

Anexa 1

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007-2013
CERERE DE FINANȚARE

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE <i>[Se completează de către Organismul Intermediar]</i>	
ORGANISMUL INTERMEDIAR pentru POR, din cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională	
Număr de înregistrare <i>[Se completează cu nr. de înregistrare de la registratura ADR]</i>	Înregistrată de <i>[Numele și prenumele persoanei care înregistrează]</i>
Cod SMIS (Număr cerere de finanțare)>	Semnătura
	Data înregistrării <i>[zz/ll/aaaa]</i>

TITLUL PROIECTULUI
„CENTRU SOCIAL DE URGENȚĂ PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST”

TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE
01 FEDER

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1 SOLICITANT

Denumire organizație: DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ

Cod de înregistrare fiscală: 14583567

Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor. (dacă este cazul).

Adresa poștală: SFĂNTU GHEORGHE, STR. EREGA NR. 19, Județul: COVASNA

Adresa poștă electronică vilmos@ddac.planet.ro

1.2 TIPUL SOLICITANTULUI:

Autoritate a administrației publice locale

Autoritate a administrației publice locale - prin serviciile publice de asistență socială din subordine

Autoritate a administrației publice locale în parteneriat cu furnizori de servicii sociale de drept public, acreditați în condițiile legii

Autoritate a administrației publice locale în parteneriat cu furnizori de servicii sociale de drept privat, acreditați în condițiile legii

Furnizorii de servicii sociale de drept public, acreditați în condițiile legii

Furnizorii de servicii sociale de drept privat, acreditați în condițiile legii:

Asociație/ fundație, constituită în conformitate cu prevederile OG nr. 26/2000

Filială a unei asociații/ fundații internaționale

Unitate/ structură de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România

1.3 REPREZENTANTUL LEGAL AL SOLICITANTULUI

Nume, prenume: TANKO M. VILMOS

Funcție : DIRECTOR EXECUTIV

Număr de telefon: 0267/312111

Număr de fax : 0267/312118

Adresă poștă electronică vilmos@ddac.planet.ro

1.4 PERSOANA DE CONTACT

Nume, prenume: TANKO M. VILMOS

Funcție:: DIRECTOR EXECUTIV

Număr de telefon: 0267/312111

Număr de fax: 0267/312118

Adresă poștă electronică vilmos@ddac.planet.ro

1.5. PERSOANA RESPONSABILĂ CU OPERAȚIUNILE FINANCIARE

Nume: KRATOCHWIL MARIA ERNA

Funcție: CONSILIER PRINCIPAL

Număr de telefon: 0267/312111

Număr de fax .0267/312118

Adresă poștă electronică ernakratochwil@yahoo.com

1.6 BANCA / TREZORERIA

Banca/ Sucursală: TREZORERIA SFÂNTU GHEORGHE

Adresa: Sfântu Gheorghe, str. Jozef Bem nr. 9

Cod IBAN: RO33TREZ25624680220XXXXX

1.7

SPRIJ

IN PRIMIT ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE ȘI/SAU
ÎMPRUMUTURI DIN PARTEA INSTITUȚIILOR FINANCIARE INTERNAȚIONALE (IFI)

- Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice comunitare sau de împrumut din partea IFI în ultimii 5 ani?

DA

NU

- Dacă DA, vă rugăm specificați următoarele informații pentru proiectele pentru care ați beneficiat de finanțare nerambursabilă sau împrumut:

Titlul proiectului și nr. de referință Adăpost temporar pentru femei și copii aflați în situație de risc social Contract de finanțare nr. A6554/SO2730 din 25.11.2004 Beneficiarul proiectului: Direcția de Asistența Comunitară Sfântu Gheorghe	
Stadiul implementării proiectului	FINALIZAT
Obiectul proiectului	<p>Înființarea unui adăpost temporar pentru femei și copii aflați în situație de risc social (săraci, rămași fără adăpost sau victime ale violenței domestice). Înființarea unui cabinet de consiliere socială, care va furniza minimum 80 de familii anual servicii de urgență pentru persoane fără adăpost, victime ale violenței în familie și pentru orice persoană aflată în dificultate; consiliere și susținere pentru persoanele neglijate, abuzate, victime ale violenței în familie, persoane dependente de consumul de alcool, droguri sau alte substanțe toxice; informarea asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale ale persoanei; măsuri educative și de supraveghere destinate prevenirii comportamentelor deviante.</p> <p>Crearea unui mediu adecvat socializării copiilor, familiilor care vor locui în adăpostul temporar din municipiul Sfântu Gheorghe prin amenajarea unei săli de joacă și a unui teren de joacă.</p>
Rezultate obținute	<p>Activitățile planificate s-au executat respectându-se calendarul activităților. S-au desfășurat activități de grup și activități individuale cu mamele și copii care beneficiază de serviciile adăpostului. Se poate observa o evoluție în modul cum se raportează mamele la propriile nevoi, precum și la nevoile copiilor. Dacă la început au fost cazuri de refuz de a participa la activități, astăzi ele solicită asistență în soluționarea diferitelor probleme cu care se confruntă. Constatăm, că se creează o dependență nedorită, mamele apelând la ajutor chiar și în situațiile cele mai simple. Depunem efort în a dezvolta capacitatea lor de autogospodărire din perspectiva unei nevoi evidente de a avea abilitatea să-și gestioneze propria viață.</p>
Valoarea proiectului	1.465.850.364 ROL

