

**Ghidului solicitantului pentru elaborarea și prezentarea propunerii
de proiect în cadrul „Programului privind sprijinirea funcționării serviciilor sociale
dezvoltate de organizații neguvernamentale la nivelul municipiului Sfântu Gheorghe,
în anul 2018”**

1. Autoritatea finanțatoare

Municipiul Sfântu Gheorghe prin Direcția de Asistență Comunitară Sfântu Gheorghe, instituție publică de interes local, înființată prin Hotărârea nr. 149/2001 a Consiliului Local Sfântu Gheorghe, în subordinea acestuia, cu sediul în Sfântu Gheorghe, Str. Erete Nr. 19, municipiul Sfântu Gheorghe, cod poștal 520019.

2. Denumirea programului

Program privind sprijinirea funcționării serviciilor sociale dezvoltate de organizații neguvernamentale la nivelul municipiului Sfântu Gheorghe în anul 2018, denumit în continuare Program.

3. Scopul Programului

Scopul Programului este sprijinirea funcționării serviciilor sociale dezvoltate de ONG-uri pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe în domeniul persoanelor cu dizabilități.

4. Activități finanțate

Municipiul Sfântu Gheorghe prin Direcția de Asistență Comunitară Sfântu Gheorghe acordă finanțări nerambursabile pe bază de selecție de proiecte pentru ONG-uri care prestează servicii sociale în domeniul persoanelor cu dizabilități, prin Centre de zi pentru persoane cu dizabilități;

5. Beneficiarii Programului

Persoane juridice fără scop patrimonial – asociații sau fundații acreditate ca furnizori de servicii sociale, care desfășoară activități pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe în domeniul a persoanelor cu dizabilități.

Beneficiarii serviciilor sunt persoanele cu dizabilități, cu domiciliul sau reședința în Municipiul Sfântu Gheorghe, aflați în situația de risc de excluziune socială, care nu se pot autogospodări și autoîngriji singuri;

6. Bugetul Programului

Pe anul 2018 alocarea din buget a sumei destinate „Programului privind sprijinirea funcționării serviciilor sociale dezvoltate de organizații neguvernamentale la nivelul municipiului Sfântu Gheorghe, în anul 2018” se va efectua prin hotărâre a consiliului local.

7. Finanțarea proiectelor:

Finanțarea proiectelor este asigurată de către Municipiul Sfântu Gheorghe prin Direcția de Asistență Comunitară Sfântu Gheorghe, din bugetul direcției, care va fi aprobat de Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe pentru anul 2018, urmând ca solicitantul să participe cu un aport în bani și natură de cel puțin 20% din valoarea finanțării nerambursabile primite.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Direcția de Asistență Comunitară Sfântu Gheorghe, în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar și un exemplar la Direcția de Asistență Comunitară Sfântu Gheorghe.

Finanțarea proiectului se face în tranșe lunare/trimestriale, în raport cu faza de execuție a proiectului, în baza documentelor justificative.

7.1. Cheltuieli eligibile

În cadrul Programului următoarele categorii de cheltuieli sunt considerate eligibile:

7.1.1. Cheltuieli de personal pentru personalul necesar desfășurării activităților prevăzute în proiect.

7.1.2. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:

- a) Cheltuieli cu hrana - asigurarea hranei zilnice a beneficiarilor;
- b) Cheltuieli privind asigurarea materialelor consumabile, cum ar fi igienico-sanitare, de curățenie, furnituri de birou, rechizite și alte materiale consumabile,
- c) Cheltuieli cu utilitățile - apă, canal, salubritate, încălzit, iluminat;
- d) Cheltuieli de transport - cheltuieli privind transportul pentru copii și adulți (bonuri de benzină, bilete de călătorie); transportul se va realiza pe cât posibil cu mijloace ieftine de transport, în cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 litri combustibil la 100 de km;
- e) Cheltuieli cu materiale sanitare- pansamente, materiale pentru sterilizare, mănuși de cauciuc, etc;
- f) Cheltuieli cu materiale didactice: cărți, publicații, jocuri educative, etc.

7.2. Decontarea și alocarea sumei

Direcția de Asistență Comunitară Sfântu Gheorghe va efectua plata către asociațiile/fundațiile, selectate în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, în tranșe lunare/trimestriale, în baza documentelor justificative de decontare.

8. Cerințe minime de calificare solicitate de instituția finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective

Pot participa la procedura de selecție de proiecte asociațiile sau fundațiile cu activitate în domeniul persoanelor cu dizabilități, care își desfășoară activitatea în raza administrativ-teritorială a municipiului Sfântu Gheorghe. Solicitanții trebuie să fie acreditați de către Comisia de acreditare a furnizorilor serviciilor sociale și să fi obținut licență provizorie/de funcționare pentru serviciile pentru care solicită finanțare.

