

**FIȘA DE IDENTIFICARE A SUBPROIECTULUI**

**DENUMIREA**

**Centru de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc  
din Municipiul Sfântu Gheorghe, județul Covasna**

<b>Solicitantul:</b>	<b>Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe</b>
<b>Adresa Solicitantului:</b>	Sfântu Gheorghe, str.1 Decembrie 1918, nr.2, județul Covasna

Dosar Nr.

## PROIECTUL

### 1. DESCRIERE

#### 1.1. CENTRU DE ÎNGRIJIRE DE ZI PENTRU COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚII DE RISC, Municipiul Sfântu Gheorghe, adresa: str. Grigore Bălan, nr. 15 reprezintă:

	Obiectiv de investiții construcție nouă și dotări echipamente și mobilier
<b>X</b>	Obiectiv de investiții reabilitare clădire și dotări echipamente și mobilier
	Înființarea noului serviciu prin amenajare/transformarea unui serviciu deja existent

#### 1.2. Valoarea totală a subproiectului este de 113.409 Euro, după cum urmează:

Costul total al subproiectului EUR	Suma solicitată prin prezenta cerere de finanțare EUR	Contribuția proprie EUR
<b>113.409</b>	<b>79.121</b>	<b>34.288</b>

#### Rezumatul subproiectului

<b>Durata proiectului</b>	Perioada de implementare a subproiectului va fi de 15 luni de la momentul semnării contractului de finanțare
<b>Obiectivele subproiectului</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Prevenirea separării copilului de familia sa la nivelul municipiului Sfântu Gheorghe</li><li>- Promovarea dreptului copilului de a crește în propria familie, prin asigurarea pe timpul zilei a unor servicii de îngrijire, educație, socializare, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, precum și a unor servicii de consiliere, educare a părinților.</li><li>- Prevenirea abandonului social, familial și școlar.</li><li>- Asigurarea funcționării unui serviciu mobil de asistență, consiliere și monitorizare a familiilor aflate în dificultate.</li><li>-Dezvoltarea unor rețele de servicii comunitare la nivelul Municipiului Sfântu Gheorghe în vederea prevenirii separării copilului de familia sa.</li><li>- Crearea de noi servicii sociale specializate.</li></ul>
<b>Parteneri</b>	<b>Nu este cazul</b>
<b>Beneficiarii subproiectului</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Copii și părinți cărora li se acordă prestații și servicii destinate prevenirii separării lor.</li><li>- Copii care au beneficiat de o măsură de protecție specială și au fost reintegrați în familie.</li><li>- Copii care beneficiază de o măsură de protecție specială.</li><li>- Copii care provin din familii care prezintă relații disfuncționale (părinți cu comportament violent, consumatori de alcool, etc.).</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copii aflați în situație de risc de abandon, abuz, neglijare și exploatare și familiile acestora.</li> <li>- Copiilor care provin din familii cu dificultăți materiale sau sociale, care prezintă risc de a ajunge în stradă.</li> <li>- Copii care prezintă antecedente de comportament delicvent, copii al căror comportament conține un potențial delicvent</li> </ul>
<p><b>Rezultatele așteptate</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adoptarea de măsuri preventive pentru a se evita separarea copiilor de familia lor în viitor.</li> <li>- Reducerea factorilor de risc pentru copiii vulnerabili și familiile acestora.</li> <li>- Reducerea numărului de copii separați de familiile lor.</li> <li>- Creșterea numărului de copii care au părăsit sistemul de protecție și au fost integrați în familiile lor.</li> <li>- Îmbunătățirea îngrijirii copilului în familie.</li> <li>- Creșterea nivelului de pregătire a personalului prin dobândirea cunoștințelor și experienței necesare pentru a lucra cu copii beneficiarii ai serviciilor de zi.</li> <li>- Creșterea capacității autorităților locale de a furniza servicii în domeniul protecției copilului.</li> <li>- Consolidarea implicării comunităților locale în protecția copilului.</li> <li>- Prevenirea abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere.</li> <li>- Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă a copilului.</li> <li>- Diminuarea ratei vagabondajului și delicvenței juvenile.</li> <li>- Creșterea șanselor de acces a copiilor proveniți din familii în dificultate de condiții educative și de îngrijire optime în perioada școlară și preșcolară.</li> </ul>
<p><b>Principalele activități</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promovarea dreptului copilului de a crește în propria familie prin asigurarea pe timpul zilei a unor servicii de îngrijire, educație, socializare, dezvoltarea deprinderilor de viață independent, precum și a unor servicii de consiliere, educare a părinților.</li> <li>- Asigurarea unui program educațional, având avizul inspectorat și cu respectarea curriculumului școlar corespunzător vârstei și particularităților copilului, pentru a atinge un nivel optim de cunoștințe a școlarizării.</li> <li>- Asigurarea de îngrijire și securitate pe timpul zilei, prevenind instituționalizarea copiilor.</li> <li>- Consilierea și orientarea școlară și profesională pentru copii cuprinși în programele Centrului, conform particularităților psio-afective și</li> </ul>

	<p>opțiunilor individuale ale lor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formarea personalului selectat.</li> <li>- Elaborarea procedurilor interne de lucru și de organizare instituțională.</li> <li>- Începerea selectării beneficiarilor.</li> <li>- Asigurarea funcționării serviciilor.</li> <li>- Integrarea subproiectelor în rețeaua locală de servicii sociale.</li> <li>- Construirea echipei de specialiști.</li> <li>- Realizarea instrumentelor de lucru.</li> <li>- Furnizarea de servicii de asistență socială și psihologică, evaluare, monitorizare și raportare.</li> </ul>
--	---

## 2. Justificare

2.1. Prezentarea generale a problemelor socială din Municipiul Sfântu Gheorghe și principalele categorii de persoane vulnerabile:

În urma transformărilor economice și sociale în ultimii 10 ani în Municipiul Sfântu Gheorghe au apărut diverse probleme sociale mai ales în urma închiderii fabricilor, șansele populației de a găsi locuri de muncă sunt foarte reduse, astfel rata șomajului în județul Covasna a ajuns la 12,3%, această valoare fiind cea mai ridicată din ultimii 7 ani. Numărul familiilor incapabile de a asigura condițiile minime pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor a crescut considerabil și serviciul social public, Direcția de Asistență Comunitară, nu dispune de centre sau servicii pentru ameliorarea acestei situații. Categoriile cele mai vulnerabile sunt copii:

- o din familii fără venituri permanente,
- o familii monoparentale - conform datelor din luna februarie 2010 - 700 familii,
- o cu părinți invalizi, care întrețin familia din indemnizații ce nu-i permit nici condițiile minime de supraviețuire,
- o familii cu mulți copii - conform datelor din luna februarie 2010 - 350 familii,
- o familii disfuncționale – neglijarea minorilor, adicții, probleme psihotice a părinților, părinți delicvenți, etc.