Sursa de finanțare	Bugetul de stat Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei prin Direcția pentru Dialog, Familie, și Solidaritate Socială a Județului Covasna
---------------------------	--

Titlul proiectului și nr. de referință Centru Social de Urgență pentru familii aflate în risc social Contract de finanțare nr. A2339/SO861 din 16.03.2007 Beneficiarul proiectului: Direcția de Asistență Comunitară Sfântu Gheorghe	
Stadiul implementării proiectului	ÎN CURS DE FINALIZARE - 16.03.2010
Obiectul proiectului	Crearea unui centru social de urgență pentru familii cu scopul prevenirii excluziunii sociale și asigurării protecției sociale a acestor familii fără adăpost, totodată dezvoltarea unor servicii de sprijin și consiliere pe termen lung în vederea reintegrării sociale.
Rezultate obținute	La momentul actual s-au finalizat lucrările de renovări, reparații, reamenajări ale imobilului, care va funcționa ca Centru Social de Urgență pentru familii. Conform H.C.L. nr. 281/2008 s-au aprobat criteriile de punctaj pentru stabilirea ordinii de prioritate la repartitia locuințelor din Centrul Social de Urgență pentru familii. Conform H.C.L. nr. 282/2008 s-a aprobat modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului propriu de specialitate și al unităților subordonate din cadrul D.A.C. Prevederile subcapitolului 5.6 din H.C.L. nr. 282/2008 reglementează modul de organizare și funcționare a centrelor sociale, precum și drepturile și îndatorările persoanelor din aceste centre.
Valoarea proiectului	1.075.451 RON
Sursa de finanțare	Bugetul de stat Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei prin Direcția de Muncă, Solidaritate Socială și Familie a Județului Covasna

- Vă rugăm să specificați dacă pentru proiectul (în întregime sau parțial, respectiv activități din proiect) ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a mai fost solicitat sprijin financiar din fonduri publice, împrumuturi din partea IFI

DA

NU

- Dacă DA, vă rugăm specificați următoarele informații:

Denumirea programului și nr. de înregistrare a proiectului

PHARE 2004-2006 - Coeziune Economică și Socială; Servicii sociale

Nr. referință: OIR Centrul CV/019

Nr. înreg. 11/24.05.2008

Sursa de finanțare:

Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei prin Direcția de Muncă, Solidaritate Socială și Familie a Județului Covasna

Stadiul la data depunerii cererii de finanțare RESPINS

- Vă rugăm să specificați dacă proiectul (în întregime sau parțial, respectiv activități din proiect) ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a/ au beneficiat deja de sprijin financiar din fonduri publice, împrumuturi din partea IFI

DA

NU

- Dacă DA, vă rugăm să dați detalii cu privire la program, organizația finanțatoare/autoritatea de contractare, activitățile finanțate (respectiv acele activități care se regăsesc și în proiectul care face obiectul prezentei cereri de finanțare), valoarea activităților finanțate.

2.1 AXA PRIORITARĂ A PROGRAMULUI OPERAȚIONAL ȘI DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

- PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL
- AXA PRIORITARĂ

AXA PRIORITARĂ 3 - ÎMBUNĂȚĂȚIREA INFRASTRUCTURII SOCIALE

- DOMENIUL DE INTERVENȚIE

DOMENIUL DE INTERVENȚIE 3.2 - REABILITAREA/MODERNIZAREA/DEZVOLTAREA ȘI ECHIPAREA INFRASTRUCTURII

- SCHEMA DE AJUTOR DE STAT - NU ESTE CAZUL

2.2 LOCALIZAREA PROIECTULUI

ROMÂNIA

REGIUNEA: CENTRU

JUDEȚUL: COVASNA

LOCALITATEA: SFÂNTU GHEORGHE

2.3 DESCRIEREA PROIECTULUI

2.3.1 Obiectivul proiectului

Obiectiv general:

Datorită numărului crescător de persoane fără adăpost din municipiul Sfântu Gheorghe am ajuns la concluzia că este necesar îmbunătățirea infrastructurii sociale existente.

La momentul actual există un Adăpost de Noapte în subordinea Direcției de Asistență Comunitară, Consiliului Local municipiului Sfântu Gheorghe, însă încăperile existente ale adăpostului nu mai pot deservi numeroasele solicitări, astfel dezvoltarea și echiparea unui Centru Social de Urgență este tot mai iminent, pentru a asigura un spațiu de locuit persoanelor fără adăpost și pentru combaterea excluziunii sociale ale acestor persoane.