8.1. Cerințe minime de calificare care trebuie îndeplinite cumulativ

- a) să fie o organizație neguvenamentală nonprofit cu caracter nepatrimonial recunoscută în condițiile legii, care să aibă ca domeniu de activitate prestarea de servicii sociale;
- b) să facă dovada acreditării sale ca furnizor de servicii sociale și să fi obținut licență provizorie/de funcționare pentru serviciile pentru care solicită finanțare;
- c) să facă dovada depunerii situațiilor financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;
- d) să prezinte raportul de activitate pe anul anterior, cu excepția asociațiilor nou înființate;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să aibă alte surse de finanțare (contribuție proprie) în cuantum de minim 20% din valoarea totală a finanțării proiectului;
- j) să fi respectat obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare, încheiat anterior, cu

Municipiul Sfântu Gheorghe și să nu fi comis o gravă greșală în materie profesională, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

k) să nu aibă conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;

l) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Nu se consideră contribuție proprie finanțarea obținută de la autorități sau instituții publice.

8.2. Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

Sunt eligibile organizațiile care:

a) respectă criteriile și condițiile prevăzute în prezentul regulament;

b) au depus dosarul cu documentația de solicitare a finanțării, cu următoarele documente:

b.1. Cererea de finanțare nerambursabilă - Anexa nr. 1. la Ghid;

b.2. copie după situația financiară anuală la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrată la administrația finanțelor publice a județului. În cazul în care acestea nu sunt finalizate, se va depune bilanțul de verificare pentru luna precedentă;

b.3. bugetul de venituri și cheltuieli al programului;

b.4. certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;

b.5. certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale;

b.6. dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți, cu ajutorul unuia dintre documentele de mai jos: - scrisori de intenție din partea terților;

- contracte de sponsorizare/ de finanțare;

- extras de cont, ce dovedește disponibilitatea financiară

pentru proiect;

- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;

c) declarație pe propria răspundere privind disponibilitatea financiară, Anexa nr. 1.1. la Cererea de finanțare;

d) declarația pe propria răspundere, anexa nr. 1.2. la Cererea de finanțare;

e) declarație de imparțialitate - anexa nr. 1.3. la Cererea de finanțare;

f) copii după statutul și actul constitutiv, cu modificările și completările ulterioare; copii după hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv;

g) copia certificatului de acreditare și a licenței provizorii/de funcționare;

h) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;

i) copie după certificatul de înregistrare fiscală;

j) alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.

k) declarație pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

- Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași instituție finanțatoare în decursul unui an fiscal.

- În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași instituție finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul instituției finanțatoare respective.

9. Procedura de publicitate a programului

Anunțul de participare la „Programul privind sprijinirea funcționării serviciilor sociale dezvoltate de organizații neguvernamentale la nivelul municipiului Sfântu Gheorghe, în anul 2018”, se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în două cotidiane locale și pe site-ul Direcției de Asistență Comunitară Sfântu Gheorghe (Primăriei Sfântu Gheorghe), anunțul de participare va cuprinde și data limită pentru depunerea

propunerilor.

10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de instituția finanțatoare, pentru a permite verificarea de către aceasta a capacităților sale.

Instituția finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

10.1. Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea instituției finanțatoare.

Instituția finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Instituția finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Instituția finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

11. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

11.1. Procedura de selecție a proiectelor

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarații de imparțialitate.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare, stabilită de Primarul Municipiului Sfântu Gheorghe din care vor face parte 2 membri propuși de directorul executiv al Direcției de Asistență Comunitară Sfântu Gheorghe și un membru din partea Municipiului Sfântu Gheorghe, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data înregistrării solicitării.

11.2. Nu sunt eligibile:

- a) proiectele ale cărui beneficiari nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- b) proiectele ale căror beneficiari nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor locale;
- c) furnizează informații false în documentele prezentate;
- d) au comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care instituția finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- e) fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de

- dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) nu prezintă declarația pe propria răspundere menționată la punctul 8, alin. (1) lit. k din prezentul Ghid;
- g) cererile sosite după termenul limită de depunere;
- h) cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru activitățile programului;
- i) proiectele care nu corespund cu scopurile și activitățile declarate în programul lansat;
- j) solicitantul nu este acreditat ca furnizor de servicii, respectiv nu deține licență provizorie/de funcționare pentru serviciile pentru care solicită finanțare;
- k) cererile care nu sunt semnate și stampilate în original;

Biroul de monitorizare, relații publice, coordonarea activității administrației publice locale, ONG-uri, incluziune socială, relații cu publicul, registratură din cadrul Direcției de Asistență Comunitară Sfântu Gheorghe, verifică în prealabil îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și conformitate administrativă și va face propuneri corespunzătoare comisiei de evaluare și selecție.