Există o necesitate imediată pentru înființarea unui Centru de îngrijire de zi pentru copii aflați în situații de risc tocmai datorită inexistenței unui cadru adecvat de asistență și ocrotire a copiilor din subordinea Consiliului Local, care țintesc prevenirea abandonului copiilor.

### 2.2. Beneficiari direcți

Conform datelor înregistrate de către Compartimentul protecția și promovarea drepturilor copilului din cadrul Direcției de Asistență Comunitară până în luna martie 2010 categoriile copiilor aflați în situații dificile arată în felul următor:

- 18 copii asistați temporar în centre de zi din subordinea Consiliului Județean,
- 46 de copii care au beneficiat de o măsură de protecție specială și au fost reintegrați în familie,
- 175 de copii care beneficiază de o măsură de protecție specială (plasament),
- 250 de copii care provin din familii disfuncționale,
- 450 de copii aflați în situații de risc de abandon, abuz, neglijare și exploatare,
- 20 de copii delicvenți fără urmărire penală,
- 5 copii abandonați care împlinesc 18 ani, și frecventează cursuri școlare.

Beneficiarii direcți ai proiectului vor fi 15 copii selectați din categoriile mai sus amintite, copii ai căror nevoi minimale de îngrijire și educație, de ocrotire și protecție, precum și nevoi fiziologice, de igienă și psihologice nu sunt satisfăcute în familie.

### 2.3. Relevanța subproiectului pentru grupul țintă

Realizarea unui Centru de îngrijire de zi pentru copii aflați în situații de risc prezintă o urgență în Municipiul Sfântu Gheorghe datorită inexistenței unui cadru adecvat pentru ocrotirea și protecția copiilor aflați în risc de teritoriul municipiului. În prezent acești copii beneficiază de servicii datorită sprijinului oferit de Consiliul Județean, însă ei produc o suprasolicitare la nivelul județului.

Centrul de zi va oferi:

- Consiliere psihologică
- Consilierea părinților în cazul în care solicită acest serviciu
- Evaluare și orientare școlară
- Activități educaționale pentru însușirea deprinderilor generale de viață
- Activități de grup pentru dezvoltarea capacității de relaționare și a deprinderilor sociale generale
- 1 masă la fața locului,
- Posibilitatea de a învăța sub supravegherea unui educator,
- Organizarea și supravegherea timpului liber petrecut în Centru,

Clădirea aleasă pentru reamenajare și reabilitare care va funcționa ca Centru de îngrijire de zi pentru copii aflați în situație de risc este amplasată într-o zonă centrală a municipiului, într-un loc ușor accesibil copiilor, și în urma renovării va corespunde standardelor prevăzute de legislația în vigoare specific domeniului. Parametrii clădirii permit dezvoltarea unui Centru cu o capacitate de primire a 15 copii/zi, astfel se pot menține serviciile la un nivel de înaltă calitate.

### 2.4. Relevanța proiectului pentru strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru copil și familie

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale 2008-2016 la nivel local își propune o reabilitare socio-urbană prin construirea unui mediu adecvat și dinamic care să asigure condițiile necesare pentru a trăi în siguranță o viață personală și familială sănătoasă, pentru creștere economică, pentru dezvoltare culturală și pentru implicarea tuturor cetățenilor.

Planul de acțiune propus pentru perioada 2008-2016 cuprinde dezvoltarea următoarelor servicii:

- ✓ de consiliere pentru minorii în dificultate – prevenirea separării copilului de familie
- ✓ de asistență pentru victimele violenței familiale,
- ✓ de prevenire a infracționalității juvenile și cerșetoriei,
- ✓ de prevenire a traficului de persoane,
- ✓ de sprijinire a integrării sociale a tinerilor proveniți din instituții de ocrotire,
- ✓ de orientare educațională conform cerințelor pieței.

În contextul acestor scopuri propuse spre realizare, amenajarea unui Centru cu principalul obiectiv de prevenire a separării copilului de familie, este atât binevenită cât și indispensabilă. De asemenea cu această ocazie se depune un subproiect pentru realizarea unui Centru de consiliere și sprijin pentru părinți și copii, care poate deservi un număr mai mare de familii, cu servicii de consiliere psihologică, socială și juridică.

## 3. Date tehnice referitoare la Centru de Îngrijire de Zi pentru Copiii aflați în situații de risc:

Terenul pe care este amplasat obiectivul de investiții este proprietatea intravilană a municipiului Sfântu Gheorghe. Suprafața terenului, conform extras CF este de 154 mp, iar cea măsurată în teren este de 780 mp.

Ansamblul existent care se va reabilita, este compus din două corpuri de clădire, unul cu destinația de atelier, alta cu destinația de locuință socială cu confort redus.

