in cadrul

proiectului, respectiv capacitate financiara relevanta pentru valoarea asistentei financiare nerambursabile solicitante.

2. Descrierea rolului solicitantului sau partenerului in proiect (max. 1000 de caractere)

In cadrul proiectului fiecare partener este responsabil cu un pachet de activitati bine conturat, respectiv cu furnizarea unor servicii relevante din punct de vedere a atingerii indicatorilor stabiliti si a rezultatelor scontate.

Solicitantul este responsabil cu managementul general al proiectului, respectiv cu componenta serviciilor de asistenta sociala si serviciile medicale la nivelul grupului tinta.

Partenerul 2 – Eurocenter Amoba – este responsabil cu componenta de ocupare a proiectului

Partenerul 3 – Fundatia Comunitara Covasna– responsabil cu componenta comunitara a proiectului, va coordona activitatile si actiunile comunitare si campaniile antidiscriminare.

Partenerul 4 – Asociatia Serviciul de Ajutor Maltez in Romania Filiala Sfantu Gheorghe este responsabil cu serviciile socio-medicale comunitare

Partenerul 5 – Inspectoratul Scolar Judetean Covasna – partener pe componenta de educatie a proiectului. Rolul partenerului este de a asigura monitorizarea activitatilor educationale si a reprezenta aspectele de calitate pe componenta educationala a proiectului.

Partenerul 6 – Municipiul Sfantu Gheorghe – partener colaborator pentru facilitarea accesului beneficiarilor pe piata muncii, participa activ in procesul de mediere pe piata muncii

5.Localizare proiect

Regiune	Judet	Localitate	Informatii proiect
Centru	Covasna	Sfantu Gheorghe	<i>Proiectul propus va fi implementat in orasul Sfantu Gheorghe, in cele trei Zone Urbane Marginalizate identificate prin Strategia de Dezvoltare Locala, respectiv: ZUM 1 – Cartierul Orko, ZUM 2 – Cartierul Ciucului, ZUM3 – Cartierul Campul Frumos. ZUM 1 –Cartierul Orko este situata in imediata vecinatate a cartierului Simera. Este un cartier locuit de etnici romi. Comunitatea s-a stabilit in orasul Sfantu</i>

5



			<p><i>Gheorghe incepand ci prima parte a secolului al XIX-lea. Aici, oamenii locuiesc in case (cocioabe) construite de ei, de multe ori in mod ilegal. Acest cartier este locuita in proportie de 83,1 % de persoane de etnie roma. Foarte interesant aspect al situatiei este, ca in imediata vecinatate a Cartierului Orko se regaseste Cartierul Kolcza, un cartier de lux a orasului. Locuitorii din Cartierul Orko sunt marginalizati, segregati, si sufera de deprivare materiala severa. Nivelul de educatie a populatiei este foarte scazuta, importanta educatiei este foarte mica in randul locuitorilor.</i></p> <p>Zum 2 – Cartierul Ciucului este una dintre cele patru cartiere ale orasului Sfantu Gheorghe, constructia cartierului fiind inceput in anii '70. Inainte de anii 70, in cartier existau case particulare, care au fost daramate. Cartierul a fost locuit de diferite segmente sociale, mai ales muncitori din diferite industrii din vremea respectiva. Cartierul este situat in partea nord-estica a orasului Sfantu Gheorghe, la iesirea spre Miercurea Ciuc. Cartierul are in jur de 4.400 de locuitori si este compus din romi, maghiari si romani. Romii stabiliti aici provin din situl Orko, cartierul Liboc si din localitatile inconjuratoare ale orasului. Maghiarii s-au stabilit din localitatile invecinate, romanii stabiliti aici sunt originari din Brasov si au fost motivati in special</p>
--	--	--	--



			<p>de preturile foarte scazute ale imobilelor. Problemele prezente in cartier sunt cele de saracie, deprivare materiala, respectiv comportamente antisociale in randul unor grupe, care sunt un exemplu negativ pentru generatia in crestere.</p> <p>ZUM 3 – Cartierul Campul Frumos</p> <p>Aceasta zona este cea mai fertila zona din imprejurimea municipiului Sfântu Gheorghe, unde au functionat ferme agricole private pana la mijlocul anilor 1960, cand a fost infiintat IAS Campul Frumos. Blocurile au fost ridicate in anii 1970 si s-au mutat acolo cei care lucrau in diferite ramuri ale IAS-ului. Consiliul Local a achizitionat terenurile si cladirile fostului IAS Campul Frumos si a reabilitat partial situl industrial printr-un proiect major finantat prin POR 2007-2016, Axa4, DMI 4.2, realizand un parc industrial administrat de catre o companie a municipiului. Locuitorii Cartierului sunt de etnie maghiara, se confrunta cu deprivare materiala severa, si sunt o comunitate segregata. In jurul blocurilor nu exista alte cladiri, scolarii trebuie sa se deplaseze in oras, nu exista locuri de munca in zona.</p>
--	--	--	--

6.Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului propus este reducerea saraciei si combaterea discriminarii la



nivelul municipiului Sfântu Gheorghe, respectiv combaterea excluziunii sociale a unor comunități defavorizate identificate prin Strategia de Dezvoltare Locală.

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	<i>Se vor prezenta obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele specifice trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute.</i>
OS1	Facilitarea accesului la servicii pentru un număr de 600 beneficiari din cele trei ZUM-uri identificate, din care 300 de etnie roma, prin activități și servicii de bază precum asistența socială, informare, mentoring, reglementări acte pentru obținerea drepturilor de asistență socială, dezvoltare competente sociale, înființarea a 3 servicii sociale licențiate pentru copii și familii, respectiv 3 servicii socio-medicale – până la sfârșitul implementării, adică luna 24 de proiect.
OS2	Facilitarea accesului pe piața muncii a unui număr de 360 persoane din cele trei ZUM-uri identificate din care 180 de etnie roma, prin servicii de evaluare, testare, mediere, calificarea/recalificarea unui număr de 180 persoane din care 90 de etnie roma, respectiv plasarea pe piața muncii a unui număr de 90 de persoane din care 45 de etnie roma până la sfârșitul implementării, adică luna 24 de proiect.
OS3	Facilitarea accesului la servicii educationale , diminuarea absenteismului și reducerea ratei de abandon școlar în cele trei ZUM-uri identificate, prin servicii educationale, recreative și de socializare pentru un număr de 140 copii, servicii de consiliere parentală și școala părinților pentru 80 părinți, servicii de alfabetizare pentru 20 adulți analfabeti, respectiv prin formarea profesională a unui număr de 25 pedagogi.
OS4	Facilitarea evaluării și îmbunătățirii stării generale de sănătate a grupului țintă prin servicii medicale mobile, pentru un număr de 600 de beneficiari pe perioada de proiect.
OS5	Cresterea nivelului de acceptare a comunităților vulnerabile deservite prin proiect, combaterea discriminării și a segregării prin acțiuni comunitare, promovarea voluntariatului respectiv campanii anti-discriminare pentru 600 de beneficiari pe toată perioada proiectului.
OS6	Promovarea intervențiilor integrate pentru reducerea riscului de sărăcie și combaterea discriminării și a segregării printr-un număr de 4 activități de diseminare a rezultatelor proiectului la nivel de rețele județene, naționale și internaționale, semestrial în cei 24 luni de proiect.

7.Rezultate asteptate

Nr. crt.	Detalii rezultat
	<p><i>Se vor prezenta atat rezultatele corespunzatoare obiectivelor proiectului, cat si rezultatele imediate estimate a fi obtinute ca urmare a realizarii activitatilor proiectului; fiecare rezultat imediat va fi corelat cu activitatea/ sub activitatea careia ii corespunde.</i></p> <p><i>Rezultatele, inclusiv cele imediate, ale proiectului trebuie sa reprezinte imbunatatiri/ beneficii reale bine corelate cu obiectivele, activitatile si indicatorii de realizare imediata si cu cei de rezultat .</i></p>
R1	<p><i>Un numar de 600 persoane din cele 3 ZUM vor beneficia de servicii integrate in vederea diminuarii riscului de saracie, prin atingerea Obiectivului general al proiectului si a OS 1-5, respectiv prin realizarea tuturor activitatilor propuse prin proiect.</i></p> <p><i>4S168: 600</i> <i>4S168.1.1: min. 300 persoane de etnie roma</i></p>
R2	<p><i>Un numar de 360 persoane vor beneficia de servicii de ocupare, evaluare si informare privind accesul pe piata muncii prin atingerea OS2 respectiv prin realizarea activitatii 3 si subactivitati.</i></p> <p><i>4S168 x 60 %, din care 180 de etnie roma</i></p>
R3	<p><i>Un numar de 180 persoane, din care 90 de etnie roma vor obtine calificare/recalificare, crescand sansele de a intra pe piata muncii prin atingerea OS2 respectiv prin realizarea subactivitatii 3.2</i></p> <p><i>4S164: 180,</i> <i>4S164.1.1: din care 50 % adica 90 de persoane de etnie roma</i></p>
R4	<p><i>Un numar de 90 persoane, din care 45 de etnie roma vor atinge statutul „activ pe piata muncii” prin atingerea OS2 respectiv prin realizarea subactivitatii 3.4</i></p> <p><i>4S165: 90</i> <i>4S165.1.1: din care 50 % adica 45 persoane de etnie roma</i></p>
R5	<p><i>Un numar de 180 persoane vor beneficia de servicii complementare de dezvoltare competente sociale si mentoring individual pentru a sprijini procesul de accesare a pietii muncii prin atingerea OS1 respectiv prin realizarea subactivitatii 4.1, 4.2</i></p>
R6	<p><i>Un numar de 140 de copii vor beneficia de masuri de diminuare a absenteismului si a reducerii abandonului scolar prin atingerea OS3 respectiv prin realizarea subactivitatilor 8.1, 8.3</i></p>
R7	<p><i>Un numar de 80 de parinti vor beneficia de servicii de consiliere parentala/scoala parintilor in vederea diminuarii absenteismului si reducerii abandonului scolar prin</i></p>

	<i>atingerea OS3 respectiv prin realizarea subactivitatii 8.5</i>
R8	<i>Un numar de 20 de adulti analfabeti vor beneficia de servicii de alfabetizare in vederea cresterii capacitatilor personale pentru o viata independenta si demna, in vederea cresterii sanselor de a accesa piata muncii, prin atingerea OS3 respectiv prin realizarea subactivitatii 8.4</i>
R9	<i>Un numar de 25 pedagogi vor beneficia de formare profesionala in metode inovative privind munca cu copii provenind din familii in dificultate, pentru facilitarea proceselor educationale formale prin atingerea OS3 respectiv prin realizarea subactivitatii 8.2</i>
R10	<i>Un numar de 600 de beneficiari vor beneficia de servicii de evaluare a starii generale de sanatate prin atingerea OS4 respectiv prin realizarea activitatii 6</i>
R11	<i>Un numar de 600 de beneficiari vor beneficia de activitati comunitare, si campanii anti-discriminare prin atingerea OS5 respectiv prin realizarea activitatii 9</i>
R12	<i>Un numar de 75 voluntari din comunitatile vizate vor fi implicati in realizarea activitatilor comunitare prin atingerea OS5 respectiv prin realizarea activitatii 9 si subactivitati</i>
R13	<i>Un numar de 50 de familii din ZUM 1 Orko vor beneficia de acces la blocul de igiena personala in cadrul serviciilor socio-medice dezvoltate prin proiect prin atingerea OS 1 respectiv prin realizarea subactivitatii 5.2</i>
R14	<i>Un numar de 20 de familii din ZUM 2 Cartierul Ciucului vor avea acces la serviciul de spalatorie sociala in cadrul serviciului socio-medical dezvoltat prin proiect prin atingerea OS 1 respectiv prin realizarea subactivitatii 5.3</i>
R15	<i>Toti beneficiarii proiectului vor beneficia de servicii socio-medice comunitare mobile prin angajarea mediatorilor sanitari in cadrul serviciului dezvoltat prin proiect prin atingerea OS 1 respectiv prin realizarea subactivitatii 5.1</i>
R16	<i>Un numar de 4 evenimente de diseminare vor fi organizate pentru diferiti actori precum personal din sistemul educational, servicii si institutii publice, organizatii neguvernamentale si sectorul privat – firme si companii prin atingerea OS6 respectiv prin realizarea activitatii 11</i>

8.Context (max. 10.000 caractere)

In cadrul acestei sectiuni se vor prezenta urmatoarele:

- *aspecte concrete si relevante privind locul (zona) de desfasurare a proiectului;*
- *motivarea alegerii solutiei propuse pentru rezolvarea nevoii identificate din punctul de vedere al problematici DLRC;*

- *contributia proiectului la implementarea mecanismelor DLRC;*
- *contributia proiectului la implementarea SDL Sfântu Gheorghe*

Proiectul se va desfășura în cele 3 Zone Urbane Marginalizate din Sfântu Gheorghe identificate prin Strategia de Dezvoltare Locală, respectiv: ZUM 1 – Cartierul Orko, ZUM 2 – Cartierul Ciucului, ZUM3 – Cartierul Campul Frumos.

ZUM 1 –Cartierul Orko este un cartier locuit de etnici romi. Aici, oamenii locuiesc în case (cocioabe) construite de ei, de multe ori în mod ilegal. Acest cartier este locuit în proporție de 83,1 % de persoane de etnie roma. Locuitorii din Cartierul Orko sunt marginalizați, segregati, și suferă de deprivare materială severă. Nivelul de educație a populației este foarte scăzut, importanța educației este foarte mică în rândul locuitorilor. ZUM 1 este considerată o zonă de mahala cu case, segregată și zonă de intervenție roma. Conform datelor INS furnizate la cerere, cuprinse în SDL, în ZUM 1 sunt 518 gospodării în 526 de locuințe și 1880 locuitori, din care 1562 romi. Numărul copiilor cu vârste cuprinse între 0-17 ani este de 746, proporția femeilor este de 50,6% în totalul populației. Din populația cu vârste de 15-64 ani doar un procent de 30,7% au absolvit minim 8 clase. 11% din bărbați și 11% din femei nu au absolvit nici o clasă, iar procentul femeilor și bărbaților care au terminat minim 10 clase sau bacalaureatul este de 4%.

ZUM 2 – Cartierul Ciucului este una dintre cele patru cartiere ale orașului Sfântu Gheorghe, construcția cartierului fiind începută în anii '70. A fost locuit de diferite segmente sociale, mai ales muncitori din diferite industrii din vremea respectivă. Cartierul are în jur de 4.400 de locuitori și este compus din romi, maghiari și români. Problemele prezente în cartier sunt cele de sărăcie, deprivare materială, respectiv comportamente antisociale în rândul unor grupe, care sunt un exemplu negativ pentru generația în creștere. ZUM 2 este considerată un ghetou cu blocuri, ne-segregată și zonă de intervenție roma. Conform datelor INS furnizate la cerere, cuprinse în SDL, sunt 304 de gospodării în 339 locuințe. Studiul de referință de la baza SDL arată un număr de 4400 locuitori, din care 488 romi, pe când datele INS arată un număr de 944 locuitori din care 105 de etnie roma. Conform INS, din cei 944 de locuitori, 325 sunt cu vârste între 0-17 ani, iar proporția femeilor este de 52%.

ZUM 3 – Cartierul Campul Frumos este cea mai fertilă zonă din împrejurimea municipiului Sfântu Gheorghe, unde au funcționat ferme agricole private până la mijlocul anilor 1960, când a fost înființat IAS Campul Frumos. Blocurile au fost ridicate în anii 1970 și s-au mutat acolo cei care lucrau în diferite ramuri ale IAS-ului. Locuitorii cartierului sunt de etnie maghiară, se confruntă cu deprivare materială severă, și sunt o comunitate segregată. În jurul blocurilor nu există alte clădiri, școlarii trebuie să se deplaseze în oraș, nu există locuri de muncă în zonă. Conform datelor INS furnizate la cerere, cuprinse în SDL, sunt 139 de gospodării în 141 locuințe, un număr de 432 locuitori din care 100 au vârste cuprinse între 0-17 ani, iar procentul femeilor este de 56,6% din totalul populației. Un procent de 42,9% din populația cu vârste între 15-64 ani au terminat minim 8 clase. Procentul femeilor care nu au terminat nici o clasă este de 2%, iar cel al bărbaților este de 4%. Procentul femeilor care au terminat 10 clase sau bacalaureatul este de 18%, cel al bărbaților este de 50%.

Problemele existente în cele 3 zone sunt complexe, atât de ordin educațional, material, financiar, de ocupare, de infrastructură și social care sunt interconectate și creează un "cerc vicios" din care este foarte greu de ieșit: sărăcia influențează participarea la învățământ și succesul școlar, lipsa educației conduce la dificultăți în încadrarea pe piața muncii, fapt care conduce la dificultăți financiare, de locuire, de acces la utilități și servicii necesare unei vieți demne. Complexitatea problemelor cu care

se confrunta locuitorii zonei defineste necesitatea unei interventii complexe, integrate, care are la baza problemele si nevoile reale, identificate impreuna cu comunitatea locala si institutiile implicate, validate si recunoscute de actorii mentionati.

Solutia propusa prin proiect are la baza aceste considerente, urmarind sa contribuie la reducerea saraciei si combaterea discriminarii printr-o serie de activitati si servicii integrate care abordeaza problemele si nevoile locale comunitare. Solutia propusa are componente referitoare la imbunatatirea situatiei sociale, de ocupare, educationale si socio-medicale si comunitare:

- Componenta de ocupare cuprinde servicii de informare si evaluare initiala, formare profesionala, servicii de suport privind plasarea la locul de munca si angajare, mentoring. Aceasta componenta contribuie la implementare mecanismului DLRC de crestere a gradului de acces si de mentinere pe piata muncii, respectiv la obiectivul specific 4 din SDL Sfantu Gheorghe de dezvoltarea resurselor umane si cresterea ocuparii.
- Componenta sociala cuprinde servicii sociale generale, servicii sociale de suport pentru facilitaera accesului pe piata muncii respectiv servicii de suport pentru copii si familii cu scopul de a preveni dezvoltarea unor comportamente antisociale, infiintare 3 servicii sociale. Aceasta componenta contribuie la implementare mecanismului DLRC de sprijinirea dezvoltarii/ furnizarii de servicii sociale/ medicale/ medico-sociale, inclusiv in cadrul centrelor comunitare integrate respectiv a obiectivului specific 6 din SDL de acces la servicii.
- Componenta socio-medicala cuprinde oferirea de servicii socio-medicale precum: infiintare serviciu socio-medical comunitar prin angajarea unor mediatori sanitari, , infiintare si functionare serviciu socio-medical de igiena: spalatorie sociala in Cartierul Ciucului, functionare bloc de igiena personala in cartierul Orko. Aceasta componenta contribuie la implementare mecanismului DLRC de sprijinirea dezvoltarii/ furnizarii de servicii sociale/ medicale/ medico-sociale, inclusiv in cadrul centrelor comunitare integrate respectiv a obiectivului specific 6 din SDL de acces la servicii.
- Componenta medicala cuprinde servicii medicale mobile (6 campanii de screening). Aceasta componenta contribuie la implementare mecanismului DLRC de sprijinirea dezvoltarii/ furnizarii de servicii sociale/ medicale/ medico-sociale, inclusiv in cadrul centrelor comunitare integrate respectiv a obiectivului specific 6 din SDL de acces la servicii.
- Componenta educationala cuprinde servicii de recuperare scolara, recreere si socializare pentru copii pentru prevenirea abandonului scolar, alfabetizare pentru adulti analfabeti, consiliere si educatie parentala, formare profesionala pentru pedagogi privind interventiile la nivelul copiilor provenind din mediu socio-economic precar, metode si inovatie educationala, Aceasta componenta contribuie la implementare mecanismului DLRC de sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie, respectiv a obiectivului specific 5 de crestere a gradului de educatie al persoanelor aflate in risc de saracie sau excluziune sociala din zonele urbane marginalizate.
- Componenta comunitara cuprinde activitati tematice comunitare, activitati de campanie de

sensibilizare, implicare civica, promovarea voluntariatului, antidiscriminare si incluziune sociala. Aceasta componenta contribuie la implementare mecanismului DLRC de combatere a discriminarii si a segregarii, respectiv obiectivului specific 7 de crestere a coeziunii sociale si obiectivului specific 8 al SDL de promovare a educatiei interculturale, a respectului reciproc, precum si prevenirea si combaterea discriminarii.

De asemenea, prin obiectivul general de reducerea saraciei si combaterea discriminarii la nivelul municipiului Sfântu Gheorghe, respectiv combaterea excluziunii sociale a unor comunitati defavorizate identificate prin Strategia de Dezvoltare Locala, proiectul contribuie la obiectivul mecanismului DLRC de reducerea pana in anul 2023 a numarului de persoane aflate in risc de saracie sau excluziune sociala in cele trei zone urbane marginalizate declarate (ZUM 1 Orko, ZUM 2 18 Cartierul Ciucului, ZUM 3 Campul Frumos), alaturi de imbunatatirea calitatii vietii, cresterea coeziunii sociale, imbunatatirea mediului de viata si cresterea economica in teritoriul SDL.

9. Justificare (max. 10.000 caractere)

Va rugam sa descrieti urmatoarele aspecte:

- *principalele probleme pe care isi propune sa le rezolve proiectul; explicati de ce problema/problemele vizate sunt importante pentru comunitatea DLRC vizata, precum si modul in care proiectul contribuie la solutionarea nevoilor specifice ale comunitatii DLRC vizate;*
- *sursele de informare (studii, analize etc.) relevante, din care rezulta existenta necesitatii vizate de proiect;*
- *valoarea adaugata a proiectului: impactul estimat si beneficiile aduse comunitatii DLRC vizate*

Proiectul urmareste reducerea saraciei si combaterea discriminarii la nivelul municipiului Sfântu Gheorghe, respectiv combaterea excluziunii sociale in 3 Zone Urbane Marginalizate din Sfântu Gheorghe: cartierele Orko, Ciucului si Campul Frumos. Conform studiului de referinta pentru elaborarea SDL a teritoriului identificat din municipiul Sfântu Gheorghe cu accent pe ZUM:

- in ZUM Orko sunt 1880 locuitori, din care 1562 romi
- in ZUM Ciucului sunt 4400 locuitori, din care 488 romi
- in ZUM Campul Frumos sunt 432 locuitori, din care 0 romi.

Necesitatea implementarii proiectului este data de problemele existente in aceste zone, incepand de la riscul de saracie, la rata ridicata a somajului si a abandonului scolar, probleme de sanatate, conditii de locuit precare, supraaglomerate. Conform studiului de referinta mentionat anterior, un procent de 20,3% a populatiei chestionate din cele 3 ZUM au declarat ca au venituri intre 0-360 lei.

Deprivarea materiala este pronuntata:

- 47,69% din respondenti nu dispun de TV
- 35,40% nu dispun de frigider

- 82,30% nu dispun de aragaz
- 98,70% nu dispun de aspirator
- 69,60% nu dispun de masina de spalat
- 94,90% nu dispun de calculator.

Pe langa acestea, o saptamana de vacanta departe de casa, achizitionarea unui autoturism, dar chiar si cheltuielile nepravazute sau consumul de carne/ peste sau un echivalent proteic zilnic sunt adevarate provocari pentru majoritatea persoanelor din cele trei ZUM. Rata de ocupare este extrem de scazuta, iar majoritatea celor care lucreaza, nu au un loc de munca stabil. Analfabetismul si nivelul scazut de educatie se reflecta in lipsa calificarii, care duce la dificultatile de integrare pe piata muncii.

Problemele existente creeaza un "cerc vicios" din care este foarte greu de iesit: saracia influenteaza participarea la invatamant si succesul scolar, lipsa educatiei conduce la dificultati in incadrarea pe piata muncii, fapt care conduce la dificultati financiare, de locuire, de acces la utilitati si servicii necesare unei vietii demne. In vederea unor rezultate este nevoie de o abordare complexa, integrata, pe mai multe planuri care sa adreseze problemele existente:

- Abandonul scolar este atat o problema individuala, cat si a intregii societati. Exista multe motive ale renuntarii la educatie inaintea terminarii studiilor: dificultati de invatare, probleme sociale sau lipsa de motivatie, de orientare sau de sprijin. Conform SDL a teritoriului identificat din municipiul Sfântu Gheorghe cu accent pe ZUM, in ZUM Orko rata de participare la invatamant a copiilor este de 75% si rata de abandon de 80% pe ciclul scolar de 8 clase. Rata de promovare a examenului de evaluare nationala este 0, nici un copil nu se inscrie in liceu, jumatatea elevilor se inscriu la scoala profesionala dar abandoneaza dupa un an. In ZUM Cartierul Ciucului rata medie a abandonului scolar este mai redusa (5,8%), insa la nivelul copiilor de etnie roma este de 20,3%. Efectele negative ale abandonului scolar creeaza conditiile esecului integrarii sociale, in sensul ca reduce semnificativ sansele autorealizarii in domeniile de activitati legale. Prezenta initiativa adreseaza aceasta problema prin servicii de suport pentru copii pentru prevenirea abandonului scolar: activitati de grup de recuperare scolara si educatie non-formala in ZUM Orko. Intrucat cauzele abandonului sunt diverse, printre care se contureaza si dificultatile de adaptare la mediul scolar, vor fi oferite servicii de suport pentru copii cu scopul de a preveni dezvoltarea unor comportamente antisociale: activitati de grup de socializare, recreere si petrecere a timpului liber pentru copii, servicii de consiliere si educatie parentala, in cele 3 ZUM-uri. Literatura de specialitate subliniaza rolul important al cadrelor didactice in formarea unui climat educational si integrarea copiilor dezavantajati in procesul educational, insa experienta arata nevoia dezvoltarii competentelor in domeniul integrarii copiilor dezavantajati. In acest sens, prin proiect va fi oferita formare profesionala pentru pedagogi privind munca cu copii provenind din familii vulnerabile, metode alternative si inovative de educatie, abordari flexibile.
- Conform datelor INS, in ZUM Orko 68,5% din populatia cu varste cuprinse intre 15-64 ani nu este incadrata pe piata muncii, acest procent in ZUM Campul Frumos este de 45,1%, iar in ZUM Ciucului 56,8%. In ZUM Orko 51% din femei si 33% din barbati nu au lucrat niciodata. Din datele SDL a teritoriului identificat din municipiul Sfântu Gheorghe cu accent pe ZUM

- reiese faptul ca 15,06% din cei angajati din ZUM Orko nu au contract individual de munca, acest procent fiind de 42,4% din ZUM Campul Frumos. Multe grupuri marginalizate din Romania, in special populatia de etnie roma, persoanele cu dizabilitati si somerii pe termen lung, au un deficit de oportunitati de angajare in comparatie cu ansamblul populatiei, conform Strategiei nationale privind incluziunea sociala si reducerea saraciei 2015-2020. Proiectul adreseaza aceasta problema prin Servicii de informare si evaluare initiala pentru persoane de varsta activa privind piata muncii; formare profesionala, servicii de suport privind plasarea la locuri de munca, angajare, din cele 3 ZUM-uri; mentoring individual (pe plan profesional si personal).
- Condițiile socioeconomice precare și nivelul redus de educație, asociate cu barierele de acces la serviciile de sănătate, au consecințe directe și asupra stării de sănătate a cetățenilor. Conform INS în ZUM Orko 2% din populație are dizabilități, boli cronice sau afecțiuni care limitează activitățile zilnice. Acest procent este de 2,3% în ZUM Campul Frumos și 4,25% în ZUM Ciucului. Conform datelor rezultate cu ocazia realizării studiului de referință a SDL a teritoriului identificat din municipiul Sfântu Gheorghe cu accent pe ZUM, 14% din populația din ZUM Orko, respectiv 18% din ZUM Campul Frumos au declarat că au o stare de sănătate proastă. Din datele studiului de referință amintită aflăm că 12% dintre respondenții din ZUM Ciucului; un procent de 5,2 % din ZUM Campul Frumos, respectiv 35% din ZUM Orko au declarat că nu au asigurare medicală. Strategia Națională de Sănătate 2014-2020 arată că determinantii socio-economici detin (direct sau indirect) un rol important în modelarea stării de sănătate a populației, influențând în bună măsură și accesul la serviciile de sănătate, menționând printre factori inclusiv sărăcia și apartenența la un grup defavorizat. Practicarea unor comportamente sanatoase încă de la cele mai fragede vârste este extrem de importantă pentru reducerea poverii bolii în populație. Nu trebuie omis însă faptul că în segmentele de populație cu un statut social defavorizat insuficiența resurselor educaționale și/sau materiale poate explica în bună măsură o aparență rezistentă la schimbare. Deseori, pentru cei defavorizați comportamentul sanatos și investiția în prevenire nu constituie sau nu este văzută ca o opțiune. Întrucât starea de sănătate este strâns corelată cu posibilitățile de igienă, este important de menționat cu privire la condițiile de locuit faptul că majoritatea populației din cele 3 ZUM trăiește în locuințe supraaglomerate, de unde lipsesc bucătăria/baia/ grupul sanitar. Această problemă este stringentă mai ales în ZUM Orko: conform datelor studiului de referință 96,8% din gospodăriile chestionate nu au baie și 92% nu au WC în interiorul locuinței. Proiectul adresează aceste probleme prin oferirea de servicii medicale și socio-medicale: 6 campanii de screening în cele 3 ZUM-uri; înființarea serviciului socio-medical comunitar prin angajarea unor mediatori sanitari activi în 3 ZUM-uri; înființarea și funcționarea serviciu spălătorie socială în ZUM 2 Cartierul Ciucului, funcționarea unui bloc de igienă personală în ZUM 1 Cartierul Orko.
 - Membrii comunității au acces redus la serviciile sociale și medicale, iar lipsa unor centre integrate (pentru activități educaționale, social-culturale, medicale) contribuie și mai mult la marginalizarea comunității. Conform studiului de referință, în ZUM Orko 103 gospodării consideră că au nevoie de servicii integrate, respectiv 106 ar dori să aibă în preajmă un centru comunitar. În ZUM Campul Frumos 32 de gospodării consideră că au nevoie de servicii integrate, respectiv 31 gospodării ar dori să aibă în preajmă un centru comunitar. Proiectul adresează aceste nevoi prin înființarea serviciului social Centru de zi pentru consiliere și

sprijin în ZUM 2 Cartierul Ciucului; înființare serviciu social Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în ZUM 1 Cartierul Orko; înființare serviciu social Centru de zi pentru consiliere și sprijin în ZUM 1 Cartierul Orko; Servicii sociale pentru toți beneficiarii proiectului: ancheta socială, plan personalizate de intervenție, repartizare la diferitele servicii înființate/oferte prin proiect.