11.3. Criterii de evaluare

Secțiune	Punctaj
1. Relevanța	10
1.1 Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile specifice ale beneficiarilor programului, din comunitatea locală, respectivă a municipiului Sfântu Gheorghe ?	3
1.2 Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile grupului țintă?	2
1.3 Cât de relevantă este propunerea privind scopul programului și activitățile finanțate?	4
1.4 Cât de coerente, necesare și practice sunt activitățile propuse?	1
2. Metodologie	5
2.1 Cât de coerent clar și realist este conținutul proiectului?	3
2.2 În ce măsură proiectul conține obiective clare, realizabile și rezultate verificabile în mod obiectiv?	2
3. Buget și eficacitatea costurilor	5
3.1 În ce măsura bugetul este clar, realist și detaliat, în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	5
4. Rezultatul/impactul scontat	5
4.1 Ce rezultate concrete se vor realiza? Cu ce impact?	5
Punctaj maxim	25

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 12 puncte.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces Verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivațiile de rigoare.

11.4. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței Municipiul Sfântu Gheorghe prin Direcția de Asistență Comunitară Sfântu Gheorghe va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 7 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Direcția de Asistență Comunitară Sfântu Gheorghe și asociația/fundația, careia i s-a selecționat proiectul.

Direcția de Asistență Comunitară Sfântu Gheorghe va publica pe site-ul primăriei www.sfantugheorgheinfo.ro un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

11.5. Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al instituției contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea instituției contractante de a emite un act, obligarea instituției contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

Prevederile prezentului Ghid se completează cu cele ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

CERERE DE FINANȚARE

A. Aplicantul:

1. Solicitant

1. Denumirea structurii sportive:
2. Adresa:
3. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii, /Licență provizorie/de funcționare:
4. Alte date de identificare: Telefon:
E-mail:
Fax:
Web:

2 Date bancare:

Denumirea bancii:

Numarul de cont:

Titular:

Cod fiscal: ..

3 Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul

1.Numele complet:
2.Telefon:
3.Fax:
4. E-mail:

4 Responsabilul de proiect (daca este diferit de persoana de la pct 3)

1.Numele complet:
2.Telefon:
3.Fax:
4. E-mail:

B. Date privind proiectul:

5. Titlul /Denumirea programului:

6. Descrierea programului, a resurselor și a obiectivelor solicitantului:

7. Rezumatul programului sportiv, structurat astfel:

- titlul
- scopul și obiectivele
- grupul țintă, beneficiari
- activitățile principale
- rezultatele estimate

8. Scopul și obiectivele programului:

9. Activități/acțiuni din cadrul programului

- 9.1.
- 9.2.
- 9.3.
- 9.4.
- 9.5.

10. Participanți:

- 10.1.
- 10.2
- 10.3.
- 10.4.
- 10.5.

11. Justificarea caracterului de anvergură și importanță pentru finanțator a programului:

12. Rezultatele scontate: impactul programului, mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor:

13. Echipa responsabilă de derularea programului (numele și prenumele, funcția în cadrul organizației, telefon):

- 13.1. Coordonator:
- 13.2. Responsabil financiar:
- 13.3. Responsabil cu probleme tehnice:.....
- 13.4. Alți membri, după caz:

14. Partenerul (-ii) programului (dacă este cazul):

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site);
- scurtă descriere a activităților derulate în proiect (max 10 rânduri).

15. Resurse umane și financiare ale organizației, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

15.1 Resurse umane

- 15.1.1 Numărul persoanelor remunerate care participă la realizarea programului - total: ..., din care, după următorul tabel:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția
1		
2		
...		
....		

15.2 Resurse financiare

15.2.1 Venituri proprii realizate

- în anul precedent, din care:

-alocari de la autorități/instituții publice..... lei.

- donații, sponsorizări:..... lei.
- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.): lei (RON)
- alte venituri: lei (RON)

15.2.2 Venituri proprii estimate a se realiza

- **în anul curent**

- alocari de la autorități/instituții publicelei.
- alte venituri:..... lei.

Data:_____

Reprezentantul legal,

Numele și prenumele:

Semnătură:

Stampila organizației:

Coordonatorul de proiect,

Numele și prenumele:

Semnătură:

DECLARATIE
pe propria răspundere privind disponibilitatea financiară

Subsemnatul, domiciliat în localitatea,
str nr, bl....., ap....., et , sc....., sectorul/județul
....., codul poștal, posesor al actului de identitate..... seria..... nr.
....., codul numeric personal, în calitate de reprezentant legal
declar pe propria răspundere că deținem disponibilitate financiară, alta decât din fondurile
publice, necesară organizării și desfășurării proiectului sportiv.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Noul Cod penal pentru infracțiunea de fals în
declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data:

Președinte,
Nume și prenume
Ștampilă

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea,
str..... nr..... , bl , ap, sectorul/județul , codul postal , posesor al a
1 nu mă aflu personal / persoana juridică pe care o reprezint nu se află, în nici una dintre
următoarele situații:

- a în incapacitate de plată;
- b cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

2 Organizația pe care o reprezint îndeplinește următoarele condiții:

- a este persoană juridică furnizor acreditat/licențiat de servicii sociale;
- b nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- c nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, locale, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- d informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- e nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- f nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Organizația.....

Reprezentant legal.....

Semnătura,

Data.

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, în calitatea de al,
ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Reprezentant legal.....

Semnătura,

Data