Prin lucrări de consolidare, demolare și extindere minime, se va realiza un sediu corespunzător din punct de vedere funcțional, care să cuprindă spații după cum urmează (conform planului nr. A-03 din Studiul de Prezabilitate – legenda funcțiuni):

- Spațiu pentru consiliere și sprijin pentru acțiuni de prim ajutor – 8,35 mp
- Sală de mese/studiu - 24,94 mp
- Sală pentru activități sociale – 15,48 mp
- Spații pentru adăpost temporar – 14,72 mp
- Centrală termică– 6,24 mp
- Bucătărie – 5,76 mp
- Grup sanitar personal – 4,19 mp
- Duș – 2,31 mp
- Grup sanitar băieți – 4,90 mp
- Grup sanitar fete – 3,49 mp
- Grup sanitar pentru persoane cu dizabilități – 2,07 mp
- Hol – 7,47 mp
- Coridor – 16,69 mp

#### 4. Descrierea detaliată a activităților:

a) Activitățile care urmează a se realiza pentru înființarea serviciului:

	<b>Denumirea activității</b>	<b>Descrierea activităților/ subactivităților</b>
<b>I.</b>	Activități premergătoare care au fost derulate înainte de depunerea proiectului	Realizare Studiu de Prefezabilitate
		Solicitare Certificat de Urbanism
		Solicitare Servicii de evaluare a terenului/ clădirii pusă la dispoziția subproiectului
<b>II.</b>	Activitățile de implementare a proiectului	1. Constituirea echipei de implementare: - Membrii echipei de implementare a proiectului însărcinați cu organizarea, monitorizarea, evaluarea activităților proiectului vor fi desemnați din aparatul propriu al Direcției de Asistență Comunitară (1 manager proiect, 1 asistent manager, 1 responsabil financiar, 1 consilier juridic). C.V.-ul se atașează la această Cerere de finanțare.
		2. Elaborarea planului de implementare a proiectului cu activitățile de monitorizare și implementare (instrumente de lucru, fișe de monitorizare a activităților și instrumente reglementate prin legi-speciale). Planul de implementare a proiectului va cuprinde: - descrierea detaliată a activităților și subactivităților, - responsabilitățile specifice ale membrilor echipei de implementare, - durata de realizare a activităților, - resursele necesare, - indicatori, - rezultate,

		<p>- mijloace și surse de verificare.</p>
		<p>3. Organizarea procedurii de achiziții pentru contractarea lucrărilor de renovări/reparații/ reamenajare a imobilului în care va funcționa Centru de îngrijire de zi pentru copii aflați în situații de risc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea documentației necesare pentru derularea procedurii de licitație în vederea contractării executantului de lucrări</li> <li>- publicarea anunțului/ invitației de participare</li> <li>- evaluarea ofertelor și anunțarea rezultatelor, rezolvarea eventualelor contestații</li> <li>- încheierea contractului de execuție pentru lucrările de renovări/reparații/ reamenajare a imobilului în cauză</li> </ul>
		<p>4. Execuția și monitorizarea lucrărilor de renovări /reparații/ reamenajare a imobilului în care va funcționa Centru de îngrijire de zi pentru copii aflați în situații de risc</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- executarea lucrărilor de renovări /reparații/ reamenajare,</li> <li>- recepția lucrărilor de renovări /reparații/ reamenajare parțiale și finală.</li> </ul>
		<p>5. Organizarea procedurii de achiziții pentru dotarea și echiparea imobilului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- atribuirea contractului de achiziție de bunuri,</li> <li>- achiziționarea mobilierului și a echipamentelor necesare.</li> </ul>
		<p>6. Selecția beneficiarilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stabilirea și aprobarea criteriilor de selecție,</li> <li>- elaborarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare</li> <li>- elaborarea instrumentelor standardizate pentru înregistrarea, evaluarea, monitorizarea beneficiarilor,</li> <li>- constituirea comisiei de evaluare</li> <li>- selecția propriu-zisă beneficiarilor</li> </ul>
		<p>7. Angajarea/contractarea personalului Centrului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- anunțarea posturilor vacante,</li> <li>- organizarea concursului de selecție,</li> <li>- angajarea personalului: 1 șef centru, 1 psiholog, 1 asistent social, 3 educatoare</li> </ul>
		<p>8. Activitățile de monitorizare, evaluarea și raportare vor fi activități lunare, în vederea realizării controlului și eficienței implementării proiectului conform Planului de implementare a proiectului.</p>
		<p>9. Activități de informare despre proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- amplasarea de panouri la locația imobilului pentru vizibilitatea proiectului conform Manualului de identitate vizuală UE,</li> </ul>

		- mediatizare prin mass-media.
		10. Audit financiar
		11. Închiderea proiectului din punct de vedere tehnic, financiar și administrativ: - raportul tehnic și financiar final, - evaluarea cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

b) Activitățile care urmează a se derula în interesul beneficiarilor în cadrul noului servicii:

	<b>Denumirea activității</b>	<b>Descrierea activităților/ subactivităților</b>
1.	Elaborarea metodologiei furnizării serviciilor de sociale în Centru	Servicii sociale propuse: - găzduire - masă caldă - consiliere în vederea integrării sociale - cursuri de educație pentru sănătate și igienă - consiliere psihologică - posibilitate de studiere sub supraveghere - dezvoltarea de competențe generale sociale și de viață
2.	Elaborarea metodologiei furnizării serviciilor de formare profesională a personalului Centrului	- achiziționarea programului de formare profesională - elaborarea programei de pregătire - agenda (perioada, durata, activități pe ore, metode utilizate pentru îndeplinirea acestora); - organizarea și desfășurarea cursurilor; - stabilirea metodelor de evaluare a cursurilor de formare: obiective, participanți, conținut, formatori; - coordonarea personalului angajat permanent, a colaboratorilor și evaluarea acestora.

## 5. Metodologia de lucru:

	<b>Denumirea activității</b>	<b>Descrierea activităților/ subactivităților</b>	<b>Metodologia propusă</b>
		Organizarea procedurii de achiziții pentru DALI a imobilului în care va funcționa Centrul în cauză	Conform legislației în vigoare
I.	Activitățile care urmează a se realiza pentru înființarea serviciului:	Organizarea procedurii de achiziții pentru SF, DE, PT și a lucrări de renovări/reparații/ reamenajare a imobilului în care va funcționa Centrul în cauză	Conform legislației în vigoare
		Execuția și monitorizarea lucrărilor de renovări /reparații/ reamenajare a imobilului în care va funcționa	Conform Pt și caietului de sarcini