- Strategia menționată anterior evidențiază tendința de auto-segregare a populației din ZUM 1 Orko, precum și existența prejudecăților din partea persoanelor din exterior și lipsa de solidaritate. În cazul ZUM 3 Campul Frumos și ZUM 2 Ciucului, problemele se referă mai degrabă la lipsa de solidaritate și relațiile deficitare cu vecinii. Proiectul adresează această problemă prin activități tematice comunitare/ZUM, în total 3 evenimente/proiect, respectiv activități de campanie de sensibilizare, anti-discriminare și incluziune socială/ZUM

Impactul proiectului asupra beneficiarilor este dat de rezultatele preconizate:

- Din 360 de beneficiari ai componentei de ocupare din care 180 persoane de etnie romă, un număr de 180 vor beneficia de formare profesională, din care 90 de etnie romă
- 600 de beneficiari de evaluare socială,
- 3 servicii sociale de tip Centru de zi licențiate
- 140 de copii beneficiari de servicii de supraveghere, socializare și recreere
- 80 părinți beneficiari de consiliere parentală/scoală părinților
- 6 campanii screening de sănătate
- 2 servicii socio-medicale de igienă personală înființate (spălătorie socială și bloc de igienă personală)
- 1 serviciu socio-medical comunitar mobil prin mediatori sociali activi pe teritoriul a 3 ZUM-uri.
- 20 adulți vor beneficia de servicii de alfabetizare
- 90 de copii beneficiari de servicii de recuperare școlară și educație non-formală
- 25 de cadre didactice formate
- 3 activități comunitare
- 15 acțiuni/campanii de sensibilizare, anti-discriminare și incluziune socială.
- 600 de beneficiari de programe comunitare și campanii de sensibilizare

Valoarea adăugată a proiectului constă în caracterul integrat, care oferă răspuns la multiplele probleme din diferite domenii (educație, ocupare, sănătate, dezvoltare comunitară) ale populației din zonele vizate. Inițiativa dezvoltată prin acest proiect are la bază nevoile reale ale comunității, iar parteneriatul creat este format din entități private și publice, cu vastă experiență în domeniu, ceea ce contribuie la abordarea complexă, multidisciplinară a nevoilor.

10. Grup tinta (max. 10.000 caractere)

Va rugam sa descrieti grupul tinta, inclusiv din perspectiva categoriilor si a dimensiunilor acestora. Descrieti, de asemenea, metodologia de identificare si selectie a grupului tinta (criterii de selectie, mecanisme si alte aspecte pe care le considerati relevante) si modalitatea de implicare a membrilor grupului tinta in activitatile proiectului. Descrieti nevoile grupului tinta, precum si modul in care proiectul solutioneaza aceste nevoi.

IMPORTANT! Aceasta sectiune trebuie sa fie bine corelata cu sectiunea „Justificare”.

Grupul tinta al proiectului o reprezinta locuitorii din 3 Zone Urbane Marginalizate din Sfantu Gheorghe: cartierele Orko, Ciucului si Campul Frumos. Conform studiului de referinta pentru elaborarea SDL a teritoriului identificat din municipiul Sfantu Gheorghe cu accent pe ZUM:

- in ZUM Orko sunt 1880 locuitori, din care 1562 romi
- in ZUM Ciucului sunt 4400 locuitori, din care 488 romi
- in ZUM Campul Frumos sunt 432 locuitori, din care 0 romi.

Persoanele rezidente in cele 3 ZUM – dupa cum s-a prezentat la sectiunea ”Justificare”- se confrunta cu a serie de probleme complexe, interconectate, din cauza carora aceste persoane sunt in risc de saracie si in stare de deprivare materiala severa. Majoritatea familiilor sunt foarte sarace cu copii sau fara copii, rome sau non-rome, care traiesc in zone sarace lipsite de infrastructura si facilitati de baza, in locuinte supraaglomerate si fara dotari minimale sau suficiente, unde adultii au un nivel foarte scazut sau scazut de educatie si nu au locuri de munca stabile. Copiii se confrunta cu o rata foarte mare sau mare de abandon scolar si de refacere a cercului saraciei familiilor din care provin, fiind aflati in situatie de dificultate. Persoanele adulte sunt somere sau inactice, si exista persoane care nu au acte de identitate, familiile fara o situatie clara cu privire la actele de proprietate asupra locuintei si/sau terenului pe care locuiesc.

Conform studiului de referinta mentionat anterior, un procent de 20,3% a populatiei chestionate din cele 3 ZUM au declarat ca au venituri intre 0-360 lei. Deprivarea materiala este pronuntata:

- 47,69% din respondenti nu dispun de TV
- 35,40% nu dispun de frigider
- 82,30% nu dispun de aragaz
- 98,70% nu dispun de aspirator
- 69,60% nu dispun de masina de spalat
- 94,90% nu dispun de calculator.

Pe langa acestea, o saptamana de vacanta departe de casa, achizitionarea unui autoturism, dar chiar si cheltuielile nepravazute sau consumul de carne/ peste sau un echivalent proteic zilnic sunt adevarate provocari pentru majoritatea persoanelor din cele trei ZUM.

Solutia propusa prin proiect are la baza aceste considerente, urmarind sa contribuie la reducerea saraciei si combaterea discriminarii printr-o serie de activitati si servicii integrate care abordeaza problemele si nevoile locale comunitare. Solutia propusa are componente referitoare la imbunatatirea situatiei sociale, de ocupare, educationale si socio-medicale si comunitare. Astfel, beneficiarii proiectului vor fi in total **600 de persoane, din care:**

- 600 beneficiari vor fi evaluati privind mediul social – ancheta sociala
- Minim 600 beneficiari beneficiaza de servicii socio-medicale
- 600 participanti la activitati/actiuni comunitare, din care cel putin 300 romi
- 360 beneficiaza la activitati de informare si evaluare initiala privind componenta de ocupare/formare a proiectului, vor fi recrutati pentru participare si beneficiaza de consiliere ocupationala, din care 180 romi
- 180 vor finaliza o forma de formare/instruire/calificare, din care 90 romi
- 90 vor fi plasati pe piata muncii, din care 45 romi.
- 140 beneficiaza de activitati de recreere si socializare
- 90 beneficiaza de activitati de recuperare scolara, educatie non-formala si artistica
- 80 adulti beneficiaza de consiliere si educatie parentala

Criteriile de selectie a beneficiarilor vor avea la baza doua aspecte majore, precum:

- Criterii de eligibilitate
 - a.) Au domiciliul/locuiesc in teritoriul acoperit de SDL Sf. Gheorghe, respectiv Cartierul Orko, delimitat de strazile Bartalis Ferenc, Canepi, Varadi Jozsef, Brazilor, Garoafei, Rozelor, Ghiocelilor, Salcamilor, Primaverii, Zorilor; cartierul Ciucului delimitat de strazile Aleea Caminului, Aleea Crinului, Romulus Cioflec, Cerbul, Aleea Elevilor, Ciucului, Daczo, Bld. Gr. Balan, Mikes Kelemen, Lunca Oltului; cartierul Campul Frumos bl 1, 2, 3, 5, 21, 4-14, 5-13
 - b.) Se afla in una dintre urmatoarele situatii: in risc de saracie; se confrunta cu deprivare materiala severa; provin din gospodarii cu o intensitate extrem de redusa a muncii
- Criterii conditionale

Persoanele care indeplinesc conditiile de eligibilitate, vor fi verificate si pe baza unei serii de criterii conditionale, care pot aduce un punctaj in plus la evaluarea indeplinirii conditiilor. Astfel de criterii conditionale pot fi: starea privind piata muncii, varsta, apartenenta la categorii vulnerabile (femei, tineri, persoane cu dizabilitati), parinte singur, trei sau mai multi copii minori in familie, persoane cu dizabilitati in intretinere, etc. Prin aceste criterii conditionale se urmareste selectarea si avantajarea pe cat posibil a acelor familii/persoane care au cel mai mare nevoie de sprijin in vederea depasirii situatiei problematice.

O conditie foarte importanta care trebuie indeplinita de fiecare persoana care va fi acceptata in proiect este vointa de participare. Prin semnarea contractului de servicii, persoanele se vor obliga sa

participe la activitate din planul personalizat de interventie in proportie de minim 70 %, o conditie de a beneficia pe de o parte de facilitatile de formare si consiliere, pe de alta parte de pachetele de alimente- care inlocuiesc subventiile. Subventiile sunt inlocuite tot pe baza experientelor deja acumulate in alte proiecte si comunitati de catre parteneri. Aceasta conditionare este esentiala pentru a putea atinge rezultatele preconizate ale proiectului. Totodata, prin experienta acumulata de partenerii de proiect, conditionarea si responsabilizarea persoanelor din grupurile dezavantajate este foarte necesara, deoarece majoritatea acestor comunitati sunt foarte constienti de drepturile lor cetatenesti, insa deseori au tendinta sa uite de partea de responsabilitati – care pana la urma atrage dupa sine agravarea opiniei negative publice si discriminarea si mai accentuata. Aceste probleme de fapt genereaza un cerc vicios, din care comunitatile segregate, marginalizate nu pot scapa usor, si sunt doar cateva persoane care reusesc sa depaseasca de tot acestea. Prin discriminarea si neacceptarea acestor grupuri, tehnicile de supravietuire devin din ce in ce mai agresive, iar din cauza comportamentelor antisociale, discriminarea si refuzul persoanelor din aceste grupuri creste de la o zi la alta. Prezentul proiect doreste sa rupa acest cerc vicios prin generare de modele pozitive si printr-o serie de servicii coplementare care pot veni in sprijinul grupului tinta sa-si depaseasca problemele primare care genereaza situatia lor de dezavantajat.

Selectia beneficiarilor se va realiza prin intalniri publice si informare si evaluare initiala, metodologia si numarul intalnilor este detailata la sectiunea de activitati.

In procesul de implementare a proiectului se va urmari implicarea continua a grupului tinta.

Prin infiintarea serviciilor de tip Centru de zi, si integrarea acestora in Centrele Comunitare Integrate, va fi creat mediul optim pentru o continua prezenta a echipelor de specialisti in servicii sociale si dezvoltare comunitara. In echipele de specialisti ale Solicitantului si a Partenerului 4 exista experienta adecvata in cooperare cu grupurile dezavantajate – experienta care va veni in sprijinirea implementarii. Fiecare pas, fiecare serviciu, fiecare actiune va fi implementat cu implicarea grupului tinta. Regulamentele de functionare a serviciilor de igiena personala vor fi dezvoltate cu implicarea comunitatilor care vor fi deservite de aceste servicii- prin care se poate asigura un nivel mult mai inalt de acceptare a serviciilor, respectiv a regulilor de accesare a acestora. Consultarea grupului tinta- respectiv a beneficiarilor este necesara pentru adaptarea activitatilor planificate la un nivel cat mai inalt la nevoile si problemele existente ale celor care sunt deserviti.

Grupul tinta descris la inceputul acestei sectiuni se confrunta cu o serie de probleme, care la randul lor toate pot fi reduse la copilarie, indiferent de varsta la care se afla in prezent persoanele care pot deveni potentiali beneficiari ai proiectului. Majoritatea acestor persoane a crescut in conditii sarace, si prin neputinta si din lipsa de sprijin specializat, ei vor regenera aceasta stare si pentru copii lor. Datorita mediului fara stimuli in familie, a lipsei de cunostinte adecvate, a abilitatilor parentale insuficient dezvoltate si lipsei de servicii de baza, dezvoltarea armonioasa a oricarui copil nu se poate realiza, ceea ce poate cauza o serie de alte probleme, de la incapacitatea de a face fata cerintelor sistemului educational, prin cresterea riscului de abandon scolar pana la destramarea relatiilor copil-parinte, dezvoltarea comportamentelor delicvente respectiv nereusite si lipsa dezvoltarii competentelor care contribuie la o viata independenta adecvata. Toate acestea duc la o serie de probleme in viata de adult, dintre care cea mai mare este personalitatea subdezvoltata, care nu face

fata cerintelor venite din partea angajatorilor si a societatii inconjuratoare. Restul grupului tinta este afectat partial de incapacitatea de adaptare si flexibilitate privind recalificarile si acceptarea unor noi situatii si provocari din proprie initiativa.

La aceste probleme incearca sa ofere posibile rezolvari pachetul integrat de servicii isi activitati din cadrul prezentului proiect.

Prin serviciile de ocupare vor fi sprijinite calificarile/recalificarile unor persoane, prin mediere si prin valorificarea oportunitatilor locale se va sprijini depasirea problemei locului de munca – o problema care sta la baza unui trai decent din punct de vedere a opiniei publice. Daca o persoana are un loc de munca stabil, deja opinia publica este schimbata, mai pozitiva.

Prin serviciile suportive de grup de sprijin si mentoring pe plan emotional vor fi recuperate o parte din lipsurile acumulate din copilarie, precum: socializare adecvata, autocunoastere la un nivel de baza – constientizarea valorilor personale si capacitatile care pot fi activate

Prin serviciile socio-medice de igiena personale vor fi diminuate problemele cauzate de igiena personala precara – un alt aspect care da motiv de segregare si discriminare in societate , mai ales in cazul copiilor/adultilor de etnie roma.

Prin serviciile educationale oferite copiilor si parintilor vor fi adresate problemele de absenteism si abandon scolar, respectiv problemele de socializare deficitara.

Prin serviciile sociale infiintate, probleme abordate prin proiect vor putea fi urmarite si e termen lung, rezultatele obtinute pe perioada proiectului vor putea deveni sustenabile,, aducand o schimbare de mentalitate in randul beneficiarilor care vor participa cu maxima implicare in proiect.

11.Sustenabilitate.

Descrierea / valorificarea rezultatelor (max. 3000 caractere):

Va rugam sa descrieti cat mai concret modalitatile de valorificare a rezultatelor proiectului dupa finalizarea acestuia. De asemenea, va rugam sa descrieti concret sustenabilitate la nivel de politici si sustenabilitatea institutionala.

Valorificarea si sustenabilitatea rezultatelor obtinute se va realiza prin 6 servicii sociale si socio-medice care raman functionale timp de cel putin 3 ani dupa finalizarea proiectului.

Centrul de zi pentru consiliere si sprijin pentru parinti si copii din Cartierul Orko – Serviciu care va fi coordonat de Asociatia Serviciul Ajutor Maltez in Romania Filiala Sfântu Gheorghe. Scopul acestui serviciu este de a sprijini familiile cu copii de varsta de la 3 pana la 16 ani, in problemele zilnice, cu accent pe servicii de recreere si socializare, activitati comunitare si un rol foarte important de planificare familiala, educatie parentala, asistenta sociala generala. Serviciul va fi licentiat pentru a raspunde comunitatii de romi din acest cartier

Centrul de zi pentru copii provenind din familii aflate in risc de saracie din Cartierul Orko – Serviciu

20



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsî
Sepsî Helyi Akciócsoport Egyesület

coordonat de Asociația "Caritas-Asistentă Socială" și se adresează copiilor de vârstă școlară, venind în completarea școlii prin activități de educație non-formală și recuperare școlară, educație parentală și asistență socială generală – din motiv, că Școala din cartier nu are spațiu și surse de a organiza activități de recuperare școlară sau alte activități de tip afterschool.

Bloc de igienă personală – unde membrii comunității au posibilitatea de a spăla și de a efectua igienă personală. Acest serviciu este esențial din cauza lipsei de infrastructură în marea parte a cartierului.

Serviciul de asistență comunitară – coordonată de Asociația Serviciul Ajutor Maltez în România Filiala Sfântu Gheorghe, prin doi medietori sociali va asigura contactul comunităților cu serviciile medicale specializate, o prezentă și monitorizare permanentă a bolnavilor cronici și a gravidelor.

Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii din Cartierul Ciucului – Serviciu coordonat de Asociația "Caritas-Asistentă Socială" vine în sprijinul locuitorilor din acest cartier cu servicii de educație parentală, servicii de recreere și socializare, asistență socială generală.

Spălătoria socială din cadrul Centrului Comunitar Integrat din Cartierul Ciucului va asigura posibilitatea de a spăla acelor familii, care nu au posibilitatea de a achiziționa o mașină de spălat proprie.

Cele trei centre și cele trei servicii socio-medice vor asigura sustenabilitatea rezultatelor pe componenta socială, socio-medicală și educație a proiectului în Cartierul Orko, unde vor deservi o comunitate de cca. 1800 de persoane în Cartierul Orko, cca. 4000 de persoane în cartierul Ciucului. Prin asigurarea acestor servicii, vom contribui și la sustenabilitatea rezultatelor componente de ocupare – persoanele care vor fi angajate prin proiect, vor avea sprijin permanent venit din partea specialiștilor celor două centre pentru a menține locul de muncă pe o perioadă cât mai lungă, sau la eventuale reangajări.

Rezultatele obținute în ZUM 3 Cartierul Campul Frumos vor fi valorificate și sustenabile prin acțiunea resurselor proprii existente ale comunității.

Transferabilitatea rezultatelor (max. 1500 caractere):

Va rugăm să descrieți cât mai concret modalitățile de transfer al rezultatelor proiectului.

Rezultatele obținute vor fi transferate direct prin activități de diseminare planificate, respectiv prin rețelele proprii ale fiecărui Partener. În cadrul proiectului vor fi organizate 4 evenimente de diseminare, după cum este detaliat în secțiunea de activități, Activitatea 11 - Activități de promovare a proiectului.

Prin funcționarea Centrelor, noi parteneriate locale vor fi dezvoltate, se va asigura transferabilitatea metodelor de colaborare, gândirea și abordarea integrată precum și modul de a interveni.

Rezultatele, bunele practici, lecțiile învățate vor fi integrate în noi propuneri de proiect, vor duce la

îmbunătățirea și adaptarea metodologiilor deja existente sau dezvoltate pe parcursul proiectului.

Totți partenerii au experiența acumulată din diferite teritorii cu diferite grupuri țintă, dar fiecare grup țintă, fiecare proiect aduce noi lecții învățate, noi practici, noi idei, care la rândul lor tin organizatiile într-o permanentă învățare și dezvoltare organizațională, un transfer permanent al învățăturilor, a rezultatelor.

Bunele practici și lecțiile învățate vor fi valorificate și transferate și în cadrul unor parteneriate viitoare, care pot fi parteneriate strategice de dezvoltare de metodologii și politici publice, consorții de intervenție, parteneriate de advocacy privind proiecte de lege sau norme metodologice în intervenții integrate.

Partenerii au capacitate de a organiza cursuri de formare, workshopuri pentru organizații interesate în domeniul intervențiilor integrate – un domeniu care are din ce în ce mai mare interes, aducând rezultate mult mai bune în munca cu comunitățile dezavantajate decât intervențiile separate pe domenii.

12. Complementaritatea cu investițiile hard, de tip FEDR (max. 2000 caractere)

Va rugăm să prezentați modalitatea prin care se asigură complementaritatea între măsurile soft FSE propuse prin proiect și investițiile de tip FEDR în infrastructura aferentă intervențiilor proiectului, inclusiv prin intermediul finanțării din alte surse.

Prezentul proiect propune o serie de activități și intervenții care răspund la obiectivul general al SDL, respectiv la unele obiective specifice ale acestuia. Prin realizarea acestor activități și intervenții, se va asigura complementaritatea la nivelul a mai multor investiții de tip FEDR planificate în SDL.

Subactivitățile 9.1, 9.2, , respectiv unele activități din cadrul subactivității 8.3 – Activități de socializare, recreere și petrecere a timpului liber răspund la **Obiectivul specific 2 – Măsură 2.1 și Măsură 2.2, Măsură 2.3 și este în complementaritate cu Intervenții de tip POR – Amenajări ale spațiului urban degradat al comunității defavorizate** prin acțiuni de mentinere a spațiilor verzi în condiții optime, respectiv prin luarea în folosință de către comunitate a terenurilor sportive amenajate.

Activitatea 3 și Activitatea 4 a proiectului răspund la Obiectivul Specific 4 – Dezvoltarea resurselor umane și creșterea gradului de ocupare, Măsură 4.1, 4.2, 4.3

Activitatea 8 cu subactivități răspunde la **Obiectivul specific 5 , Măsură 5.1, 5.3, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8** și este în **complementaritate cu Intervențiile de tip POR – Construirea/reabilitarea/modernizarea de unități de învățământ preuniversitar** prin activități care promovează importanța educației și cresc nivelul de educație a persoanelor beneficiare.

Activitățile 2,4,5,6,7 cu subactivități răspund la **Obiectivul Specific 6 – Măsură 6.1, 6.2, 6.3,** și sunt în complementaritate cu **investițiile POR privind reabilitarea/modernizarea/crearea Centrelor Comunitare Integrate din cele 3 ZUM-uri.**

Subactivitățile 9.3,9.4,9.5 răspund **Obiectivului specific 8 – Masura 8.1** și contribuie la îmbunătățirea imaginii publice ale persoanelor aflate în risc de sărăcie/excludere socială pe teritoriul celor 3 zone urbane marginalizate.

13.Relevanța

Referitoare la proiect. (max. 3000 caractere)

Se va descrie modalitatea în care proiectul, prin scopul și obiectivele sale, contribuie la realizarea obiectivelor specifice ale POCU / apelului (în special obiectivul specific 5.1 și prioritatea de investiții 9.vi., la realizarea obiectivelor SDL Sfântu Gheorghe, respectiv modalitatea în care proiectul respectă prevederile Legii nr. 116 din 2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale).

Proiectul urmărește reducerea sărăciei și combaterea discriminării la nivelul municipiului Sfântu Gheorghe, respectiv combaterea excluziunii sociale în comunitățile din zonele urbane dezavantajate din municipiu, contribuind astfel la OS 5.1.: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori. OS 5.1 prevede un accent pe comunitățile cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC. Prezentul proiect se adresează comunităților roma și non-roma din ZUM1 – Cartierul Orko, ZUM 2 – Cartierul Ciucului, ZUM3 – Cartierul Campul Frumos. De asemenea, obiectivele specifice ale proiectului reflectă caracterul integrat al intervențiilor prin care acesta urmărește să atingă scopul de reducere a sărăciei:

- Facilitarea accesului la servicii pentru un număr de 600 beneficiari din cele trei ZUM-uri identificate, din care 300 de etnie roma, prin activități și servicii de bază precum asistența socială, informare, mentoring, reglementări acte pentru obținerea drepturilor de asistență socială, dezvoltare competențe sociale, înființarea a 3 servicii sociale licențiate pentru copii și familii, respectiv 3 servicii socio-medicale.
- Facilitarea accesului pe piața muncii a unui număr de 360 persoane din cele trei ZUM-uri identificate din care 180 de etnie roma, prin servicii de evaluare, testare, mediere, calificarea/recalificarea unui număr de 180 persoane din care 90 de etnie roma, respectiv plasarea pe piața muncii a unui număr de 90 de persoane din care 45 de etnie roma.
- Facilitarea accesului la servicii educaționale, diminuarea absenteismului și reducerea ratei de abandon școlar în cele trei ZUM-uri identificate, prin servicii educaționale, recreative și de socializare pentru un număr de 140 copii, servicii de consiliere parentală și școala părinților pentru 80 părinți, servicii de alfabetizare pentru 20 adulți analfabeti, respectiv prin formarea profesională a unui număr de 25 pedagogi.
- Facilitarea evaluării și îmbunătățirii stării generale de sănătate a grupului țintă prin servicii medicale mobile, pentru un număr de 600 de beneficiari.
- Creșterea nivelului de acceptare a comunităților vulnerabile deservite prin proiect, combaterea discriminării și a segregării prin acțiuni comunitare, promovarea voluntariatului

respectiv campanii anti-discriminare pentru 600 de beneficiari pe toata perioada proiectului.

- Promovarea interventiilor integrate pentru reducerea riscului de saracie si combaterea discriminarii si a segregarii printr-un numar de 4 activitati de diseminare a rezultatelor proiectului la nivel de retele judetene, nationale si internationale.

Proiectul urmareste sa abordeze nevoile beneficiarilor in mod integrat, astfel, fiecare persoana va beneficia de 3 masuri diferite. De asemenea, prin obiectivul general, proiectul contribuie la obiectivul mecanismului DLRC de reducerea pana in anul 2023 a numarului de persoane aflate in risc de saracie sau excluziune sociala in cele trei zone urbane marginalizate declarate (ZUM 1 Orko, ZUM 2 Cartierul Ciucului, ZUM 3 Campul Frumos), alaturi de imbunatatirea calitatii vietii, cresterea coeziunii sociale, imbunatatirea mediului de viata si cresterea economica in teritoriul SDL.

Proiectul respecta prevederile Legii nr. 116 din 2002 deoarece sprijina accesul la servicii medicale prin activitatile de screening si angajarea de mediatori sanitari. Accesul la educatie este sprijinit prin pachete de activitati motivationale in vederea reducerii absenteismului scolar.

14. Riscuri

Descriere:

Se vor descrie principalele constrangeri si riscuri identificate cu privire la implementarea activitatilor proiectului.