Obiective specifice:

- ✓ Așa cum arătat mai sus, s-a conturat nevoia creării unui Centru Social de Urgență pentru persoane fără adăpost, cu o **capacitate de cazare crescută**, care să asigure nevoile umane de bază (locuință, căldură, igienă, asistență).
- ✓ Prin aceste servicii avem în vedere **considerente medico-sanitare**, mai precis reducerea îmbolnăvirilor și producerea unor fenomene epidermice, des întâlnite în astfel de cazuri, dar nu în ultimul rând reducerea deceselor mai ales iarna.
- ✓ Prin reducerea persoanelor fără adăpost tocmai datorită asigurării nevoilor de bază ale acestei categorii de persoane și familii contribuim la **îmbunătățirea**

condițiilor de viață, totodată asigurând și **prevenirea marginalizării sociale** a acestora.

- ✓ Dezvoltarea unor servicii de sprijin și consiliere pe termen lung în vederea **reintegrării sociale a persoanelor fără adăpost** constituie de asemenea un obiectiv important în cadrul acestei inițiative. Aceste servicii de consiliere și informare au drept scop asigurarea reintegrării sociale a acestor persoane ajunse la marginea societății, datorită unor cauze obiective sau subiective care îi împiedică să se întrețină decent (boli cronice, invaliditate, analfabetism, inerție psihologică dobândită, etc.).
- ✓ **Prevenirea abandonului școlar și analfabetismului** este un interes comun al comunității în care trăim, astfel ca instituție publică este responsabilitatea noastră de a promova această ideologie. Îmbunătățirea nivelului de școlarizare și reducerea analfabetismului are ca efect direct creșterea posibilităților personale ale fiecărui individ de a se auto-întreține și de a se auto-gestiona problemele financiare, sociale, juridice, psihologice, etc. ivite în viața lui personală.
- ✓ **Sprijinirea tinerilor fără adăpost**, deoarece experiențele repetate de privațiune a nevoilor de bază la o vârstă tânără, produc distorsiuni semnificative în dezvoltarea personalității tânărului adult. Aceste neajunsuri cu care tânărul adult își începe viața îl vor face, cu o probabilitate crescută, incapabil să se întrețină și să asigure nevoile de bază a familiei ce urmează a fi formată și să devină un adult responsabil, forța productivă a societății.
- ✓ Privațiunea nevoilor de bază a persoanei produc regresii în formațiunile personalității și impulsurile instinctive de a se autoconserva capătă importanță deosebită, astfel aceste persoane ajung să comită infracțiuni, evitabile prin asigurarea acestor nevoi (îmbrăcăminte, căldură, hrană, etc.). Prin asigurarea nevoilor minimale ale persoanelor fără adăpost se poate realiza **reducerea numărului infracțiunilor**.
- ✓ Într-un final prin acest proiect avem ca scop secundar și **întărirea capacității instituționale** a Direcției de Asistență Comunitară din Municipiul Sfântu Gheorghe, de a înființa și presta servicii sociale pentru persoane fără adăpost.

2.3.2 Context

Încă din anul 1997 Consiliul Local a Municipiului Sfântu Gheorghe a dat curs unui proces de dezvoltare continuă a facilităților și serviciilor sociale prin resurse interne și externe. În prezent infrastructura socială se compune din mai multe facilități, precum: Cantina Socială, Cămin Social, Adăpost de Noapte, Centru Social de Urgență pentru familii aflate în risc social, Adăpost temporar pentru femei și copii aflate în risc social.

Dezvoltarea infrastructurii sociale constituie parte integrantă din această inițiativă, pe plan social realizându-se cu succes deja două proiecte mari amintite mai sus.

Acest proces de evoluție se extinde permanent prin noi încercări. La momentul actual Consiliul Local al municipiului Sfântu Gheorghe are ca scop dezvoltarea masivă a infrastructurii orașului în general prin proiect de fonduri structurale. Acest proiect se află în stadiu de pregătire.

Proiectul de fonduri structurale în ceea ce privește aspectul social vizează reabilitarea, modernizarea și echiparea unui centru social multifuncțional în care se vor asigura minimal următoarele activități:

- activități de relații cu publicul, înregistrarea documentelor, realizarea corespondenței;

- informare, îndrumare, consiliere socială și juridică și gestionarea problemelor sociale a persoanelor aflate în situație de risc social
- asigurarea prestațiilor sociale prevăzute de legislația în vigoare
- protecția și promovarea drepturilor copilului
- asistența persoanelor cu handicap
- centru de asistență familială
- asigurarea și servirea hranei persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite.