		Centru de îngrijire de zi pentru copii aflați în situații de risc	
		Organizarea procedurii de achiziții pentru dotarea și echiparea imobilului	Conform legislației în vigoare
		Selecția beneficiarilor	Conform criteriilor de acces adoptate de către Consiliul Local prin Hotărâre
		Angajarea/contractarea personalului Centrului	Conform legislației în vigoare
		Activități de informare despre proiect	- panouri expuse la locația imobilului, - anunțuri mass-media, - conferințe de presă.
		Închiderea proiectului	- rapoarte tehnice și financiare, - evaluarea cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
<b>II.</b>	Activitățile care urmează a se derula în interesul beneficiarilor în cadrul noului servicii	<p>Servicii sociale propuse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- găzduire</li> <li>- masă caldă</li> <li>- consiliere în vederea integrării sociale</li> <li>- cursuri de educație pentru sănătate și igienă</li> <li>- consiliere psihologică</li> <li>- posibilitate de studiere sub supraveghere</li> <li>- dezvoltarea de competențe generale sociale și de viață</li> </ul>	- Vizite periodice la fața locului de către managerul proiectului.
		<p>Servicii de formare de personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- achiziționarea programului de formare profesională</li> <li>- elaborarea programei de pregătire - agenda (perioada, durata, activități pe ore, metode utilizate pentru îndeplinirea acestora);</li> <li>- organizarea și desfășurarea cursurilor;</li> <li>- stabilirea metodelor de evaluare a cursurilor de formare: obiective, participanți, conținut, formatori;</li> <li>- coordonarea personalului angajat permanent, a colaboratorilor și evaluarea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contractul încheiat pentru serviciile de formare profesională.</li> <li>- Evaluare finală a participanților prin testare.</li> </ul>

		acestora.	
--	--	-----------	--

**Nivelul de implicare al comunității:**

- promovarea imaginii centrului în exterior, sensibilizarea opiniei publice, atragerea de sponsori, încheierea de contracte de colaborare cu alte servicii/instituții în interesul superior al protejării drepturilor copilului;

**Nivelul de implicare și activitatea partenerilor: Nu este cazul**

**Echipa propusă pentru managementul proiectului**

Strategia de management a solicitantului pentru acest proiect are ca scop gestionarea proiectului de către Beneficiar respectând toate criteriile reglementărilor și legilor în vigoare în România. Principiile acestei strategii impun următoarele principii: gestionarea eficientă a surselor de finanțare, transparența, egalitate de șanse, și dezvoltare durabilă.

În cadrul Direcției de Asistență Comunitară se va forma Echipa proiectului. Principalele atribuții ale Echipei de proiect reprezintă concretizarea responsabilităților potrivit legii.

**Manager proiect:**

- coordonează Echipa de proiect și relația cu Proiectantul, Constructorul, Dirigintele de șantier
- organizează și conduce ședințe lunare de monitorizare a proiectului
- este responsabil cu obținerea certificatelor, avizelor și autorizațiilor necesare realizării proiectului
- coordonează, supraveghează și monitorizează modul în care sunt realizate activitățile proiectului
- asigură relația cu Autoritatea Contractanta și orice alte structuri abilitate de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile
- transmite la Autoritatea Contractanta rapoartele intermediare și finale și cererile de rambursare
- supraveghează arhivarea documentelor proiectului conform cerințelor
- informează conducerea Primăriei Sfântu Gheorghe cu privire la derularea proiectului
- alocă responsabilități membrilor Echipei de proiect
- elaborează metodologii de lucru
- semnează contractele rezultate din activitățile de achiziții ale proiectului
- controlează și monitorizează secvențele de lucru necesare implementării proiectului
- monitorizează elaborarea bugetului proiectului, efectuarea plăților și controlul financiar
- monitorizează realizarea activităților de proiectare și a activităților de construcții
- avizează cereri de modificare a PT, cereri de re-organizare tehnica a proiectului (cu respectarea contractului de grant)
- asigura un management eficient al riscurilor
- asigura respectarea regulilor privind vizibilitatea contribuției Uniunii Europene la proiect

**Asistent proiect**

- asigură suportul administrativ al Echipei de proiect
- colectează și prelucrează datele primite de la membrii Echipei de proiect
- primește, sortează, distribuie și expediază corespondența
- înregistrează documentele proiectului trimise și primite
- înregistrează și administrează documentele Echipei de proiect
- trimite invitații sau convoacă telefonic membrii Echipei de proiect pentru a participa la întâlniri

- asista la ședințele organizate în cadrul proiectului și încheie procesele-verbale pe care, apoi, le trimite participanților

### **Responsabil financiar**

- sprijină Managerul de proiect în ceea ce privește monitorizarea financiară a facturilor și plăților și asigurarea fluxului pozitiv de numerar pentru proiect
- asigura evidența financiar-contabilă a proiectului și disponibilitatea resurselor financiare pentru pre-finanțarea și co-finanțarea acestuia
- verifică centralizatoarele situațiilor de lucrări și corectitudinea facturilor și a documentelor de plată a acestora
- asigura plata la timp a facturilor emise în cadrul proiectului
- înregistrează documentele financiare ale proiectului
- verifică și monitorizează realizarea rapoartelor financiare și a cererilor de rambursare

### **Consilier juridic**

- realizează achizițiile prevăzute de proiect în conformitate cu prevederile legale
- asigură realizarea planurilor anuale de achiziții
- elaborează documentația de atribuire și realizează dosarul de achiziție pentru contractele de servicii și lucrări și participă la evaluarea ofertelor în cadrul comisiei de evaluare
- monitorizează activitățile de lucrări și dotare ale proiectului