Riscuri tinand de managementul proiectului:

1. Intarzieri, depasiri de buget, abateri procedurale
2. Riscuri tinand cont de managementul proiectului: Schimbari la nivelul echipei de implementare

Riscuri privind eficienta parteneriatului:

1. La nivelul colaborarilor intersectoriale (Solicitant, Parteneri, alti stakeholderi locali) colaborarea se realizeaza intre organizatii si institutii avand structuri si culturi organizationale diferite, putand genera conflicte pe plan operational.
2. Capacitatea financiara si operationala diferita a Partenerilor poate crea instabilitate in implementare si raportare

Riscuri tinand de implicarea comunitatii locale din cele 3 ZUM

Riscul de abandon in randul beneficiarilor

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Masuri de atenuare ale riscului
	<i>Se va completa fiecare dintre riscurile identificate cu privire la implementarea activitatilor proiectului, precizand impactul</i>	<i>Se vor descrie masurile de diminuare/ remediere pentru fiecare dintre riscuri.</i>

	<i>fiecarui risc identificat (semnificativ/ mediu/ mic).</i>	
1	Intarzieri, depasiri de buget, abateri procedurale – risc cu impact mediu	Masurile de prevenire a riscului de aparitie a intarzierilor, depasirilor de buget si a abaterilor procedurale sunt: realizarea unui plan de proiect, plan de achizitii si grafic de cheltuieli detaliat si conceput in mod clar si transparent, elaborarea si comunicarea unor proceduri de lucru si implementare transparente, clare, asigurarea ca aceste proceduri sunt intelese de fiecare membru al echipei, comunicare intre persoana responsabila pentru buna desfasurare a implementarii proiectului si membrii echipei de implementare, monitorizarea permanenta, evaluarea periodica cantitativa si calitativa a atingerii rezultatelor propuse
2	Riscuri tinand cont de managementul proiectului: Schimbari la nivelul echipei de implementare – risc cu impact mediu	Masurile de prevenire a riscului de abandonare de catre unul sau mai multi membri ai echipei de management/ echipei de implementare a activitatii din cadrul proiectului din motive ce tin de natura/specificul/ responsabilitatilor din cadrul proiectului, motive profesionale: conceperea si distribuirea responsabilitatilor si sarcinilor in mod proportional, echilibrat, clar; formarea echipei de management si a echipei de implementare din profesionisti bine pregatiti, cu experienta, asigurarea unor sedinte/ intalniri de lucru periodice pentru a discuta si solutiona dificultatile si problemele ivite; asigurarea unui management eficient al conflictelor; asigurarea unei comunicari eficiente, clare intre membri echipei. Totusi, pentru cazurile in care un membru al echipei de proiect abandoneaza activitatea din cadrul proiectului, Liderul/Partenerii vor derula procedura de inlocuire a respectivului membru al echipei de proiect pe baza cerintelor minime stipulate in fisa de atributii pentru postul respectiv. Inlocuirea specialistilor poate fi intern sau extern in functie de existenta unor specialisti disponibili in cadrul organizatiei Solicitante sau Parteneri. Procedura de selectie a specialistilor se realizeaza conform reglementarilor in vigoare, indiferent daca este o selectie interna sau externa.

3	<p>La nivelul colaborarilor intersectoriale (Solicitant, Parteneri, alti stakeholderi locali) colaborarea se realizeaza intre organizatii si institutii avand structuri si culturi organizationale diferite, putand genera conflicte pe plan operational. Risc cu impact mediu.</p>	<p>Implementarea acestui proiect este sustinuta si incurajata de toti partenerii implicati. Inca din faza de pregatire a proiectului, pe langa comunitatea locala, institutiile si organizatiile au participat in mod activ la planificarea masurilor propuse prin proiect. Procesul de analiza a contextului si planificarea strategica comuna cu principalii actori creeaza un fundament comun al colaborarii, convenit inclusiv prin documentele emergente (acord de parteneriat, fisa proiect, bugetul proiectului acceptate si semnate de catre fiecare parte). Pe tot parcursul proiectului se cultiva o cultura a comunicarii intensive, deschise, tolerante, orientata pe solutii si nu pe deficite.</p>
.....	<p>Capacitatea financiara si operationala diferita a Partenerilor poate crea instabilitate in implementare si raportare. Risc cu impact semnificativ.</p>	<p>Prin planificarea meticuloasa a activitatilor de proiect si adaptarea acestora la expertiza si capacitatea fiecarui Partener, s-a realizat si ajustarea bugetului de proiect in asa fel incat sa nu fie depasita capacitatea financiara a nici unuia dintre Parteneri. Totusi, in cazul in care din motive neasteptate, va exista riscul de incapacitate de plata in Parteneriat, vor fi luate in considerare produse financiare existente in vederea depasirii situatiei si reabilitarea starii stabile financiare.</p>
	<p>Riscuri tinand de implicarea comunitatii locale din cele 3 ZUM. Risc cu impact mediu</p>	<p>Proiectarea serviciilor sociale si a planului de interventii este rezultatul unei planificari strategice prealabile, cu analiza realitatilor si nevoilor locale, a posibilitatilor si resurselor umane, materiale si conjuncturale existente. Acest proces, prin implicarea expertizei locale, a posibililor beneficiari a rezultat intr-o oferta reala si realista, dorita si acceptata de comunitatea locala. Abordarea se realizeaza pas cu pas, cu o analiza si masuri corective si adaptative aplicate in timp util. Se va asigura promovarea si vizibilitatea corespunzatoare activitatilor si serviciilor.</p>
	<p>Riscul de abandon in randul beneficiarilor. Risc cu impact</p>	<p>Este un risc real, semnificativ, care trebuie abordat inca de la primele intalniri in cadrul proiectului. Diminuarea</p>

semnificativ	<p>riscului de abandon in randul beneficiarilor se realizeaza prin mai multe metode inovative, la nivelul fiecarui grup de beneficiari:</p> <p>Adultii vor primi pachete motivationale de hrana sau produse de igiena personala, pe baza metodologiei dezvoltate de catre Solicitant in cadrul unui proiect pilot pe un grup mic, copii care participa in proiect vor beneficia de un program de recompense, o alta metoda dezvoltata de Solicitant in anii precedenti in Centre de zi pentru copii provenind din familii dezavantajate. Ambele metodologii sunt descrise in sectiunea de activitati.</p> <p>O alta metoda de diminuare a abandonului in randul adultilor este introducerea mentoringului individual, iarasi o metoda care a fost dezvoltata in cadrul proiectului pilot de interventie integrata, implementata de Solicitant pe un grup mic de beneficiari. Mentorii individuali sunt ca un consilier personal, care au rolul de a umrari beneficiarii, de a le oferi sprijin si suport, de a le ajuta in rezolvarea problemelor si depasirea frustrarilor zilnice, sa le asculte, sa le trateze ca indivizi egali, parte a societatii – o abordare de care duc lipsa deseori persoanele din grupurile vizate prin proiect.</p> <p>Accesul la servicii de spalatorie, bloc de igiena personala, facilitati de mediere pe piata muncii – toate aceste servicii pot veni ca sprijin pentru a tine beneficiarii in procesul de calificare si dezvoltare personala. Interventiile integrate necesita personal mare, dar abordarea integrata a problemelor aduce rezultate mult mai repede, si aceste rezultate pot fi mentinute pe o perioada mult mai lunga.</p> <p>Prin serviciile infiintate – ca masura de prevenire a riscului de abandon, va fi asigurata o prezenta permanenta a specialistilor in apropierea beneficiarilor, ceea ce iarasi vine in sprijinul lor, nu se vor simti abandonati. Promisiunea, ca serviciile vor functiona si dupa terminarea proiectului, abordarea strategica pe termen lung a Parteneriatului ajuta la adancirea increderii intre beneficiari si specialisti, comunitate si organizatii/institutii/autoritati - cheia succesului pentru</p>
---------------------	--

	a preveni sau cel puțin de a diminua rata abandonului.
IMPORTANT! Nu se va acorda prioritate numarului riscurilor identificate.	

15.Principii orizontale

EGALITATE DE SANSE

A se vedea in acest sens recomandarile din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale in cadrul proiectelor finantate din Fondurile Europene Structurale si de Investitii 2014-2020, si, daca este cazul, masurile minime impuse prin Ghidul solicitantului – Conditii specifice.

Egalitatea de gen. Max. 1000 caractere

Va rugam sa prezentati modalitatile/ actiunile specifice prin care proiectul asigura respectarea acestui principiu, inclusiv a prevederilor legale in domeniul egalitatii de gen, prezentand inclusiv modul in care se va asigura egalitatea de sanse si de tratament intre angajati, femei si barbati, in cadrul relatiilor de munca de orice fel.

Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie sa includa diverse actiuni concrete si/sau modalitati de derulare a activitatilor capabile sa asigure transpunerea propriu-zisa a acestui principiu.

Respectarea principiului egalitatii de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare si participare pentru ambele sexe in toate sferele vietii publice si private. Egalitatea de gen este opusul inegalitatii de gen, nu a diferentelor de gen, si urmareste promovarea participarii depline a femeilor si barbatilor in societate.

Principiul egalitatii de gen va fi aplicat in toate etapele implementarii proiectului. Se va acorda atentie principiului in angajarea/ nominalizarea personalului, Remunerarea se va face cu respectarea legislatiei in vigoare privind egalitatea de gen potrivit prevederilor Codului muncii.

In cadrul tuturor activitatilor care presupun participarea GT se va urmari o distributie echitabila de gen. Vom incuraja participarea femeilor la activitati prin acordarea de prioritate acolo unde va fi cazul in cadrul proceselor de selectie, mai ales cand numarul femeilor este mai redus.

Proiectul ofera servicii integrate cu acces egal pentru 600 persoane. Respectarea principiului egalitatii de gen va sta la baza dezvoltarii a procedurilor de lucru, a criteriilor de selectie, asigurand oportunitati egale pentru toti prin masurile integratoare de gen dezvoltate in cadrul proiectului.

Astfel, proiectul respecta principiile Constitutiei Romaniei (art.4 privind egalitatea intre cetateni; art.16 privind egalitatea in drepturi dintre femei si barbati), prioritatile Strategiei nationale in domeniul egalitatii de sanse intre femei si barbati, specificatiile Regulamentului privind FSE nr. 1304/2013 (art 7) si ale Legii nr.N 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati (art.1 alin.2, art.2 alin.1), prevederile Directivei 2006/54/CE, si 2004/113/CE privind punerea in aplicare a principiului egalitatii de sanse/tratament.

Nediscriminare. Max. 1000 caractere

Va rugam sa descrieti modul in care proiectul propus respecta principiul nediscriminarii, inclusiv



reglementarile care interzic discriminarea.

Prin discriminare se intelege „orice deosebire, excludere, restrictie sau preferinta, pe baza de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, sex, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata, precum si orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrangerea, inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii, in conditii de egalitate, a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, in domeniul politic, economic, social si cultural sau in orice alte domenii ale vietii publice” (Ordonanta de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

In recrutarea GT va fi implementat un model social bazat pe imputernicire, drepturile omului, demnitate, cu respectarea oportunitatilor egale pentru totii. Echipa de proiect va asigura accesibilitatea tuturor persoanelor la masurile, serviciile, informarea si publicitatea, spatiile si infrastructura furnizate prin proiect fara discriminari pe baza de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, sex, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata sau opinii, in baza politicilor si practicilor prin care nu se realizeaza nicio deosebire, excludere, restrictie, preferinta, potrivit principiilor Constitutiei Romaniei, art.4 privind egalitatea intre cetateni; LG nr. 283/2003; Lg nr.48/2002; OG nr.137/2000; Lg nr.27/2004; Directivei 2000/43/CE.

Mecanismele de asigurare a nediscriminarii se regasesc atat la nivel tehnic, cat si in elaborarea procedurilor de achizitii, prin crearea unui cadru de concurenta reala intre operatorii economici, cu respectarea principiilor de nediscriminare, tratament egal, recunoastere reciproca, transparenta, proportionalitate.

16. Metodologie (max. 10.000 caractere)

Va rugam sa descrieti concret urmatoarele aspecte privind proiectul:

- metodologia de implementare a activitatilor;*
- modalitatile prin care proiectul contribuie la realizarea temelor secundare FSE prevazute in Ghidul solicitantului – Conditii specifice;*
- masurile minime de informare si publicitate prevazute in “Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020”;*
- managementul proiectului: echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atributiilor, rolurile persoanelor implicate etc.;*
- monitorizarea interna a activitatilor proiectului;*
- alte aspecte relevante privind metodologia de implementare.*

Activitățile de proiect vor fi implementate pe baza unui Plan de activitate dezvoltat la nivelul proiectului. Planul de activitate va conține activitățile, responsabilii, termenele de realizare precum și indicatorii urmăriti prin acestea. Structura activităților de proiect au fost prestabilite în cadrul sedințelor de lucru de dezvoltare a cererii de finanțare, toți partenerii fiind de acord cu conținutul acestuia. În cadrul fiecărei activități vor fi folosite metode care asigură un nivel calitativ ridicat privind serviciile și activitățile oferite beneficiarilor de proiect. Fiecare partener aduce în parteneriat expertiza pe un domeniu important din proiect, după cum reiese din secțiunea „Capacitatea administrativă – rolul fiecărui partener”. Fiecare partener va fi responsabil de a urmări și monitoriza domeniul sau activitatea de care răspunde, și pentru cooperare cu toți specialiștii care vor lucra pe acele domenii de care răspunde.

Parteneriatul a fost dezvoltat pe baza evaluării problemelor identificate în SDL respectiv pe baza consultării grupurilor țintă. S-au identificat probleme majore care trebuie abordate cât mai curând posibil, la care s-au invitat potențiali parteneri cu expertiză în domenii care pot răspunde la aceste probleme urgente. S-au planificat intervenții ținând cont de experiența anterioară a fiecărui partener pe domeniile diferite, respectiv pe lecțiile învățate prin proiecte anterioare, incluzând elemente și bune practici cu rezultate concrete, respectând ideea de a rămâne flexibil pentru a adapta abordările și planurile încât să răspundă la un nivel cât mai ridicat la nevoile grupului țintă în momentul implementării. Toți partenerii de proiect au avut ocazia să lucreze cu grupuri vulnerabile în diferite contexte, în prezentul proiect aceste diferite experiențe sunt combinate într-un pachet integrat, care conține multe elemente – toate fiind răspunsuri la probleme existente ale grupurilor dezavantajate în general. Conceptul de bază este de a aborda pe cât posibil toate problemele unei persoane care suferă de deprivare materială severă, sau trăiește în sărăcie avansată, deoarece după experiența noastră, aceste probleme sunt de fapt consecințele unui pachet întreg de probleme stratificate care deseori încep în copilărie și însoțesc persoana pe tot parcursul vieții, împingând persoana respectivă într-o situație vulnerabilă din ce în ce mai avansată. Aceste probleme stratificate nu pot fi rezolvate de la o zi la alta, și necesită o atenție deosebită atât pe plan personal cât și la nivelul comunității de unde provine persoana respectivă. Abordarea integrativă din proiect deci are la bază scopul de a ajuta persoanele să-și depășească unele vulnerabilități și probleme, în vederea dezvoltării unor noi comportamente și însușirii unor noi stiluri de viață.

Inovarea socială – ca tema secundară este abordată prin integrarea metodologiilor într-un pachet integrat de intervenții soft, care la rândul lor vor fi complementare și cu intervenții de tip hard planificate prin aceși SDL. Metodele care vor fi folosite în proiect sunt preluate și adaptate sau dezvoltate de către Solicitant și Partenerii de proiect, sunt bazate pe experiențe anterioare și au avut rezultate în alte contexte. Pachetul de intervenții este de fapt o culegere de bune practici combinate cu o abordare deschisă și flexibilă pentru noi adaptări și o componentă de dezvoltare noi metode (regulamentele de funcționare ale serviciilor socio-medice dezvoltate prin participare comunitară vor sta la bază metodologiei de funcționare ale acestor tipuri de servicii, metodologie care poate fi dată mai departe către actori interesați). Între activitățile proiectului se regăsesc activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, non-discriminare și combatere a discriminării. Mese rotunde vor fi organizate și campanii în social media. Vor fi implicați voluntari din comunitate în vederea activării resurselor interne și pentru a valorifica oportunitățile locale în procesul de

bunastare a comunitatilor. Grupurile de sprijin pentru dezvoltarea competentelor sociale este o metoda inovativa de implicare a beneficiarilor in procesul de autocunoastere, dezvoltare personala si depasirea barierelor personale. Metoda targului de recompense este o metoda inovativa de prevenire a abandonului scolar – in loc de pedepse foloseste recompensele pentru a tine copiii motivati sa participe. Metoda dezvoltata de Solicitant privind pachetele de alimente ca pachete motivationale este o alta inovatie, folosita pana acum doar la o scara mica, in faza de testare – o metoda care a fost dezvoltata din motivul ineficientei subventiilor de participare in multe proiecte pe care le-am studiat. Subventiile au cauzat o stare de dependenta care s-a suprapus starii de inertie invatata si nu a contribuit in masura asteptata la motivarea beneficiarilor de a dezvolta un interes real privind depasirea situatiei lor. X % din bugetul proiectului este alocat unor actiuni si interventii de inovare sociala. Aspectele care tin de tema secundara **Nediscriminare si Egalitate de gen** sunt prezentate in sectiunea Principii orizontale.

Activitatile de informare, publicitate, promovare care vor fi organizate in cadrul proiectului sunt descrise in sectiunea Activitati, Activitatea 11. Toate materialele promotionale se vor realiza cu respectarea regulilor prevazute in Manualul de identitate vizuala. La inceputul si la finalizarea proiectului, vor fi publicate anunturi publicitare/ comunicate de presa (anunturi de presa).

Se va asigura o informare transparenta si corecta a mass-media asupra Proiectului finantat prin Programul Operational Capital Uman.

In cazul achizitiilor de echipamente, acestora li se va aplica pe partea cea mai vizibila pentru public un autocolant (dimensiune recomandata 90mm x 50mm) care sa contina elementele prezentate in Manualul de identitate vizuala.

Se va expune afise cu informatii despre proiect (dimensiunea minima A3), inclusiv despre contributia financiara din partea Uniunii, intr-un loc usor vizibil publicului, in fiecare ZUM.

Se vor realiza urmatoarele materiale promotionale continand elemente de identitate vizuala: agende anuale, mape, instrumente de scris, tricouri, geaci si rucsacuri.

Se vor organiza 4 evenimente de diseminare, dupa cum urmeaza: cate 1 conferinta/an pe tema combaterii saraciei si a incluziunii sociale – conferintele fiind organizate in perioada Martie-mai a fiecarui an, pe cat posibil de ocazia Zilei Internationale a Romilor – un prilej bun de a vorbi despre tema incluziunii. Vor fi organizate 2 workshopuri de diseminare a rezultatelor activitatilor educationale din proiect, combinat cu informare despre metodele folosite, in cadrul forumurilor pedagogilor din Judetul Covasna.

Metodologia, procedurile de management a proiectului se bazeaza pe Regulamentele si procedurile deja existente , respectiv pe experienta Solicitantului in implementare de proiecte cu finantare europeana, sau din fonduri SEE si Norvegiene, fonduri internationale private, fonduri cu finantare din bugetul de stat sau local. Solicitantul este filiala unuia dintre cele mai vechi organizatii non-profit ale tarii. Caritas Alba Iulia a fost printre primele organizatii care au fost infiintate dupa 1989, obtinand statutul de utilitate publica in anul 2004. Organizatia s-a reorganizat pe filiale in 2005, atunci a fost inregistrat Asociatia "Caritas –Asistenta Sociala" ca filiala responsabila cu serviciile sociale. Filiala, in cei 15 ani de functionare a indeplinit rolul de incubator a inovatiei sociale in cadrul organizatiei, dezvoltand peste 30 de servicii sociale, implementand anual peste 40 de proiecte, in cinci judete. Pentru a asigura o functionare optima, s-au dezvoltat proceduri si regulamente foarte detaliate, care sunt urmarite. Astfel de proceduri sunt: Procedura privind managementul resurselor umane, procedura si manualul de comunicare, procedurile de management financiar si regulamente specifice

pentru diferite operatiuni care contribuie la asigurarea unui management de calitate. Atributiile managementului de proiect sunt

- Managementul proiectului – documentare, raportari, arhivare, contractare, etc.
- Managementul echipei de proiect
- Planificarea si coordonarea activitatilor la nivel de parteneriat
- Supravegherea, sincronizarea planului de activitate si a activitatilor concrete
- Evaluare periodica
- Comunicare cu echipa de proiect
- Monitorizare si evaluare permanenta a activitatilor, resurselor, planurilor de actiune, strategiilor
- Alte activitati conform solicitarilor din partea Finantatorului sau a altor entitati implicati in proiect.

Echipa de management al proiectului va fi completata cu un responsabil financiar, respectiv un expert in achizitii. Pentru instrumentarea sursei financiare distinct de contabilizarea întregii organizații, Promotorul va deschide un cont special dedicat. Promotorul folosește un program individualizat de contabilitate, care permite înregistrarea tuturor mișcărilor financiare și extragerea de date centralizatoare privind mișcările fiecărui proiect distinct. Promotorul folosește un sistem de numerotare a proiectelor implementate întocmai pentru a putea însemna fiecare document fiscal cu un identificator aparte. Numărul de proiect este codul de identificare la nivelul Promotorului, iar acesta va apărea pe fiecare factură și contract aferent proiectului.

Monitorizarea interna a proiectului se va realiza prin instrumente dezvoltate de catre echipa de coordonatori din partea partenerilor respectiv managerul de proiect. Acest instrument va fi dezvoltat pentru a asigura o monitorizare interna a tuturor activitatilor, indicatorilor si beneficiarilor de proiect, in vederea optimizarii proceselor de planificare/replanificare/ajustare si de raportare.

17.Indicatori prestabiliti

Se completeaza pentru fiecare componenta.

Codul indicatorului	EXPLICATII INDICATOR POCU	TINTA MINIMA OBLIGATORIE /PROIECT	TINTA ASUMATA PRIN PROIECT
4S168	Persoane din comunitatile marginalizate aflate in risc de saracie sau excludiune sociala care beneficiaza de servicii integrate	200, din care min. 30% Roma	600
	Persoane care beneficiaza de masuri de ocupare	Min. 60% din indicatorul 4S168	360

4S164	Persoane care participa la cursuri de formare profesionala si dobandesc o calificare la incetarea calitatii de participant	Min. 30% din indicatorul 4S168, din care min. 50% Roma	180 din care 90 de etnie Roma
4S165	Persoane care isi gasesc un loc de munca, inclusiv care desfasoara activitati independente, inclusiv:	Min 50% din indicatorul 4S164, din care min. 50% Roma	90 din care 45 de etnie Roma
	- Nr. de afaceri nou infiintate, in cazul subactivitatii 2.2	5	0
4S170	Nr. persoane din comunitatile marginalizate care beneficiaza de servicii sociale (conditie minimala)	Nr. min. al indicatorului 4S170 = nr. min. al indicatorului 4S168	600
	Nr. servicii sprijinite, din care: 4S170.1: servicii medicale 4S170.2: servicii sociale 4S170.3: servicii socio-medicale	4S168: 0-250 = 4S170.2: 1 4S168:251-500 = 4S170.2: 2 = 4S170.3: 1 4S168:501-750 = 4S170.2: 3 = 4S170.3: 2 4S168: 751-1000 = 4S170.2: 4 = 4S170.3: 2 = 4S170.1: 1	7 4S170.1: 1 4S170.2: 3 4S170.3: 3
4S169	Nr. comunitati marginalizate aflate in risc de saracie sau excluziune sociala care beneficiaza de sprijin:	Min. 1 si max. 3 ZUM din cele 3 identificate in SDL Sfantu Gheorghe: ZUM 1 Orko, ZUM 2 cartierul Ciucului, ZUM 3 Campul Frumos	3
Sepsi GAL EDUCATIE SGE	Nr. persoane care beneficiaza de servicii educationale, din care: SGE1: Persoane care participa la programe de alfabetizare: 25 SGE2: Nr. parinti care participa la programe	4S168: 0-250 = 25% x SGE1-SGE4 4S168: 251-500 =	240 SGE1: 20 SGE2: 80 SGE3: 8 SGE4: 140

	<p>de educatie parentala si consiliere: 80</p> <p>SGE3: Nr. campanii de promovare a desegregarii scolare si combaterea abandonului scolar: 10</p> <p>SGE4: Nr. de copii care participa la programe de prevenire a abandonului scolar: 130</p>	<p>50% x SGE1-SGE4</p> <p>4S168: 501-750 = 75% x SGE1-SGE4</p> <p>4S168: 751-1000 = 100% x SGE1-SGE4</p>	
<p>Sepsi GAL</p> <p>COMBATAREA DISCRIMINARII</p> <p>SGCD</p>	<p>SGCD1: Nr. de voluntari din comunitati implicati in actiuni pentru atingerea unor obiective comunitare: 100</p> <p>SGCD2: Nr. parteneriate incheiate pentru solutionarea problemelor comunitatilor marginalizate: 10</p> <p>SGCD3: Nr. campanii de promovare a desegregarii si a incluziunii sociale: 20</p>	<p>4S168: 0-250 = 25% x SGCD1-SGCD3</p> <p>4S168: 251-500 = 50% x SGCD1-SGCD3</p> <p>4S168: 501-750 = 75% x SGCD1-SGCD3</p> <p>4S168: 751-1000 = 100% x SGCD1-SGCD3</p>	<p>SGCD1: 75</p> <p>SGCD2: 8</p> <p>SGCD3: 15</p>

18. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate – va rugam sa descrieti:

Managerul de proiect si expertii cheie se nominalizeaza inca din faza de depunere a fisei de proiect, prin completarea sectiunilor relevante din formularul fisei de proiect. Se vor completa: rol/ pozitie in cadrul proiectului, nume persoana, codul ocupatiei, atributii, fisa de post.

Totodata, se vor atasa CV-urile in format Europass (semnat de titular pe fiecare pagina) si documentele justificative din care sa reiasa experienta profesionala a expertilor mentionati, precum si calificarile acestuia (copii semnate „Conform cu originalul”), evaluatorii putand evalua experienta profesionala relevanta a expertului propus precum si calificarile (studiile) acestuia.

Manager de proiect: experienta relevanta necesara pentru indeplinirea postului: minim 5 ani de experienta in managementul proiectelor

Rol/ pozitie in cadrul proiectului: manager proiect

Nume persoana desemnata: Hompoth Hanna Erika

Codul ocupatiei: COR manager proiect 242101

Atributii:

- Managementul proiectului – documentare, raportari, arhivare, contractare, etc.
- Managementul echipei de proiect

- *Planificarea si coordonarea activitatilor la nivel de parteneriat*
- *Supravegherea, sincronizarea planului de activitate si a activitatilor concrete*
- *Evaluare periodica*
- *Comunicare cu echipa de proiect*
- *Monitorizare si evaluare permanenta a activitatilor, resurselor, planurilor de actiune, strategiilor*
- *Alte activitati conform solicitarilor din partea Finantatorului sau a altor entitati implicati in proiect.*

Experienta persoana desemnata: peste 5 ani de experienta ca manager de proiecte

Fisa post si CV Europass atasata documentatiei de proiect

Coordonator proiect P2: experienta relevanta de minim 3 ani in domeniul formarii si calificarii profesionale

Rol/ pozitie in cadrul proiectului: coordonator de proiect P2

Nume persoana: Bereczki Mihaly Barna

Codul ocupatiei: COR 242101

Atributii:

- *Asigura expertiza necesara activitatii membrilor echipei de implementare a proiectului angajati de SC Eurocenter Amoba Srl;*
- *Mentine legatura cu responsabilii din organizatiile partenere si cu membrii echipei de management a proiectului;*
- *Organizeaza si coordoneaza activitatile pe componenta de ocupare a proiectului*
- *Participa la derularea tuturor activitatilor de implementare a proiectului din zona sa, in scopul asigurarii respectarii termenelor;*
- *Colaboreaza cu celelalte persoane din echipa de implementare al SC Eurocenter Amoba Srl in vederea realizarii activitatilor prevazute in proiect, respectarii termenelor si atingerii rezultatelor preconizate;*
- *Alte activitati conform solicitarilor din partea Finantatorului sau a altor entitati implicati in proiect.*

Experienta persoana desemnata: Experienta de peste 10 ani in domeniul formarilor profesionale in calitate de director al SC Eurocenter Amoba SRL

Fisa post si CV Europass atasata documentatiei de proiect

Coordonator partener P3: experienta relevanta de minim 3 ani in domeniul dezvoltarii comunitare

Rol/ pozitie in cadrul proiectului: coordonator de proiect P3

Nume persoana: Bereczki Kinga

Codul ocupatiei: COR 242101

Atributii:

- Asigura expertiza necesara activitatii membrilor echipei de implementare a proiectului angajati de Fundatia Comunitara Covasna;
- Mentine legatura cu responsabilii din organizatiile partenere si cu membrii echipei de management a proiectului;
- Organizeaza si coordoneaza activitatile comunitare si campanii din cadrul proiectului
- Participa la derularea tuturor activitatilor de implementare a proiectului din zona sa, in scopul asigurarii respectarii termenelor;
- Colaboreaza cu celelalte persoane din echipa de implementare al Fundatiei Comunitare Covasna in vederea realizarii activitatilor prevazute in proiect, respectarii termenelor si atingerii rezultatelor preconizate;
- Alte activitati conform solicitarilor din partea Finantatorului sau a altor entitati implicati in proiect.

