

## REGULAMENTUL LICITAȚIEI

**organizată pentru stabilirea ocupanților domeniului public din centrul municipiului Sfântu Gheorghe, în scopul instalării unor standuri de comerț cu amănuntul cu ocazia „ZILELOR SFÂNTU GHEORGHE 2013”**

Participanții la licitație vor depune ofertele la Biroul Relații cu Publicul din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe sau le vor trimite pe adresa acesteia (520008, Sfântu Gheorghe, str. 1. Decembrie 1918, nr. 2, jud. Covasna) într-un **plic sigilat**, pe care se va menționa:

„Licitație pentru *standuri de comerț cu amănuntul* cu ocazia Zilelor Sfântu Gheorghe 2013”

„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE: 8. aprilie 2013, orele 9.<sup>00</sup>”

(oferțele sosite după data limită menționată vor fi returnate expeditorului fără a fi deschise)

### PLICUL SIGILAT VA CONȚINE:

1. Copia chitanței sau dispoziției de plată al achitării **taxei de participare** de 15 RON (taxa se plătește la caseria Primăriei Sfântu Gheorghe)
2. Copia **certificatului de înregistrare** pentru societăți comerciale, persoane fizice autorizate, respectiv, întreprinderi individuale și/sau întreprinderi familiale, din care să rezulte că activitatea pe care o va desfășura în târg este autorizată.
3. **Formularul de ofertă completat**. Modelul Formularului de ofertă este prevăzut în anexa nr. 3A la prezentul Regulament din care face parte integrantă.

### DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI:

#### ETAPA I

❖ **Deschiderea plicurilor**, verificarea ofertelor și întocmirea proceselor verbale pentru toate ofertele.

❖ **Data și locul: 8. aprilie 2013, orele 9<sup>00</sup>, sala nr. 29 a Primăriei** municipiului Sfântu Gheorghe, ofertanții pot participa la această procedură.

#### ETAPA II

❖ **Întocmirea listei** cu ofertele valabile în ordine descrescătoare pe categorii la locurile de vânzare (standuri speciale, corturi). Rezultatele vor fi **afișate** în data de 9. aprilie 2013, orele 14,00 la Primăria Sfântu Gheorghe și la sediul TEGA din str. Crângului nr. 1, Sfântu Gheorghe.

❖ Listele afișate vor conține data și ora la care ofertantul trebuie să se prezinte pentru alegerea locului din târg

❖ **Ofertanții vor fi invitați la sediul TEGA** din str. Crângului nr. 1, Sfântu Gheorghe în ordinea în care oferta lor se plasează pe lista ofertelor câștigătoare, pentru **alegerea locului și semnarea contractului**. Modelul contractului este prevăzut în anexa nr. 3B la prezentul Regulament din care face parte integrantă.

❖ În cazul în care mai mulți ofertanți au depus **oferte identice**, ordinea în care vor alege locul din târg va fi stabilită prin **tragere la sorți**.

#### **ACTELE NECESARE PENTRU PARTICIPAREA LA ETAPA II A LICITAȚIEI:**

- ❖ Delegație specială dacă nu se poate prezenta proprietarul sau conducătorul societății.
- ❖ Ștampila societății.

#### **ALTE CLAUZE:**

- ❖ Un ofertant poate depune numai o singură ofertă și poate dobândi **maxim două locuri**.
- ❖ Valoarea stabilită în contract se va achita la caseria Primăriei sau se va vira în **contul RO14TREZ25621360206XXXXX deschis la Trezoreria Sfântu Gheorghe, până la data de 16. aprilie 2013**. În cazul neachitării taxei, dreptul de folosință asupra locului dobândit prin licitație se anulează iar contractul încetează de drept.
  - ❖ În cazul în care taxa se achită prin O.P., copia acestuia se va prezenta cel târziu până la data de 16. aprilie 2013, orele 14<sup>00</sup> la S.C. Tega S.A.
  - ❖ **Locurile rămase neocupate**, în urma procedurii de licitație vor fi închiriate solicitanților **în ordinea prezentării** acestora la sediul S.C. Tega S.A. începând cu data de **17. aprilie 2013, orele 10<sup>00</sup>** (ca și cele pentru care nu s-au achitat până la 16. aprilie 2013 taxele stabilite la licitația inițială.)

#### **COMISIA DE LICITAȚIE:**

Czimbalmos-Kozma Csaba, administrator public al municipiului Sfântu Gheorghe  
Dulányi Aladár, director Casa de Cultură Municipală  
Petráss Jolán, delegat S.C. TEGA S.A.

#### **CONTESTAȚIILE LEGATE DE ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI**

se primesc în cel mult 24 ore de la desfășurarea fiecărei etape de proceduri a licitației la Compartimentul de Relații cu publicul, Informații, Registratură din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe.

Soluționarea contestațiilor îi revine Primarului municipiului Sfântu Gheorghe.