## **6. Durata subproiectului și planificarea activităților**

6.1. Durata subproiectului va fi de 15 luni.

6.2. Planificarea activităților:

<b>Denumirea activității</b>	<b>Descrierea activităților/ subactivităților</b>
1. Constituirea echipei de implementare:	- Membrii echipei de implementare a proiectului însărcinați cu organizarea, monitorizarea, evaluarea activităților proiectului vor fi desemnați din aparatul propriu al Direcției de Asistență Comunitară (1 manager proiect, 1 asistent manager, 1 responsabil financiar, 1 consilier juridic). C.V.-ul se atașează la această Cerere de finanțare.
2. Elaborarea planului de implementare a proiectului cu activitățile de monitorizare și implementare (instrumente de lucru, fișe de monitorizare a activităților și instrumente reglementate prin legi-speciale).	Planul de implementare a proiectului va cuprinde: <ul style="list-style-type: none"> <li>- descrierea detaliată a activităților și subactivităților,</li> <li>- responsabilitățile specifice ale membrilor echipei de implementare,</li> <li>- durata de realizare a activităților,</li> <li>- resursele necesare,</li> <li>- indicatori,</li> <li>- rezultate,</li> <li>- mijloace și surse de verificare.</li> </ul>
3. Organizarea procedurii de achiziții pentru	- elaborarea documentației necesare pentru derularea procedurii de licitație în vederea contractării executantului de

contractarea lucrărilor de renovări/reparații/ reamenajare a imobilului în care va funcționa Centru de îngrijire de zi pentru copii aflați în situații de risc:	lucrări - publicarea anunțului/ invitației de participare - evaluarea ofertelor și anunțarea rezultatelor, rezolvarea eventualelor contestații - încheierea contractului de execuție pentru lucrările de renovări/reparații/ reamenajare a imobilului în cauză
4. Execuția și monitorizarea lucrărilor de renovări /reparații/ reamenajare a imobilului în care va funcționa Centru de îngrijire de zi pentru copii aflați în situații de risc	- executarea lucrărilor de renovări /reparații/ reamenajare, - recepția lucrărilor de renovări /reparații/ reamenajare parțiale și finală.
5. Organizarea procedurii de achiziții pentru dotarea și echiparea imobilului	- atribuirea contractului de achiziție de bunuri, - achiziționarea mobilierului și a echipamentelor necesare.
6. Selecția beneficiarilor	- stabilirea și aprobarea prin HCL a criteriilor de selecție, - elaborarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare - elaborarea instrumentelor standardizate pentru înregistrarea, evaluarea, monitorizarea beneficiarilor, - constituirea comisiei de evaluare - selecția propriu-zisă beneficiarilor
7. Angajarea/contractarea personalului Centrului	- anunțarea posturilor vacante, - organizarea concursului de selecție, - angajarea personalului: 1 șef centru, 1 psiholog, 1 asistent social, 3 educatoare
8. Activitățile de monitorizare, evaluarea și raportare	Activitățile de monitorizare, evaluarea și raportare vor fi activități lunare, în vederea realizării controlului și eficienței implementării proiectului conform Planului de implementare a proiectului.
9. Activități de informare despre proiect	- amplasarea de panouri la locația imobilului pentru vizibilitatea proiectului, - anunțuri prin mass-media, - conferințe de presă.
10. Audit financiar	Verificarea procedurilor financiar-contabile ale proiectului.
11. Închiderea proiectului	- raportul tehnic și financiar final,

din punct de vedere tehnic, financiar și administrativ	- evaluarea cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
--	---

## 7. Impactul subproiectului și rezultate așteptate

### a). Impactul estimată asupra grupului de țintă:

- Reducerea rata abandonului social, familial și școlar al copiilor care provin din familiile sărace, monoparentale sau dezorganizate cu mulți copii prin desfășurarea în cadru organizat, formal, programat al centrului a activităților educaționale.
- Prin înființarea unui Centru de îngrijire de zi se promovează dreptul copilului de a fi îngrijit în familie, chiar în situația în care familia să se află în dificultate, lucru care până acum ar fi dus la instituționalizare.
- Reducerea factorilor de risc pentru copiii vulnerabili și familiile acestora.
- Reducerea numărului de copii separați de familiile lor.
- Îmbunătățirea îngrijirii copilului în familie.
- Creșterea numărului de copii care au părăsit sistemul de protecție și au fost integrați în familiile lor.
- Creșterea nivelului de pregătire a personalului prin dobândirea cunoștințelor și experienței necesare pentru a lucra cu copiii beneficiari ai serviciilor de zi.

### b). Impactul estimată la nivelul comunității:

- creșterea capacității autorităților locale de a furniza servicii în domeniul protecției copilului;
- dezvoltarea unei rețele de sprijin la nivelul comunității;
- consolidarea implicării comunităților locale în protecția copilului.

### c). Impactul la nivel instituțional:

- Dezvoltarea serviciilor sociale prin înființarea unui centre de zi
- Creșterea calității intervențiilor echipei de specialiști a instituției;
- Promovarea imaginii centrului în exterior, sensibilizarea opiniei publice, atragerea de sponsori și parteneri, încheierea de contracte de colaborare cu alte servicii/instituții în interesul superior al protejării drepturilor copilului;
- Creșterea capacității autorităților locale de a furniza servicii în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului;

## 8. Rezultate așteptate:

- Numărul copiilor care vor beneficia de serviciile centrului: 15 copii – beneficiari direcți și grupul extins de aproape 450 de copii din oraș – beneficiari ai consilierii;
- Numărul părinților care pot beneficia de serviciile centrului: aprox. 350 persoane;
- Numărul personalului de specialitate beneficiar al cursului de formare profesională: tot personalul.

## 9. Sustenabilitatea subproiectului

Cheltuielile de funcționare al Centrului vor fi acoperite din bugetul Consiliului Local al Mun. Sfântu Gheorghe pentru cel puțin 5 ani de la darea în funcțiune a serviciului și se angajează să, mențină destinația clădirii pentru o perioada de minim 10 ani.