Experienta persoana desemnata: experienta de peste 10 ani in domeniul dezvoltarii comunitare in calitate de director executiv al Fundatiei Comunitare Covasna

Fisa post si CV Europass atasata documentatiei de proiect

Coordonator partener P4: experienta relevanta de minim 2 ani in domeniul interventiilor sociale si socio-medicale

Rol/ pozitie în cadrul proiectului: coordonator de proiect P4

Nume persoană: András Lóránd

Codul ocupației: COR manager proiect 242101

Atribuții:

- Asigură expertiza necesară activității membrilor echipei de implementare a proiectului angajați de Asociația Serviciul de Ajutor Maltez în România Filiala Sfântu Gheorghe
- Menține legătura cu responsabilii din organizațiile partenere si cu membrii echipei de management a proiectului;
- Organizează și coordonează activitățile pe componenta de servicii socio-medicale în cadrul proiectului
- Participă la derularea tuturor activităților de implementare a proiectului din zona sa, în scopul asigurării respectării termenelor și a indicatorilor prestabiliți;
- Colaborează cu celelalte persoane din echipa de implementare al Asociației Serviciul de Ajutor Maltez în România Filiala Sfântu Gheorghe in vederea realizării activităților prevăzute in proiect, respectării termenelor și atingerii rezultatelor preconizate;
- Alte activități conform solicitărilor din partea Finanțatorului sau a altor entități implicați în proiect.

Experienta persoana desemnata: experienta de peste 4 ani in domeniul social, 2 ani in coordonare



servicii socio-medicale

Fisa post si CV Europass atasata documentatiei de proiect

Coordonator partener P5: experienta in domeniul educatiei de minim 5 ani

Rol/ pozitie in cadrul proiectului: coordonator de proiect P5

Nume persoana: Kiss Imre

Codul ocupatiei: COR 242101

Atributii:

- *Reprezinta partenerul in echipa de implementare a proiectului;*
- *Mentine legatura cu responsabilii din organizatiile partenere si cu membrii echipei de management a proiectului;*
- *Monitorizeaza activitatile educationale planificate in proiect*
- *Reprezinta aspectele de calitate pe componenta educationala a proiectului*
- *Faciliteaza implementarea activitatii de formare profesionala a pedagogilor in cadrul proiectului*
- *Colaboreaza strans cu Solicitantul si Partenerul 4 in vederea organizarii activitatilor educationale planificate in proiect*
- *Alte activitati conform solicitarilor din partea Solicitantului, a Finantatorului sau a altor entitati implicati in proiect.*

Experienta persoana desemnata: treizeci de ani in domeniul educatiei, din care 5 ani in functia de Inspector Scolar General

Fisa post si CV Europass atasata documentatiei de proiect

Coordonator partener P6: experienta in domeniul inspectiei si monitorizarii de servicii si societati comerciale de minim 2 ani

Rol/ pozitie in cadrul proiectului: coordonator de proiect P6

Nume persoana: Nagy Erika Lídia

Codul ocupatiei: COR 242101

Atributii:

- *Reprezinta partenerul in echipa de implementare a proiectului;*
- *Mentine legatura cu responsabilii din organizatiile partenere si cu membrii echipei de management a proiectului;*
- *Participa activ la derularea tuturor activitatilor de implementare a proiectului pe componenta de ocupare*

- *Faciliteaza procesul de mediere spre piata muncii a beneficiarilor de proiect*
- *Colaboreaza strans cu Partenerul 2 de proiect in implementarea activitatii 3, cu accent pe subactivitatea 3.5*
- *Alte activitati conform solicitarilor din partea Solicitantului, a Finantatorului sau a altor entitati implicati in proiect.*

Experienta persoana desemnata: peste 3 ani de experienta in calitate de inspector de specialitate in cadrul Directiunii tehnice – Biroul de Monitorizare Societati Comerciale Subordonate si Servicii Publice

Fisa post si CV Europass atasata documentatiei de proiect

19. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

Se va completa in mod similar pentru fiecare loc de implementare a activitatilor proiectului.

Titlu	Sediu proiect
Pus la dispozitie de	Solicitant – Asociatia "Caritas-Asistenta Sociala" Filiala Organizatiei Caritas Alba Iulia, Solicitant
Adresa	<i>Str. Kos Karoly nr. 11, Sf. Gheorghe, judetul Covasna</i>
Informatii suplimentare	<i>Pentru implementarea proiectului vor fi folosite urmatoarele echipamente din dotare a Solicitantului:</i> <i>-autoturism de serviciu pentru deplasările managerului de proiect</i> <i>-telefon mobil al managerului de proiect</i> <i>-laptop al managerului de proiect cu conexiune internet</i> <i>-multifunctionala pentru managementul proiectului folosit in sediul proiectului</i> <i>- birou mobilat al managerului de proiect pentru managementul general al proiectului</i> <i>- sala de sedinte pentru sedintele de management al proiectului</i> <i>- Dotari si echipamente existente care vor fi folosite in cadrul activitatilor educationale: 3 corturi, 3 umbrele de mare dimensiune, jocuri educationale confectionate, 1 printer de fotografii, 1 aparat de confectionat insigne.</i> <i>- Echipamente audio-vizuale (proiector, boxe, ecran de proiectie) si tabla flipchart pentru activitatea de formare a pedagogilor</i>

	- 9 Mese si 30 scaune
TARA	Romania
LOCALITATE	Sfantu Gheorghe
COD POSTAL	520055

Resursa	Cantitate	UM	Partener
<i>Se va preciza tipul de resursa materiala pusa la dispozitie pentru activitatile prevazute prin proiect.</i>	<i>Se va completa cu cantitatea resursei pusa la dispozitie prin proiect.</i>	<i>Se va completa cu unitatea de masura.</i>	<i>Se va completa cu numele entitatii ce va asigura resursa.</i>
<i>Autoturism de serviciu</i>	<i>1</i>	<i>Buc</i>	<i>Asociatia „Caritas-Asistenta Sociala</i>
<i>Telefon mobil</i>	<i>1</i>	<i>Buc</i>	<i>Asociatia „Caritas-Asistenta Sociala</i>
<i>Laptop</i>	<i>1</i>	<i>Buc</i>	<i>Asociatia „Caritas-Asistenta Sociala</i>
<i>Multifunctionala</i>	<i>1</i>	<i>Buc</i>	<i>Asociatia „Caritas-Asistenta Sociala</i>
<i>Birou mobilat</i>	<i>1</i>	<i>Buc</i>	<i>Asociatia „Caritas-Asistenta Sociala</i>
<i>Sala de sedinte</i>	<i>1</i>	<i>buc</i>	<i>Asociatia „Caritas-Asistenta Sociala</i>
<i>Cort</i>	<i>3</i>	<i>Buc</i>	<i>Asociatia „Caritas-Asistenta Sociala</i>
<i>Umbrela dimensiune mare</i>	<i>3</i>	<i>Buc</i>	<i>Asociatia „Caritas-Asistenta Sociala</i>
<i>Jocuri confectionate</i>	<i>7</i>	<i>Buc</i>	<i>Asociatia „Caritas-Asistenta Sociala</i>
<i>Printer gotografii</i>	<i>1</i>	<i>Buc</i>	<i>Asociatia „Caritas-</i>

			<i>Asistenta Sociala</i>
<i>Aparat confectionat insigne</i>	<i>1</i>	<i>Buc</i>	<i>Asociatia „Caritas-Asistenta Sociala</i>
<i>Proiector</i>	<i>1</i>	<i>Buc</i>	<i>Asociatia „Caritas-Asistenta Sociala</i>
<i>Boxe</i>	<i>1</i>	<i>Set</i>	<i>Asociatia „Caritas-Asistenta Sociala</i>
<i>Ecran de proiectie</i>	<i>1</i>	<i>Buc</i>	<i>Asociatia „Caritas-Asistenta Sociala</i>
<i>Masa</i>	<i>9</i>	<i>Buc</i>	<i>Asociatia „Caritas-Asistenta Sociala</i>
<i>Scaune</i>	<i>30</i>	<i>buc</i>	<i>Asociatia „Caritas-Asistenta Sociala</i>

Se va completa in mod similar pentru fiecare loc de implementare a activitatilor proiectului.

Titlu	<i>Sediu coordonare activitati de ocupare</i>
Pus la dispozitie de	<i>SC EUROCENTER AMOBA SRL, Partener 2</i>
Adresa	<i>Str. Bisericii nr.1/A</i>
Informatii suplimentare	<ul style="list-style-type: none"> - <i>doua birouri inchiriate cu o suprafata totala de 35 mp; str. Bisericii nr.1/A</i> - <i>o sala multifunctionala de 74 mp; str. Ciucului nr.47</i> - <i>Mobila, 10 calculatoare conectate la internet, un laptop, smartboard, flipchart, imprimanta, fotocopiator XeroX.</i> - <i>Un autoturism.</i> <p><i>Echipamentele enumerate mai sus se vor folosi in cadrul proiectului si pentru activitatile de informare, constientizare, cursuri de formare, certificare, consiliere si mediere pe piata muncii.</i></p>
TARA	Romania
LOCALITATE	Sfântu Gheorghe
COD POSTAL	520014

Resursa	Cantitate	UM	Partener
<i>Se va preciza tipul de resursa materiala pusa la dispozitie pentru activitatile prevazute prin proiect.</i>	<i>Se va completa cu cantitatea resursei pusa la dispozitie prin proiect.</i>	<i>Se va completa cu unitatea de masura.</i>	<i>Se va completa cu numele entitatii ce va asigura resursa.</i>
<i>Birouri</i>	2	<i>Buc</i>	<i>Eurocenter Amoba SRL</i>
<i>Sala multifunctionala</i>	1	<i>Buc</i>	<i>Eurocenter Amoba SRL</i>
<i>Calculator</i>	10	<i>Buc</i>	<i>Eurocenter Amoba SRL</i>
<i>Laptop</i>	1	<i>Buc</i>	<i>Eurocenter Amoba SRL</i>
<i>Fotocopiator</i>	1	<i>Buc</i>	<i>Eurocenter Amoba SRL</i>
<i>Imprimanta</i>	2	<i>Buc</i>	<i>Eurocenter Amoba SRL</i>
<i>Smartboard</i>	1	<i>Buc</i>	<i>Eurocenter Amoba SRL</i>
<i>Flipchart</i>	1	<i>Buc</i>	<i>Eurocenter Amoba SRL</i>
<i>Autoturism</i>	1	<i>Buc</i>	<i>Eurocenter Amoba SRL</i>

Se va completa in mod similar pentru fiecare loc de implementare a activitatilor proiectului.

Titlu	<i>Sediu coordonare activitati comunitare si campanii</i>
Pus la dispozitie de	<i>FUNDATIA COMUNITARA COVASNA, Partener 3</i>
Adresa	<i>Str. Ciucului nr. 47 Sf. Gheorghe</i>
Informatii suplimentare	<p><i>Se va completa cu informatii suplimentare relevante referitoare la resursa materiala.</i></p> <p><i>Se vor preciza resursele materiale aferente activitatilor prevazute prin proiect:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>un birou inchiriat cu o suprafata totala de 20 mp; str. Bisericii nr.1/A</i> - <i>Mobilier, un laptop conectat la internet, 1 videoproiector, flipchart, imprimanta, fotocopiator XeroX.</i> - <i>Un autoturism Chevrolet Spark.</i> <p><i>Echipamentele enumerate mai sus se vor folosi in cadrul proiectului si pentru activitatile de informare, constientizare, cursuri de formare, certificare,</i></p>

	<i>consiliere si mediere pe piata muncii.</i>	
TARA	Romania	
LOCALITATE	Sfântu Gheorghe	
COD POSTAL	520019	

Resursa	Cantitate	UM	Partener
<i>Se va preciza tipul de resursa materiala pusa la dispozitie pentru activitatile prevazute prin proiect.</i>	<i>Se va completa cu cantitatea resursei pusa la dispozitie prin proiect.</i>	<i>Se va completa cu unitatea de masura.</i>	<i>Se va completa cu numele entitatii ce va asigura resursa.</i>
<i>Birouri</i>	<i>1</i>	<i>Buc</i>	<i>Fundația Comunitara Covasna</i>
<i>Laptop</i>	<i>1</i>	<i>Buc</i>	<i>Fundația Comunitara Covasna</i>
<i>Fotocopiator</i>	<i>1</i>	<i>Buc</i>	<i>Fundația Comunitara Covasna</i>
<i>Imprimanta</i>	<i>1</i>	<i>Buc</i>	<i>Fundația Comunitara Covasna</i>
<i>Videoproiector</i>	<i>1</i>	<i>Buc</i>	<i>Fundația Comunitara Covasna</i>
<i>Flipchart</i>	<i>1</i>	<i>Buc</i>	<i>Fundația Comunitara Covasna</i>
<i>Autoturism</i>	<i>1</i>	<i>Buc</i>	<i>Fundația Comunitara Covasna</i>

Se va completa in mod similar pentru fiecare loc de implementare a activitatilor proiectului.

Titlu	<i>Sediul coordonare activitati socio-medicale</i>
Pus la dispozitie de	<i>Asociația Serviciul de Ajutor Maltez in Romania Filiala Sfântu Gheorghe, Partener 4</i>
Adresa	<i>STR. PESCARILOR, NR. 34B, SFÂNTU GHEORGHE, JUD. COVASNA</i>
Informatii suplimentare	<ul style="list-style-type: none"> <i>• Spatiu de birou si spatiu comunitar: spatiu, mobila si accesorii necesare</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • Accesorii de birotica • Spatiu, mobila si accesorii de igiena personala • Saptiu si accesorii de spalatorie sociala
TARA	ROMANIA
LOCALITATE	SFANTU GHEORGHE
COD POSTAL	520041

Resursa	Cantitate	UM	Partener
Laptopuri	2	buc	Asociatia Serviciul de Ajutor Maltez in Romania Filiala Sfantu Gheorghe.
Imprimanta	1	Buc	Asociatia Serviciul de Ajutor Maltez in Romania Filiala Sfantu Gheorghe.
Videoproiector	1	Buc	Asociatia Serviciul de Ajutor Maltez in Romania Filiala Sfantu Gheorghe.
Ecran de proiectie	1	Buc	Asociatia Serviciul de Ajutor Maltez in Romania Filiala Sfantu Gheorghe.
Sistem de sonorizare	1	Buc	Asociatia Serviciul de Ajutor Maltez in Romania Filiala Sfantu Gheorghe.
Container igienico sanitar	1	Buc	Asociatia Serviciul de Ajutor Maltez in Romania Filiala Sfantu Gheorghe.
Cabine de dus	2	Buc	Asociatia Serviciul de Ajutor Maltez in Romania Filiala Sfantu Gheorghe.
Set vas wc	2	Buc	Asociatia Serviciul de Ajutor Maltez in Romania Filiala Sfantu Gheorghe.
Lavoar de spalat maini	2	Buc	Asociatia Serviciul de Ajutor Maltez in Romania Filiala Sfantu Gheorghe.
Masina de spalat rufe	1	Buc	Asociatia Serviciul de Ajutor Maltez in Romania Filiala Sfantu Gheorghe.
Masina de uscator de rufe	1	Buc	Asociatia Serviciul de Ajutor Maltez in Romania Filiala Sfantu Gheorghe.

Se va completa in mod similar pentru fiecare loc de implementare a activitatilor proiectului.

Titlu	Sediu activitati de formare cadre didactice
Pus la dispozitie de	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA, Partener 5
Adresa	Minicipiul Sfântu Gheorghe, strada Victor Babeș 15/C, judetul Covasna
Informatii suplimentare	Amplasamente puse la dispozitie : 2 săli pentru formare cadrelor didactice. Se vor utiliza calculatoare (1 buc). Laptop, videoproiector, ecran de proiectie. Imprimantă și tablă interactivă pentru activitatea de formare a cadrelor

	<p><i>didactice.</i></p> <p><i>Spatiu pentru ateliere de lucru dotate cu scaune si birouri- 2 buc</i></p> <p><i>Calculator, laptop – 1 buc</i></p>	
TARA	ROMÂNIA/JUD. COVASNA.	
LOCALITATE	SFÂNTU GHEORGHE	
COD POSTAL	520004	

Resursa	Cantitate	UM	Partener
Spatii pentru desfasurare programe de formare, dotate cu cate 30 scaune / calculatoare si mese tip birou, imprimantă, videoproiector, tablă interactivă, ecran proiecție	<i>Buc</i>	<i>2 (două)</i>	<i>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA</i>
Spatiu pentru ateliere de lucru dotate cu scaune si birouri	<i>buc</i>	<i>2 (două)</i>	<i>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA</i>
Calculator de birou/laptop	<i>buc</i>	<i>1 (una)</i>	<i>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA</i>

Se va completa in mod similar pentru fiecare loc de implementare a activitatilor proiectului.

Titlu	<i>Birou Partener 6</i>
Pus la dispozitie de	<i>Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe, Direcția tehnică - Biroul de Monitorizare Societăți Comerciale Subordonate și Servicii Publice, Partener 6</i>
Adresa	<i>Municipiul Sfântu Gheorghe, str. Oltului, nr. 2, 520027</i>
Informatii suplimentare	<p><i>Se va completa cu informatii suplimentare relevante referitoare la resursa materiala.</i></p> <p><i>Partenerul de proiect UAT Municipiulu Sfântu Gheorghe are printre</i></p>

	<p>atribuții derularea unor activități de mediere pe piața muncii în cadrul pachetului de activități de facilitare a accesului pe piața muncii a grupurilor vulnerabile din ZUM 1 – Cartierul Órkó, ZUM 2- Cartierul Ciucului respectiv ZUM 3 – Câmpu Frumos prin măsuri de Ocupare. Beneficiarii vor intra în contact direct cu societățile comerciale subordonate UAT, facilitarea acestor demersuri urmând a fi coordonată în cadrul Biroului de Monitorizare Societăți Comerciale Subordonate și Servicii Publice, aflată în structura Primăriei Municipiului. Biroul este dotat cu aparatură IT, acces internet, articole de birotică, iar la nevoie poate fi utilizat un autovehicul din parcul auto al instituției. Precizăm că în cadrul proiectului nu sunt prevăzute investiții privind terenuri sau clădiri.</p> <p>Pentru implementarea proiectului propus, se vor asigura resursele enumerate mai jos.</p>
TARA	România
LOCALITATE	Sfântu Gheorghe
COD POSTAL	520027

Resursa	Cantitate	UM	Partener
Aparatură IT: calculator, imprimantă, scanner, conexiune internet și telefon fix	1	buc	UAT Municipiul Sfântu Gheorghe
Birotică, consumabile, pe toată durata activităților	1	set	UAT Municipiul Sfântu Gheorghe
Autoturism	1	buc	UAT Municipiul Sfântu Gheorghe

21. Activitati previzionate

Se vor enumera activitatile si, dupa caz, subactivitatile ce urmeaza a fi derulate, in vederea obtinerii rezultatelor preconizate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecarei activitati introduse in aplicatie ii va/vor corespunde unul/ mai multe rezultate definit/e anterior in apel. In functie de apel, activitatile vor putea include una sau mai multe subactivitati.

Titlu activitate: 1. Activitati de pregatire si dezvoltare a criteriilor de participare respectiv a regulamentelor si a procedurilor de lucru

Detalierea activitatii: (Max. 10.000 caractere)

Activitatile de pregatire di dezvoltare a criteriilor de participare respectiv a regulamentelor si a procedurilor de lucru este importanta in vederea stabilirii unor formulare, reguli si proceduri comune la nivelul parteneriatului in vederea asigurarii un flux continuu in implementare si o abordare asemanatoare – necesara pe de o parte pentru asigurarea calitatii in interventii la nivelul ficerui ZUM si fiecarei persoane beneficiare, pe de alta parte pentru procesul de raportare si corelarea informatiilor intr-un mod cat mai eficient.

Coordonarea si implementarea acestei Activitati cade in sarcina Solicitantului. Activitatea se va realiza intr-o serie de 5 sedinte de lucru, cate 6 ore fiecare, incepand din luna 2 de proiect, dupa semnarea contractelor individuale/punerea in functie a coordonatorilor de proiect si a echipei de management de proiect.

In cadrul sedintelor de lucru se va urmari dezvoltarea unui regulament general in care vor fi incluse subcapitole referitoare la regulile de participare in activitatile de ocupare, servicii sociale, servicii socio-medicale si medicale, servicii educationale. Langa regulamentul general se vor dezvolta si procedurile de lucru pentru fiecare componenta in parte, si formularele folosite pentru administrarea si centralizarea cazurilor, a serviciilor, a activitatilor realizate.

Sedintele de lucru vor fi organizate si moderate de managerul de poriect.

La baza acestor regulamente si proceduri comune care urmeaza sa fie dezvoltate si finalizate doar la inceputul implementarii, vor sta:

- Legea Asistentei Sociale 292/2011, Ordinul 29/2019 privind standardele de calitate aplicabile centrelor de zi,
- Ordinul 435/1995 in forma actualizata privind normele metodologice privind organizarea desfasurarea si absolvirea cursurilor de calificare recalificare perfectionare si alte forme de pregatire profesionala
- OG 129/2000
- HG 522/2003 - Normele de aplicare a prevederii OG 129/2000
- Legea 272/2004 actualizata privind protectia si promovarea drepturilor copilului
- Codul etic in asistenta sociala
- Regulamentul 679/2016 al Parlamentului European privind protectia datelor personale
- Legea 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului 679/2016 privind protectia datelor personale.

Criteriile de selectie a grupului tinta se bazeaza pe criteriile de eligibilitate prezentate in Ghidul



solicitantului respectiv pe o serie de criterii specifice care trebuiesc luate in considerare. Aceste criterii specifice pot fi identificate la nivelul grupului tinta, sau la nivelul unor reglementari si conditionari care sunt importante pentru participare in anumite componente (de exemplu, pentru participare in calificare/recalificare, nivelul minim de educatie este reglementat). In vederea asigurarii unei selectii cat mai eficiente, o fisa personala va fi elaborata, care va contine toate elementele de eligibilitate, si criteriile specifice, datele personale strict necesare pentru evidenta cazurilor, componentele de care respectivul beneficiar va beneficia in cadrul proiectului respectiv declaratia pe propria raspundere privind sprijinului financiar primit din surse de finantare europeana. Datorita specificului grupului tinta, este foarte important sa fie pregatit formulare care sunt usor de inteles si nu necesita mare efort din partea beneficiarilor.

Partenerii de implementare au experienta in munca cu grupuri vulnerabile, de aceea dezvoltarea acestor formulare si regulamente nu necesita foarte mult timp. In cadrul unei sedinte de lucru, se poate elabora un regulament de baza si un formular complex care sa contina toate informatiile necesare pentru luare in evidenta a beneficiarilor.

Personal necesar: manager proiect, manager servicii sociale, coordonator proiect P2, P3, P4, P5, P6

Activitatea / subactivitatea este relevanta pentru toate obiectivele specifice cu accent pe OS 1 si contribuie la atingerea tuturor rezultatelor, cu accent pe R1

Activitatea / subactivitatea intra in categoria activitatilor eligibile prezentate in Ghidul solicitantului POCU 5.1. si anume:

Activitatea principala 1 – Sprijin pentru accesul si /sau mentinerea pe piata muncii

Activitatea principala 3 – Sprijinirea dezvoltarii/furnizarii de servicii sociale/medicale/medico-sociale, inclusiv in cadrul centrelor comunitare integrate

Activitatea principala 4 – Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la educatie

Activitatea 6 – Combaterea discriminarii si a segregarii

Titlu activitate: 2. Asistenta sociala generala

Detalierea activitatii / subactivitatii (Se va descrie modalitatea de implementare a activitatii/ subactivitatii.)

(Max. 10.000 caractere)

Toate persoanele care indeplinesc criteriile de participare in proiect si obtin statutul de beneficiar al proiectului, vor fi evaluati de catre asistenti sociali sau tehniciani in asistenta sociala, cu scopul de a primi o imagine de ansamblu despre grupul de beneficiari deservit.

Coordonarea acestei subactivitati cade in sarcina Solicitantului, echipa de interventie va fi alcatuita din asistenti sociali angajati ai Solicitantului si a partenerului P4 Ajutorul Maltez. Pe parcursul proiectului fiecare asistent social sau tehnician in asistenta sociala va avea un numar maxim de 30 de cazuri active, in functie de complexitatea acestuia, care vor fi monitorizate si evaluate periodic pe toata durata participarii in proiect a beneficiarilor. Asistentul social este responsabil pentru urmarirea situatiei beneficiarilor, si sa consemneze toate schimbarile intervenite in situatia lor.

Pentru managementul de caz vor fi folosite formularele standardizate de asistenta sociala precum: ancheta sociala, plan personalizat de interventie, fisa de intrevvedere, fisa de monitorizare, fisa de evaluare. Cazurile trebuiesc monitorizate lunar si reevaluate trimestrial conform standardelor minime obligatorii privind functionarea Centrelor de zi, aceleasi standarde vor fi folosite in cadrul proiectului. Planurile individuale si managementul de caz implica si alti specialisti, precum psihologi, pedagogi

sociali care vor lucra cu beneficiarii.

Asistentul social/tehnicianul in asistenta sociala are responsabilitatea de a evalua conditiile in care traiesc beneficiarii, evaluand atat aspectele sociale cat si cele economice. Anchetele sociale sunt documentele cumulative care centralizeaza datele despre gospodarie, venituri, stare civila a persoanelor adulte, numarul de persoane care traiesc in gospodarie etc. Tot in acest document se pot consemna si eventuale recomandari de interventii.

Asistenta sociala generala in cadrul proiectului se va realiza in trei subactivitati:

2.1 Informare si consiliere initiala, prezentarea criteriilor de participare in proiect

2.2 Anchete sociale – vizite la domiciliu, stabilirea indeplinirii criteriilor de participare si dezvoltarea planurilor de interventii individuale

2.3 Management de caz, monitorizare si evaluare periodica, interventii de asistenta sociala dupa caz

Norma de lucru lunara a unui asistent social/tehnician in asistenta sociala in general consta in 100 de ore de munca in teren si 60 de ore de consemnare a muncii in teren, sedinte de management de caz pe 20-30 cazuri active. Se considera caz activ o gospodarie, in care pot fi mai multi beneficiari de proiect.

Personal necesar: manager servicii sociale, coordonator proiect P4, asistenti sociali, tehnicieni in asistenta sociala, psihologi, pedagogi sociali. Activitatea de asistenta sociala generala va solicita un numar de 11 posturi de asistenti sociali/tehniciani in asistenta sociala sau lucratori sociali, 3 posturi de psihologi, 3 posturi de pedagogi sociali.

Activitatea / subactivitatea este relevanta pentru OS1, OS6 si contribuie la atingerea R1

Activitatea / subactivitatea intra in categoria activitatilor eligibile prezentate in Ghidul solicitantului POCU 5.1. si anume: Activitatea principala 3 – Sprijinirea dezvoltarii/furnizarii de servicii sociale/medicale/medico-sociale, inclusiv in cadrul centrelor comunitare integrate

Titlu subactivitate: 2.1 Informare si consiliere initiala, prezentarea criteriilor de participare in proiect

Detalierea activitatii / subactivitatii (Se va descrie modalitatea de implementare a activitatii/ subactivitatii.)

(Max. 10.000 caractere)

Activitatile de informare si consiliere initiala, respectiv recrutarea vor fi planificate in asa fel, incat sa fie asigurat accesul pentru toate cele 3 ZUM-uri. Se vor publica anunturi privind posibilitatea de participare in proiect, se vor organiza intalniri cu publicul unde vor fi prezentate conditiile de participare, activitatile planificate si perioada de desfasurare a proiectului. Aceste intalniri cu publicul vor fi organizate in concordanta cu marimea grupului tinte ale ZUM-urilor, respectiv:

Zum 1 Cartierul Orko: 3 intalniri cu publicul

Zum 2 Cartierul Ciucului: 3 intalniri cu publicul

Zum 3 Cartierul Campul Frumos: 2 intalniri cu publicul

La aceste intalniri vor participa coordonatorii din partea partenerilor si alti reprezentanti ai parteneriatului dupa caz, respectiv echipa de management al proiectului, si vor fi invitati sa participe toti membrii comunitatilor vizate prin proiect, adica comunitatile din ZUM 1, 2, 3. Participarea la

intalnirile cu publicul nu rezulta neaparat participarea in proiect. Intalnirile sunt publice cu scopul de a asigura transparenta privind planurile echipei de implementare, totodata pentru a primi informatii despre punctul de vedere a tuturor persoane direct sau indirect afectate de activitatile proiectului. La intalnirile cu publicul, persoanele interesate isi pot exprima dorinta de a participa in proiect, dupa care o evaluare initiala se va programa, in cadrul caruia asistentii sociali/tehnicianii in asistenta sociala vor evalua in detaliu si vor stabili indeplinirea criteriilor de participare.

