

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare
prin licitație publică deschisă

Cap. 1. - DISPOZIȚII GENERALE:

Prezentul Regulament este elaborat în scopul reglementării organizării și desfășurării procedurii de concesionare ale unor bunuri proprietate privată al Municipiului Sfântu Gheorghe, administrat de Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe.

Conform prezentului Regulament, procedura de concesionare se inițiază de Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe sau de către un ofertant (concesionar potențial).

Concesionarea se realizează prin parcurgerea procedurii licitației publice deschise, fără preselecție, cu oferte exprimate în plic sigilat.

Cap. 2. - CAIETUL DE SARCINI:

Concedentul Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe elaborează și aprobă Caietul de sarcini, care cuprinde: descrierea bunurilor oferite spre concesionare; destinația bunurilor oferit spre concesionare; durata concesiunii; redevența minimă; condițiile impuse de natura bunurilor; cuantumul garanțiilor; clauze referitoare la încetarea contractului de concesiune, alte condiții.

Cap. 3. - ANUNȚUL PUBLICITAR:

3.1 - După aprobarea Caietului de sarcini, concedentul Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe asigură publicarea unui anunț într-un cotidian de circulație națională și două de circulație locală referitor la organizarea licitației publice deschise, anunț care se va afișa și la sediul concedentului.

3.2 - Anunțul va conține: denumirea și sediul concedentului; obiectul și durata concesiunii; locul unde poate fi studiată documentația licitației publice deschise; actele doveditoare privind calitățile și capacitățile cerute Ofertanților; data, ora și locul de primire a ofertelor; durata în care Ofertanții rămân angajați prin termenii ofertelor lor; data, ora și locul ședinței de deschidere a Ofertelor.

Cap. 4. - DEPUNEREA OFERTELOR:

4.1- Termenul de primire a Ofertelor este de 20 zile lucrătoare, începând cu data publicării Anunțului licitației publice deschise.

4.2 -Ofertanții transmit documentația de participare la licitație în două plicuri sigilate (unul exterior și unul interior), care se înregistrează, în ordinea primirii lor, într-un registru special, ținut de concedent la sediul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe.

Pe plicul exterior se indică licitația publică deschisă pentru care este depusă Oferta. Plicul exterior va conține: **Fișa cu informații**, anexa nr. 1 la prezentul Regulament, semnată de Ofertant (fără îngroșări, ștersături sau modificări), acte doveditoare privind calitățile și capacitățile Ofertantului, achitarea contravalorii Caietului de sarcini și a garanției de participare la licitația publică deschisă; plicul sigilat (așa zis “plic interior”), precum și **Declarația privind eligibilitatea**, anexa nr. 2.

4.3 - Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea Ofertantului, precum și domiciliul acestuia. În acest plic se introduce **Declarația cu oferta propriu-zisă** anexa nr. 3, **Angajamentele de investiții anexa nr. 4 și Graficul calendaristic de derulare a lucrărilor de construcții instalații și montaj**, și se sigilează.

4.4 - Plicul exterior depus de Ofertant se predă Comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

4.5. – Pentru desfășurarea procedurii licitației publice deschise este obligatorie participarea a cel puțin 2 (doi) Ofertanți eligibili.

În cazul în care până la expirarea termenului limită de depunere a Ofertelor nu se depun cel puțin două Oferte, concedentul va proceda la republicarea Anunțului publicitar, iar procedura licitației publice va fi reluată de la etapa depunerii Ofertelor.

Cap. 5. - COMISIA DE EVALUARE:

5.1. Comisia de evaluare este alcătuită din persoane desemnate printr-o dispoziție de primar.

Cap. 6. – ȘEDINȚA DE DESCHIDERE A PLICURILOR:

6.1 - După deschiderea plicurilor exterioare, Comisia de evaluare elimină Ofertele care nu conțin totalitatea documentelor, datelor și informațiilor cerute, menționate în Fișa de informații, întocmând un Proces-verbal în care se va menționa rezultatul deschiderii plicurilor exterioare.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca cel puțin două Oferte să întrunească condițiile prevăzute la Cap. 4 din prezentul Regulament.

6.2 - Deschiderea plicurilor interioare ale Ofertelor reținute se face numai după semnarea Procesului verbal de deschidere a plicurilor exterioare de către toți membrii Comisiei de evaluare și de către Ofertanți prezenți la sedință, consemnând existența a cel puțin 2 Oferte eligibile.

6.3 – Comisia de evaluare analizează Ofertele din plicurile interioare și poate – atunci când consideră necesar – să ceară de la Ofertanți precizări cu privire la conținutul Ofertei.

6.4 - Comisia de evaluare alege Oferta cu redevența cea mai mare oferită.

6.5 - Pe baza evaluării Ofertelor Comisia de evaluare întocmește Raportul de evaluare, care cuprinde: descrierea procedurii de licitație publică deschisă pentru concesionarea bunurilor oferit, precum și operațiunile de evaluare; elementele esențiale ale Ofertelor depuse, sau, în cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un Ofertant, cauzele respingerii tuturor Ofertelor depuse.

