

Reguli privind utilizarea temporară a locurilor publice în municipiul Sfântu Gheorghe și proceduri de evidențiere a acestora

CAP. I Dispoziții generale

Art.1. - Prezenta detaliază regulile privind utilizarea temporară a locurilor publice în vederea eliminării unor arbitrări ce ar putea da naștere la favoritisme sau discriminări în raporturile cu contribuabilii și procedurile de evidențiere a parcărilor curente, a abonamentelor pentru desfacerea de produse și pentru contractele pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii.

Art.2. - Toate persoanele fizice și juridice care îndeplinesc condițiile legale pentru activitatea exercitată au dreptul de a solicita, pentru folosire temporară, un spațiu din domeniul public sau privat al municipiului.

Art.3. - Locurile publice ce se pot da în folosință temporară sunt piețele, târgurile, oboarele, trotuarele, parcurile și alte locuri publice, care sunt administrate direct de Consiliul Local al municipiului Sfântu Gheorghe.

Art.4. - Ordinea ocupării locurilor disponibile dintr-o zonă se face în funcție de numărul de înregistrare a cererilor prin care se solicită autorizarea folosirii unui teren.

Art.5. - Pentru ocuparea unei suprafețe care aparține domeniului public de către contribuabili pentru activități economice, culturale, sportive etc. se depune în prealabil o cerere tipizată, completată cu datele solicitate.

Art.6. - Ocuparea locurilor publice se face numai după plata anticipată a taxei aferente perioadei solicitate, la casieria Direcției Finanțe Publice Municipale.

CAP. II Detalierea regulilor privind folosirea temporară a locurilor publice

II.1. Parcarea ocazională a vehiculelor

Art.7. - (1) Pentru parcarea ocazională, taxa se achită imediat după oprirea vehiculului, la persoana autorizată de către Primărie sau la automatul parcurii.

(2) Sumele încasate vor fi depuse în termen legal la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II.2. Parcarea curentă a vehiculelor, fără rezervarea locurilor

Art.8. - Persoanele deținătoare de permis de parcare pentru locuri de parcare nerezervate au acces în toate parcurile cu plată, amenajate și libere.

(1) Parcarea curentă a vehiculelor, fără rezervarea locurilor se face pe baza permisului de parcare. Pentru parcarea curentă a vehiculelor taxa se achită anticipat la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe înaintea folosirii locului de parcare.

(2) Se reduce cu 50% valoarea abonamentului pentru parcarea curentă, fără rezervare, aflată în zona A, pentru angajații instituțiilor/societăților comerciale.

Reducerea se acordă doar în baza unei adeverințe de la locul de muncă, și este valabilă numai la parcurile aflate în fața acestor instituții/societăți comerciale.

Art.9. - (1) Permisul de parcare curentă fără rezervarea locurilor se emite pentru o perioadă minimă de o zi și maximă de un an. Pentru perioada mai mică de o lună taxa se achită pentru întreaga durată în prima zi a perioadei pentru care se solicită parcare.

(2) Prin termenul de “săptămână” se înțelege perioada cuprinsă între ziua înscrisă pe permisul de parcare, conform solicitării beneficiarului, respectiv ziua precedentă zilei înscrise pe

permis, din săptămâna următoare emiterii.

(3) Prin termenul de "lună" se înțelege perioada cuprinsă între data înscrisă pe permisul de parcare, conform solicitării beneficiarului, respectiv data precedentă celei corespunzătoare datei înscrisă pe permis, din luna următoare emiterii.

Permisul de parcare se eliberează după plata taxei de parcare la ghișeele Direcției Finanțe Publice Municipale, care se plătește înainte de ocuparea parcarii.

II.3. Parcare curentă a vehiculelor, cu rezervarea locurilor

Art.10. - Persoanele deținătoare de permis de parcare, cu loc rezervat, au acces exclusiv pe locul rezervat și au dreptul la blocarea acestuia.

Art.11. - Parcare curentă a vehiculelor, cu rezervarea locurilor, se face pe baza permisului de parcare, obținut după plata taxei de parcare pentru perioada aferentă.

Taxa se achită la ghișeele Direcției Finanțe Publice Municipale.

Art.12. - Permisul de parcare se expune de către conducătorii vehiculelor la loc vizibil pe parbrizul din față al acesteia.