Intalnirile vor fi organizate in lunile 2-4 de proiect, inscrierea beneficiarilor fiind realizat in mai multe etape.

*Activitatea / subactivitatea este relevanta pentru OS1, OS 6 si contribuie la atingerea R1
Activitatea / subactivitatea intra in categoria activitatilor eligibile prezentate in Ghidul solicitantului POCU 5.1.si anume: Activitatea principala 3 – Sprijinirea dezvoltarii/furnizarii de servicii sociale/medicale/medico-sociale, inclusiv in cadrul centrelor comunitare integrate*

Titlu subactivitate: 2.2 Anchete sociale – vizite la domiciliu, stabilirea indeplinirii criteriilor de participare, inscrieri

Detalierea activitatii / subactivitatii (Se va descrie modalitatea de implementare a activitatii/ subactivitatii.)

(Max. 10.000 caractere)

Asistentii sociali vor intocmi anchete sociale pe baza vizitelor la domiciliu si vor stabili indeplinirea criteriilor de participare cu ajutorul fisei individuale dezvoltate. In cazul acelor persoane care indeplinesc toate criteriile se va demara procesul de dezvoltare a dosarului personal: contractul de prestari servicii, planul personalizat de interventie si fisa de servicii in care vor fi consemnate toate tipurile de servicii de care va beneficia beneficiarul pe parcursul proiectului. Contractele vor contine drepturile si obligatiile echipei de proiect, respectiv drepturile si responsabilitatile beneficiarului. Anchetele sociale contin date despre starea generala socio-economica a familiei in care traieste beneficiarul: numarul persoanelor care traiesc in gospodarie, surse de venit, conditii fizice, situatie pe piata muncii, situatie educationala etc. Continutul anchetei sociale este reglementat prin lege. Continutul fisei individuale va fi dezvoltat prin sedinta de lucru la nivel de echipa de coordonatori, pentru a include toate elementele necesare unei cadru general in privinta situatiei potentialilor beneficiari.

Dupa intocmirea anchetelor sociale si semnarea contractelor cu beneficiarii, se vor dezvolta planurile personalizate de interventie pentru fiecare beneficiar individual. In cazul minorilor, contractul va fi incheiat cu parintele / tutorele legal. In cazul in care dintr-o gospodarie vor deveni beneficiari mai multe persoane, se va semna un contract separat pentru fiecare beneficiar. Planul personalizat de interventie se va dezvolta pentru fiecare beneficiar cu implicarea altor specialisti, precum: psihologi, experti in formare, pedagogi sociali, experti grup tinta si vor contine informatii despre tipurile de servicii si activitati de care va beneficia fiecare beneficiar in parte precum si regularitatea acestora.

Anchetele si contractele vor fi finalizate pana la sfarsitul lunii 4 de proiect. Planurile personale de interventie vor fi elaborate impreuna cu finalizarea anchetelor si a contractelor si vor fi revizuite periodic conform standardelor privind managementul de caz.

*Activitatea / subactivitatea este relevanta pentru OS1, OS 6 si contribuie la atingerea R1
Activitatea / subactivitatea intra in categoria activitatilor eligibile prezentate in Ghidul solicitantului*

POCU 5.1.si anume: Activitatea principala 3 – Sprijinirea dezvoltarii/furnizarii de servicii sociale/medicale/medico-sociale, inclusiv in cadrul centrelor comunitare integrate

Titlu subactivitate: 2.3 Management de caz, monitorizare si evaluare periodica, interventii de asistenta sociala dupa caz

Detalierea activitatii / subactivitatii (Se va descrie modalitatea de implementare a activitatii/ subactivitatii.)

(Max. 10.000 caractere)

Dupa finalizarea anchetelor sociale si dezvoltarea planurilor personale de interventie, beneficiarii vor beneficia de servicii, iar asistentii sociali/tehnicienii in asistenta sociala/lucratorii sociali vor monitoriza si evalua periodic evolutia fiecarui beneficiar.

Conform Standardelor minime de calitate aplicabile centrelor de zi, aplicarea PPI se realizează de către personalul de specialitate al centrului care monitorizează și evoluția beneficiarului. În situația în care copilul și familia acestuia primesc o gamă mai largă sau mai complexă de servicii, conducătorul centrului desemnează un responsabil de caz. De aceea, avand in vedere complexitatea interventiei din proiect, echipa de implementare va alege acelasi metoda, fiecare asistent social fiind responsabil de caz pentru mai multe cazuri, numărul de beneficiari care revine unui responsabil de caz fiind decis în funcție de complexitatea nevoilor acestora.

Pentru monitorizarea evoluției beneficiarului și a aplicării PPI centrul utilizează o fișă de monitorizare a PPI, întocmită pentru fiecare beneficiar, în care se consemnează activitățile realizate/serviciile acordate, data furnizării acestora, observații privind situația beneficiarului și progresele înregistrate, constatate de personalul de specialitate. Modelul fișei de monitorizare va fi dezvoltat impreuna cu Partenerii de proiect si vor fi instrumente folosite la nivelul intregului proiect.

Cu ocazia fiecărei intrevederi cu beneficiarul, fie acestea vizite la domiciliu, intalniri in persoana, convorbiri telefonice, responsabilul de caz va intocmi fisa de intrevedere in care se va prezenta pe scurt locul, data intrevederii, respectiv tema acestuia, fara sa fie prezentate date sensibile, care tin de natura confidentialitatii.

Informatiile sensibile vor fi consemnate doar in fisele interne ale specialistilor, conform legii.

Fisele de monitorizare asigura o monitorizare permanenta a evolutiei beneficiarului respectiv a serviciilor de asistenta sociala/socio-medicala/de ocupare/ de educatie de care a beneficiat. Fiecare caz va fi reevaluat periodic cu implicarea celorlalti specialist care au contact direct cu beneficiarul.

Activitatea / subactivitatea este relevanta pentru OS1 si contribuie la atingerea R1

Activitatea / subactivitatea intra in categoria activitatilor eligibile prezentate in Ghidul solicitantului POCU 5.1.si anume: Activitatea principala 3 – Sprijinirea dezvoltarii/furnizarii de servicii sociale/medicale/medico-sociale, inclusiv in cadrul centrelor comunitare integrate

Titlu activitate: 3. Activitati de facilitare a accesului pe piata muncii a grupurilor vulnerabile din ZUM 1 – Cartierul Órkó, ZUM 2- Cartierul Ciucului, respectiv ZUM 3 – Campu Frumos prin masuri de Ocupare

Detalierea activitatii / subactivitatii (Se va descrie modalitatea de implementare a activitatii/ subactivitatii.)

(Max. 10.000 caractere)

Activitatea 3 contine o serie de subactivitati prin care vor fi oferite servicii de ocupare pentru un numar de 360 de persoane din cele trei ZUM-uri, din care 180 de etnie roma. Responsabil cu coordonarea si implementarea acestei activitati este Partenerul 2 de proiect, SC Eurocenter Amoba SRL cu experienta de peste 10 ani in domeniul formarii profesionale. Serviciile de ocupare sunt foarte importante privind reducerea numarului persoanelor inactivate pe piata muncii. Prin fiecare statut activ pe piata muncii pe care o putem genera prin proiect, rezultatele imediate in viata persoanelor si a familiilor lor vor fi simtite. Saracia poate fi redusa prin balansarea situatiei financiare a familiilor si prin bunastarea starii lor fizice, economice si sociale. Serviciile de ocupare vor contribui la bunastarea economica a familiilor a caror membri vor beneficia de aceste servicii.

Activitatea 3 se va realiza prin urmatoarele subactivitati:

- 3.1 Informare, evaluare initiala si recrutare participanti pentru cursuri de calificare/formare
- 3.2 Cursuri de calificare/formare, certificare competente
- 3.3 Consiliere ocupationala – mentoring individual pe plan profesional
- 3.4 Mediere pe piata muncii

Pentru realizarea acestor activitati, Partenerul 2 va acredita anumite tipuri de formare profesionala, va organiza cursurile de formare, si va colabora activ cu reprezentantul Partenerului 6 si ceilalti coordonatori din partea partenerilor in vederea plasarii beneficiarilor pe piata muncii. In aceasta activitate vor avea un rol destul de important si mentorii si asistentii sociali, munca tuturor fiind necesara pentru a asigura un sprijin cat mai complex pentru fiecare beneficiar in parte.

*Activitatea / subactivitatea este relevanta pentru OS2 si contribuie la atingerea R2, R3, R4
Activitatea / subactivitatea intra in categoria activitatilor eligibile prezentate in Ghidul solicitantului POCU 5.1.si anume: Activitatea principala 1 – Sprijin pentru accesul si /sau mentinerea pe piata muncii*

Titlu subactivitate: 3.1 Informare, evaluare initiala si recrutare participanti pentru cursuri de calificare/formare

*Detalierea subactivitatii (Se va descrie modalitatea de implementare a activitatii/ subactivitatii.)
(Max. 10.000 caractere)*

Se vor desfasura campanii in scopul atragerii persoanelor din grupul tinta catre activitatile de consiliere, formare profesionala si consultanta prevazute. Se va organiza o campanie de informare si constientizare privind oportunitatile de ocupare in domenii specifice si de participare la activitati de formare profesionala in vederea imbunatatirii adaptabilitatii la nevoile si evolutia pietei muncii, cu o atentie speciala acordata romilor si a persoanelor vulnerabile. Pe baza unei evaluari initiale, vor fi selectati persoane din grupul tinta, care sunt motivati si constientizeaza importanta cursurilor si sa participe la activitati de dezvoltare profesionala, la cursuri de formare.

Pentru realizarea acestei subactivitati se vor realiza materiale informative si promotionale prin care se poate promova posibilitatile de curs, programul cursurilor si alte informatii relevante. Aceste materiale vor fi distribuite in cele 3 ZUM-uri.

Se vor organiza un numar de 3 seminarii de informare si constientizare privind facilitarea accesului pe piata muncii pentru beneficiarii care au fost identificati ca potentiali beneficiari a serviciilor de

ocupare in cadrul evaluarii generale de asistenta sociala. Beneficiarii vor proveni din cele 3 ZUM-uri identificate prin SDL.

Dupa seminariile de informare se va realiza evaluarea initiala a tuturor beneficiarilor pe componenta ocupare, si se vor selecta cei care se vor inscrie in cursuri de calificare/recalificare.
Evaluarea initiala consta in evaluare specifica privind competentele de care dispun beneficiarii, prin teste specifice de orientare profesionala.

Prin aceasta subactivitate vor fi informati si evaluati cu teste de orientare profesionala un numar de 360 de persoane.

Personal necesar: manager de proiect, coordonator de proiect P2, coordonator de proiect P3, expert grup tinta, consilier

Activitatea / subactivitatea este relevanta pentru OS2 si contribuie la atingerea R2

Activitatea / subactivitatea intra in categoria activitatilor eligibile prezentate in Ghidul solicitantului POCU 5.1.si anume: Activitatea principala 1 – Sprijin pentru accesul si /sau mentinerea pe piata muncii

Titlu subactivitate: 3.2 Cursuri de calificare/formare, certificare competente

In vederea imbunatatirii calitatii resurselor umane in zonele ZUM 1, ZUM 2 si ZUM 3 se vor organiza programe de formare profesionala pentru persoanele din grupurile vulnerabile eligibile. Pe baza unei evaluari initiale, vor fi selectati persoane care sunt motivati sa participe la activitati de dezvoltare profesionala, la cursuri de formare. Se vor organiza cursuri de formare profesionala autorizate, nivel initiere si de calificare ce se vor finaliza cu certificate de absolvire si care vor avea ca scop imbunatatirea abilitatilor si competentelor necesare pe piata muncii, cresterii abilitatilor de invatare pentru a participa ulterior si la alte cursuri utile pentru cariera lor.

Exemple de curs:

- Floricultor COR 611204, curs profesional – 360 ore
- Dulgher tamplar parchetar COR 712401, calificare – 720 ore
- Zidar pietrar tencuitor COR 712205, calificare – 720 ore

Tot in cadrul acestei subactivitati se vor autoriza programele de formare destinate persoanelor din grupul tinta. La data depunerii proiectului Eurocenter Amoba este furnizor autorizat de formare profesionala in baza legii 375/2002 de aprobare a OG 129/2000, dar nu pentru toate tipurile de cursuri prevazute a se derula. Dupa inceperea proiectului, pana la data inceperii cursurilor se planifica urmatoarele acreditari:

- Floricultor COR 611204,
- Dulgher tamplar parchetar COR 712401,
- Zidar pietrar tencuitor COR 712205.

Aceste cursuri au fost alese pe baza cerintei actuale de pe piata muncii. Mai ales in domeniile de constructii, intotdeauna exista posibilitati si oferte. Zona in care se va desfasura proiectul este o zona cu o piata destul de dezvoltata privind industria de prelucrarea lemnului. Calificarea de dulgher tamplar parchetar raspunde la cerintele acestei pieti semnificative. Cursul de zidar pietrar tencuitor iarasi ofera posibilitate beneficiarilor sa-si gaseasca un loc de munca in domeniul constructiilor- un domeniu in permanenta dezvoltare. Calificarea ca floricultor ofera posibilitate persoanelor sa se angajeze la firme specializate pe flori, o piata cu cerinte din ce in ce mai mari, sau chiar si sa devina

antreprenori. Prin finalizare cursului, cursantii vor insusi competente in executarea compozitiilor decorative, intretinerea ambientului spatiilor verzi si ingrijirea materialului dendro-floricol. Pentru a raspunde cat mai flexibil la interesele si necesitatile grupului tinta in momentul implementarii proiectului si a situatiei de pe piata muncii, echipa de implementare ia in considerare si varianta sa schimbe lista cursurilor planificate si sa acrediteze alte cursuri de interes.

Autorizarea programelor de formare necesita pregatirea dosarelor de acreditare respectiv elaborarea materialelor suport pentru invatare.

Pentru buna desfasurare a cursurilor de formare, materialele de curs vor fi multiplicat in exemplarele necesare.

Prin aceasta subactivitate se urmareste calificarea/recalificarea unui numar de 180 de persoane, din care 90 de etnie roma.

Pentru realizarea acestei subactivitati este necesara implicarea coordonatorului de proiect P2, a formatorilor, si a examenatorilor.

Activitatea / subactivitatea este relevanta pentru OS2 si contribuie la atingerea R3

Activitatea / subactivitatea intra in categoria activitatilor eligibile prezentate in Ghidul solicitantului

POCU 5.1. si anume: Activitatea principala 1 – Sprijin pentru accesul si /sau mentinerea pe piata muncii

Titlu subactivitate: 3.3 Consiliere ocupationala – mentoring individual pe plan profesional

Detalierea subactivitatii (Se va descrie modalitatea de implementare a activitatii/ subactivitatii.)

(Max. 10.000 caractere)

Serviciile au ca scop furnizarea de informatii si/sau sprijin specializat cu privire la: alegerea unei ocupatii, schimbarea ocupatiei sau orice alte probleme legate de o profesie. In cadrul etapei de informare se vor oferi informatii referitoare la evolutia pietei muncii, posibilitatile de instruire generale precum si despre serviciile oferite prin proiect, iar in cadrul etapei de consiliere se va oferi sprijin persoanelor asistate pentru ca acestea sa se implice activ in rezolvarea problemelor personale, asumandu-si responsabilitatea luarii unor decizii in plan profesional. Se va acorda o atentie deosebita serviciilor de informare si consiliere profesionala deoarece acestea ii pot ajuta pe beneficiari in luarea deciziilor legate de participarea la celelalte activitati ale proiectului (formare profesionala, consultanta sau alte activitati de sprijin).

Organizatia se va reacredita ca furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca pana la demararea activitatii de informare si consiliere profesionala.

Prin aceasta subactivitate se urmareste oferirea de servicii de consiliere ocupationala pentru 180 beneficiari, din care 90 de etnie roma.

Personal necesar: coordonator proiect P2, consilier, mentori

Activitatea / subactivitatea este relevanta pentru OS2 si contribuie la atingerea R3

Activitatea / subactivitatea intra in categoria activitatilor eligibile prezentate in Ghidul solicitantului

POCU 5.1. si anume: Activitatea principala 1 – Sprijin pentru accesul si /sau mentinerea pe piata muncii

Titlu subactivitate: 3.4 Mediere pe piata muncii

Detalierea subactivitatii (Se va descrie modalitatea de implementare a activitatii/ subactivitatii.)

(Max. 10.000 caractere)

Serviciile de mediere a muncii au ca scop punerea în legătură a angajatorilor cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în vederea stabilirii de raporturi de muncă sau de serviciu. În cadrul acestui serviciu se va oferi informații privind locurile de muncă vacante și condițiile de ocupare a acestora, în vederea stabilirii de raporturi de muncă sau de serviciu. Se vor evalua persoane în vederea selectării și identificării locului de muncă corespunzător gradului de formare și abilităților deținute (modalități de menținere a locului de muncă, etc), servicii de dezvoltare personală (redactarea unui CV și a unei scrisori de intenție, modalități de prezentare la un interviu) în scopul creșterii șanselor de a găsi un loc de muncă corespunzător aspirațiilor lor profesionale, pregătirii profesionale și ofertei de locuri de muncă existente pe piața locală. Beneficiarii proiectului vor fi ajutați până în momentul angajării, și vor beneficia de servicii de monitorizare post-intervenție.

Prin această subactivitate se urmărește plasarea a 90 de persoane pe piața muncii, din care 45 de etnie romă.

Personal necesar: coordonator proiect P2, coordonator proiect P6, mentori, expert grup țintă

Activitatea / subactivitatea este relevantă pentru OS2 și contribuie la atingerea R4

Activitatea / subactivitatea intră în categoria activităților eligibile prezentate în Ghidul solicitantului POCU 5.1 și anume: Activitatea principală 1 – Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii

Titlu activitate: 4. Activități și servicii sociale complementare pentru facilitarea accesului pe piața muncii a grupurilor vulnerabile din ZUM 1 – Cartierul Őrkő, ZUM 2- Cartierul Ciucului respectiv ZUM 3 – Campu Frumos

Detalierea activității / subactivității (Se va descrie modalitatea de implementare a activității/subactivității.)

(Max. 10.000 caractere)

Activitatea 4 este strâns legată de activitatea 3 – măsuri de ocupare. Coordonatorul acestei activități este Solicitantul, echipa de intervenție fiind alcătuită atât din specialiști ai Solicitantului cât și a Partenerului 4. Având în vedere experiențele anterioare ale partenerilor de proiect, în munca cu grupurile dezavantajate, serviciile de ocupare au fost completate cu servicii de dezvoltare soft skill – în care partenerii furnizori de servicii sociale au o experiență foarte mare. Marea majoritate a grupului țintă vizat prin proiect are caracteristici speciale, deseori duc lipsa de comportament acceptat la nivel de societate, nu sunt motivate, iar lipsa unui vocabular adecvat, și lipsa unor atitudini cooperative deseori duc la situații conflictuale în viața de zi cu zi. Indivizii din aceste comunități deseori au comportamente anti-sociale datorită lipsei stimei de sine, a lipsei de auto-cunoaștere, și personalități subdezvoltate datorită mediului inconjurător fără stimuli în care au crescut de mici copii. Pentru creșterea șanselor de reușită trebuie avute în vedere mai multe aspecte, nu doar cele de lipsă calificării. Majoritatea persoanelor din grupurile vizate prin proiect prezintă mari neajunsuri în ceea ce privește competențele de socializare și comunicare, indiferent de etnie, fapt ce îngreunează adaptarea lor la un loc de muncă, unde deseori intră în contact zilnic cu persoane din comunitatea majoritară a orașului. Toate aspectele rezumate sunt prezente în majoritatea familiilor care trăiesc în risc de sărăcie sau deprivare materială severă. Tot un aspect apropiat general în aceste familii este nivelul de educație scăzut și interes scăzut față de educația copiilor. Excluziunea socială și discriminarea acestor grupuri deseori vine din cauza acestor lipsuri cu care se confruntă indivizii. De

aceea, echipa de implementare a planificat activitati pentru a veni in sprijinirea activitatilor de calificare prin servicii si actiuni dupa cum urmeaza:

- 4.1 Activitati de grup de dezvoltare competente sociale pentru completarea dezvoltarii competentelor soft skill ale beneficiarilor pe componenta de ocupare
- 4.2 Mentoring individual pe plan emotional/personal in vederea sprijinirii procesului de adaptare pe piata muncii a beneficiarilor componente de ocupare
- 4.3 Pachete lunare motivationale pentru participare in proiect

Aceasta activitate este adresata persoanelor beneficiare de servicii de ocupare, adica pentru un numar de 360 de persoane din care 180 de etnie roma, adica toti cei care beneficiaza de servicii de ocupare.

Personalul implicat in aceasta activitate: manager servicii sociale, coordonator proiect P4, asistenti sociali, tehniciani in asistenta sociala, lucratori sociali, psihologi, pedagogi sociali

*Activitatea / subactivitatea este relevanta pentru OS2 si contribuie la atingerea R2, R3, R4, R5
Activitatea / subactivitatea intra in categoria activitatilor eligibile prezentate in Ghidul solicitantului POCU 5.1. si anume: Activitatea principala 1 – Sprijin pentru accesul si /sau mentinerea pe piata muncii*

Titlu subactivitate: 4.1 Activitati de grup de dezvoltare competente sociale pentru completarea dezvoltarii competentelor soft skill ale beneficiarilor pe componenta de ocupare

*Detalierea subactivitatii (Se va descrie modalitatea de implementare a activitatii/ subactivitatii.)
(Max. 10.000 caractere)*

Scopul principal al grupurilor de dezvoltare competente sociale este diminuarea decalajului dintre comportamente adecvate acceptate de societatea larga si comportamentele naturale, dar deseori neacceptate ale grupului tinta. Sansa de a intra pe piata muncii a persoanelor din aceste grupuri este mica deja din cauza educatiei deficitare, la care se adauga o discriminare si o stigmatizare destul de accentuata, mai ales in cazul persoanelor de etnie roma pe care o putem intampina in societate. Acestea se datoreaza deseori dezinformarii, a provocarilor. Indiferent de provenienta, aceste probleme exista si fac integrarea mult mai dificila a persoanelor apartinand comunitatilor defavorizate. De aceea, ne propunem sprijinirea beneficiarilor prin dezvoltarea abilitatilor, a competentelor de socializare, de cooperare, de management al agresivitatii, a conflictelor, prin tehnici care sunt usor de folosit.

Conditia de baza pentru educatie este maturitatea fizica si mentala, personalitatea autonoma, capacitatea pentru viata sociala adecvata, capacitatea de a duce o viata independenta, cunoasterea relatiilor socio-culturale si abilitatea de a intelege rolurile de gen. Educatia trebuie sa ofere cunostinte despre relatiile dintre individ si societate, sa dezvolte viata sentimentala si cognitiva, sa dezvolte o atitudine morala corecta.

Prin aceasta subactivitate putem contribui la dezvoltarea responsabilitatii fata de sine si fata de alte persoane, dezvoltarea competentelor de rezolvare probleme, dezvoltarea abilitatilor de comunicare ale indivizilor. Interventiile de grup se vor baza pe o metodologie dezvoltata in cadrul unui proiect

similar dar alt grup tinta, prin adaptarea acestuia la nevoile si situatiile prezente.

Modul de organizare a activitatilor: Activitatile, ca sa fie accesibile tuturor beneficiarilor, se planifica a fi organizate in felul urmator:

- in 5 cicluri mari succesive
- intr-un ciclu se lucreaza cu 6 grupe diferite a cate 12-15 beneficiari/grup
- o activitate pe saptamana/grup/beneficiar
- 16 activitati de cate 2 ore pe o perioada de 4 luni pentru fiecare grup

Personal necesar: manager servicii sociale, 6 specialisti care vor fi coordonatori de grup (asistenti sociali, psihologi, pedagogi sociali, in functie de competente)

*Activitatea / subactivitatea este relevanta pentru OS2 si contribuie la atingerea R2, R3, R4, R5
Activitatea / subactivitatea intra in categoria activitatilor eligibile prezentate in Ghidul solicitantului
POCU 5.1.si anume: Activitatea principala 1 – Sprijin pentru accesul si /sau mentinerea pe piata muncii*

Titlu subactivitate: 4.2 Mentoring individual pe plan emotional/personal an vederea sprijinirii procesului de adaptare pe piata muncii a beneficiarilor componente de ocupare

*Detalierea subactivitatii (Se va descrie modalitatea de implementare a activitatii/ subactivitatii.)
(Max. 10.000 caractere)*

Pentru a asigura o schimbare pozitiva in comportamentul si atitudinea beneficiarilor in viata lor de zi cu zi, este esentiala sprijinirea si mentorarea individuala. Cladirea si mentinerea unor relatii bazate pe incredere, pe comunicare deschisa intre mentor si beneficiar sustine abordarea creativa a situatiilor conflictuale, invatarea unor comportamente adecvate, dezvoltarea abilitatilor de management personal, perseverenta si capacitatea de a gandi pe termen mediu. Prin aceste elemente cheie se contribuie la pastrarea motivarii necesare activitatilor de dezvoltare competente sociale.

Din experientele anterioare s-a confirmat de fiecare data ca insotirea, sprijinirea, mentorarea individuala a beneficiarilor reprezinta unul dintre elementele de succes ale interventiilor, aducand rezultate sperate, chiar si surprinzatoare.

Mentoringul individual se desfasoara prin intalniri si discutii personale, convorbiri telefonice, insotire, meditatie inainte de examene si interviuri. Mentorii vin in sprijinul beneficiarilor in toate problemele cotidiene, pentru a diminua riscul de abandon.

Efectele cele mai semnificative au intotdeauna intalnirile personale in cadrul carora beneficiarul simte ca cineva este interesat de persoana lui, de viata lui, de necazurile lui, ca cineva ii acorda toata atentia si empatia, ca incearca sa il indrume spre o viata mai buna, ca cineva il intreaba „Cum te simti astazi?”, si asteapta un raspuns sincer de la cel intrebata.

In cadrul procesului de mentoring mereu se cauta a se vedea omul si nu conditiile lui in care traieste,

precare, neadecvate, fara igiena. Acest aspect al mentoringului are efecte benefice asupra dezvoltarii personalitatii a beneficiarilor si vine in completarea activitatilor de grup, unde au posibilitatea sa se ajute reciproc. Credem ca daca o persoana intr-o relatie invata lucruri noi, traieste experiente noi poate devine mai exigent si mai constient fata de propria persoana. Aceasta invatare poate fi transferata in viata de zi cu zi. Lipsa motivatiei, grija zilnica pentru a avea ce manca, lipsa gandirii pe termen mediu sau lung sunt cauzele cele mai frecvente ale abandonului.

Scopul general al interventiei: Contribuirea la cresterea bunastarii beneficiarilor si asigurarea pastrarii lor in serviciile sociale si de ocupare, respectiv cresterea sanselor de a finaliza proiectull si de a gasi un loc de munca. Prin activitati, se doreste dezvoltarea responsabilitatii fata de sine si fata de alte persoane, dezvoltarea competentelor de rezolvare probleme, dezvoltarea abilitatilor de comunicare

Fiecare beneficiar, care frecventeaza serviciile de ocupare si grupurile de sprijin, va avea un mentor personal. De asemenea pot fi accesate si serviciile/interventiile unui psiholog la cerere.

Mentoringul personalizat se planifica a fi realizat intr-un total de 20 ore/beneficiar, o parte in perioada cursurilor de formare si dezvoltare competente sociale si restul ca post servicii: urmarirea evolutiei individuale a beneficiarului in perioada ulterioara angajarii.

Personal necesar: manager servicii sociale, asistenti sociali, psihologi, pedagogi sociali din echipa de interventie, altii decat coordonatorii de grup de dezvoltare competente sociale, 9 specialisti

*Activitatea / subactivitatea este relevanta pentru OS2 si contribuie la atingerea R2, R3, R4, R5
Activitatea / subactivitatea intra in categoria activitatilor eligibile prezentate in Ghidul solicitantului POCU 5.1.si anume: Activitatea principala 1 – Sprijin pentru accesul si /sau mentinerea pe piata muncii*

Titlu subactivitate: 4.3 Pachete lunare motivationale pentru participare in proiect

*Detalierea subactivitatii (Se va descrie modalitatea de implementare a activitatii/ subactivitatii.)
(Max. 10.000 caractere)*

In anii precedenti, mai multe proiecte au fost implementate de catre Solicitant in diferite comunitati dezavantajate, acumuland o experienta semnificativa. O gama larga de metode dezvoltate si o gama larga de metode preluate si adaptate pentru conditiile locale au asigurat buna desfasurare a acestor proiecte. Una dintre metodele dezvoltate de catre Solicitant este metoda "Pachete prezenta", metoda pentru motivarea persoanelor sa participe fara agravarea dependentei de "bani gratis". Deseori am avut probleme cu subventiile oferite in bani, deoarece nu au adus rezultatele asteptate, cele de a motiva participantii sa-si doreasca o schimbare reala in viata. Le-a devenit foarte comod sa participe la diferite cursuri de formare, unul dupa altul, pentru subventii, dar nu au mai facut eforturi de a depasi situatia lor de vulnerabilitate.