2.3.3 Justificarea necesității implementării proiectului

În momentul de față, în cadrul Căminului Social din subordinea Direcției de Asistență Comunitară Sfântu Gheorghe sunt adăpostiți 55 persoane fără adăpost din care 40 sunt bărbați și 15 femei. În afară de aceștia, conform cercetărilor efectuate de asistenții sociali ai Direcției de Asistență Comunitară Sfântu Gheorghe, precum și ai Poliției Municipiului Sfântu Gheorghe, în zona gării CFR, în zona pieței centrale din oraș, precum și în zona podului de peste râul Olt s-a semnalat prezența pe timp de vară a încă 50 persoane fără adăpost. Pe timp de iarnă acest număr se concentrează exclusiv la sala de așteptare a gării CFR. Prezența lor produce disconfort călătorilor în trecere, de asemenea crește numărul infracțiunilor, mai specific a furturilor. Această situație sumbră etichetează imaginea orașului în ochii călătorilor în trecere.

Experiența anilor precedenți arată că de la an la an numărul solicitanților de Adăpost de Noapte existent în cadrul Căminului Social din Sfântu Gheorghe a crescut cu aproximativ 50%. Acest rezultat ne face să credem că numărul persoanelor rămase fără adăpost și care nu au cerut asistență de nici un fel a crescut cel puțin în aceeași măsură.

Reabilitarea și modernizarea clădirii fostei centrale termice în vederea creării unui centru social modern pentru persoane fără adăpost va avea un efect benefic și asupra Căminului Social existent, dat fiind faptul că se vor elibera 13 camere din cadrul acestuia, camerele urmând a fi repartizate conform destinației inițiale și anume familiilor sau mamelor cu copii aflați în risc social. Pe lângă aceasta în cadrul unui centru social modern apare posibilitatea acordării și a altor servicii sociale acestor persoane, cum ar fi:

- Educarea lor cu privire la regulile igienico-sanitare de bază
- Îndrumarea și informare juridică și socială în vederea educărilor de a se auto-ajutora prin resurse proprii și a-i iniția spre dezvoltarea unui set de instrumente și a unui stil de rezolvare a problemelor proprii necesare vieții cotidiene decente
- Identificarea și acompanierea persoanelor în a-și dobândi sau redobândi actele de identitate sau de stare civilă
- Odată trecut de acest pas, persoana respectivă poate beneficia de celelalte servicii sociale existente, cum sunt ajutorul social conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat sau cantină socială conform Legii nr. 208/1998.
- Asistența acestor persoane de a căuta și de a dobândi un loc de muncă, îndrumarea lor în a realiza dosarul pentru solicitarea unui anumit loc de muncă, ajutarea lor de completa un CV și scrisoare de intenție
- Promovarea importanței perfecționării profesionale sau chiar a reorientării profesionale, dacă este cazul

2.3.4 Potențialii beneficiari ai proiectului/ grupul țintă

I. **Beneficiarii direcți** ai proiectului sunt persoane care necesită adăpost de urgență până la soluționarea situației locative și sociale, precum persoanele care au pierdut locuința din diverse motive și nu au resursele materiale necesare asigurării unei locuințe, în același timp nu sunt beneficiari ale unor servicii sociale care acordă găzduire.

Conform datelor acumulate de către asistenții sociali ai Direcției de Asistență Comunitară Sfântu Gheorghe, precum și ai Poliției Municipiului Sfântu Gheorghe numărul persoanelor fără adăpost este în continuă creștere. Aceste date arată că există pe teritoriul orașului câteva puncte preferate de adunare a acestor persoane, ei folosindu-se de adăposturi improvizate din elemente metalice și cartoane, clădiri abandonate, ruinate.

Experiența anilor precedenți arată că de la an la an numărul solicitanților de Adăpost de Noapte existent în cadrul Căminului Social din Sfântu Gheorghe a crescut, de exemplu numărul beneficiarilor în anul 2005 era între 20-30 de persoane, pe când acest număr în anul 2009 este între 50-60.

Acest tabel conține datele existente în baza noastră de date defalcate pe categorii:

	Bărbați	Femei	Copii	Total
Solicitări rezolvate	47	8	-	55
Solicitări în așteptare	21	16	22	59
TOTAL	68	24	22	114

II. **Beneficiarii indirecti** ai proiectului propus sunt: comunitatea locală din Municipiul Sfântu Gheorghe (beneficii sociale și morale), instituțiile publice locale și județene (beneficii sociale și financiare), ONG-uri care activează în acest domeniu.

2.3.5. Activitățile proiectului

Denumirea activității	Descrierea activităților/ subactivităților
I. Activități premergătoare care au fost derulate înainte de depunerea proiectului	1. Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții a fost achiziționat cu respectarea prevederilor OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare. Procedura de achiziție directă a fost finalizată la data de 03.11.2008. Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții a fost finalizat și predat beneficiarului la data de 15.12.2008. 2. Solicitarea Certificatului de urbanism a fost finalizat și predat beneficiarului la data de 06.02.2009
II. Activitățile de implementare a proiectului	1. Constituirea echipei de implementare: - Membrii echipei de implementare a proiectului însărcinați cu organizarea, monitorizarea, evaluarea activităților proiectului vor fi desemnați din aparatul propriu al Direcției de Asistență Comunitară (1 manager proiect, 1

responsabil financiar). C.V.-urile echipei de implementare se atașează la această Cerere de finanțare.

2. Elaborarea planului de implementare a proiectului cu activitățile de monitorizare și implementare (instrumente de lucru, fișe de monitorizare a activităților și instrumente reglementate prin legi-speciale). Planul de implementare a proiectului va cuprinde:

- descrierea detaliată a activităților și subactivităților,
- responsabilitățile specifice ale membrilor echipei de implementare,
- durata de realizare a activităților,
- resursele necesare,
- indicatori,
- rezultate,
- mijloace și surse de verificare.

3. Elaborarea planului de achiziții a proiectului conform legislației în vigoare

4. Organizarea procedurii de achiziții pentru servicii de proiectare și inginerie (elaborarea documentației de atribuire, publicarea anunțului de participare, procedura de atribuire, atribuirea contractului de achiziție):

- atribuirea contractului de achiziție servicii proiectare,
- elaborarea proiectului tehnic,
- predarea proiectului tehnic final.

5. Organizarea procedurii de achiziții pentru servicii de asistență tehnică:

- atribuirea contractului de achiziție servicii de asistență tehnică,
- prestarea serviciilor de asistență tehnică,
- recepția finală cantitativă și calitativă a serviciilor de asistență tehnică.

6. Organizarea procedurii de achiziții pentru contractarea lucrărilor de renovări/reparații/ reamenajare a imobilului în care va funcționa Centru Social de Urgență pentru persoane fără adăpost:

- elaborarea documentației necesare pentru derularea procedurii de licitație în vederea contractării executantului de lucrări
- publicarea anunțului/ invitației de participare
- evaluarea ofertelor și anunțarea rezultatelor, rezolvarea eventualelor contestații
- încheierea contractului de execuție pentru lucrările de renovări/reparații/ reamenajare a imobilului în cauză

7. Execuția și monitorizarea lucrărilor de renovări /reparații/ reamenajare a imobilului în care va funcționa Centru Social de Urgență pentru persoane fără adăpost

- executarea lucrărilor de renovări /reparații/ reamenajare,
- recepția lucrărilor de renovări /reparații/ reamenajare parțiale și finală.

8. Organizarea procedurii de achiziții pentru dotarea și echiparea imobilului:

- atribuirea contractului de achiziție de bunuri,
- achiziționarea mobilierului și a echipamentelor necesare.

9. Elaborarea metodologiei furnizării serviciilor sociale în Centru pentru serviciile de:

- Găzduire
- consiliere în vederea integrării sociale
- suport pentru găsirea unui loc de muncă, accesarea unor cursuri de calificare și recalificare, educație pentru sănătate
- acompaniere în vederea obținerii unor documente și acte de identitate sau stare civilă
- servicii de informare cu privire la drepturile sociale și serviciile disponibile pe raza localității
- facilitarea accesului la alte tipuri de prestații și servicii sociale

10. Selecția beneficiarilor:

- stabilirea și aprobarea criteriilor de selecție,
- elaborarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
- elaborarea instrumentelor standardizate pentru înregistrarea, evaluarea, monitorizarea beneficiarilor
- constituirea comisiei de evaluare
- selecția beneficiarilor, întocmirea listei nominale de repartitie, aprobarea repartițiilor

11. Angajarea/contractarea personalului Centrului social de urgență pentru persoane fără adăpost:

- anunțarea posturilor vacante,
- organizarea concursului de selecție,
- angajarea personalului: 1 șef centru, 1 asistent social, 2 personal de pază

12. Activitățile de monitorizare, evaluarea și raportare vor fi activități lunare, în vederea realizării controlului și eficienței implementării proiectului conform Planului de implementare a proiectului.

13. Activități de informare despre proiect:

- amplasarea de panouri la locația imobilului pentru vizibilitatea proiectului conform Manualului de identitate vizuală UE,
- mediatizare prin mass-media.

14. Închiderea proiectului din punct de vedere tehnic, financiar și administrativ:
- raportul tehnic și financiar final,
 - evaluarea cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

2.3.7. Resursele materiale implicate în realizarea proiectului

Activitățile de management se vor efectua la sediul Direcției de Asistență Comunitară din Mun. Sfântu Gheorghe cu dotările existente:

- Articole de birou
- 2 calculatoare complet echipate,
- Materiale consumabile (toner imprimante, hârtie, etc.),
- Pachete software (sisteme de operare și Microsoft Office, servicii de legislație Lex Expert, etc),
- 1 autoturism de serviciu.

2.3.8 Rezultate anticipate

Nr. crt.	Activitate/ subactivitate	Rezultatele obținute
1	Constituirea echipei de implementare	Derularea corespunzătoare a procesului de implementare.
2	Elaborarea planului de implementare a proiectului cu activitățile de monitorizare și implementare	Planul de implementare asigură un mijloc de verificare, asigurând instrumentul de bază pentru control și monitorizare
3	Elaborarea planului de achiziții a proiectului	Prin planul de achiziții a proiectului se concretizează activitățile și subactivitățile ale proiectului
4	Organizarea procedurii de achiziții pentru servicii de proiectare	Conform OUG nr.34/2006
4.1	Atribuirea contractului de achiziție de proiectare	Elaborarea Proiectului Tehnic
4.2	Elaborarea proiectului tehnic	Proiect Tehnic
4.3	Predare proiect tehnic final	Obținerea Autorizației de construire.
5	Organizarea procedurii de achiziții și atribuirea contractului pentru executarea lucrărilor de renovări/ reparații/ reamenajare a imobilului	Conform OUG nr. 34/2006
6	Execuția și monitorizarea lucrărilor de renovări/ reparații/ reamenajare a imobilului	Realizarea și monitorizarea lucrărilor de renovări/ reparații/ reamenajare propuse asupra imobilului.
6.1	Execuția lucrărilor de renovări/ reparații/ reamenajare a imobilului	Realizarea lucrărilor conform proiectului tehnic.

6.2	Recepția lucrărilor de renovări /reparații/ reamenajare parțiale și finală	Recepționarea lucrărilor, întocmirea proceselor verbale de recepție, a documentelor financiare justificative și de plată.
7	Organizarea procedurii de achiziții pentru dotarea și echiparea imobilului	Conform OUG nr. 34/2006
8	Elaborarea metodologiei furnizării serviciilor sociale în Centru	Realizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului și a Planului de acțiune conform legislației.
9	Selectia beneficiarilor	Repartizarea locurilor de cazare conform Listei Nominale de repartitie realizat pe baza criteriilor de selectie.
10	Angajarea personalului necesar funcționării Centrului	Asigurarea serviciilor propuse.
11	Monitorizare, evaluare și raportare	Raportare, evaluare periodică și finală.
12	Activități de informare despre proiect	Informarea comunității despre proiect și stadiul ei de realizare.
13	Închiderea proiectului	Finalizarea și aprobarea documentelor justificative din punct de vedere tehnic, financiar și administrativ.

2.4 MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Personalul desemnat pentru implementarea proiectului:

Nr.crt.	POZIȚIA	TRIBUȚII	EXPERIENȚA
1	Manager proiect	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea procedurilor birocratice, - solicitarea certificatelor și autorizațiilor necesare realizării obiectivelor, - contractarea lucrărilor propuse, - controlul și monitorizarea secvențelor de lucru necesare implementării proiectului, - raportarea lunară, - elaborarea metodologiilor de lucru, - monitorizarea elaborării bugetului proiectului și efectuării plăților, și control financiar. 	<p>9 ani de experiență în administrația publică. Servicii sociale.</p> <p>5 proiecte finalizate</p>
2	Responsabil financiar	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea bugetului proiectului, - efectuarea plăților, - avizarea financiară a proiectului. 	<p>18 ani de experiență în servicii de contabilitate</p> <p>5 proiecte finalizate</p>

Conform Planului de implementare care cuprinde detalii privind activități, persoana responsabilă, responsabilitățile specifice, durata de realizare, resurse necesare, indicatori, rezultate preconizate și mijloacele de verificare, echipa de control va monitoriza procesul de realizare a lucrărilor de renovări/ reparații/ reamenajare parțiale și finală, precum și celelalte activități necesare implementării proiectului.

Auditul intern al Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe va supraveghea derularea corectă a tranzacțiilor financiare și juridice necesare realizării obiectivelor propuse.

2.5 DURATA PROIECTULUI

Durata proiectului este de 24 luni de la data semnării contractului de finanțare și se va realiza în conformitate cu Calendarul activităților parte integrantă a prezentei Cerere de finanțare.

Perioada de implementare a proiectului nu va depăși data de 31.07.2015.

2.6 INDICATORI

INDICATORI	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare
Rezultat imediat (direct)		
Centre sociale reabilitate / modernizate / extinse / echipate, din care:	4	5
Centre sociale reabilitate / modernizate / extinse / echipate, multifuncționale	0	0
Centre sociale reabilitate / modernizate / extinse / echipate, rezidențiale	4	5
Rezultate induse (indirecte)		
Creșterea numărului de persoane care beneficiază de infrastructura reabilitată/ modernizată/ extinsă/ echipată - infrastructura pentru servicii sociale, din care:	782	875
Creșterea numărului de persoane care beneficiază de infrastructura reabilitată/ modernizată/ extinsă/ echipată - infrastructura pentru servicii, femei	546	566

Creșterea numărului de persoane care beneficiază de infrastructura reabilitată/ modernizată/ extinsă/ echipată - infrastructura pentru servicii, <i>bărbați</i>	236	309
Persoane de etnie rromă care beneficiază de infrastructura reabilitată/ modernizată/ extinsă/ echipată - infrastructura socială	234	298

2.7 PARTENERII IMPLICAȚI ÎN DERULAREA PROIECTULUI

Implementarea proiectului se face în parteneriat?

DA

NU

Dacă DA, descrieți partenerii, completând următorul tabel:

Denumire organizație partenerie	Tipul organizației partenerie	Mod de implicare financiar	Mod de implicare în implementare

2.8 RELAȚIA CU ALTE PROGRAME / STRATEGII / PROIECTE

	MOD DE RELAȚIONARE
Program de interes național	Combaterea excluziunii sociale a persoanelor fără adăpost prin crearea de centre sociale de urgență.
Plan Local: Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale 2008-2020	Planul de acțiune propus este structurat pe următoarele grupuri țintă: copii și tineri, vârstnici, persoane cu handicap, persoane aflate în stare de risc social din cauza sărăciei, minorități defavorizate. Misiunea strategiei este de a crea cadrul pentru furnizarea de servicii de excelență pentru beneficiari, care să le satisfacă nevoile în modul cel mai profesionist, eficace și inovativ posibil, prin muncă în echipă și prin parteneriat.

Plan Regional: Planul de dezvoltare a Județului Covasna pe termen mediu	Plan de dezvoltare aprobat prin H.C.J. Covasna nr.47/2006, privind serviciile sociale (pag.218-231)
<i>TITLU PROIECT</i>	Nu este cazul
<i>[ALT DOCUMENT RELEVANT LA NIVEL NAȚIONAL/ REGIONAL- PRECIZAȚII]</i>	Nu este cazul

2.9 TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ

Organizația este plătitoare de TVA?

DA

NU

2.10 PROIECT GENERATOR DE VENIT

Este proiectul pentru care solicitați finanțarea generator de venituri?

DA

NU

Dacă DA, vă rugăm să precizați care este valoarea estimată a veniturilor nete generate de proiect (autofinanțarea proiectului, corelat cu pct. 4.2 din cererea de finanțare).

2.11 IMPACTUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE ASUPRA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați va avea rolul să:

a) accelereze implementarea proiectului

DA

NU

Detaliați:

b) este esențială pentru implementarea proiectului

DA

NU

Detaliați: Fără asistență financiară nerambursabilă autoritatea publică (Consiliul Local) nu va dispune de fondurile necesare pentru implementarea proiectului.

2.12 SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

Cheltuielile de funcționare ale Centrului Social de Urgență vor fi acoperite din bugetul Consiliului Local al Mun. Sfântu Gheorghe pentru cel puțin 5 ani de la încheierea proiectului.

În primul rând înființarea unui centru social modern pentru persoanele fără adăpost de pe raza Mun. Sfântu Gheorghe este chemată să asigure un cadru organizat și controlabil a conviețuirii acestor persoane cu restul comunității și asigurarea nevoilor umane de bază - locuință, căldură, igienă, asistență - îmbunătățirea condițiilor de viață și prevenirea accentuării marginalizării sociale.

În al doilea rând, ca efecte conexe benefice se așteaptă reducerea aproape de zero a persoanelor fără adăpost neasistate social, reducerea îmbolnăvirilor și deceselor accidentale și acelor provocate de intemperii, prevenirea abandonului școlar, a cerșetoriei infantile, a alcoolismului și infracționalității.

2.13 INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Nr.	Activitatea de informare și publicitate	Durata estimată/ Perioada	Costuri estimate
1	Asigurarea vizibilității proiectului prin amplasarea de panouri conform Manualului de identitate vizuală	24 luni	3000 RON
2	Mediatizare prin mass-media (presa și radio local)	4 conferințe de presă în 24 luni	5000 RON

3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

3.1 EGALITATEA DE ȘANSE

Viitorii beneficiari sunt familii fără adăpost care nu sunt beneficiari ale unor alte servicii sociale care acordă găzduire, indiferent de rasă, sex, religie, dizabilități și vârstă. Planul activităților și prestărilor serviciilor va garanta accesul egal tuturor beneficiarilor, serviciile asigurându-se atât în limba română, cât și în limba minorităților naționale.

În atribuirea și derularea contractelor de lucrări vor fi respectate prevederile legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

3.2 DEZVOLTAREA DURABILĂ ȘI EFICIENȚA ENERGETICĂ

Conform Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, pct. 3.g obiectivul de investiție nu constituie factor poluant. Lucrările de construcții fiind de natură civilă, de categorie normală „c”, conform H.G. NR. 766/1997 - nu prezintă nici un fel de poluare asupra mediului.

3.3 TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Centrul va fi dotat cu 2 calculatoare complet echipate și se va racorda la rețeaua de Internet.

3.4 ACHIZIȚII PUBLICE

Vă rugăm să completați formularul privind programul/ calendarul achizițiilor publice:

ACHIZIȚII PUBLICE DEMARATE/EFECTUATE PÂNĂ LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE					
Nr. crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea reală (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii*	Data finalizării procedurii*
1	Achiziția DALI	15.000 RON	Achiziție directă	03.11.2008	15.12.2008
ACHIZIȚII PUBLICE PRECONIZATE DUPĂ DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE					
Nr. crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii*	Data estimată pentru finalizarea procedurii*

1	Proiect tehnic și inginerie	164.210,00	Achiziție directă	Prima lună	Luna a 2-a
2	Asistență tehnică	64.420,00	Achiziție directă	Prima lună	Luna a 2-a
3	Lucrări renovări/modernizări și reamenajarea terenului	2.665.100,00	Licitație deschisă	Luna a 5-a	Luna a 22-a
4	Achiziția dotărilor	174.210,00	Achiziție directă	Luna a 19-a	Luna a 22-a
5	Consultanță	7.200,00	Achiziție directă	Luna a 3-a	Luna a 3-a

* Se va completa cu nr. lunii (ex. a treia lună) de la semnarea acordului de finanțare

3.4.1 INFORMATII PRIVIND ELABORAREA STUDIULUI DE FEZABILITATE/DOCUMENTATIEI DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTII

Data lansării procedurii de achiziție pentru elaborarea studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

03.11.2008

Data elaborării studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

15.12.2008

Data ultimei actualizări a studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

Nu este cazul.

4. FINANȚAREA PROIECTULUI

4.1 BUGETUL PROIECTULUI

Nr. crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli eligibile	TOTAL	TVA
1	2	3	4	5=3+4	6
1	CAPITOL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului				
1.2	Amenajarea terenului		128.900,00	128.900,00	24.491,00
1.3	Amenajarea pentru protecția mediului				
	TOTAL CAPITOL 1		128.900,00	128.900,00	24.491,00
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
2.1	Studii de teren		2.250,00	2.250,00	427,50
2.2	Cheltuieli pentru avize, acorduri și autorizații		2.400,00	2.400,00	456,00
2.3	Proiectare și inginerie		182.600,00	182.600,00	34.694,00
2.4	Consultanță		4.900,00	4.900,00	931,00
2.5	Asistență tehnică		37.000,00	37.000,00	7.030,00
	TOTAL CAPITOL 2		229.150,00	229.150,00	43.538,50
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru investiții				
3.1	Construcții și instalații		2.205.000,00	2.205.000,00	418.950,00
3.2	Dotări de specialitate		-	-	-
3.3	Achiziționare programe informatice		-	-	-
	TOTAL CAPITOL 3		2.205.000,00	2.205.000,00	418.950,00
4	CAPITOLUL 4 Alte cheltuieli				
4.1	Organizare de șantier		33.000,00	33.000,00	6.270,00
4.1.1	<i>Lucrări de construcții și instalații</i>		29.700,00	29.700,00	5.643,00
4.1.2	<i>Cheltuieli conexe organizării de șantier</i>		3.300,00	3.300,00	627,00
4.2	Cote legale		29.000,00	29.000,00	5.510,00
	TOTAL CAPITOL 4		62.000,00	62.000,00	11.780,00
5	CAPITOLUL 5 Cheltuieli diverse și neprevăzute				
5.1	Cheltuieli diverse și neprevăzute		276.166,00	276.166,00	52.427,54

	TOTAL CAPITOL 5		276.166,00	276.166,00	52.427,54
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli aferente implementării proiectului				
6.1	Cheltuieli de publicitate și informare		-	-	-
6.2	Cheltuieli de audit				
	TOTAL CAPITOL 6		-	-	-
I	TOTAL cheltuieli		2.901.216,00	2.901.216,00	551.231,04
II	Alte cheltuieli neeligibile	-	-	-	-
III	TOTAL GENERAL (I+II)		2.901.216,00	2.901.216,00	551.231,04

Bugetul proiectului = <Total general (coloana 5) +Total general (coloana 6)> Lei

4.2 SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului:

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (lei)
I	Valoarea totală a proiectului, d.c.:	3.452.447,04
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	-
b.	Valoarea eligibilă a proiectului	2.901.216,00
c.	TVA	551.231,04
II	Contribuția proprie în proiect, d.c.:	62.000
a.	Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile	62.000
b.	Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile	
c.	Autofinanțarea proiectului*	
III	TVA	551.231,04
IV	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	2.839.216,00

În care:

I Valoarea totală a proiectului = Valoarea neeligibilă a proiectului + Valoarea eligibilă a proiectului + TVA

II Contribuția proprie în proiect = Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile + Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile + Autofinanțarea proiectului*

*Autofinanțarea proiectului se va calcula numai în cazul proiectelor generatoare de venit

5. CERTIFICAREA APLICAȚIEI

5.1 DECLARAȚIE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile articolelor 473, 474, 479-484 din Codul Penal adoptat prin Legea nr. 301/2004.

Data

Numele , prenumele: **TANKÓ VILMOS**, reprezentantului legal al solicitantului

DIRECTOR,

Semnătura.....