II.4. Parcare pentru terți

Art.13. - (1) În parcarile aflate la o distanță mai mică de 50 m. de unitățile hoteliere, complexe comerciale, săli de spectacole, baze sportive, instituții bancare, la cerere, vor fi atribuite acestora locuri de parcare prin închiriere directă. Amplasamentul și numărul de locuri ce se atribuie acestora se stabilește, de la caz la caz, prin dispoziție de primar.

(2) Plata se face anticipat la Direcția Finanțe Publice Municipale sau prin virament.

II.5. Folosirea locurilor de așteptare a clienților de către taximetriști

Art.14. - (1) Persoanele fizice autorizate și/sau agenții economici care exercită activitate de taximetrie sunt obligați la plata taxei pentru folosirea locurilor de așteptare a clienților, pentru fiecare autovehicul folosit, pentru activitatea susmenționată. Taxa se achită lunar până la ultima zi a lunii, inclusiv, pentru luna următoare, cu excepția taxei pentru luna ianuarie, care se va achita până la data de 10 ianuarie. Plata taxei se face la sediul Biroului Locativ, Relații, Contracte și Administrare Cimitir Comun și se depune în termen legal la Direcția Finanțe Publice Municipale.

(2) Scutirea de la obligația de plată a taxei se poate acorda în cazuri justificate, prin depunerea solicitărilor în acest sens și a actelor doveditoare privind perioada solicitată de scutire.

(3) Se acordă o reducere de 50% în cazul în care această taxă a fost achitată în ultimele șase luni la termenul prevăzut.

(4) În vederea acordării reducerii prevăzute la alin. (3), Compartimentul pentru Autorizarea Transportului Public Local, pe baza evidențelor existente, va întocmi lunar lista transportatorilor și autovehiculelor care îndeplinesc condițiile de a beneficia de această înlesnire.

II.6. Desfacere de produse

Art.15. - Activitatea de comerț se desfășoară de către agenții economici: societăți comerciale, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, asociații familiale, cu respectarea prevederilor din prezentul regulament.

Art.16. - Persoanele beneficiare a dreptului de folosință a locurilor publice au următoarele obligații:

(1) Să desfășoare activități de comerț în mod civilizat cu respectarea normelor privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, proveniența și calitatea mărfurilor, liniștea și ordinea publică, protecția muncii.

(2) Să respecte reglementările prevăzute în abonamentul eliberat pentru folosirea temporară a

unui teren din domeniul public al municipiului Sfântu Gheorghe.

(3) Să dețină la locul unde desfășoară activitatea documente privind: actele societății comerciale, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale după caz și abonamentul emis de Primăria municipiului Sfântu Gheorghe.

Art.17. - Agenții economici care solicită ocuparea temporară a domeniului public vor depune la Biroul Relații cu Publicul, Informații, Registratură a Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, următoarele:

- a. cerere tipizată;
- b. copie a certificatului de înregistrare fiscală, după caz;
- c. copie după cartea de identitate a reprezentantului.

Art.18. - (1) Pentru desfacerea produselor ce fac obiectul comerțului, taxa se achită zilnic sau pe bază de abonament pentru o perioadă mai mare de o zi la Direcția Finanțe Publice Municipale sau la Direcția Patrimoniu, caz în care taxa se achită la eliberarea abonamentului, în care se va preciza locul, suprafața și destinația folosinței, precum și orarul de funcționare. Pentru o perioadă mai mică sau egală de o zi, locul, suprafața și destinația folosinței va fi precizată pe chitanță.

(2) Sumele încasate la Direcția Patrimoniu vor fi depuse în termen legal la Direcția Finanțe Publice Municipale.

Art.19. - În locurile publice se pot comercializa temporar: produse artisanale, flori, floricele, semințe (dovleac, floarea soarelui, etc.), vată de zahăr, ochelari, cosmetice, cărți poștale etc.

Art.20. - Activitățile desfășurate în locurile publice ce se dau în folosință temporară nu pot afecta circulația pietonilor sau a autovehiculelor și nu pot fi desfășurate în fața vitrinelor, magazinelor și în spațiile verzi. Prin excepție poate fi acordat dreptul de folosință temporară în fața vitrinelor, cu acordul expres dat de agentul economic, care își desfășoară activități în incinta magazinului în cauză.

Art.21. - Comercializarea produselor agro-alimentare se face în incinta piețelor agro-alimentare (fructe, legume, produse alterabile etc.) sau în alte spații special amenajate.

Art.22. - Ocuparea domeniului public fără acordul Primăriei și plata taxelor aferente se sancționează, conform hotărârii normelor de bună gospodărire pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe, aprobat de Consiliul Local.

II.7. Ocuparea domeniului public și privat

Art.23. - Depozitarea oricăror materiale, în locuri publice se face după plata taxei la Direcția Finanțe Publice Municipale și obținerea autorizației de depozitare.

Art.24. - Depozitarea de materiale se permite în condițiile în care nu perturbă circulația pietonilor sau a vehiculelor, nu poluează cu miros, scurgeri, murdărirea zonei, etc.

Art.25. - Menținerea autovehiculelor abandonate pe domeniul public se consideră depozitare de materiale, pentru ocuparea locului aferent se utilizează taxa de depozitare materiale, utilaje, etc.

Art.26. - (1) Ocuparea domeniului public cu circuri și parcuri de distracții, construcții provizorii, terase ale unităților de alimentație publică și panouri publicitare mobile se realizează pe locațiile aprobate de Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe, cu achitarea anticipată a taxei la Direcția Finanțe Publice Municipale sau după caz la Direcția Patrimoniu.

(2) Sumele încasate la Direcția Patrimoniu vor fi depuse în termen legal la Direcția Finanțe Publice Municipale.

Art.27. - Ocuparea domeniului public pentru organizarea evenimentelor cultural-artistice, distractive, de agrement și sportive se realizează pe baza cererii aprobate de către Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe. Prevederile alin. (2) și (3) al art. 16 și art.17 din Cap. II.6. se aplică în mod corespunzător.

Art.28. - Campaniile promoționale se realizează pe baza cererii aprobate de către Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe, în locațiile specificate în abonamentul temporar. Se aplică în mod corespunzător prevederile alin. (2) și (3) al art. 16 și art. 17 din Cap. II.6.

II. 8. Refacerea domeniului public după executarea lucrărilor de săpătură pentru lucrările edilitare executate de beneficiarii autorizației de săpătură

Art.29. - (1) Refacerea infrastructurii după executarea lucrărilor de săpătură pentru lucrările edilitate efectuate pe domeniul public al municipiului Sfântu Gheorghe se realizează în condițiile H.C.L. nr. 154/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea Autorizației de săpătură pentru lucrările edilitare executate pe domeniu public al municipiului Sfântu Gheorghe.

(2) Taxa se achită prin virament sau la ghișeele Direcției Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II. 9. Ocuparea domeniului public pentru organizare de șantier

Art.30. - Ocuparea domeniului public pentru organizare de șantier se face după plata taxei sau prin virament la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe și obținerea autorizației.

II.10. Mașini abandonate

Art.31. - Pentru răscumpărarea mașinilor abandonate sau fără stăpân, ridicate de pe domeniul public și privat al municipiului Sfântu Gheorghe, se va achita o taxă de depozitare zilnică și taxa de ridicare la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II.11. Deblocarea roților vehiculelor parcate neregulamentar

Art.32. - Demontarea aparatului de blocare a roților de la vehiculele staționate/parcate neregulamentar, este condiționată de plata anticipată a taxei instituită pentru deblocarea roților la Direcția Finanțe Publice Municipale.

II.12. Eliberarea vehiculelor care au fost ridicate din locurile unde au parcat ilegal

Art.33. - (1) Vehiculele care au fost ridicate din locurile unde au parcat ilegal vor fi eliberate după prezentarea documentului de plată a taxei de eliberare a vehiculelor.

(2) Taxa de eliberare a vehiculelor se achită la Direcția Finanțe Publice Municipale.

II. 13. Divorțul pe cale administrativă

Art.34. - (1) Procedura divorțului pe cale administrativă se realizează în baza unei cereri înregistrate la Oficiul de stare civilă din cadrul Primăriei, la care se anexează dovada achitării taxei pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă.

(2) Taxa se achită la Direcția Finanțe Publice Municipale.

II.14. Vizitarea expozițiilor organizate la Casa cu Arcade

Art.35. - (1) Intrarea la expozițiile organizate la Casa cu Arcade se face numai cu bilet de intrare.