Constrans de aceste probleme, echipa de specialisti a inceput sa caute idei, metode pentru a responsabiliza cumva beneficiarii in privinta propriei lor soarta, pentru a preveni pe cat posibil abandonul, si cheltuielile irosite, fara rezultate. S-a ajuns la concluzia, ca pana persoanele din grupurile dezavantajate nu isi doresc sa aiba control asupra vietii lor, nu se pot astepta mari schimbari. Prin participarea beneficiarilor in proiecte, la cursuri de formare subventionate, rezultatele sunt imediate, dar nu si sustenabile. Dupa finalizarea cursurilor, marea majoritate va ramane tot inactiv, isi va continua viata la fel, fara sa faca eforturi de a schimba ceva, si vor astepta urmatoarea posibilitate de a obtine subventii.

În urma acestor concluzii, echipa a dezvoltat o metodologie în cadrul unui proiect pilot, care a adus rezultate foarte bune. Scopul principal a fost, să existe o motivare, care nu numai oferă facilități banesti/sau de bunuri, dar care să și responsabilizeze beneficiarii.

”Pachetele prezenta” sunt pachete pregătite spre distribuire, având același conținut pentru fiecare beneficiar, dar predarea se face în grup mic, prin evaluarea lunii precedente, iar beneficiarii trebuie să renunțe pe loc la 2 produse pentru fiecare absență acumulată.

Pentru a evita apariția dezinteresului, și de a nu oferi posibilitatea de a renunța la alimente pentru bani, conținutul pachetelor se schimbă de la luna la luna, și nu conțin două produse identice.

Valoarea pachetelor nu este mare, doar în jur de 100 de lei, deci metoda nu funcționează datorită valorii în bani a acestuia. Prin metoda, am reușit să activăm curiozitatea și dorința de a stăpâni o situație în rândul beneficiarilor. Prin faptul, că ei au control asupra ceea ce obțin sau nu la sfârșitul fiecărei luni, am reușit să le responsabilizăm în vederea propriilor comportamente și au început să înțeleagă legătura dintre alegerile făcute și consecințele acestora.

Metoda pare a fi prea simplă, însă deseori cele mai simple metode dau cele mai bune rezultate, iar această metodă în cazul proiectului pilot, a adus rezultate interesante. Metoda a fost dezvoltată cu un grup care prezintă cele mai grave probleme, însă dorința de a stăpâni este ceva prezent în viața fiecărui om, de aceea considerăm, că va fi funcțională și în cazul acestui proiect.

Pachetele pregătite vor fi distribuite în cadrul grupelor de sprijin, cu participarea unor specialiști, care nu intră în contact direct zilnic cu beneficiarii, prevenind astfel deteriorarea relației de încredere dezvoltată între specialiști și beneficiari.

Personal necesar: manager servicii sociale, coordonator proiect P4, asistenți sociali

*Activitatea / subactivitatea este relevantă pentru OS2 și contribuie la atingerea R2, R3, R4, R5
Activitatea / subactivitatea intră în categoria activităților eligibile prezentate în Ghidul solicitantului
POCU 5.1. și anume: Activitatea principală 1 – Sprijin pentru accesul și /sau menținerea pe piața muncii*

Titlu activitate: 5. Activități și servicii socio-medice comunitare

*Detalierea activității (Se va descrie modalitatea de implementare a activității/ subactivității.)
(Max. 10.000 caractere)*

Din datele extrase referitoare la cele trei zone urbane marginalizate reiese nevoia de asigurare a unor servicii socio-medice de bază, care contribuie în mod direct la îmbunătățirea igienei personale ale comunităților vizate, respectiv care poate face mai accesibile serviciile medicale specializate. Pentru a răspunde la aceste nevoi, Parteneriatul și-a propus să pună în funcțiune trei tipuri de servicii socio-medice în cadrul proiectului, care vor deserveți cele 3 ZUM-uri vizate.

Aceste trei servicii/subactivități sunt:

Serviciul socio-medical comunitar, descris în subactivitatea 5.1 - Inițierea și funcționarea serviciului de asistență socio-medicală comunitară prin angajarea unor mediatori sociali care deserveți cele trei ZUM-uri

Blocul de igienă personală din ZUM 1 Orko, descris în cadrul subactivității 5.2- Inițierea și funcționarea băii publice/blocului de igienă în ZUM Orko

Spălătoria socială din ZUM 2 Cartierul Ciucului, descris în cadrul subactivității 5.3 - Inițierea și funcționarea serviciului de spălătorie socială în ZUM Cartierul Ciucului

Pentru implementarea acestor subactivitati, vor fi implicati urmatoorii specialisti: coordonator proiect P4, 2 mediatori sociali, 2 lucratori sociali, 2 femei de servicii

*Activitatea / subactivitatea este relevanta pentru OS1 si contribuie la atingerea R1, R13, R14, R15
Activitatea / subactivitatea intra in categoria activitatilor eligibile prezentate in Ghidul solicitantului POCU 5.1.si anume: Activitatea principala 3 – Sprijinirea dezvoltarii/furnizarii de servicii sociale/medicale/medico-sociale, inclusiv in cadrul centrelor comunitare integrate*

Titlu subactivitate: 5.1 Infiintarea si functionarea serviciului de asistenta socio-medicala comunitara prin angajarea unor mediatori sociali care deservesc cele trei ZUM-uri

*Detalierea subactivitatii (Se va descrie modalitatea de implementare a activitatii/ subactivitatii.)
(Max. 10.000 caractere)*

In momentul demararii proiectului partenerul realizeaza demersurile necesare pentru infiintarea serviciului de asistenta comunitara. Activitatea acestui serviciu va fi pusa in aplicare de catre mediatorul sanitar angajat. Functionarea va fi una continua, in comunitate, scopul principal fiind, in primul rand, informarea beneficiarilor proiectului referitor la un stil de viata sanatos (inclusiv alimentatie sanatoasa si o atitudine proactiva in vederea prevenirii imbolnavirilor), concepte de baza de igiena personala si constientizarea privind importanta acestor dimensiuni. Tot in cadrul acestei servicii se va realiza identificarea beneficiarilor pentru campaniile de screening medical, respectiv diseminarea rezultatelor in urma acestor campanii.

Serviciul de asistenta comunitara, va monitoriza starea generala de sanatate a beneficiarilor, va facilita accesul persoanelor la servicii medicale publice (inclusiv prin insotirea pacientilor la controale si examene medicale) si va urmari persoanele depistate cu diferite afectiuni medicale sa-si urmeze tratamentul prescris. Mediatorul sanitar va acorda atentie sporita mamelor gravide si copiilor din comunitate. Specialistul va informa autoritatile publice competente legat de starea generala de sanatate a comunitatii si va comunica situatiile problematice deosebite, precum aparitia unor epidemii, probleme de igiena apei, etc.

Avand in vedere numarul grupului tinta si a specificului celor 3 ZUM-uri, se planifica angajarea a 2 mediatori sanitari, respectiv 1 mediator sanitar pentru ZUM 1 Orko – cu probleme severe de igiena personala, locuire si infrastructura de baza, 1 mediator sanitar pentru ZUM 2 si ZUM 3 – unde problemele nu sunt atat de grave, dar prezenta specialistilor este importanta din punct de vedere a preventiei imbolnavirilor si a epidemiilor care pot aparea din cauza igienei personale neadecvate. Acesti doi specialisti vor urmari evaluarea starii de sanatate a fiecarui beneficiar al proiectului, pe baza recomandarilor facute de echipa mobila de screening medical.

Personal necesar: coordonator proiect P4, 2 mediatori sociali

*Activitatea / subactivitatea este relevanta pentru OS1 si contribuie la atingerea R1, R15
Activitatea / subactivitatea intra in categoria activitatilor eligibile prezentate in Ghidul solicitantului POCU 5.1.si anume: Activitatea principala 3 – Sprijinirea dezvoltarii/furnizarii de servicii sociale/medicale/medico-sociale, inclusiv in cadrul centrelor comunitare integrate*

Titlu subactivitate: 5.2 Infiintarea si functionarea bii publice/blocului de igiena in ZUM Őrkő
Detalierea subactivitatii (Se va descrie modalitatea de implementare a activitatii/ subactivitatii.)
(Max. 10.000 caractere)

Partenerul 4 detine un container de igiena personala, care poate fi pusa in functiune in beneficiul comunitatii defavorizate din ZUM 1 Cartierul Orko. Acest container contine facilitati precum: dusuri, toalete, masina de spalata, si uscator, adica toata gama necesara pentru a mentine un nivel adecvat de igiena personala. Beneficiarii vor avea posibilitatea de a folosi pe baza unei programari prealabile spatiul comunitar de igiena, unde au la dispozitie masini de spalata si masina de uscat rufe, si li se asigura si detergentul necesar. Este amenajat de asemenea un bloc igienico-sanitar cu dusuri si toalete. Beneficiarii au acces gratuit pe baza programarii prealabile. In cazul in care nu au produs sau produse de igiena personala (pasta de dinti, periuta de dinti, etc.), acestea se asigura pentru beneficiari.

Infiintarea serviciului se va realiza de catre partener in baza evaluarii nevoilor beneficiarilor din comunitate. In faza de pregatire se va elabora o procedura de admitere pentru acest serviciu precum si un regulament de functionare. Aceste proceduri si reglementari vor fi aduse si la cunostinta clientilor care acceseaza serviciul. De fiecare data cand un individ doreste sa acceseze serviciul, va completa o fisa de prezenta. Specialistii angajati ai partenerului vor fi responsabili de derularea si monitorizarea serviciului in cauza. Va fi angajata si desemnata o persoana responsabila de igienizarea corespunzatoare a acestui spatiu.

Personal necesar: coordonator proiect P4, 1 femeie de servicii, 1 mediator sanitar

Activitatea / subactivitatea este relevanta pentru OS1 si contribuie la atingerea R1, R13
Activitatea / subactivitatea intra in categoria activitatilor eligibile prezentate in Ghidul solicitantului POCU 5.1. si anume: Activitatea principala 3 – Sprijinirea dezvoltarii/furnizarii de servicii sociale/medicale/medico-sociale, inclusiv in cadrul centrelor comunitare integrate

Titlu subactivitate: 5.3 Infiintarea si functionarea serviciului de spalatorie sociala in ZUM Cartierul Ciucului
Detalierea subactivitatii (Se va descrie modalitatea de implementare a activitatii/ subactivitatii.)
(Max. 10.000 caractere)

Pentru asigurarea unei functionari optime, se elaboreaza regulamentul intern privind accesul la serviciu in mod participativ, implicand in mod activ membrii grupului tinta pentru a creste gradul de acceptare a regulamentului. Se angajeaza o persoana – de preferat din comunitate, care va asigura functionarea spalatoriei sociale, inclusiv respectarea regulamentului sub indrumarea personalului Centrului de zi pentru consiliere si sprijin pentru parinti si copii infiintat in ZUM 2 Cartierul Ciucului.

Conform experientei initiativelor similare internationale, se preconizeaza ca serviciul infiintat va deservi in medie 30 de gospodarii. Angajarea femeii de servicii din comunitate este o masura prin care se doreste stabilizarea interesului comunitatii privind accesarea serviciului.

Functionarea acestui serviciu va contribui in mod direct la imbunatatirea starii de sanatate a comunitatii deservite, mai ales a copiilor, respectiv la cresterea gradului de acceptare a acestora in institutiile de invatamant.. O igiena personala adecvata este baza unei vieti decente. In majoritatea cazurilor de discriminare din scoli, motivul respingerii este igiena precara a copiilor, mai ales a celor de etnie roma. Copii din comunitatea majoritara nu au cunostinte despre conditiile de locuit a copiilor de etnie roma, in consecinta nu sunt in stare sa evalueze efectele negative si imposibilitatea de a se

conforma nivelului de asteptare cu care se confrunta copii marginalizati.

Personal necesar: coordonator proiect P4, manager servicii sociale, 1 mediatori sanitari, 1 femeie de servicii

Activitatea / subactivitatea este relevanta pentru OS1 si contribuie la atingerea R1, R14

Activitatea / subactivitatea intra in categoria activitatilor eligibile prezentate in Ghidul solicitantului POCU 5.1. si anume: Activitatea principala 3 – Sprijinirea dezvoltarii/furnizarii de servicii sociale/medicale/medico-sociale, inclusiv in cadrul centrelor comunitare integrate

Titlu activitate: 6. Campanii de screening medical periodice in cele 3 ZUM-uri identificate

Detalierea activitatii (Se va descrie modalitatea de implementare a activitatii/ subactivitatii.)

(Max. 10.000 caractere)

Periodic vor fi organizate sesiuni de screening medical in fiecare dintre cele 3 ZUM-uri identificate. Activitatea propriu-zisa de screening va fi realizat de un furnizor de servicii medicale subcontractat, care va fi responsabil de asigurarea personalului de specialitate necesar si derulare evenimentului de screening in conditiile legislative aplicabile, asta incluzand si gestionarea deseurilor periculoase. In faza de pregatire a acestei activitati va fi identificata o locatie corespunzatoare impreuna cu furnizorii contractati. Membrii comunitatii vor fi in prealabil informate legate de aceasta oportunitate de catre personalul angajat ai partenerului, in principal de catre mediatorul sanitar. In urma informarii, toate persoanele care doresc sa participe vor fi programati conform unui orar prestabilit.

La evenimentul propriu-zis persoanele care s-au inregistrat, se vor prezenta pe baza programarii prealabile. Inainte sa fie examinat, fiecare client va completa un chestionar de evaluare, care are drept scop dezvaluirea istoricului medical precum si identificarea unor posibile riscuri de imbolnavire. Dupa completarea chestionarului, fiecare persoana va primi o fisa medicala, pe care vor fi consemnate rezultatele de la fiecare statie de examinare. Beneficiarii vor avea ocazia sa se supuna unei varietati de teste rapide. Examen oftalmologic (atat pentru adulti, cat si pentru copii) - Examinarea vederii netede, examinarea presiunii intraoculare, examinarea cu un dispozitiv special de masurare rapida si precisa si in cele din urma o examinare rapida de catre un oftalmolog. „Teste de laborator” (doar pentru adulti) - aceasta este o determinare a IMC, un test de inovare rapida ECG (folosind un dispozitiv mic de mana), masurarea tensiunii arteriale in ambele brate si teste de sange (trigliceride, colesterol, hemoglobina si niveluri de zahar din sange). Ca parte a medicinei interne (doar pentru adulti), medicii efectueaza o evaluare generala a sanatatii interne. Ortopedie pediatria, unde medicii efectueaza o evaluare generala a starii de sanatate a copiilor din perspectiva ortopedica.

La sfarsitul circuitului, la iesire, persoanele vor preda aceste fise medicale pentru a fi analizate ulterior de catre cadre specializate. Dupa finalizarea analizei fiselor colectate, un sumar al rezultatelor va fi inmanat personal in plic inchis fiecarui beneficiar in care vor fi mentionate eventualele afectiuni medicale depistate. Minorii participanti vor fi insotiti pe toata durata examenarilor de catre parinte/tutorele legal al acestuia.

Pe perioada proiectului vor fi organizate cate 1 campanii de screening in fiecare an de proiect in fiecare ZUM, in total 6 campanii pe durata proiectului.

Prin contractare – responsabil pentru realizarea activitatii este Solicitantul

Personal necesar: manager proiect, manager servicii sociale, coordonator proiect P4, responsabil achizitii, echipe mobile pentru screening medical

*Activitatea / subactivitatea este relevantă pentru OS1 și contribuie la atingerea R1, R10
Activitatea / subactivitatea intră în categoria activităților eligibile prezentate în Ghidul solicitantului
POCU 5.1 și anume: Activitatea principală 3 – Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii
sociale/medicale/medico-sociale, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate*

Titlu activitate: 7. Activități și servicii sociale pentru prevenirea abandonului școlar și diminuarea absenteismului în rândul copiilor provenind din cele 3 ZUM-uri

*Detalierea activității (Se va descrie modalitatea de implementare a activității/ subactivității.)
(Max. 10.000 caractere)*

Pentru diminuarea absenteismului și pentru prevenirea abandonului școlar, e nevoie de o corelare a acțiunilor și a măsurilor din cel puțin trei domenii, precum: educație, asistență socială, sănătate. Dacă aceste trei domenii majore nu abordează integrat problemele copiilor care provin din familii dezavantajate sau cu risc, nu se pot atinge rezultate semnificative. Problemele cu care se confruntă comunitățile dezavantajate, mai ales cele de etnie romă, care deseori se concentrează și alcatuiesc cartiere întregi segregate sau marginalizate, sunt atât de complexe, încât școlile nu sunt în stare singuri să rezolve problema absenteismului și a abandonului școlar. Nici prin colaborarea dintre serviciile sociale și școli nu se pot atinge rezultate de la o zi la alta, însă șansele totuși sunt mai bune pentru acei copii, care beneficiază și de sprijinul unor asistenți sociali, pedagogi sociali, psihologi, decât cei care frecventează doar școala. Serviciile sociale care funcționează sub legislația asistenței sociale, respectiv prin standarde de calitate și norme metodologice ale Ministerului Muncii și a Protecției Sociale vin în completarea eforturilor sistemului educațional prin servicii de recuperare școlară, remediere, sprijin de talente, servicii psiho-pedagogice, consiliere psihologică, consiliere parentală, asistență socială, asistență și îndrumare în probleme zilnice, dezvoltarea competențelor de viață independentă etc. Unele dintre serviciile enumerate sunt servicii prezente atât în reglementările Ministerului Educației, cât și în reglementările Ministerului Muncii și a Protecției Sociale. Prin prezentul proiect se urmărește punerea în funcțiune a trei servicii sociale, cum sunt descrise în cadrul subactivităților 7.1, 7.2, 7.3.

Două din aceste trei servicii vor funcționa în cel mai afectat ZUM, respectiv ZUM 1 Cartierul Orko, unde un număr de peste 1800 de persoane trăiesc în sărăcie adâncă, în case de tip mahala. Marea majoritate a acestor persoane sunt de etnie romă. Numărul copiilor de până la 18 ani din cartier variază între 500-600. Rata abandonului școlar este foarte mare în cartier. Momentan, scopul cel mai suprem în acest cartier este de a menține copiii în școală macar până la clasa a șasea – șaptea, încât să învețe să scrie și să citească. Datorită culturii tradiționale, fetele de vârstă foarte fragedă sunt „furate”, ceea ce înseamnă că vor intra în concubinaj, după care nu mai există cale de întoarcere în școală.

Pentru a reduce numărul cazurilor de abandon școlar, în acest cartier vor funcționa trei servicii sociale, pentru diferite categorii de vârstă sau diferit interes major. Din aceste trei, două sunt parte integrantă a prezentei propuneri de proiect. Serviciile sunt descrise în cadrul subactivităților 7.1 și 7.2.

Al treilea serviciu care face parte din propunerea de proiect va funcționa în ZUM 2 Cartierul Ciucului, un cartier de tip getou, unde problema abandonului școlar iarăși este prezent.

În afara înființării celor trei centre, și integrarea acestora în Centrele Comunitare Integrate, în cadrul proiectului vor fi oferite servicii sociale și de recreere și pentru beneficiarii din ZUM 3 Cartierul Campul

Frumos. Acest ZUM nu are probleme atat de grave in privinta abandonului scolar, respectiv numarul copiilor pe diferite categorii de varsta este mult prea mica, de aceea infiintarea unui centru de zi nu este necesara. Centrul Comunitar Integrat, care va fi infiintat in ZUM 3 Cartierul Campul Frumos prin SDL, va da spatiu pentru anumite interventii periodice. Prezentul proiect ofera astfel de interventii periodice pentru familiile din ZUM 3. Acestea sunt descrise in cadrul subactivitatii 7.4.

*Activitatea / subactivitatea este relevanta pentru OS1 si contribuie la atingerea R1
Activitatea / subactivitatea intra in categoria activitatilor eligibile prezentate in Ghidul solicitantului POCU 5.1. si anume: Activitatea principala 3 – Sprijinirea dezvoltarii/furnizarii de servicii sociale/medicale/medico-sociale, inclusiv in cadrul centrelor comunitare integrate*

Titlu subactivitate: 7.1 Infiintarea serviciului social Centru de zi pentru consiliere si sprijin pentru parinti si familii in ZUM 1 Orko, respectiv incadrarea acestuia intr-un Centru Comunitar Integrat din Cartierul Órkő

*Detalierea subactivitatii (Se va descrie modalitatea de implementare a activitatii/ subactivitatii.)
(Max. 10.000 caractere)*

Scopul serviciului social: Centru de zi pentru consiliere si sprijin pentru parinti si copii „Sansa pentru familie” este de a sprijinii familiile si copiii aflati in situatii de dificultate sau in risc de excludere sociala, din cauza saraciei, a izolarii sociale sau bolilor de care sufera, risc de abandon scolar.

Obiectivele principale urmarite sunt:

- cresterea calitatii vietii membrilor familiei, reducerea excluderii sociale, integrarea scolara, sprijinirea familiilor in vederea depasirii situatiilor de dificultate, oferirea posibilitatilor de intalnire si suport intre persoanele ce se confrunta cu acelasi tip de dificultate, precum si intre apartinatorii acestora, dezvoltarea personala a beneficiarilor si a familiilor acestora
- oferire sprijin si asistenta parintilor pentru a face fata dificultatilor psiho-sociale care afecteaza relatiile familiale, pentru dezvoltarea si intarirea competentelor parentale, ajutorarea accesului familiilor la servicii sanitare, sociale, includerea lor in viata cultural-sociala a comunitatii si a societatii.

Pentru a sprijini acest proces Centrul ofera activitati pentru constientizarea si consolidarea propriilor valori, dezvoltarea unor atitudini care promoveaza implicarea mai ampla a familiei in procesul de educare al copiilor, invatarea unor principii si reguli importante legate de aceasta, prin activitati educationale non formale, religioase, consilierea familiilor, grupuri de dezvoltare personala, organizarea de evenimente (cu caracter educativ, recreativ, sportiv, cultural, participarea la tabere in tara si in strainatate, etc.)

Servicii pentru copii:

- Activitati de socializare, educatie pentru sanatate, educatie religioasa, activitati de dezvoltare personala
- Consiliere psihologica si sociala
- Activitati de educatie non formala pentru copii, activitati recreative.

Servicii pentru parinti:

- Activitati de educatie parentala pentru parinti
- Pregatirea si distribuirea materialelor de informare
- Consiliere si informare individuala
- Grupuri de suport pentru mame
- Asigurarea accesului la servicii de consiliere/informare juridica si medicala sau orice alte servicii pentru copil si familie corespunzatoare nevoilor acestora
- Medierea principiilor moderne de crestere a copilului in timpul sesiunilor cu copii
- Pregatirea pentru nastere, pentru sosirea copilului, dezvoltare cunostinte si abilitati de planificare familiala
- Programe si grupuri de sprijin si educatie parentala pentru formarea si dezvoltarea competentelor si abilitatilor parentale.

Serviciul se va incadra in Centrul Comunitar Integrat care va fi construit si infiintat in cadrul investitiilor de tip hard si va deservi comunitatea din ZUM 1 Orko prin serviciile enumerate.

Personalul minim pentru functionarea centrului: coordonator centru, asistent social, psiholog/psihopedagog, lucrator social.

Activitatea / subactivitatea este relevanta pentru OS1 si contribuie la atingerea R1

Activitatea / subactivitatea intra in categoria activitatilor eligibile prezentate in Ghidul solicitantului

POCU 5.1. si anume: Activitatea principala 3 – Sprijinirea dezvoltarii/furnizarii de servicii sociale/medicale/medico-sociale, inclusiv in cadrul centrelor comunitare integrate

Titlu subactivitate: 7.2 Infiintare si functionare Centru de zi pentru copii aflati in situatie de risc de separare de parinti – in ZUM 1 Orko, respectiv incadrarea acestuia in Centrul Comunitar Integrat din Cartierul Őrkő

Detalierea subactivitatii (Se va descrie modalitatea de implementare a activitatii/subactivitatii.)

(Max. 10.000 caractere)

Scopul serviciului social "Centrul de Zi pentru Copii aflati in situatie de risc de separare de parinti" este mentinerea participarii active la invatamant si preintampinarea abandonului scolar al copiilor provenind din familii cu dificultate din Sf. Gheorghe paralel cu prevenirea separarii de familie si marginalizarii sociale a acestora, pentru acordarea unei sanse reale a acestor copii la incluziunea si integrarea sociala, care la randul lui in viitor ar produce efecte pozitive in mod indirect asupra posibilitatii de reabilitare sociala a intregii comunitati locale.

Serviciile sociale se furnizeaza beneficiarilor printr-o viziune integrativa.

Obiectivele Centrului de Zi

- Prevenirea separarii copiilor de familie si prevenirea marginalizarii lor in societate.
- Promovarea integrarii, includerii elevilor in viata scolara de zi cu zi prin egalizarea sanselor la educatie, imbunatatirea performantei scolare si imbunatatirea motivatiei de participare la viata scolara
- Asigurarea reabilitarii socio-psiho-pedagogice a elevilor in vederea diminuarii efectelor negative determinate de situatia sociala speciala de provenienta a acestora pentru dezvoltarea unei personalitati sanatoase, simultan cu reabilitarea situatiei psiho-sociale al familiei lor, prin constientizarea si implicarea lor in rezolvarea problemelor

d) Crearea unor posibilitati de socializare pentru copiii prin care acestia pot sa se adapteze la un stil de viata echilibrat, reusesc sa-si insuseasca un set de valori sociale pozitive, si se pot antrena pentru a duce o viata responsabila si independenta in viitor, in vederea integrarii sociale ulterioare.

Tipuri de servicii sociale de care beneficiaza copiii si familiile acestora in CZ sunt:

- a) Servicii de informare si consiliere: informarea sensibilizarea comunitatii, consilierea specializata a beneficiarilor privind problemele sociale, psihosociale, psihopedagogice, consiliere si sprijin pentru parinti, activitati de informare si consiliere in grup pentru parinti/reprezentanti legali (workshopuri, scoala parintilor etc.)
- b) Servicii de integrare/reintegrare in familie si societate: monitorizare legaturilor/ relatiilor dintre beneficiar si familie, dezvoltarea relatiilor, informare si consiliere in vederea cunoasterii si respectarii drepturilor sociale si a legislatiei, a valorilor promovate in comunitate, drepturi si obligatii cetatenesti, privind accesul la un loc de munca.
- c) servicii de recreere si socializare: activitati de petrecere a timpului liber, activitati de recreere si socializare in interiorul centrului si in afara, serbarea zilelor de nastere, excursii, tabere de vacanta.
- d) servicii de pregatire pentru o viata independenta: educatie pentru efectuarea activitatilor uzuale ale vietii zilnice autonome (aspecte teoretice si practice)
- e) asistenta psihologica si psihopedagogica: copiilor se acorda recuperare si terapie psihologica si psihopedagogica individuala sau in grup prin consiliere si terapie suportiva, interventie de scurta durata focalizata pe probleme, recuperarea si reeducarea dezvoltarii deficitara a personalitatii, terapie de recuperare psihopedagogica pentru prevenirea sau ameliorarea deficientelor de invatare, de vorbire si cele comportamentale depistate.

Personal minim necesar pentru functionarea centrului: coordonator centru, asistenti sociali, psiholog/psihopedagog, pedagogi sociali sau educatori specializati,

Activitatea / subactivitatea este relevanta pentru OS1 si contribuie la atingerea R1

Activitatea / subactivitatea intra in categoria activitatilor eligibile prezentate in Ghidul solicitantului POCU 5.1. si anume: Activitatea principala 3 – Sprijinirea dezvoltarii/furnizarii de servicii sociale/medicale/medico-sociale, inclusiv in cadrul centrelor comunitare integrate

Titlu subactivitate: 7.3 Infiintarea serviciului social Centru de zi pentru consiliere si sprijin pentru parinti si familii in ZUM 2 Cartierul Ciucului si incadrarea acestuia in Centru Comunitar Integrat din Cartierul Ciucului

*Detalierea subactivitatii (Se va descrie modalitatea de implementare a activitatii/subactivitatii.)
(Max. 10.000 caractere)*

Centrul de consiliere si sprijin pentru parinti si familii sprijina si asista parintii/potentialii parinti in procesul de a face fata dificultatilor psihosociale care afecteaza relatiile familiale, in dezvoltarea competentelor parentale, in prevenirea separarii copilului de familie si sprijina copii atunci cand apar probleme in dezvoltarea acestora.