6.6 - În cazul în care licitația publică deschisă nu a condus la desemnarea unui Câștigător, se va consemna această situație într-un Proces verbal, iar în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor se poate organiza o nouă licitație publică deschisă.

6.7 – După întocmirea raportului Comisiei de evaluare, concedentul procedează în termen de 5 zile lucrătoare la informarea Ofertantului câștigător despre alegerea sa și la anunțarea celorlalți Ofertanți despre respingerea Ofertelor lor. La solicitarea în scris a Ofertanților respinși, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea comunicării de respingere a Ofertelor lor, concedentul va transmite acestora câte o copie de pe Raportul de evaluare a Ofertelor.

6.8 - Dacă nici cea de-a doua licitație publică deschisă nu a condus la desemnarea unui Câștigător, acest fapt se va consemna într-un Proces verbal care va sta la baza deciziei concedentului de recurgere la procedura de negociere directă.

Condițiile concesionării prin negociere directă nu pot fi inferiorare condițiilor stabilite în Caietul de sarcini.

6.9 – La data prevăzută în Anunțul publicitar pentru începerea procedurii de negociere directă, concedentul programează Ofertanții și îi informează în scris despre data negocierii directe.

6.10 – Pentru negociere directă va fi păstrat Caietul de sarcini inițial, aprobat pentru licitația publică deschisă.

6.11 – Concedentul va negocia cu fiecare Ofertant în parte, la data stabilită conform programării, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini.

6.12 – După încheierea negocierii directe, concedentul întocmește un Proces verbal, care va cuprinde concluziile negocierilor purtate și în care se recomandă cea mai avantajoasă Ofertă.

Cap. 7. – CRITERIUL DE SELECȚIE A OFERTANȚILOR ȘI DE EVALUARE A OFERTELOR:

Determinarea Ofertei câștigătoare se face conform condițiilor stabilite în Caietul de sarcini- cel mai mare preț.

Cap. 8. - PROCEDURA DE CONTESTARE A LICITAȚIEI PUBLICE DESCHISE:

8.1 – În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea copiei de pe Procesul-verbal de evaluare a Ofertelor, Ofertanții pot face Contestații la sediul concedentului, potrivit Anunțului publicitar, cu privire la modul în care au fost respectate prevederile prezentului Regulament.

8.2 – În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea Contestației, concedentul– prin dispoziție de primar – va numi Comisia de soluționare a contestațiilor, care va soluționa Contestația și va comunica răspunsul său Contestatarului.

8.3 – În cazul în care Contestația este fondată, concedentul va decide anularea licitației și organizarea unei noi licitații.

8.4 – În cazul unui răspuns negativ la Contestația depusă de către Ofertantul respins, acesta se va putea adresa justiției în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. 9. – CONTRACTUL DE CONCESIUNE :

9.1 - Contractul de concesiune se încheie în formă scrisă, în termenul stabilit în Caietul de sarcini începând din data la care concedentul a informat Ofertantul despre acceptarea Ofertei sale, sau după parcurgerea procedurii negocierii directe, sau după declararea definitivă al Câștigătorului, și va cuprinde, în mod obligatoriu, clauzele prevăzute în Caietul de sarcini și alte clauze convenite de părțile contractante, care însă nu contravin principiilor prezentate în Caietul de sarcini.

9.2 – Refuzul Ofertantului declarat Câștigător de a încheia Contractul de concesiune atrage pierderea de drept a garanției depuse pentru participare.

9.3 - În cazul în care Ofertantul declarat Câștigător refuză încheierea Contractului de concesiune, licitația publică va fi anulată, iar concedentul poate relua procedura de licitație publică de la etapa publicării Anunțului publicitar, Caietul de sarcini păstrându-și valabilitatea.

Această Anexă se introduce – după completare – în plicul exterior !

FIȘA DE INFORMAȚII

privind aprobarea concesiunii prin licitație publică deschisă a unui imobil în suprafață de 3.914 mp, situat în Sfântu Gheorghe, pe str. Constructorilor nr. 16

Subsemnatul(a), cu domiciliul în str.nr....., bloc, scara, ap...., din, posesor al actului de identitate seria, nr., C.N.P., emis de în data de, reprezentant legal al ofertantului S.C. S.A. / S.R.L., având nr. de înregistrare la O.R.C J /...../, nr. de înregistrare fiscală RO, cont la banca nr.....