(2) Sumele încasate se depun în termen legal la Direcția Finanțe Publice Municipale.

II.15. Vizitarea expozițiilor cu bilet combinat

Art.36. - (1) Intrarea la expozițiile organizate în cadrul Casei cu Arcade se face și cu bilet de intrare combinat, puse în vânzare în condițiile Contractului de parteneriat.

(2) Sumele încasate se depun în termen legal la Direcția Finanțe Publice Municipale.

II.16. Funcționarea patinoarelor artificiale

Art.37. - (1) Patinoarele artificiale amenajate provizoriu în municipiul Sfântu Gheorghe, vor fi deschise publicului pe perioada sezonului de iarnă, funcționarea acestora fiind asigurată de personalul desemnat prin dispoziția emisă de Primarul municipiului Sfântu Gheorghe.

(2) Patinoarele artificiale vor fi deschise publicului după cum urmează:

- în zilele lucrătoare (de luni până vineri) între orele: 15h – 22h.
- Sâmbătă, duminică, în zilele de sărbători legale și pe timpul vacanțelor școlare între orele :
10h – 15h, respectiv 16h – 22h

(3) Intrarea la patinoarele artificiale se va face pe baza unui bilet de intrare, valabil pentru un singur acces, pe durata programului de funcționare a patinoarului, înainte de pauza de masă sau după pauza de masă, după caz, în funcție de ora achitării contravalorii biletului.

Accesul în incinta patinoarelor se face în baza unor bilete autocolante numerotate. Utilizatorii patinoarelor au obligația de a aplica biletele autocolante achiziționate la loc vizibil.

(4) Sumele încasate din aplicarea taxei de acces vor fi depuse în termen legal de către persoanele competente, la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II.17. Acces autovehicule în zona de agrement Șugaș Băi

Art.38. - (1) Pentru accesul cu autovehicule în zona de agrement Șugaș Băi se percepe o taxă de acces pe bază de bilet, ce se va plăti persoanei împuternicite în acest sens la ieșirea din municipiul Sfântu Gheorghe spre Șugaș Băi.

(2) Sumele încasate vor fi depuse în termen legal la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II.18. Funcționarea teleschiului din Șugaș Băi

Art.39. - (1) Accesul - intrarea la teleschi se face numai cu tag (card inteligent), tip breloc, prin turnicheți amplasate la pârtiile de schi din Șugaș Băi. Tag-urile returnabile sunt emise la caseria Bazei de Agrement Șugaș-Băi. Pentru fiecare tag emis, clienții plătesc o garanție de 15,00 lei, sumă ce va fi restituită în momentul returnării acestora.

(2) Program de funcționare teleschi Șugaș-Băi:

Luni-Vineri: 15h - 20h,

Sâmbătă – Duminică + vacanța școlară pentru elevi: 09h -21h

(3) Sumele încasate vor fi depuse în termen legal la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II.19. Funcționarea terenului de tenis de câmp din Șugaș Băi

Art.40. - (1) Terenul de tenis de câmp din Șugaș Băi va fi deschis publicului pe perioada 01 martie - 31 octombrie, funcționarea acestuia fiind asigurată de personalul desemnat prin dispoziție de Primar al municipiului Sfântu Gheorghe.

(2) Terenul de tenis de câmp va fi deschis publicului după cum urmează:

Luni - duminică între orele 11 -19.

(3) Intrarea pe terenul de tenis de câmp se va face pe baza unui bilet de intrare, cu valabilitate de o oră, biletul permițând accesul o singură dată pe teren.

(4) Contravaloarea taxei de acces se achită anticipat folosirii terenului de tenis.

(5) Pentru folosirea rachetelor se percepe o taxă, care se achită la preluarea acestora.

(6) Sumele încasate vor fi depuse în termen legal la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II. 20. Funcționarea terenului de minigolf din Șugaș Băi

Art.41. - (1) Intrarea pe terenul de minigolf se face după plata taxei de intrare și primirea brățării speciale, care înlocuiește biletul clasic și se aplică pe încheietura mâinii înaintea intrării în incinta terenului de minigolf.

(2) Brățara va fi inscripționată cu următoarele:

„Consiliul Local Sfântu Gheorghe - Sepsiszentgyörgy Helyi Tanácsa

Bilet de intrare – Belépő

Preț – Ára:

Teren de minigolf Șugaș-Băi - Minigolf pálya Sugásfürdő”;

(3) Brățara va conține o parte colorată, de cca. 20 – 22 cm, o parte autocolantă, înseriată care se va rupe la dezlipire și o parte de cotor care conține același număr de serie pentru justificarea numărului de brățări consumate și prețul biletului.

(4) Terenul de minigolf va fi deschis publicului, după cum urmează:

Luni – duminică între orele 11 – 19.

(5) Sumele încasate vor fi depuse în termen legal la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II. 21. Funcționarea terenului de sporturi extreme din Șugaș Băi

Art.42. - (1) Intrarea pe terenul de sporturi extreme se face după plata taxei de intrare și primirea brățării speciale, care înlocuiește biletul clasic și se va aplica pe încheietura mâinii beneficiarului, premergător accesului în incinta terenului de sporturi extreme.

(2) Brățara va fi inscripționată cu următoarele:

„Consiliul Local Sfântu Gheorghe - Sepsiszentgyörgy Helyi Tanácsa

Bilet de intrare – Belépő

Preț – Ára:

Am luat la cunoștință și am înțeles regulamentul de funcționare a terenului de sporturi extreme din Șugaș Băi. – Tudomásul vettem és megértettem a sugásfürdői extrém sportpálya szabályzatát.

Terenul de sporturi extreme Șugaș-Băi - Extrém sportpálya Sugásfürdő”;

(3) Brățara va conține o parte colorată, de cca. 20 – 22 cm, o parte autocolantă, înseriată care se va rupe la dezlipire și o parte de cotor care va conține același număr de serie pentru justificarea numărului de brățări consumate și prețul biletului.

(4) Terenul de sporturi extreme va fi deschis publicului după cum urmează:

Luni – duminică între orele 11 – 19.

(5) Sumele încasate vor fi depuse în termen legal la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II. 22. Funcționarea terenului Zid alpin din Șugaș Băi

Art.43. - (1) Utilizarea zidului alpin se face după plata taxei de intrare și primirea brățării speciale, valabilă pentru o urcare, care înlocuiește biletul clasic și se va aplica pe încheietura mâinii beneficiarului, premergător folosirii zidului alpin.

(2) Brățara va fi inscripționată cu următoarele:

„Consiliul Local Sfântu Gheorghe - Sepsiszentgyörgy Helyi Tanácsa

Bilet de intrare – Belépő

Preț – Ára:

Am luat la cunoștință și am înțeles regulamentul de funcționare a zidului alpin din

Șugaș Băi. – Tudomásul vettem és megértettem a sugásfürdői mászófal szabályzatát.

Zidul alpin Șugaș-Băi – Mászófal Sugásfürdő”;

(3) Brățara va conține o parte colorată, de cca. 20 – 22 cm, o parte autocolantă, înseriată care se va rupe la dezlipire și o parte de cotor care va conține același număr de serie pentru justificarea numărului de brățări consumate și prețul biletului.

(4) Programul de utilizare a zidului alpin:

Luni – duminică între orele 11 – 19.

(5) Sumele încasate vor fi depuse în termen legal la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II. 23. Accesul în baza de tratament din Șugaș Băi

Art.44. - (1) Intrarea în Baza de tratament din Șugaș Băi se face pe bază de bilet după plata taxei de intrare, cu valabilitate de o oră.

(2) Baza de tratament va fi deschis publicului după cum urmează:

Luni - duminică între orele 11 -19.

(3) Sumele încasate vor fi depuse în termen legal la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II. 24. Accesul în spațiile de agrement din Șugaș Băi

Art.45. - (1) Intrarea în spațiile de agrement din Șugaș Băi se face pe bază de bilet după plata taxei de intrare, cu valabilitate de o oră.

(2) Programul de funcționare a spațiilor de agrement:

Luni - duminică între orele 11 -19.

(3) Sumele încasate vor fi depuse în termen legal la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II. 25. Funcționarea centrului de Agrement Șugaș-Băi

Art.46. - (1) Intrarea în Centrul de agrement din Șugaș-Băi se face după plata taxei de intrare și primirea brățării speciale care se aplică pe încheietura mâinii înaintea intrării în incinta centrului.

(2) Centrul de agrement va fi deschis publicului după cum urmează:

Luni – duminică între orele 11 – 19.

(3) Sumele încasate vor fi depuse în termen legal la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II.26. Intrarea la Baza de Înot și Recreere

Art.47. - (1) Intrarea la Baza de Înot și Recreere se face pe bază de bilet/abonament.

(2) Intrarea pe baza de bilet se face după plata taxei de intrare și primirea brățării de acces electronic din plastic, care înlocuiește biletul clasic și se aplică pe încheietura mâinii înainte de a intra în incinta piscinei propriu-zise.

(3) Intrarea pe bază de abonament se face cu brățara electronică din plastic cu 4 sau 8 intrări plătite înainte. Pentru brățara electronică se percepe o taxă de garanție, sumă ce se restituie clientului în momentul predării brățării la caseria instituției.

(4) Prin termenul de “lună” se înțelege perioada cuprinsă între data înscrisă pe abonament, conform solicitării beneficiarului, respectiv data precedentă celei corespunzătoare datei înscrise pe abonament, din luna următoare emiterii.

(5) Sumele încasate vor fi depuse în termen legal la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II.27. Intrarea la ștrandul municipal

Art.48. - (1) Intrarea la ștrandul municipal se face după plata taxei de intrare și primirea brățării speciale, care înlocuiește biletul clasic și se aplică pe încheietura mâinii înaintea intrării în incinta ștrandului.

(2) Brățara va fi inscripționată cu următoarele:

„Baza de Înot și Recreere – Sfântu Gheorghe;

Uszoda és Szabadidő Központ – Sepsiszentgyörgy;

Bilet de intrare – Belépő jegy”.

(3) Brățara trebuie să fie rezistentă la apă minim 24 ore, să conțină o parte colorată, de cca. 20 – 22 cm, o parte autocolantă, înseriată care se rupe la dezlipire și o parte de cotor cu acelaș număr de serie pentru justificarea numărului de brățări consumate.

(4) Sumele încasate vor fi depuse în termen legal la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II. 28. Intrarea la Grotă salină și la Solariu

Art.49. - (1) Accesul la Grota salină se face după achitarea contravalorii biletului de intrare sau a abonamentului, iar la Solariu după achiziționarea unui jeton.

(2) Sumele încasate vor fi depuse în termen legal la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

Cap. III Proceduri de evidențiere

Art.50. - Evidențierea abonamentelor pentru desfacerea de produse se va realiza prin îndosărierea exemplarului Primăriei. Abonamentele vor fi numerotate în ordine cronologică.

Art.51. - Evidențierea contractelor pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii se face întrun registru și se va realiza prin îndosărierea exemplarului Primăriei. Contractele vor fi numerotate în ordine cronologică.

Art.52. - Evidențierea parcarilor curente se va realiza printr-un registru care, va conține următoarele coloane: număr permis, numele și prenumele/denumirea proprietarului, adresa/sediul proprietarului, număr de înmatriculare a autovehicolului, data eliberării, perioada pentru care se eliberează permisul.

Cerere
pentru folosirea temporară a unui teren din domeniului public al Municipiului Sfântu
Gheorghe.

Subsemnatulîn calitate de
.....denumirea
S.C., PFA, I.I.....cu sediul social în
localitatea.....str.....
.....nr.....bl.....sc.....
.....etaj.....ap.....telefon/fax.....
.....
...CUI/CNP.....posesor/poseso
are a BI/CI seria.....nr.....vă rog să binevoiți a-mi elibera
”Acordul privind ocuparea temporară a domeniului public” pentru
amplasarea/depozitarea.....
.....
.....
Locul amplasării/depozitării.....
.....
Suprafața ocupată mp, situat pe
strada.....
. perioada.....
orarul de funcționare.....
mențiuni.....

Anexez prezentei următoarele documente (după caz):

.....
.....
.....
.....

Data

Semnătura

Biroul Locativ, Relații, Contracte și Administrare Cimitir Comun

**ABONAMENT NR./2015
pentru folosirea temporară a unui teren din domeniul public al municipiului Sfântu
Gheorghe**

Titularul:".....**"**
CUI./CNPavând sediul/domiciliul
Județul.....
 localitatea.....str.....
 nr.....,
 bl.....sc.....etaj....., ap.....

Obiectul abonamentului:

folosirea temporară a unui teren în suprafață demp, situat în
 str.....nr.....bl.....sc.....
, etaj.....ap....., domeniu public al municipiului Sfântu Gheorghe,
 pentru.....
 în baza
 H.C.L. nr./2014 privind impozitele și taxele locale pentru anul 2015 și în baza
 cererii nr...../2015.

Termenul abonamentului

Perioada	Valoarea	Chitanța (nr. și data)

Observații.....

Taxa aferentă suprafeței folosite este delei/mp/zi/lună.

Beneficiarul se obligă să respecte prevederile H.C.L. nr. 241/2013 privind normele de bună gospodărire pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe și prevederile anexei nr. „Alte taxe” din H.C.L. nr...../2014 privind impozitele și taxele locale aprobate pe anul 2015.

Cont virament: RO55TREZ25621180250XXXXX, Trezoreria Sfântu Gheorghe, Cod fiscal 4404605 Primăria Municipiul Sfântu Gheorghe.

REPREZENTANT BIROU

CERERE
pentru realizarea unor lucrări pe domeniul public/privat
al municipiului Sfântu Gheorghe

Subsemnatul, în calitate de
...../ reprezentant al firmei,
cu domiciliul/sediul în, str., nr.
....., bl....., sc....., ap., în baza Autorizației de construire nr., eliberat
de Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe, cer aprobarea pentru realizarea unor lucrări
de..... în strada nr., bl., sc.
pentru
.....
.....
.....

Lucrarea se va executa în perioada

Data

Semnătura

Alte acte solicitate:

- Autorizația de construcție
- Plan de situație

Județul Covasna

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE

Str. 1 Decembrie 1918 nr.2

Tel: 0267-311.243, Fax: 0267-351.781, e-mail: primar@sepsi.ro

DIRECȚIA GOSPODĂRIRE COMUNALĂ

COMPARTIMENTUL DE ADMINISTRARE AL DOMENIULUI PUBLIC

AUTORIZAȚIA

pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii/depozitare de materiale

Nr. din

Se autorizează....., cu domiciliul/sediul în
str., nr., bl...., sc...., ap., loc.
....., jud., având CNP/Codul unic
....., în baza autorizației de construire nr.,
eliberat de Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe, pentru
..... în strada
....., pentru perioada
.....

Data

Semnătura

Județul Covasna

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE

str. 1 Decembrie 1918 nr.2

Tel: 0267-311.243, Fax: 0267-351.781, e-mail: primar@sepsi.ro

DIRECȚIA GOSPODĂRIRE COMUNALĂ

AUTORIZAȚIE DE SĂPĂTURĂ

În urma cererii nr. IN din și a Autorizației de construcție nr.
din se autorizează cu
domiciliul/sediul în str., nr., bl., sc., ap.
să execute lucrări de săpătură în str. nr. ... în următoarele condiții:

- conturul săpăturii se va tăia cu disc de tăiat asfalt/beton
- lucrarea se va executa în perioada-.....
- zona afectată de săpătură se va semnaliza corespunzător și obligatoriu cu semnalizări luminoase pe timpul nopții,
- traseul afectat de săpătură se va reface la starea inițială inclusiv remontarea bordurilor (dacă este cazul)
- prin data terminării se înțelege refacerea sistemului rutier la starea inițială;
- pentru închiderea circulației în timpul execuției trebuie să obțineți aprobarea poliției rutiere al Poliției Municipiului;
 - pentru refacerea sistemului rutier sunteți răspunzători ori de câte ori este necesar timp de un an până la recepția definitivă a lucrării de către delegatul nostru.

PRIMAR

Sfântu Gheorghe,

.....

PRIMĂRIA MUN. SFÂNTU GHEORGHE
PERMIS DE PARCARE

nr. /2015

pentru parcare curentă
fără rezervare loc, valabil pentru
perioada

.....

.....

Conform Art. ... din H.C.L. nr. /2014

PRIMĂRIA MUN. SFÂNTU GHEORGHE
PERMIS DE PARCARE

nr. /2015

pentru parcare curentă
cu rezervare loc, valabil pentru
perioada

.....

.....

Conform Art. ... din H.C.L. nr. /2014