Serviciile oferite de centru se adreseaza:

- Parintilor/familiilor extinse/familiilor substitutive care traiesc in medii dezavantajate, unde se practica modele de ingrijire si crestere a copiilor care nu corespund sau sunt in contradictie

cu modelele general acceptate in comunitate. In aceste familii se constata existenta unor probleme care afecteaza dezvoltarea adecvata a copilului sau care favorizeaza manifestarea unor comportamente ale copiilor ce pun in pericol integrarea lor familiala, sociala, scolara, profesionala, etc.

- Viitorilor parinti care doresc sa isi intemeieze o familie, anterior nasterii sau adoptiei copiilor
- Copiilor care au probleme de dezvoltare si/sau dificultati de integrare in familie, scoala sau in colectivitata in care traiesc, copii care traiesc intr-un mediu care afecteaza sanatatea fizica si psihica, securitatea si dezvoltarea morala.

Tipuri de servicii oferite in cadrul centrelor de consiliere, in concordanta cu nevoile comunitatilor deservite si capacitatea de personal, pot fi:

- Centrul asigura informarea populatiei privind necesitatea de a solicita si a primi servicii de suport adecvate in caz de nevoie, precum si servicii de consiliere adresate beneficiarilor destinate prevenirii si solutionarii situatiilor de dificultate in care se afla.
- Centrul realizeaza activitati de consiliere si informare prin care comunitatea si potentialii beneficiari vor cunoaste serviciile de asistenta si suport existente, iar copii si familiile acestora vor avea acces la serviciile de consiliere corespunzatoare situatiei si nevoilor lor particulare.
- Serviciile de consiliere sociala si consiliere psiho-sociala acordate : consiliere privind orientarea scolara si prevenirea abandonului scolara, consiliere privind orientarea vocationala/profesionala si facilitarea gasirii unui loc de munca, consiliere privind facilitarea integrarii in viata de familie si a comunitatii, consiliere pentru promovarea vietii de familie si mentinerea relatiilor armonioase dintre parinti si copii, consiliere privind identificarea, prevenirea si solutionarea cazurilor de abuz, neglijare si exploatare.
- Serviciile de consiliere si suport individual si/sau in grup pentru parinti urmaresc rezolvarea unor probleme cu care se confrunta in ceea ce priveste dezvoltarea copilului, solutionarea unor situatii socio-economice, precum si intarirea nucleului familial. Personalul de specialitate consiliaza si sprijina parintii in functie de nevoile pe care le au, la cerere sau cand se considera ca este in beneficiul copilului.
- Centrul ofera activitati cu scop preventiv si socio-educativ, asigura accesul beneficiarilor la educatie nonformala si informala , la activitati de supraveghere si suport in procesul de invatare care contribuie la dezvoltarea personala si pregatirea acestuia pentru viata independenta.
- Serviciile destinate pregatirii beneficiarilor pentru viata independenta, prin dezvoltarea deprinderilor, abilitatilor si a competentelor necesare faciliteaza integrarea sociala a acestora. Centrul promoveaza si faciliteaza integrarea/reintegrarea beneficiarilor in familie si in societate, ofera beneficiarilor sprijin in depasirea situatiilor de dificultate, in mentinerea si dezvoltarea relatiilor sociale si profesionale.
- In functie de nevoile beneficiarilor, centrul ofera servicii de consiliere psihologica si terapii de specialitate pentru copiii cu probleme psiho-emotionale. Activitatile de consiliere psihologica

se desfășoară individual sau în grup, într-un spațiu special amenajat și securizat .

Scopul general al Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și familii este sprijinirea și asistarea părinților/potențialii părinți în dezvoltarea competențelor parentale, în procesul de a face față dificultăților psihosociale care afectează relațiile familiale, în prevenirea separării copilului de familie și sprijinul copiilor atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora.

Grup tinta:

- Părinți și familii extinse, familii substitutive care provin din ZUM 2 Cartierul Ciucului, unde se practică modele de îngrijire și creștere a copiilor care nu corespund sau sunt în contradicție cu modelele general acceptate în comunitate și existența probleme care afectează dezvoltarea adecvată a copilului sau care favorizează manifestarea unor comportamente ale copiilor ce pun în pericol integrarea lor familială, socială, școlară, profesională, etc.
- Viitori părinți care doresc să își întemeieze o familie, anterior nasterii sau adopției copiilor din zonele de mai sus
- Copii care au probleme de dezvoltare și/sau dificultăți de integrare în familie, școală sau în colectivitatea din ZUM 2 Cartierul Ciucului.

Mod de organizare a activităților: programul Centrului se desfășoară în zilele săptămânii în relații cu publicul între orele prestabilite conform licenței. Activitățile Centrului vor fi prestate atât în interiorul cât și în exteriorul Centrului de consiliere și sprijin.

Centrul va fi încadrat în Centrul Comunitar Integrat reabilitat din ZUM 2 Cartierul Ciucului, fiind înființat până la sfârșitul anului 1 de proiect, cu scopul de a obține licența de funcționare până la sfârșitul proiectului.

Personal minim necesar pentru funcționare: 1 coordonator centru, 1 asistent social, 1 psiholog, 1 pedagog social

Activitatea / subactivitatea este relevantă pentru OS1 și contribuie la atingerea R1

Activitatea / subactivitatea intră în categoria activităților eligibile prezentate în Ghidul solicitantului POCU 5.1. și anume: Activitatea principală 3 – Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/medicale/medico-sociale, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate

Titlu subactivitate: 7.4 Activități și servicii mobile sociale în Centrul Comunitar din ZUM 3 – Campu Frumos

*Detalierea subactivității (Se va descrie modalitatea de implementare a activității/subactivității.)
(Max. 10.000 caractere)*

În cadrul SDL, se va înființa Centrul Comunitar Integrat din ZUM 3 Cartierul Campul Frumos, care deservește populația comunității, persoane vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic. Centrul Comunitar dispune de spații special amenajate pentru diferite activități de consiliere și sprijin, activități de recreere și socializare, activități de informare și sensibilizare oferite de

diferite centre, asociații partenere. Centrul facilitează accesul la servicii sociale și medicale beneficiarilor din comunitatea Campu Frumos în cadrul unei infrastructuri care este folosit în comun de către diferite furnizori de servicii sociale și socio-medicele în mod satelit/ocazional la cerere sau în funcție de nevoile comunității respective. Populația comunității din ZUM 3 – Campu Frumos este cea mai izolată comunitate din Sfântu Gheorghe, aflându-se la periferia orașului la o distanță de 4 km cu un număr mic de locuitori (conform INS 432 de persoane) și cu o putere de cumpărare și mobilitate substanțial redusă. Din cauza marginalizării deja existente în comunitate – care nu permite accesul facil la servicii de bază, cum sunt cele medicale, educație, culturală, sport și recreativ, administrativ, etc. -, locuitorii se confruntă cu un grad de vulnerabilitate crescut care poate fi ameliorată prin înființarea Centrului comunitar la Campu Frumos.

Echipa de implementare a proiectului își propune să organizeze activități și servicii mobile, care se vor desfășura în incinta Centrului Comunitar Integrat. Nu se dorește înființarea unui serviciu social de tip centru de zi. Prin serviciile și activitățile cu care venim în ZUM 3 – echipa de implementare își propune să mobilizeze tinerii din ZUM 3 și voluntari din comunitate, pentru a organiza acțiuni comunitare și de a umple Centrul Comunitar Integrat cu activități solicitate de comunitate. Această comunitate dispune de calități și competențe care pot fi activate în folosul întregii comunități. Facilitarea comunitară și activitățile mobile nu vor crea o stare de dependență, mai degrabă vor activa energiile interne în așa fel încât până la sfârșitul proiectului, comunitatea să devină capabilă să organizeze propriile acțiuni.

Prezența echipei de implementare în ZUM 3 Cartierul Campu Frumos este descrisă la alte activități și subactivități, precum Activități de recreere și socializare, activități comunitare și campanii, servicii sociale de bază, screening medical respectiv servicii socio-medicele comunitare.

Scopul general: Îmbunătățirea calității vieții comunitare din ZUM 3 – Campu Frumos, facilitarea accesului populației la servicii de bază și activarea resurselor proprii privind organizarea vieții comunitare.

Personal necesar: manager proiect, coordonator proiect P4, manager servicii sociale, asistenți sociali, pedagogi/pedagogi sociali, educatori, voluntari

*Activitatea / subactivitatea este relevantă pentru OS1 și contribuie la atingerea R1
Activitatea / subactivitatea intră în categoria activităților eligibile prezentate în Ghidul solicitantului POCU 5.1. și anume: Activitatea principală 3 – Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/medicale/medico-sociale, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate*

Titlu subactivitate: 8. Activități și servicii educaționale pentru prevenirea abandonului școlar și diminuarea absenteismului în rândul copiilor provenind din cele 3 ZUM-uri

*Detalierea subactivității (Se va descrie modalitatea de implementare a activității/subactivității.)
(Max. 10.000 caractere)*

În cadrul proiectului sunt planificate mai multe activități educaționale pentru a veni în sprijinul comunităților din cele trei ZUM-uri. Activitățile educaționale sunt organizate în cadrul următoarelor

subactivitati:

8.1 Activitati de recuperare scolara, educatie non-formala si artistice in cadrul Centrului de zi pentru copii aflati in risc de separare de parinti conform Standardului S2.1 din Standardele de calitate aplicabile Centrelor de zi, Ordin 27/2019

8.2 Activitati de formare pentru pedagogi privind munca cu copii provenind din familii vulnerabile, metode alternative si inovative de educatie, abordari flexibile

8.3 Activitati de socializare, recreere si petrecerea timpului liber pentru copii in cele 3 ZUM-uri, in cadrul Centrelor Comunitare (excursii, tabere de vara, activitati de grup), conform Standardului S4.1 din Standardele de calitate aplicabile Centrelor de zi , Ordin 27/2019

8.4 Activitati de alfabetizare pentru adulti analfabeti in cartierul Órkő pe baza unui plan educational elaborat in cadrul unui proiect pilot

8.5 Consiliere parentala/educatie parentala conform Standardului S1.2 din Standardele de calitate aplicabile Centrelor de zi , Ordin 27/2019

*Activitatea / subactivitatea este relevanta pentru OS3 si contribuie la atingerea R6, R7, R8, R9
Activitatea / subactivitatea intra in categoria activitatilor eligibile prezentate in Ghidul solicitantului POCU 5.1.si anume: Activitatea principala 4 – Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la Educatie*

Titlu subactivitate: 8.1 Activitati de recuperare scolara, educatie non-formala si artistice in cadrul Centrului de zi pentru copii aflati in risc de separare de parinti conform Standardului S2.1 din Standardele de calitate aplicabile Centrelor de zi, Ordin 27/2019

*Detalierea subactivitatii (Se va descrie modalitatea de implementare a activitatii/subactivitatii.)
(Max. 10.000 caractere)*

Centrul de zi pentru copii aflati in situatie de risc de separare de parinti isi organizeaza activitatile pentru copii de varsta scolara, in mai multe grupe. Activitatile sunt organizate zilnic, si se incadreaza in una dintre serviciile de baza, printre care urmatoarele servicii se incadreaza in categoria de educatie non-formala si recuperare scolara:

- servicii de educatie nonformala si recuperare scolara: copiii in grupuri mici de maxim 12 copii, sunt ajutati sa-si recupereze competentele si aptitudinile de baza deficitare in majoritatea cazurilor, sa se pregateasca eficient si in mod regulat pentru scoala si pot participa la activitati de audiere muzicala, artistico-plastice, activitati de dramatizare. Langa recuperare scolara, centrul ofera activitati cu caracter preventiv.
- asistenta psihologica si psihopedagogica: copiilor se acorda recuperare si terapie psihologica si psihopedagogica individuala sau in grup prin consiliere si terapie suportiva, interventie de scurta durata focalizata pe probleme, recuperarea si reeducarea dezvoltarii deficitara a personalitatii, terapie de recuperare psihopedagogica pentru prevenirea sau ameliorarea deficientelor de invatare, de vorbire si cele comportamentale depistate.

Serviciile de educatie non-formala includ ateliere educationale cu ajutorul echipamentelor audio-vizuale, si IT, ateliere de creatie artistica si dezvoltare prin arta, sprijin pentru efectuarea temelor pentru acasa, activitati de dezvoltarea motricitatii, a simturilor senzoriale, etc. Toate aceste competente sunt necesare pentru copii in procesul educational formal, in cazul in care aceste

competente sunt sub-dezvoltate, copiii vor rămâne în urmă și nu vor reuși să rămână la un nivel adecvat. Astfel, cu timpul va crește sentimentul de eșec și prin acest lucru crește riscul abandonului școlar. Activitățile educaționale oferite în cadrul proiectului vor pune accent pe dezvoltarea acestor competente, compunând cu un program de recompense, care vine iarăși în sprijinul eforturilor de a menține copiii în sistemul educațional cât mai mult timp posibil.

Exemple de activități:

Cu ajutorul tehnologiilor folosite, putem atinge rezultate și la copiii care nu au reușit să-și dezvolte îndeajuns competențele de scris și citit. Cu ajutorul calculatoarelor, învățarea literelor este mult mai ușoară, iar prin folosirea metodei de dramă pedagogică prin teatru de păpuși înregistrat în GIF video, se dezvoltă creativitatea și vocabularul copiilor, totodată vor însuși cunoștințe de folosire a tehnologiei audio-vizuale.

Prin atelierelor de desen și arte plastice, se dezvoltă în primul rând mușchii din degete, care ajută la corectarea dezvoltării deficitare a motricității fine – o problemă care duce la incapacitatea de a învăța scrierea literelor, dar lângă acest aspect, se dezvoltă semnificativ simțul frumos al copiilor, și cunoștințele în artă de asemenea.

Prin atelierelor muzicale se dezvoltă auzul, ritmul – care ajută la memorizarea lecțiilor din școală, totodată se dezvoltă și personalitatea copiilor, comportamentul adecvat în grup.

Programul de recompense constă în compensarea implicării active în activitățile educaționale și participarea în școală, cu stampile, care pot fi cheltuite în cadrul unor târguri de recompense la finalul fiecărui semestru școlar. În cadrul târgului de recompense, copiii pot „achiziționa” jocuri, haine, și echipamente de sport, conform valorii stampilelor strânse în timpul semestrului. Prin această metodă pe de o parte putem oferi ajutor copiilor și echipamente la care ei în mod normal doar visează, pe de altă parte apare și aici importanța responsabilizării, care este un element foarte important în viața unei persoane și trebuie început din timp.

Activitățile educaționale din cadrul Subactivității 8.1 vor fi oferite copiilor din ZUM 1 Orko, cel mai afectat ZUM din punct de vedere al abandonului școlar.

Beneficiarii centrului vor beneficia de activități de recuperare școlară și educație non-formală de cel puțin 3 ore/săptămână, pe perioada cursurilor școlare, începând din anul doi de proiect.

Personal necesar pentru implementarea activității: manager servicii sociale, pedagogi sociali, psihologi, asistenți sociali

Activitatea / subactivitatea este relevantă pentru OS3 și contribuie la atingerea R6

Activitatea / subactivitatea intră în categoria activităților eligibile prezentate în Ghidul solicitantului POCU 5.1. și are denumirea: Activitatea principală 4 – Sprijin pentru creșterea accesului și participării la Educație

Titlu subactivitate: 8.2 Activități de formare pentru pedagogi privind munca cu copii provenind din familii vulnerabile, metode alternative și inovative de educație, abordări flexibile

*Detalierea subactivității (Se va descrie modalitatea de implementare a activității/subactivității.)
(Max. 10.000 caractere)*

Prin această activitate se dorește formarea unor cadre didactice care la sfârșitul formării să aibă cunoștințe complexe, să devină capabile să organizeze și să deruleze activități de dezvoltare non-

formale, sa utilizeze materialul scolar deja existent in spiritul metodei pedagogice non-formale. Totodata se urmareste crearea unei comunitati profesionale care sa sprijina dezvoltarea grupurilor dezavantajate. De asemenea, cursul are in vedere realizarea de catre pedagogii participanti a unor micro proiecte ce pot fi implementate in mediul lor munca imediat dupa terminarea cursului.

Grup tinta secundar in cadrul proiectului: Pedagogi

Durata cursului de formare: 35 de ore din care 30 de ore de curs si 5 ore schimb de experienta/practica

Necesarul de personal: 2 traineri (asistent social, pedagog cu experienta in metode non-formale) angajati pentru 35 de ore/curs

Nr. participanti: 12-13 pedagogi / curs

Tematica planificata a cursului:

1. Introducere (30 minute)
2. Cunoasterea de sine pe plan profesional (4,5 ore)
3. Situatii dificile si comportamente de invatare (3 ore)
4. Dinamica de grup/conflicte/posibilitati (3 ore)
5. Metode de predare non-formale (jocuri, educare prin experienta) (13 ore)
6. Dezvoltarea unor micro proiecte ce pot fi utilizate mediul de predare al fiecarei pedagog (6 ore)
7. Schimb de experienta (5 ore)

Scopul cursului de formare:

- Pedagogul sa primeasca o imagine in ansamblu despre imaginea de sine pe plan pedagogic, despre punctele slabe si forte ale autoevaluarii
- Sa inteleaga cum il poate ajuta sau impiedica autoevaluarea sa profesionala in abordarea situatiilor pedagogice dificile, in solutionarea constructiva a comportamentelor de invatare necorespunzatoare.
- Sa inteleaga natura conflictelor, rolul pedagogului in aceste conflicte si sa recunoasca posibilitatile de dezvoltare in aceste conflicte
- Sa dobandeasca cunostinte si experiente in abordarea dinamicilor de grup si sa le utilizeze in mod constient
- Sa dobandeasca cunostinte de baza in domeniul predarii non-formale, sa le utilizeze in munca sa pedagogica si sa devina mai eficient.
- Sa realizeze cu ajutorul metodelor non-formale un micro proiect concret si implementabil in mediul sau de predare

Competente dezvoltate prin cursul finalizat:

- Creste autoevaluarea profesionala a pedagogului, devine capabil sa identifice exact punctele sale slabe si forte.
- Devine mai eficient in rezolvarea situatiilor pedagogice problematice
- Se dezvolta capacitatea de reactie a pedagogului la modele de invatare negative, devine mai constructiv

- Se dezvoltă capacitatea pedagogului de a rezolva în mod constructiv conflictele
- Devine capabil să recunoască procesul dinamicii grupului și de a maximaliza posibilitățile ce le ascund
- Devine capabil să utilizeze în mod non-direct predarea prin experiență
- Devine capabil să planifice și să realizeze micro-proiecte de activități de dezvoltare în mediul său de predare

Metode aplicate:

- Prezentare
- Exerciții situaționale
- Activități de analiză individuale și în grup
- Cerc de reflexie
- Tehnici de dezvoltare directe / provocative

Trei etape ale cursului: I. Teorie (1 lună); II. Practică (2 luni); III. Schimb de experiență (1 zi)

I. Teorie

Are o durată de 30 de ore, ce se realizează defalcat în 5x6 ore în două luni. În această etapă se vor realiza primele 6 puncte ale tematicii (prezentat mai sus)

II. Practică

Contine realizarea micro-proiectelor planificate în prima fază și colectarea experiențelor participanților. Are o durată de 2 luni.

III. Schimb de experiență

Se va organiza după finalizarea etapei a doua, în maxim 30 de zile. Pedagogii vor împărtăși experiențele lor în realizarea micro-proiectelor, ce oferă o nouă posibilitate de dezvoltare.

Cursul are o durată totală de 5 luni și va fi organizat succesiv pentru două grupe.

Activitatea / subactivitatea este relevantă pentru OS3 și contribuie la atingerea R9

Activitatea / subactivitatea intră în categoria activităților eligibile prezentate în Ghidul solicitantului POCU 5.1. și anume: Activitatea principală 4 – Sprijin pentru creșterea accesului și participării la Educație

Titlu subactivitate: 8.3 Activități de socializare, recreere și petrecerea timpului liber pentru copii în cele 3 ZUM-uri, în cadrul Centrelor Comunitare (excursii, tabere de vară, activități de grup), conform Standardului S4.1 din Standardele de calitate aplicabile Centrelor de zi, Ordin 27/2019

*Detalierea subactivității (Se va descrie modalitatea de implementare a activității/ subactivității.)
(Max. 10.000 caractere)*

Centrele de zi organizează diverse activități pentru petrecerea timpului liber și asigură posibilități multiple de recreere și socializare, care contribuie la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională a beneficiarilor, cultivă talentele lor și spiritul de inițiativă. Aceste activități vor fi organizate în fiecare 3 ZUM lunar câte 1 activitate.

Beneficiarii copii din cele 3 ZUM-uri vor avea posibilitatea sa participe la activitati si programe recreative si de socializare organizate in centre si in comunitate, in interior si in aer liber in concordanta cu nivelul de dezvoltare si nevoile lor.

Prin aceste activitati cream un mediu de joaca comunitar, unde rolul principal il au copii, unde au posibilitatea sa se joace impreuna in mod organizat. Prin toate activitatile recreative si socio-educationale, promovam dreptul la joaca impreuna si petrecerii timpului de calitate, valoarea gandirii si a muncii creative. Jocul s-a dovedit a fi un instrument foarte util si eficient nu doar pentru ocupare timpului liber a copiilor, dar si in vederea dezvoltarii armonioase a acestora in mai multe dimensiuni. In cadrul sesiunilor de „Prevenim prin joaca” copiii vor avea oportunitatea sa realizeze diferite activitati si jocuri, atat individual, cat si in grup. In planificarea acestor sesiuni se va tine cont de principiile de baza si unele metode ale terapiei prin joaca si terapiei prin experienta. Astfel, jocul devine un instrument de educatie non-formala, care – printre altele – dezvolta si abilitatile sociale ale beneficiarilor. Activitatile sunt construite in asa fel sa fie atractive si de interes pentru copiii, cu scopul de a incuraja dezvoltarea sociabilitatii, a sentimentului de apartenenta, de a dezvolta anumite comportamente dezirabile social si de a dezvolta si consolida un sistem de valori prosociale. Gama jocurilor va fi una variata, pornind de la lucru manual, prin jocuri de societate si pana la jocuri dinamice in grup. Jocurile, activitatile alese cu grija de o echipa multidisciplinara au o valoare educativa, oferind oportunitati de traiuri pozitive, avand un rol important in formarea imaginii de sine pe plan individual sau pe plan de grup. Prin joaca, copii pot sa-si dezvolte abilitati de inter-relatiune, de cooperare, de management al conflictelor, capacitati de a crea, de a gandi liber, care il fac mai rezistent, rezilient la provocarile vietii zilnice, provocari, care nu lipsesc cand vine vorba de mediul inconjurator.

Obiective specifice ale metodei folosite: facilitarea dezvoltarii fizice, intelectuale, morale si comportamentale adecvata a beneficiarilor

Activitatea va fi accesibila pentru copii cu varstele intre 3-15 ani din comunitatile ZUM 1,2,3, copii care au posibilitati reduse sa petreaca timpul liber in mod valoros sau sa participe la tabere in perioada de vacanta. Cat timp copiii sunt implicati in activitate, o parte a specialistilor pot aborda parintii, astfel prin metoda interviului nestructurat sa realizeze o evaluare mai adanca a problemelor si nevoilor familiilor beneficiare. Experienta arata ca in conditii non-formale parintii dezvaluie mai multe informatii decat in cadrul vizitelor oficiale la domiciliu sau cu ocazia interviului pentru intocmirea anchetei sociale.

Nr. beneficiari: 140 de copii din ZUM 1, 2 ,3

Specialisti direct responsabili pentru organizarea activitatilor de socializare si recreere: 1 asistent social, 1 psiholog, 1 pedagog social, 1 animator socioeducativ

Perioada interventie: 21 de luni, o activitate de grup/luna /ZUM

Modul de organizare a activitatilor:

In fiecare luna va avea loc cate o activitate in ZUM 1, 2, 3

Tipurile de activitati:

- Participare la spectacole, la activitati culturale si educationale
- Activitati socio-educative in aer liber (ex. caravane, excursii)
- Activitati de club
- Teren de joaca mobil
- Iesire in oras (pizza, cofetarie)
- Etc.

Programele pentru recreere si socializare sunt elaborate de personalul de specialitate ocazional cu sprijinul parintilor beneficiarilor. Copii si familiile lor participa activ la elaborarea unor programe fiind incurajati sa isi exprime opiniile si preferintele in proiectarea si derularea activitatilor in timpul liber in functie de varsta si gradul lor de maturitate.

In fiecare luna, activitatile de recreere si socializare planificate pe luna respectiva vor fi promovate in randul beneficiarilor si vor fi afisate in Centre intr-un loc accesibil tuturor copiilor si a parintilor acestora.

*Activitatea / subactivitatea este relevanta pentru OS3 si contribuie la atingerea R6
Activitatea / subactivitatea intra in categoria activitatilor eligibile prezentate in Ghidul solicitantului POCU 5.1. si anume: Activitatea principala 4 – Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la Educatie*

Titlu subactivitate: 8.4 Activitati de alfabetizare pentru adulti analfabeti in cartierul Órkő pe baza unui plan educational elaborat in cadrul unui proiect pilot

*Detalierea subactivitatii (Se va descrie modalitatea de implementare a activitatii/ subactivitatii.)
(Max. 10.000 caractere)*

Scop: Marirea sanselor de insertie pe piata muncii prin alfabetizare si dezvoltarea vocabularului a grupului tinta.

Obiective: Parcurgerea alfabetului, dezvoltare competente de scris si citit

Grup tinta: Adulti romi provenind din cartierul defavorizat Órkő al orasului Sf. Gheorghe, care se confrunta cu probleme de scris si citit. Limba materna vorbita este limba maghiara. Grupul tinta nu vorbeste limba romani, iar limba oficiala a statului este cunoscuta doar la un nivel foarte scazut.

Conform SDL, 29,4 % a populatiei din Orko a declarat, ca stie foarte putin sa scrie si sa citeasca, si inca 21,1 % au declarat ca nu stiu deloc. Situatiile raportate de catre directorul scolii sublinieaza problema accentuata a analfabetizmului, rata de participare la invatamant al copiilor din ZUM 1 este de 75 %, iar

rata de abandon pe ciclul scolar de 8 clase este de 80 %.

Numar beneficiari: 20 de persoane

Specialisti responsabili necesari: 1 profesor de invatamant primar contractat 8 ore/saptamana (4 ore directe + 4 ore indirecte pe saptamana).

Perioada de interventie: 6 luni/an in perioada proiectului

Modul de organizare a activitatilor: Activitatile se organizeaza in 2 grupuri mici de cate 10 persoane, cursuri cu o frecventa de 2 ore/saptamana/beneficiar pentru nivel incepator. Dupa terminarea cursurilor beneficiarii pot continua studiile intr-o grupa de nivel mediu/avansat. Durata cursurilor este de cate 2 ore/saptamana, 16 ocazii.

2 grupe de incepatori cu 10 persoane/grupa – 16 ocazii/grup, cate 2 ore/saptamana

1 grupa de mediu/avansati – 16 ocazii, cate 2 ore/saptamana

Activitatea / subactivitatea este relevanta pentru OS3 si contribuie la atingerea R8

Activitatea / subactivitatea intra in categoria activitatilor eligibile prezentate in Ghidul solicitantului POCU 5.1. si anume: Activitatea principala 4 – Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la Educatie

Titlu subactivitate: 8.5 Consiliere parentala/educatie parentala conform Standardului S1.2 din Standardele de calitate aplicabile Centrelor de zi , Ordin 27/2019

Detalierea subactivitatii (Se va descrie modalitatea de implementare a activitatii/subactivitatii.) (Max. 10.000 caractere)

Serviciile de consiliere si suport individual si/sau in grup pentru parinti furnizate de catre Centrele de consiliere si sprijin urmaresc rezolvarea unor probleme cu care se confrunta parintii in ceea ce priveste cresterea si dezvoltarea copilului, solutionarea unor situatii socio-economice, precum si intarirea nucleului familial. Personalul de specialitate consiliaza si sprijina parintii in functie de nevoile pe care le au, la cerere sau cand se considera ca este in beneficiul copilului.