În calitate de participant la licitația publică deschisă, fără preselecție și cu oferte în plic sigilat, organizat pentru concesiunea unui teren construcții în suprafață de 3.914 mp. situat în str. Constructorilor nr. 16 în municipiului Sfântu Gheorghe, pe propria răspundere declară că documentele anexate prezentei, depuse în copie xerox, corespund realității:

1. document de identitate al reprezentantului legal al ofertantului (în copie xerox);
2. imputernicire de reprezentare legală (în original);
3. certificat de înregistrare a firmei ofertantului (în copie xerox);
4. scrisoare de bonitate de la bancă (în original);
5. certificat de atestare fiscală emis de Administrația Financiară a D.F.P.C.F.S. a Județului (în original);
6. certificat de atestare fiscală emis de Direcția Finanțe Publice din cadrul Primăriei Municipiului (în original);
7. certificat constatator emis de Direcția Finanțe Publice din cadrul Primăriei Municipiului(în original);
8. certificat constatator emis de O.R.C.
- 9 documente de plată a garanției de participare la licitație, precum și a documentelor licitației.
10. plic interior sigilat, cuprinzând: **Declarația** cu oferta propriuzisă și **Graficul** calendaristic (elaborat pe obiecte, cantități și valori, precum și pe decade) de derulare a lucrărilor de construcții-instalații și montaj, cu specificarea datei dării în folosință al obiectivului de investiții, Angajamentul de investiții .

Data2013.

Semnătura reprezentantului legal și ștampila

.....

Această anexă se introduce – după completare – în plicul exterior !

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul(a), cu domiciliu în str.nr., bloc, scara, ap. , din; posesor al actului de identitate seria , nr. , CNP nr., emis de..... în data de

În calitate de reprezentant legal al ofertantului S.C. S.A. / S.R.L. , având nr. de înregistrare la O.R.C. J/...../....., nr. de înregistrare fiscală RO..... , cont la bancă....., nr. ,

declaram pe propria răspundere, sub sancțiunea aplicată faptei de fals în acte publice, ca societatea comercială ofertantă nu se află într-una din situațiile prevăzute de Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, respectiv nu este în stare de faliment ori de lichidare; afacerile nu sunt conduse de administrator judiciar; activitățile sale comerciale nu sunt suspendate în tot sau în parte; nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii; nu este în situație similară cu cele anterioare, reglementate de lege.

Subsemnatul (a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și buna credință, experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul (a) autorizez prin prezenta Declarație orice instituție, societate comercială, societate pe acțiuni, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, cu privire la orice aspect.

Prezenta Declarație este valabilă până la data semnării Contractului de concesiune.

Data completării : 2013

Semnătura reprezentantului legal și ștampila

.....

Această anexă se introduce – după completare – în plicul interior și se sigilează !

DECLARAȚIE DE OFERTĂ PROPRIUZISĂ

privind aprobarea concesiunii prin licitație publică deschisă a unor imobile în suprafață totală de 3.914 mp, situat în Sfântu Gheorghe, pe str. Constructorilor nr. 16

Subsemnatul(a) cu domiciliu în, str..... ,nr....., bloc....., scara....., ap....., posesor al actului de identitate BI/CI seria , nr., CNP, emis de în data de

În calitate de reprezentant legal al ofertantului S.C. S.A. /S.R.L. , având .nr. de înregistrare la .O.R.C. J...../...../.....,nr. de înregistrare fiscală R, cont la bancă ,cont nr.

Pe propria răspundere declarăm că:

1.- Suntem interesați de a participa la licitația publică deschisă pentru concesiunea terenurilor de construcții, situate în Sfântu Gheorghe pe str. Constructorilor nr. 16. înscris în C.F. nr. 24188 și 24160 Sfântu Gheorghe, nr. top 1523/3/2/2 și 1524/1/1/2/1/2, 1524/1/2/1/2/2, , având suprafață totală de 3.914 mp.

2.- Ne obligăm că pe acest teren concesiionat să realizăm un obiectiv economic cu profil industrial.

3. Ne angajăm să începem executarea lucrărilor de construcții-montaj în interiorul perioadei stabilite prin Autorizația de construire.

4.- Ne angajăm să respectăm întocmai prevederile Graficului calendaristic anexă la Oferta noastră, respectiv darea în folosință al obiectivului, cunoscând ca depășirea termenului angajat atrage după sine majorarea de drept, cu 20%, a cuantumului redevenței contractate, până la terminarea lucrărilor dar nu mai mult de un an, termen la care intervine rezilierea de drept a contractului.

5.- Față de prețul de pornire (redevența minimă) euro/mp./an. Oferta noastră este de euro/mp./an indexabil în condițiile stabilite prin Contractul de concesiune.

6.- Rămânem angajați prin termenii ofertelor noastre de la data deschiderii ofertelor și până la semnarea Contractului de concesiune.

Data completării:2013

Semnătura reprezentantului legal și ștampila

.....

ANGAJAMENTUL DE INVESTIȚII

ASUMATE DE CONCESIONAR

Subsemnatul / a, în calitate de reprezentant legal al Societății Comerciale, cu sediul social situat la adresa, declar următoarele în numele

Concesionarului:

- Societatea pe care o reprezint va efectua următoarea investiție:

a) denumire și descriere (suprafața hală producție construită, regim construcție, tip construcție, linii tehnologice, etc).....

b) valoare planificată:

c) termen de execuție:

Concesionar

(Semnătura și stampila.)

Data2013