## 10. Detalii financiare

ANEXA B1 - BUGETUL SUBPROIECTULUI

**Consiliul local al Municipiului Sfântu Gheorghe**

**Subproiect** Centrul de îngrijire de zi pentru copii aflați în situație de risc

**Locație/Amplasament** str. Grigore Bălan nr. 15

Curs lei/euro la cursul 4,0958 lei/euro martie 2010

### BUGETUL SUBPROIECTULUI

Surse de Finanțare Descrierea costurilor	BDCE EUR	Guvernul României Prin ANPDC EUR	Solicitant EUR	Total fără taxe EUR	TVA EUR	Alte Taxe EUR	Total inclusiv Taxe EUR
1	2	3	4	5=2+3+4	6	7	8=5+6+7
<b>Capitol 1. Pregătirea și elaborarea subproiectului</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.066</b>	<b>4.066</b>	<b>773</b>	<b>0</b>	<b>4.839</b>
1.1. Evaluarea nevoilor și a grupului de țintă			807	807	153		960
1.2. Pregătirea și elaborarea subproiectului			807	807	153		960
1.3. Campanii pentru informarea publicului			336	336	64		400
1.4. Obținere certificate de urbanism și pregătirea studiului de fezabilitate			1.620	1.620	308		1.928
1.5. Servicii de evaluare a terenului/clădirii puse la dispoziția subproiectului			496	496	94		590
<b>Subtotal Pregătirea și elaborarea subproiectului</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.066</b>	<b>4.066</b>	<b>773</b>	<b>0</b>	<b>4.839</b>
<b>Capitol 2. Terenuri și/sau clădiri puse la dispoziția</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26.000</b>	<b>26.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26.000</b>

<b>subproiectului</b>							
2.1. Valoare teren pus la dispoziția subproiectului			17.900	17.900			17.900
2.2. Valoare clădire pusă la dispoziția subproiectului			8.100	8.100			8.100
<b>Subtotal Terenuri și/sau clădiri</b>	0	0	26.000	26.000	0	0	26.000
<b>Capitol 3. Întocmirea studiilor de teren, expertizelor tehnice, studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții</b>	6.096	0	0	6.096	1.463	0	7.254
3.1. Studii de teren, expertize tehnice	345			345	66		411
3.2. Elaborarea Studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții	5.751			5.751	1.093		6.844
<b>Subtotal Întocmirea studiilor de teren, expertizelor tehnice, studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții</b>	6.096	0	0	6.096	1.158	0	7.254
<b>Capitol 4. Proiect tehnic, avize și autoritații, asigurarea supravegherii execuției lucrărilor</b>	0	8.043	4.222	12.265	1.608	0	13.873
4.1. Elaborarea documentației tehnice în fazele de PT, DE, asistența tehnică a proiectanților în timpul execuției		7.017		7.017	1.333		8.350
4.2. Verificarea de calitate a proiectării la			420	420	80		500

cerințe esențiale.							
4.3. Servicii de dirigenție/inspecție de șantier.		1.026		1.026	195		1.221
4.4. Obținerea, autorizăției de construire, acordurilor, avizelor, etc.			3.802	3.802			3.802
<b>Subtotal Proiect tehnic,avize și autorizății, asigurarea supravegherii execuției lucrărilor</b>	0	8.043	4.222	12.265	2.330	0	13.873
<b>Cap.5 Lucrări civile și achiziții de bunuri</b>	<b>51.345</b>	<b>13.637</b>	<b>0</b>	<b>64.982</b>	<b>12.347</b>	<b>0</b>	<b>77.329</b>
5.1. Executarea lucrări civile: cheltuieli pentru construcții, instalații electrice, sanitare, termice și montaj echipamente, branșamente, amenajări exterioare, etc.	51.345	5.705		57.050	10.840		67.890
5.2. Achiziționarea bunuri (conform Anexa B 1A)		7.932		7.932	1.507		9.439
<b>Subtotal Lucrări civile și achiziții de bunuri</b>	51.345	13.637	0	64.982	12.347	0	77.329
<b>TOTAL</b> (cap.1+cap.2+cap.3+cap.4+cap.5)	<b>57.441</b>	<b>21.680</b>	<b>34.288</b>	<b>113.409</b>	<b>16.190</b>	<b>0</b>	<b>129.294</b>
<b>Total %</b>	50,65%	19,12%	30,23%	100,00%			

## 11. Performanța managerială a solicitantului

Informații privind capacitatea de administrare și gestionare de către solicitant a serviciilor sociale:

<b>Titlul proiectului și nr. de referință</b>	
Adăpost temporar pentru femei și copii aflați în situație de risc social	
Contract de finanțare nr. A6554/SO2730 din 25.11.2004	
Beneficiarul proiectului: Direcția de Asistență Comunitară Sfântu Gheorghe	
Stadiul implementării proiectului	FINALIZAT



<b>Obiectul proiectului</b>	<p>Înființarea unui adăpost temporar pentru femei și copii aflați în situație de risc social (săraci, rămași fără adăpost sau victime ale violenței domestice). Înființarea unui cabinet de consiliere socială, care va furniza minimum 80 de familii anual servicii de urgență pentru persoane fără adăpost, victime ale violenței în familie și pentru orice persoană aflată în dificultate; consiliere și susținere pentru persoanele neglijate, abuzate, victime ale violenței în familie, persoane dependente de consumul de alcool, droguri sau alte substanțe toxice; informarea asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale ale persoanei; măsuri educative și de supraveghere destinate prevenirii comportamentelor deviate.</p> <p>Crearea unui mediu adecvat socializării copiilor, familiilor care vor locui în adăpostul temporar din municipiul Sfântu Gheorghe prin amenajarea unei săli de joacă și a unui teren de joacă.</p>
<b>Rezultate obținute</b>	<p>Activitățile planificate s-au executat respectându-se calendarul activităților. S-au desfășurat activități de grup și activități individuale cu mamele și copii care beneficiază de serviciile adăpostului. Se poate observa o evoluție în modul cum se raportează mamele la propriile nevoi, precum și la nevoile copiilor. Dacă la început au fost cazuri de refuz de a participa la activități, astăzi ele solicită asistență în soluționarea diferitelor probleme cu care se confruntă. Constatăm, că se creează o dependență nedorită, mamele apelând la ajutor chiar și în situațiile cele mai simple. Depunem efort în a dezvolta capacitatea lor de autogospodărire din perspectiva unei nevoi evidente de a avea abilitatea să-și gestioneze propria viață.</p>
<b>Valoarea proiectului</b>	1.465.850.364 ROL
<b>Sursa de finanțare</b>	<p><b>Bugetul de stat</b></p> <p>Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei prin Direcția pentru Dialog, Familie, și Solidaritate Socială a Județului Covasna</p>

<p><b>Titlul proiectului și nr. de referință</b></p> <p><b>Centru Social de Urgență pentru familii aflate în risc social</b></p> <p><b>Contract de finanțare nr. A2339/SO861 din 16.03.2007</b></p> <p><b>Beneficiarul proiectului: Direcția de Asistență Comunitară Sfântu Gheorghe</b></p>	
<b>Stadiul implementării proiectului</b>	ÎN CURS DE FINALIZARE – 16.03.2010
<b>Obiectul proiectului</b>	<p>Crearea unui centru social de urgență pentru familii cu scopul prevenirii excluziunii sociale și asigurării protecției sociale a acestor familii fără adăpost, totodată dezvoltarea unor servicii de sprijin și consiliere pe termen lung în vederea reintegrării sociale.</p>

<b>Rezultate obținute</b>	<p>La momentul actual s-au finalizat lucrările de renovări, reparații, reamenajări ale imobilului, care va funcționa ca Centru Social de Urgență pentru familii.</p> <p>Conform H.C.L. nr. 281/2008 s-au aprobat criteriile de punctaj pentru stabilirea ordinii de prioritate la repartitia locuințelor din Centrul Social de Urgență pentru familii.</p> <p>Conform H.C.L. nr. 282/2008 s-a aprobat modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului propriu de specialitate și al unităților subordonate din cadrul D.A.C. Prevederile subcapitolului 5.6 din H.C.L. nr. 282/2008 reglementează modul de organizare și funcționare a centrelor sociale, precum și drepturile și îndatorările persoanelor din aceste centre.</p>
<b>Valoarea proiectului</b>	<p>1.075.451 RON</p>
<b>Sursa de finanțare</b>	<p><b>Bugetul de stat</b></p> <p>Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei prin Direcția de Muncă, Solidaritate Socială și Familie a Județului Covasna</p>

## CERERE DE FINANȚARE

### 1. Date referitoare solicitant:

Solicitantul: **PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE**

Sediul: Sfântu Gheorghe, str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, județul Covasna

Cod fiscal nr. 4404605;

Nr. contului RO69 TREZ 256500225X003308 deschis la Trezoreria Sfântu Gheorghe cu sediul în str. Jozef Bem nr. 9, Sfântu Gheorghe, jud. Covasna;

Reprezentat prin ANTAL ÁRPÁD ANDRÁS cu drept de semnătură în calitate de PRIMAR.

**2. Denumire subproiect:** Centru de îngrijire de zi pentru copii aflați în situație de risc

Localitate SFÂNTU GHEORGHE județul COVASNA

3. Costul total, fără taxe al subproiectului este de: **113.409 EUR, din care:**

a) Finanțare nerambursabilă (maxim 91%): 79.121 EUR

b) Contribuția solicitantului și a partenerilor (minim 9%): 34.288 EUR, din care:

-Contribuția proprie a solicitantului 34.288 EUR

-Contribuția partenerilor/altor donator 0 EUR

**Subsemnatul** ANTAL ÁRPÁD ANDRÁS având funcția de PRIMAR posesor al C.I seria KV nr. 215303 eliberată la data de 20.08.2009 de către SPCLEP Sfântu Gheorghe, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
2. Solicitantul nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
3. Solicitantul nu are înregistrată o cerere de revendicare pentru: terenurile pe care se vor construi noile servicii propuse prin subproiect și pentru clădirile în care vor funcționa serviciile sociale create după finalizarea implementării subproiectului, și se află în litigiu;
4. Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile asumate prin alte contracte de finanțare;
5. **Am luat cunoștință de prevederile Manualului de Implementare a Proiectului “Servicii comunitare de prevenire a separării copilului de familia sa și instruirea personalului aferent” și voi asigura pe parcursul implementării subproiectului respectarea procedurilor înscrise în acesta;**
6. Mă angajez ca suma de 113.409 EUR să o utilizez în scopul realizării subproiectului, conform datelor prezentate în propunerea de subproiect.

<b>Date de contact ale persoanei</b> <b>Împuternicite:</b> <b>ANTAL ÁRPÁD ANDRÁS</b>
Adresă: SFÂNTU GHEORGHE, STR. 1 Decembrie 1918 NR. 2, JUD. COVASNA
Telefon/fax: 0267/311243
E-mail: primar@sepsi.ro
<b>Persoana împuternicită</b> (semnătura și ștampila)
Data: 26.03.2012

## ANEXA B1 - BUGETUL SUBPROIECTULUI

**Consiliul local al Municipiului Sfântu Gheorghe****Subproiect** Centrul de îngrijire de zi pentru copii aflați în situație de risc**Locație/Amplasament** str. Grigore Bălan nr. 15

Curs lei/euro la cursul 4,3467 lei/euro ianuarie 2012

**BUGETUL SUBPROIECTULUI**

Surse de Finanțare Descrierea costurilor	BDCE EUR	Guvernul României Prin ANPD C EUR	Solicitant EUR	Total fără taxe EUR	TVA EUR	Alte Taxe EUR	Total inclusiv Taxe EUR
1	2	3	4	5=2+3+4	6	7	8=5+6+7
<b>Capitol 1. Pregătirea și elaborarea subproiectului</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.066</b>	<b>4.066</b>	<b>773</b>	<b>0</b>	<b>4.839</b>
1.1. Evaluarea nevoilor și a grupului de țintă			807	807	153		960
1.2. Pregătirea și elaborarea subproiectului			807	807	153		960
1.3. Campanii pentru informarea publicului			336	336	64		400
1.4. Obținere certificate de urbanism și pregătirea studiului de fezabilitate			1.620	1.620	308		1.928
1.5. Servicii de evaluare a terenului/clădirii puse la dispoziția subproiectului			496	496	94		590
<b>Subtotal Pregătirea și elaborarea subproiectului</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.066</b>	<b>4.066</b>	<b>773</b>	<b>0</b>	<b>4.839</b>
<b>Capitol 2. Terenuri și/sau clădiri puse la dispoziția subproiectului</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26.000</b>	<b>26.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26.000</b>
2.1. Valoare teren pus la dispoziția subproiectului			17.900	17.900			17.900
2.2. Valoare clădire pusă la dispoziția subproiectului			8.100	8.100			8.100

<b>Subtotal Terenuri și/sau clădiri</b>	0	0	26.000	26.000	0	0	26.000
<b>Capitol 3. Întocmirea studiilor de teren, expertizelor tehnice, studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții</b>	6.096	0	0	6.096	1.463	0	7.254
3.1. Studii de teren, expertize tehnice	345			345	66		411
3.2. Elaborarea Studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții	5.751			5.751	1.093		6.844
<b>Subtotal Întocmirea studiilor de teren, expertizelor tehnice, studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții</b>	6.096	0	0	6.096	1.158	0	7.254
<b>Capitol 4. Proiect tehnic, avize și autorizații, asigurarea supravegherii execuției lucrărilor</b>	0	8.043	4.222	12.265	1.608	0	13.873
4.1. Elaborarea documentației tehnice în fazele de PT, DE, asistența tehnică a proiectanților în timpul execuției		7.017		7.017	1.333		8.350
4.2. Verificarea de calitate a proiectării la cerințe esențiale.			420	420	80		500
4.3. Servicii de dirigenție/inspecție de șantier.		1.026		1.026	195		1.221
4.4. Obținerea, autorizației de construire, acordurilor, avizelor, etc.			3.802	3.802			3.802
<b>Subtotal Proiect tehnic, avize și autorizații, asigurarea supravegherii execuției lucrărilor</b>	0	8.043	4.222	12.265	2.330	0	13.873
<b>Cap.5 Lucrări civile și achiziții de bunuri</b>	51.345	13.637	0	64.982	12.347	0	77.329

5.1. Executarea lucrări civile: cheltuieli pentru construcții, instalații electrice, sanitare, termice și montaj echipamente, brânzamente, amenajări exterioare, etc.	51.345	5.705		57.050	10.840		67.890
5.2. Achiziționarea bunuri (conform Anexa B 1A)		7.932		7.932	1.507		9.439
<b>Subtotal Lucrări civile și achiziții de bunuri</b>	51.345	13.637	0	64.982	12.347	0	77.329
<b>TOTAL</b> (cap.1+cap.2+cap.3+cap.4+cap.5)	<b>57.441</b>	<b>21.680</b>	<b>34.288</b>	<b>113.409</b>	<b>16.190</b>	<b>0</b>	<b>129.294</b>
<b>Total%</b>	50,65%	19,12%	30,23%	100,00%			

<b>Consiliul local al Municipiului Sfântu Gheorghe</b>					
<b>Subproiect</b> Centrul de îngrijire de zi pentru copii aflați în situație de risc					
<b>Locație/Amplasament</b> str. Grigore Bălan nr. 15					
<b>Lista bunuri dotare “Centrul de îngrijire de zi pentru copii aflați în situație de risc”</b>					
(EUR fără TVA)					
<b>Nr. Crt.</b>	<b>DENUMIRE BUNURI</b>	<b>U/M</b>	<b>Cant.</b>	<b>Preț Unitar</b>	<b>Valoare</b>
<b>I</b>	<b>Aparatură electrocasnică</b>				<b>1.516,00</b>
1	Frigider	buc	2,00	295,00	590,00
2	Aragaz	buc	2,00	295,00	590,00
3	Aspirator	buc	1,00	168,00	168,00
4	Cuptor cu microunde	buc	2,00	84,00	168,00
5	.....	buc			0,00
	<b>Subtotal Aparatură electrocasnică</b>				<b>1.516,00</b>
<b>II</b>	<b>Echipeamente de birotică</b>				<b>1.764,00</b>
1	Calculator	buc	2,00	630,00	1.260,00
2	Telefon	buc	1,00	42,00	42,00
3	Fax	buc	1,00	84,00	84,00
4	Imprimantă	buc	1,00	126,00	126,00

5	Aparat foto	buc	1,00	252,00	252,00
...	.....	buc			0,00
	<b>Subtotal Echipamente de birotică</b>				<b>1.764,00</b>
<b>III</b>	<b>Mobilier</b>				<b>3.038,00</b>
1	Birouri	buc	4,00	170,00	680,00
2	Mese	buc	6,00	84,00	504,00
3	Scaune	buc	30,00	17,00	510,00
4	Dulapuri	buc	16,00	84,00	1.344,00
	<b>Subtotal Mobilier</b>				<b>3.038,00</b>
<b>IV</b>	<b>Veselă și tacâmuri</b>				<b>844,00</b>
1	Farfurii, căni, pahare	buc	90,00	2,00	180,00
2	Linguri, lingurițe, furculițe, cuțițe	buc	80,00	2,00	160,00
3	Veselă diferite	buc	12,00	42,00	504,00
	<b>Subtotal Veselă și tacâmuri</b>				<b>844,00</b>
<b>V</b>	<b>Alte bunuri</b>				<b>770,00</b>
1	Covoare	buc	4,00	84,00	336,00
2	Mochete	m <sup>2</sup>	40,00	3,40	136,00
3	Trusa prim ajutor	buc	4,00	42,00	168,00
4	Echipamente PSI	buc	10,00	13,00	130,00
5	.....	buc			0,00
	<b>Subtotal Alte bunuri</b>				<b>770,00</b>
<b>VI</b>	<b>TOTAL</b>				<b>7.932,00</b>



## PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR

Activitatea nr.	Luna 0	Anul I												Anul II		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
Lunile																
<i>Activități pregătitoare</i>																
Realizare Studiu de Prefezabilitate																
Solicitare Certificat de Urbanism																
Solicitare Servicii de evaluare a terenului/ clădirii pusă la dispoziția subproiectului																
<i>Activitățile proiectului</i>																
Achiziție serviciu elaborare DALI/SF, PT, DE, servicii asistență tehnică																
Recepția DALI/SF, PT, DE, servicii asistență tehnică																
Elaborarea plan de lucru																
Achiziții lucrări de reabilitare/reamenajare																
Asistență tehnică																
Execuția lucrărilor																
Monitorizarea calității lucrărilor																
Achiziții servicii de formare profesională																
Furnizarea serviciilor de formare profesională																
Achiziții bunuri pentru dotare și echipamente																
Dotarea clădirii cu mobilire și echipamente																
Activități de promovare (anunțuri, panouri, conferințe)																
Audit financiar																
Închiderea proiectului																