Scopul serviciilor de parenting este sprijinirea si asistarea parintiilor in dezvoltarea competentelor parentale, in procesul de a face fata dificultatilor psihosociale care afecteaza relatiile familiale, in prevenirea separarii copilului de familie si sprijina copii atunci cand apar probleme in dezvoltarea acestora.

Obiective:

- Cresterea numarului de parinti care constientizeaza nevoile copilului de a se dezvolta intr-un mediu familial stabil din punct de vedere emotional
- Cresterea numarului de parinti care constientizeaza factorii care pun in pericol sanatatea,

securitatea, dezvoltarea morala educatia si integrarea sociala a copilului

- Imbunatatirea abilitatilor parintilor in ceea ce priveste ingrijirea si dezvoltarea copiilor
- Sprijinirea familiilor/parintilor prin dezvoltarea de retele si grupuri de sprijin.

Grup tinta:

- Parintii copiilor din ZUM 1, 2, 3

Nr. beneficiari: 80 de pers. in cele trei ZUM-uri

Specialisti implicati: asistenti sociali, psihologi, pedagogi sociali cu experienta cu grupul tinta

Perioada de interventie: perioada proiectului

Mod de organizare a activitatilor: intalniri tematice in grup cu diferite ocazii si in caz de nevoie sau la cerere in mod individual

Personal necesar: responsabil din partea Partenerului ISS Covasna, responsabilii din partea Partenerilor, coordonator de specialitate interventii sociale, pedagogi/pedagogi sociali, educatori, asistenti sociali, formatori, voluntari, expert grup tinta

Activitatea / subactivitatea este relevanta pentru OS3 si contribuie la atingerea R7

Activitatea / subactivitatea intra in categoria activitatilor eligibile prezentate in Ghidul solicitantului POCU 5.1.si anume: Activitatea principala 4 – Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la Educatie

Titlu activitate: 9 Activitati comunitare si campanii de sensibilizare privind combaterea discriminarii

*Detalierea subactivitatii (Se va descrie modalitatea de implementare a activitatii/subactivitatii.)
(Max. 10.000 caractere)*

Scopul activitatilor comunitare si campanii de sensibilizare este dubla: Pe de o parte se urmareste constientizarea si responsabilizarea comunitatilor defavorizate care vor beneficia de imbunatatiri privind infrastructura, pe de alta parte se doreste reducerea diferentelor dintre comunitatile defavorizate si societatea majoritara prin apropierea celor doua poluri prin activitati comune si prin promovarea valorilor pozitive.

Prin actiuni comunitare se doreste **dezvoltarea comunitatii interetnice dezavantajate** din Sf. Gheorghe, zonele GAL1-3 pentru combaterea inegalitatii sociale, saraciei si excluziunii existente in comunitate. Prin implicarea grupului tinta in activitati comunitare (programe culturale, sportive, targuri mestesugaresti, actiuni de protejare a mediului, infrumusetarea localitatii), se vor **imbunatati abilitatile si aptitudinile grupului tinta necesare pentru succesul incluziunii sociale.**

Constientizarea populatiei, in special a societatii majoritare **privind problemele specifice ale zonelor urbane GAL1-3 si solutionare, se va realiza** prin organizarea campaniei de social media si organizarea



de mese rotunde cu diferite segmente ale comunitatii respectiv prin informare si diseminare.

Activitatea 9 se va realiza prin urmatoarele subactivitati:

- 9.1 Curatire si amenajare spatii verzi
- 9.2 Activitati sportive
- 9.3 Mese rotunde
- 9.4 Campanie Social Media
- 9.5 Forum public

Pe parcursul proiectului vor fi organizate 3 x 5 activitati/ZUM , 15 actiuni de sensibilizare si constientizare in total. Vor fi incheiate cel putin 5 parteneriate de colaborare cu diferiti actori. Activitatea va fi coordonat de Partenerul 3 , Fundatia Comunitara Covasna, cu experienta in domeniul dezvoltarii comunitare.

Personal necesar: coordonator proiect P3, expert grup tinta, coordonator voluntari, expert comunicatii, voluntari

*Activitatea / subactivitatea este relevanta pentru OS5 si contribuie la atingerea R11, R12
Activitatea / subactivitatea intra in categoria activitatilor eligibile prezentate in Ghidul solicitantului POCU 5.1.si anume: Activitatea principala 6 – Combaterea discriminarii si a segregarii*

Titlu subactivitate: 9.1 Curatire si amenajare spatii verzi

*Detalierea subactivitatii (Se va descrie modalitatea de implementare a activitatii/ subactivitatii.)
(Max. 10.000 caractere)*

Actiunile de infrumusetare a localitatii organizate la nivelul comunitatii, prin implicarea grupului tinta, va avea efect pozitiv asupra comunitatii majoritare, vor aprecia faptul ca localnicii de etnie rroma se implica si contribuie la pastrarea si mentinerea curateniei mediului inconjurator, al localitatii proprii.

In acest sens vom organiza **trei actiuni de amenajare de spatii verzi** in Sf. Gheorghe, cate unu in fiecare zona GAL, mobilizand cel putin **150 de persoane, 70** fiind de etnie rroma.

Personal necesar: coordonator proiect P3, expert grup tinta, coordonator voluntari, expert comunicatii, voluntari

*Activitatea / subactivitatea este relevanta pentru OS5 si contribuie la atingerea R11, R12
Activitatea / subactivitatea intra in categoria activitatilor eligibile prezentate in Ghidul solicitantului POCU 5.1.si anume: Activitatea principala 6 – Combaterea discriminarii si a segregarii*

Titlu subactivitate: 9.2 Activitati sportive

*Detalierea subactivitatii (Se va descrie modalitatea de implementare a activitatii/subactivitatii.)
(Max. 10.000 caractere)*

Vom organiza **trei actiuni sportive** de o zi durata fiecare, in zonele GAL. Vom mobiliza intreaga comunitate, facilitand implicarea activa a persoanelor din grupul tinta, si nu numai, avand in vedere promovarea integrarii lor in comunitate. Prealabil vom dezvolta programele evenimentelor si scenariul acestora, precum si regulamentul de participare, si vom pregati si asigura conditiile de securitate. Vom mobiliza **180 persoane** in total, din care **80 persoane de etnie roma**.

Personal necesar: coordonator proiect P3, expert grup tinta, coordonator voluntari, expert comunicatii, voluntari

*Activitatea / subactivitatea este relevanta pentru OS5 si contribuie la atingerea R11, R12
Activitatea / subactivitatea intra in categoria activitatilor eligibile prezentate in Ghidul solicitantului POCU 5.1.si anume: Activitatea principala 6 – Combaterea discriminarii si a segregarii*

Titlu subactivitate: 9.3 Mese rotunde

*Detalierea subactivitatii (Se va descrie modalitatea de implementare a activitatii/subactivitatii.)
(Max. 10.000 caractere)*

Vom organiza in cele **trei zone GAL mese rotunde** cu intreprinzatori locali si reprezentanti ai Agentiei Judetene Covasna de Ocupare si Formare Profesionala in vederea discutarii problemelor legate de integrare in piata muncii a beneficiarilor de proiect. Vor participa in activitate **100 de beneficiari**, din care **60 de etnie roma**.

Personal necesar: coordonator proiect P3, expert grup tinta, coordonator voluntari, expert comunicatii, voluntari

*Activitatea / subactivitatea este relevanta pentru OS5 si contribuie la atingerea R11, R12
Activitatea / subactivitatea intra in categoria activitatilor eligibile prezentate in Ghidul solicitantului POCU 5.1.si anume: Activitatea principala 6 – Combaterea discriminarii si a segregarii*

Titlu subactivitate: 9.4 Campanie Social Media

*Detalierea subactivitatii (Se va descrie modalitatea de implementare a activitatii/subactivitatii.)
(Max. 10.000 caractere)*

Pentru creșterea constientizării populației vom realiza o comunicare externă intensivă, prin media, în special prin intermediul **Social Media**. Vom publica în acest sens articole în ziarurile cele mai importante în județ, vom participa la interviuri radio în emisiune directă, având ca invitați dintre grupă țintă și echipa de proiect respectiv vom dezvolta un material video pentru sensibilizarea comunității majoritare față de problemele comunităților din zonele degradate economic al orașului. Acest material va fi distribuit prin canale de informare social media. Campania se va derula în două părți a proiectului, anul II, și va conține următoarele acțiuni concrete:

- **Publicare de articole** în ziarurile mai importante locale și regionale
- **Interviuri de radio** în emisiune directă, cu invitați
- **Realizare și promovare 2 materiale video** de sensibilizare

Vom implica în activități **20 beneficiari**, din care **15 de etnie roma**.

Personal necesar: coordonator proiect P3, expert grup țintă, coordonator voluntari, expert comunicatii, voluntari

*Activitatea / subactivitatea este relevantă pentru OS5 și contribuie la atingerea R11, R12
Activitatea / subactivitatea intră în categoria activităților eligibile prezentate în Ghidul solicitantului POCU 5.1. și anume: Activitatea principală 6 – Combaterea discriminării și a segregării*

Titlu subactivitate: 9.5 Forum public

*Detalierea subactivității (Se va descrie modalitatea de implementare a activității/subactivității.)
(Max. 10.000 caractere)*

Vom organiza **trei forumuri publice, câte una în fiecare zonă GAL** în vederea dezbaterii în comun a problemelor comunității și în vederea soluționării acestora. În organizarea meselor rotunde vom mobiliza membrii comunității locale, administrația publică locală, reprezentanții instituțiilor de învățământ din zonă și ONG-urile. Discuțiile vor fi înregistrate în procese verbale, pentru utilizare ulterioară. Vor participa **150 beneficiari**, din care **75 de etnie roma**.

Personal necesar: coordonator proiect P3, expert grup țintă, coordonator voluntari, expert comunicatii, voluntari

*Activitatea / subactivitatea este relevantă pentru OS5 și contribuie la atingerea R11, R12
Activitatea / subactivitatea intră în categoria activităților eligibile prezentate în Ghidul solicitantului POCU 5.1. și anume: Activitatea principală 6 – Combaterea discriminării și a segregării*

Titlu activitate: 10. Activitati de management general

*Detalierea activitatii (Se va descrie modalitatea de implementare a activitatii/ subactivitatii.)
(Max. 10.000 caractere)*

Activitatea se va realiza prin masurile descrise mai jos:

Activitati de recrutare si numire in functie a personalului de proiect, management de resurse umane inclusiv voluntariat

Activitatea va asigura necesarul de resurse umane pentru implementarea proiectului. Se vor intreprinde actiuni concrete pentru acoperirea decalajelor cerere- oferta: derularea procedurilor de recrutare si selectie pentru posturile pentru care la momentul depunerii cereri de finantare nu s-a identificat persoana care urmeaza sa indeplineasca postul respectiv, gestionarea miscarii personalului (ex.demisionari, angajari, inlocuiri). Se vor realiza fisele de post al membrilor echipei, nominalizati in cererea de finantare, stabilindu-se astfel, pe baza cererii de finantare, atributiile si responsabilitatile aferente fiecarei pozitii in parte. Se vor derula activitati de recrutare si pregatire a voluntarilor in vederea implicarii lor in activitatile proiectului.

Activitati de achizitii si contractari

Activitatea de achizitie a serviciilor si bunurilor au drept impact cresterea capacitatii de implementare eficienta a proiectului din partea solicitantului. Se va intocmi documentatia pentru achizitia serviciilor (telecomunicatii, catering, mentenanta multifunctionala etc.) si bunurilor (consumabile, birotica, papetarie, laptopuri, multifunctionala, telefoane etc.) necesare pentru implementarea proiectului. Se vor demara procedurile conform legislatiei in vigoare. Se vor selecta ofertele corespunzatoare din punct de vedere calitativ si financiar. Se vor contracta furnizorii de servicii si bunuri.

Activitati de monitorizare si evaluare

Activitatea de monitorizare si evaluare continua a proiectului va avea drept rezultat monitorizarea folosirii corecte a resurselor si al eficientei, identificarea problemelor legate de implementare si sustenabilitate, identificarea solutiilor, aprecierea gradului de indeplinire a obiectivelor catre rezultatele dorite, activitati coerente, eficiente, proceduri transparente si imbunatatite, obiective atinse in fiecare etapa a proiectului. La nivelul fiecarui partener se vor stabili aspectele si criteriile monitorizate la nivelul activitatiilor proprii, iar acestea vor fi discutate periodic intre parteneri.

Activitati de coordonare

Coordonarea implementarii fiecarei activitati se va realiza de catre partenerul responsabil direct pentru implementarea activitatii respective, implicand resursele umane proprii, respectiv in stransa colaborare cu partenerii de proiect.

Activitati de raportari intermediare si finale

Pe baza monitorizarii continue a activitatiilor se vor realiza, de catre fiecare partener a raportarii intermediare, si finale, dupa caz a activitatiilor si rezultatelor. Rapoartele intermediare si finale vor fi

transmise respectand termenele limita impuse de finantator.

Activitati de asigurare a superviziei de specialitate pentru echipa de implementare

Avand in vedere caracterul activitatilor vizate de proiect si grupului tinta adresat in care resursa umana este esentiala, pentru a asigura o implementare de succes se vor organiza periodic, in functie de necesitati si teme, sesiuni de supervizare pentru echipa de proiect.

Activitati de diseminare si PR al proiectului vor urmari asigurarea unei comunicari continue, transparente si vizibilitatii activitatilor intreprinse si rezultatelor obtinute. Se vor organiza 4 evenimente de diseminare, descrise la Activitatea 11 in detaliu.

Sedintele de management vor fi organizate lunar.

Personal necesar: manager de proiect, manager servicii sociale, coordonatorii de proiect din partea partenerilor, coordonator voluntari, responsabil financiar, responsabil PR, responsabil achizitii, toata echipa de implementare.

Activitatea / subactivitatea este relevanta pentru toate obiectivele specifice si contribuie la atingerea tuturor rezultatelor. Este o activitate transversala.

Activitatea / subactivitatea intra in categoria activitatilor eligibile prezentate in Ghidul solicitantului POCU 5.1.si anume: este o activitate transversala necesara implementarii.

Titlu activitate: 11. Activitati de promovare a proiectului

*Detalierea activitatii (Se va descrie modalitatea de implementare a activitatii/ subactivitatii.)
(Max. 10.000 caractere)*

Activitatile de informare, publicitate, promovare desfasurate in cadrul proiectului se vor realiza cu respectarea regulilor prevazute in Manualul de identitate vizuala. La inceputul si la finalizarea proiectului, vor fi publicate anunturi publicitare/ comunicate de presa (anunturi de presa).

Se va asigura o informare transparenta si corecta a mass-media asupra Proiectului finantat prin Programul Operational Capital Uman.

In cazul achizitiilor de echipamente, acestora li se va aplica pe partea cea mai vizibila pentru public un autocolant (dimensiune recomandata 90mm x 50mm) care sa continand elementele prezentate in Manualul de identitate vizuala.

Se va expune afise cu informatii despre proiect (dimensiunea minima A3), inclusiv despre contributia financiara din partea Uniunii, intr-un loc usor vizibil publicului, in fiecare ZUM.

Se vor realiza urmatoarele materiale promotionale continand elemente de identitate vizuala: mape, instrumente de scris, tricouri, geaci si rucsaci.

Vor fi organizate 4 evenimente de diseminare, dupa cum urmeaza:

2 conferinte, cate una/ an de proiect, pe tema interventiilor integrate. Conferintele vor fi organizate in Sfântu Gheorghe, cu un numar estimativ de 100 de participanti/conferinta. Solicitantul are o experienta adecvata in organizare de conferinte, avand in momentul de fata trei conferinte

importante in diferite teme de interes, precum Conferinta pentru persoanele cu dizabilitati, Conferinta specialistilor de suport, Conferinta pe tema marginalizarii sociale.

2 workshopuri de diseminare vor fi organizate in reseaua Inspectoratului Judetean Scolar Covasna, in cadrul carora vor fi diseminate rezultatele activitatilor educationale din proiect si metodele folosite pentru atingerea acestora. Gazda acestor workshopuri va fi Inspectoratul Judetean.

Personal necesar: manager proiect, coordonatori din partea partenerilor, responsabil achizitii.

Activitatea / subactivitatea este relevanta pentru toate obiectivele specifice si va contribui la atingerea tuturor rezultatelor, cu accent pe R16

Activitatea / subactivitatea intra in categoria activitatilor eligibile prezentate in Ghidul solicitantului POCU 5.1.si anume: este o activitate transversala necesara implementarii

Fisa de proiect se poate completa cu sectiuni aditionale privind activitatile/subactivitatile proiectului

Titlu activitate/ subactivitate	Rezultate previzionate	Anul inceperii	Luna inceperii	Anul finalizarii	Luna finalizarii
<i>Titlul activitatii/ subactivitatii</i>	<i>Se vor selecta din rezultatele definite anterior.</i>	<i>Anul in care va incepe activitatea/ subactivitatea</i>	<i>Luna in care va incepe activitatea/ subactivitatea</i>	<i>Anul in care se va finaliza activitatea/ subactivitatea</i>	<i>Luna in care se va finaliza activitatea/ subactivitatea</i>
1. Activitati de pregatire si dezvoltare a criteriilor de participare respectiv a regulamentelor si a procedurilor de lucru	Toate rezultatele, cu accent pe R1	2021	1	2021	3
2.Asistenta sociala generala	R1	2021	2	2022	12
2.1 Informare si consiliere initiala, prezentarea criteriilor de participare in	R1	2021	2	2021	4

proiect					
2.2 Anchete sociale – vizite la domiciliu, stabilirea indeplinirii criteriilor de participare, inscrieri	<i>R1</i>	<i>2021</i>	<i>2</i>	<i>2021</i>	<i>4</i>
2.3 Management de caz, monitorizare si evaluare periodica, interventii de asistenta sociala dupa caz	<i>R1</i>	<i>2021</i>	<i>2</i>	<i>2022</i>	<i>12</i>
3. Activitati de facilitare a accesului pe piata muncii a grupurilor vulnerabile din ZUM 1 – Cartierul Órkő, ZUM 2- Cartierul Ciucului, respectiv ZUM 3 – Campu Frumos prin masuri de Ocupare	<i>R2, R3, R4</i>	<i>2021</i>	<i>2</i>	<i>2022</i>	<i>12</i>
3.1 Informare, evaluare initiala si recrutare participanti pentru cursuri de calificare/formare	<i>R2</i>	<i>2021</i>	<i>2</i>	<i>2021</i>	<i>4</i>
3.2 Cursuri de calificare/formare, certificare competente	<i>R3</i>	<i>2021</i>	<i>2</i>	<i>2022</i>	<i>12</i>

3.3 Consiliere ocupationala – mentoring individual pe plan profesional	<i>R3</i>	<i>2021</i>	<i>2</i>	<i>2022</i>	<i>12</i>
3.4 Mediere pe piata muncii	<i>R4</i>	<i>2021</i>	<i>2</i>	<i>2022</i>	<i>12</i>
4. Activitati si servicii sociale complementare pentru facilitarea accesului pe piata muncii a grupurilor vulnerabile din ZUM 1 – Cartierul Órkő, ZUM 2- Cartierul Ciucului respectiv ZUM 3 – Campu Frumos	<i>R2, R3, R4, R5</i>	<i>2021</i>	<i>2</i>	<i>2022</i>	<i>12</i>
4.1 Activitati de grup de dezvoltare competente sociale pentru completarea dezvoltarii competentelor soft skill ale beneficiarilor pe componenta de ocupare	<i>R2, R3, R4, R5</i>	<i>2021</i>	<i>2</i>	<i>2022</i>	<i>12</i>
4.2 Mentoring individual pe plan emotional/personal an vederea sprijinirii procesului de adaptare pe piata muncii a beneficiarilor componente de ocupare	<i>R2, R3, R4, R5</i>	<i>2021</i>	<i>2</i>	<i>2022</i>	<i>12</i>



4.3 Pachete lunare motivationale pentru participare in proiect	<i>R2, R3, R4, R5</i>	<i>2021</i>	<i>2</i>	<i>2022</i>	<i>12</i>
5. Activitati si servicii socio-medicele comunitare	<i>R1, R15</i>	<i>2021</i>	<i>2</i>	<i>2022</i>	<i>12</i>
5.1 Infiintarea si functionarea serviciului de asistenta socio-medicala comunitara prin angajarea unor mediatori sociali care deservesc cele trei ZUM-uri	<i>R1, R15</i>	<i>2021</i>	<i>2</i>	<i>2022</i>	<i>12</i>
5.2 Infiintarea si functionarea bii publice/blocului de igiena in ZUM Órkő	<i>R1, R13</i>	<i>2021</i>	<i>2</i>	<i>2022</i>	<i>12</i>
5.3 Infiintarea si functionarea serviciului de spalatorie sociala in ZUM Cartierul Ciucului	<i>R1, R14</i>	<i>2021</i>	<i>2</i>	<i>2022</i>	<i>12</i>
6. Campanii de screening medical periodice in cele 3 ZUM-uri identificate	<i>R1, R10</i>	<i>2021</i>	<i>2</i>	<i>2022</i>	<i>12</i>
7. Activitati si servicii sociale pentru prevenirea abandonului scolar si diminuarea absenteismului in randul copiilor provenind din cele 3 ZUM-uri	<i>R1</i>	<i>2021</i>	<i>6</i>	<i>2022</i>	<i>12</i>
7.1 Infiintarea serviciului social Centru de zi pentru	<i>R1</i>	<i>2021</i>	<i>2</i>	<i>2022</i>	<i>12</i>

consiliere si sprijin pentru parinti si familii in ZUM 1 Orko, respectiv incadrarea acestuia intr-un Centru Comunitar Integrat din Cartierul Órkó					
7.2 Infiintare si functionare Centru de zi pentru copii aflati in situatie de risc de separare de parinti – in ZUM 1 Orko, respectiv incadrarea acestuia in Centru Comunitar Integrat din Cartierul Órkó	R1	2021	2	2022	12
7.3 Infiintarea serviciului social Centru de zi pentru consiliere si sprijin pentru parinti si familii in ZUM 2 Cartierul Ciucului si incadrarea acestuia in Centru Comunitar Integrat din Cartierul Ciucului	R1	2021	2	2022	12
7.4 Activitati si servicii mobile sociale in Centrului Comunitar din ZUM 3 – Campu Frumos	R1	2021	2	2022	12
8. Activitati si servicii educationale pentru prevenirea abandonului scolar si diminuarea absenteismului in randul copiilor provenind din cele 3 ZUM-uri	R6, R7, R8, R9	2021	3	2022	12



8.1 Activitati de recuperare scolara, educatie non-formala si artistice	<i>R6</i>	<i>2021</i>	<i>9</i>	<i>2022</i>	<i>12</i>
8.2 Activitati de formare pentru pedagogi privind munca cu copii provenind din familii vulnerabile, metode alternative si inovative de educatie, abordari flexibile	<i>R9</i>	<i>2021</i>	<i>4</i>	<i>2022</i>	<i>10</i>
8.3 Activitati de socializare, recreere si petrecerea timpului liber pentru copii in cele 3 ZUM-uri, in cadrul Centrelor Comunitare (excursii, tabere de vara, activitati de grup), conform Standardului S4.1 din Standardele de calitate aplicabile Centrelor de zi , Ordin 27/2019	<i>R6</i>	<i>2021</i>	<i>3</i>	<i>2022</i>	<i>12</i>
8.4 Activitati de alfabetizare pentru adulti analfabeti in cartierul Órkó pe baza unui plan educational elaborat in cadrul unui proiect pilot	<i>R8</i>	<i>2021</i>	<i>5</i>	<i>2022</i>	<i>10</i>
8.5 Consiliere parentala/educatie parentala conform Standardului S1.2 din Standardele de calitate aplicabile Centrelor de zi , Ordin 27/2019	<i>R7</i>	<i>2021</i>	<i>4</i>	<i>2022</i>	<i>12</i>
9. Activitati comunitare si campanii de	<i>R11, R12</i>	<i>2021</i>	<i>2</i>	<i>2022</i>	<i>12</i>



sensibilizare privind combaterea discriminării					
9.1 Curățire și amenajare spații verzi	<i>R11, R12</i>	<i>2021</i>	<i>2</i>	<i>2022</i>	<i>12</i>
9.2 Activități sportive	<i>R11, R12</i>	<i>2021</i>	<i>2</i>	<i>2022</i>	<i>12</i>
9.3 Mese rotunde	<i>R11, R12</i>	<i>2021</i>	<i>2</i>	<i>2022</i>	<i>12</i>
9.4 Campanii Social Media	<i>R11, R12</i>	<i>2021</i>	<i>2</i>	<i>2022</i>	<i>12</i>
9.5 Forum public	<i>R11, R12</i>	<i>2021</i>	<i>2</i>	<i>2022</i>	<i>12</i>
10. Activități de management general	<i>Toate rezultatele, activitate transversală</i>	<i>2021</i>	<i>1</i>	<i>2022</i>	<i>12</i>
11. Activități de promovare a proiectului	<i>Toate rezultatele, activitate transversală</i>	<i>2021</i>	<i>1</i>	<i>2022</i>	<i>12</i>

22. Buget - Activități și cheltuieli

Se va completa fișierul .xls.

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor rubrici:

- Descrierea cheltuielii – în această rubrică se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor i7, 8 gb ram etc.). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.
- Categorie – se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala.
- Subcategorie – se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala.
- Tip – se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă.
- Achiziție – dacă cheltuiala reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de achiziții”, în acest moment poate fi asociată cheltuielii.
- U.M. – unitatea de măsură (pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora).
- Cantitate – cantitatea folosită în cadrul activității/subactivității.
- Pret unitar fără TVA
- Procent TVA – se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii.

- **Nerambursabil** – se calculeaza valoarea nerambursabila aferenta cheltuielii (in functie de cofinantarea stabilita)
- **Justificare** – Va rugam sa justificati necesitatea efectuarii cheltuielii, cantitatea si costul unitar.
- **Ajutor de minimis** (daca este cazul) – In cazul in care cheltuiala este aferenta unei scheme de ajutor de minimis, se va completa „DA”.

23. Anexe

Lista de verificare anexe obligatorii: bifati documentele anexate fisei de proiect.

- Acordul de parteneriat, semnat de solicitant impreuna cu partenerii (anexa 5 la Contractul de finantare conditii generale POCU, conform Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020 - varianta noiembrie 2018) – acest document se depune in cazul in care proiectul se implementeaza in parteneriat
- Declaratie de angajament, semnata de solicitant (anexa 2 la Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020 - varianta noiembrie 2018)
- Declaratie de eligibilitate, semnata de solicitant (anexa 3 la Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020 - varianta noiembrie 2018) – in cazul in care proiectul se implementeaza in parteneriat, se depune cate un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului
- Declaratia privind evitarea dublei finantari, semnata de solicitant (anexa 4 la Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020 - varianta noiembrie 2018) – in cazul in care proiectul se implementeaza in parteneriat, se depune cate un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului
- Declaratie privind eligibilitatea TVA aferenta cheltuielilor ce vor fi efectuate in cadrul operatiunii propuse spre finantare din FESI 2014-2020, semnata de solicitant (anexa 5 la Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020 - varianta noiembrie 2018) - varianta noiembrie 2018) – in cazul in care proiectul se implementeaza in parteneriat, se depune cate un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului
- Declaratie pe propria raspundere privind asumarea responsabilitatii pentru asigurarea sustenabilitatii masurilor sprijinite, semnata de solicitant – in cazul in care proiectul se implementeaza in parteneriat, aceasta declaratie este semnata de toti membrii parteneriatului (model atasat)
- Contract de subventie (model atasat) – acest model de contract de subventie va fi utilizat in implementarea proiectelor, in contextul acordarii de granturi pentru infiintarea de start-up-uri (masuri de antreprenoriat)

(Acest formular nu constituie o cerere de finantare pentru POCU. Fisele de proiect vor face obiectul procesului de evaluare si selectie organizat la nivelul Asociatiei Grup de Actiune Locala SEPSI, in vederea selectarii proiectelor care vor fi propuse pentru finantare POCU).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Reprezentant legal,
(Nume si prenume, semnatura, stampila institutiei)

Ludescher László

Data:

(Zz/ll/aaaa)

06/05/2020



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület