

Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe  
NR. \_\_\_\_\_/2009

Consiliul Județean Covasna  
NR. \_\_\_\_\_/2009

## PROTOCOL de predare – preluare

În conformitate cu Hotărârea nr. 58/2009 a Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, respectiv cu Hotărârea nr. .... /2009 a Consiliului Județean Covasna, intervine prezentul Protocol între:

Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, reprezentat de dl. **Antal Árpád-András**, primarul Municipiului Sfântu Gheorghe, ordonator principal de credite; d-na/d-ul ....., în calitate de predător și

Consiliul Județean Covasna, reprezentat de dl. **Tamás Sándor**, președinte, ordonator principal de credite; d-na/d-ul .....

.....  
.....în calitate de primitor a instituției publice de spectacole de repertoriu

### **Ansamblul de Dansuri “Trei Scaune – Háromszék” Sfântu Gheorghe.**

Prin prezentul Protocol se predă, respectiv se preiau următoarele documente:

1) Activul și pasivul Ansamblului de Dansuri “Trei Scaune – Háromszék” Sfântu Gheorghe, potrivit situațiilor financiare întocmite la 31.03.2009, conform anexelor nr.....;

2) Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat prin Hotărârea nr. 51/2009 a Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe pe anul 2009, conform anexei nr.... la prezentul, din care face parte integrantă;

3) Organigrama, Statul de funcții, Regulamentul de organizare și funcționare, precum și Regulamentul de ordine interioară aferente Ansamblului de Dansuri “Trei Scaune – Háromszék” Sfântu Gheorghe, conform anexelor nr...., nr.... și nr.... ;

4) Contractul de management încheiat între Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe în calitate de autoritate și domnul Deák Gyula Levente, în calitate de manager al Ansamblului de Dansuri “Trei Scaune – Háromszék” Sfântu Gheorghe, cu anexele nr...., nr...., nr.... ;

5) Anexele nr. .... fac parte integrantă din prezentul Protocol.

Prezentul Protocol s-a încheiat în trei exemplare originale, la \_\_\_\_\_, revenind câte un exemplar pentru: Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, Consiliului Județean Covasna și Ansamblului de Dansuri “Trei Scaune – Háromszék” Sfântu Gheorghe;

Consiliul Local al Municipiului  
Sfântu Gheorghe

**Antal Árpád-András,**  
Primar

.....

Consiliul Județean  
Covasna

**Tamás Sándor,**  
Președinte

.....

## CONTRACT DE PARTENERIAT

### I. PĂRȚILE:

- 1. JUDEȚUL COVASNA prin CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA**, cu sediul în mun. Sf. Gheorghe, piața Libertății, nr. 4, având CIF 4201988, reprezentat prin Dl. TAMÁS SÁNDOR, președinte,
- 2. MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE prin CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SF. GHEORGHE**, cu sediul în mun. Sfântu Gheorghe, str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, CIF 4404605, reprezentat prin Dl. ANTAL ÁRPÁD ANDRÁS, primar,

au convenit în baza art. 23 din O.G. nr. 21/2008 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, a Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. \_\_\_\_/2009 și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe nr. \_\_\_\_/2009 încheierea prezentului Contract de parteneriat, cu respectarea următoarelor clauze:

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PARTENERIAT

2.1. Părțile în baza prezentului contract întemeiază o relație de parteneriat și de colaborare în vederea susținerii financiare, în comun, a programelor și proiectelor culturale anuale ale Ansamblului de Dansuri “Trei Scaune-Háromszék” Sfântu Gheorghe, aflat în subordinea Consiliului județean Covasna,

2.2. Programele și proiectele culturale finanțate în condițiile prezentului contract sunt prevăzute în anexa la prezentul contract din care face parte integrantă.

2.3. Pentru realizarea scopului urmărit, fiecare parte se obligă să contribuie cu mijloacele prevăzute în prezentul contract de parteneriat.

### III. TERMENUL CONTRACTULUI DE PARTENERIAT

3.1. Prezentul contract intră în vigoare la data de 1 mai 2009 și este valabil până la data de 31 decembrie 2020, cu posibilitate de prelungire, sau până la încetarea parteneriatului prin modalitățile prevăzute la pct. VI din prezentul contract.

### IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Județul Covasna se obligă:

a) să asigure resursele financiare în procent de 75% din totalul cheltuielilor destinate realizării programelor și proiectelor culturale anuale necesare realizării obiectului prezentului contract;

b) să transmită, anual, în termen de 10 zile de la aprobarea bugetului Ansamblului de Dansuri „Trei Scaune - Háromszék”, defalcarea pe luni

calendaristice a obligațiilor financiare anuale ce-i revin municipiului Sfântu Gheorghe în virtutea prezentului contract.

c) să transmită lunar, municipiului Sfântu Gheorghe o solicitare privind sumele necesare îndeplinirii obligațiilor financiare asumate de către acesta, până la data de 25 ale lunii, pentru luna următoare.

d) se obligă ca trimestrial să transmită situația privind modul de a utilizarea sumelor virate aferente lunii anterioare.

e) pentru anul 2009, transmiterea către municipiul Sfântu Gheorghe a situației defalcate pe luni calendaristice privind obligațiile financiare ale acestuia, se va efectua în termen max. 10 de zile de la aprobarea bugetului ansamblului de dansuri, astfel încât ca virarea primei tranșe aferente lunii mai să se poată produce până la data de 15 mai 2009.

f) să asigure prezentarea în municipiul Sfântu Gheorghe a unui număr de spectacole, corespunzător a minim 25% din totalul spectacolelor anuale asumate de managerul Ansamblului de dansuri prin contractul de management, anexă la prezentul contract.

#### 4.2. Municipiul Sf. Gheorghe se obligă:

a) să contribuie cu resurse financiare, în procent de 25% din totalul cheltuielilor destinate realizării programelor și proiectelor culturale anuale necesare îndeplinirii obiectului prezentului contract;

b) să depună toate diligențele și să asigure sprijin deplin pentru realizarea obiectului prezentului parteneriat, din punct de vedere financiar.

c) să vireze lunar în contul județului Covasna sumele necesare pentru îndeplinirea contractului. Sumele vor fi virate până la data de 5 (cinci) a fiecărei luni, în baza solicitării scrise ale Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate ale Consiliului Județean Covasna

## V. RĂSPUNDEREA

5.1. Părțile răspund pentru îndeplinirea obligațiilor din prezentul parteneriat.

5.2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea cu întârziere a obligațiilor stabilite la pct. 4.2. lit., „c”, municipiul Sf. Gheorghe datorează județului Covasna majorări de întârziere. Nivelul majorărilor de întârziere este cel prevăzut de lege pentru neplata taxelor și impozitelor locale.

5.3. Forța majoră apără de răspundere, cu condiția ca partea care o invocă să notifice cealaltă parte în termen de max.5 zile de la producerea evenimentului.

Prin forță majoră se înțelege orice eveniment imprevizibil și imposibil de înlăturat în condiții de bună credință, produs după intrarea în vigoare a prezentului contract și care împiedică părțile sau partea care o invocă, în condițiile legii, să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract.

Invocarea forței majore, în condițiile legii, exonerează de răspundere partea care o invocă, numai pe perioada legală de existență a situației de forță majoră.

În situația în care forța majoră, legal invocată și dovedită durează mai mult de 15 zile calendaristice, părțile pot conveni modificarea sau rezilierea, după caz, a contractului.

## **VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE PARTENERIAT**

6.1. Presentul contract încetează:

- a) la îndeplinirea termenului stipulat de către părți;
- b) prin acordul de voință al părților, exprimat în acest sens și manifestat în formă scrisă;
- c) pentru neîndeplinirea clauzelor prezentului contract;
- d) desființarea Ansamblului de Dansuri „Trei Scaune-Háromszék”.

## **VII. LITIGII**

7.1. Litigiile de orice fel decurgând din prezentul contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar în caz contrar vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente.

## **VIII. DISPOZIȚII FINALE**

8.1. Prevederile prezentului contract referitoare la lista programelor și proiectelor anexa nr. 1 la prezenta, se modifică în funcție de prevederile anexei anuale la Contractul de management încheiat cu managerul Ansamblului de Dansuri “Trei Scaune-Háromszék” Sfântu Gheorghe.

8.2. Presentul Contract de parteneriat poate fi modificat prin acordul comun, exprimat în scris al părților.

8.3. Presentul Contract de parteneriat s-a încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părți.

**Județul Covasna**  
**TAMÁS SÁNDOR**  
**Președinte**

**Municipiul Sfântu Gheorghe**  
**ANTAL ÁRPÁD ANDRÁS**  
**Primar**

## CONTRACT DE MANAGEMENT - MODEL -

Încheiat în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezăminelor culturale de drept public

### I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

**Art. 1.** – 1. Ministerul...../organul de specialitate al administrației publice centrale/consiliul județean...../consiliul local ....., cu sediul în....., reprezentat prin doamna/domnul....., ministru al...../președinte al....., denumit în continuare **autoritatea**,

și  
2. Doamna/Domnul....., în calitate de director general/director al ....., domiciliat în ....., posesor al cărții de identitate seria....., nr. ...., eliberată de Poliția....., Secția ....., la data de ....., CNP ....., denumit în continuare **manager**,

au încheiat prezentul contract de management, cu respectarea următoarelor clauze:

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 2.** – Prin prezentul contract *managerul* se obligă să asigure organizarea, gestionarea și conducerea activității ....., denumită în continuare *instituția*, pe baza cererii definite de *autoritate* în caietul de sarcini<sup>1</sup>, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, în schimbul unei remunerații plătite de *autoritate*.

### III. DURATA CONTRACTULUI

**Art. 3.** - Prezentul contract de management se încheie pe durată determinată, producând efecte de la data semnării acestuia până la data încetării termenului pentru care a fost întocmit și aprobat proiectul de management, prevăzut în anexa nr. 1, respectiv până la data de.....

### IV. REMUNERAȚIA MANAGERULUI

**Art. 4.** – (1) Pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract *managerul* primește de la *autoritate* o remunerație lunară reprezentând salariul maxim plătit în instituție, majorat cu .....% (majorarea de până la 55%), în valoare brută de.....lei/lunar, din care se rețin impozitul și contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale de stat, rezultând o remunerație netă în valoare de .....

(2) Remunerația se actualizează, prin raportare la salariul maxim plătit în instituție, prin act adițional la prezentul contract.

(3) Remunerația prevăzută la alin. (1) se plătește din bugetul *autorității* prin virament bancar în contul comunicat de *manager*, la data de ..... a fiecărei luni.

<sup>1</sup> dispoziție valabilă în cazul contractelor încheiate cu câștigătorii concursurilor de proiecte de management organizate după data intrării în vigoare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008

**Art. 5.** – Remunerația lunară a *managerului* se poate diminua sau majora în funcție de rezultatul fiecărei evaluări, raportat la realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în prezentul contract.

**Art. 6.** – În perioada cuprinsă între data semnării prezentului contract – decembrie 2009 remunerația *managerului* nu poate depăși nivelul indemnizației pentru funcția de secretar de stat.

## V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### **Art. 7. – Drepturile și obligațiile *managerului*:**

(1) *Managerul* are, în principal, următoarele drepturi:

a) să beneficieze de condiții corespunzătoare pentru realizarea obiectului prezentului contract;  
b) să primească plata remunerației prevăzute la art. 4 pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract;

c) să i se deconteze cheltuielile de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli, pe bază de documente justificative, pentru deplasările în interesul *instituției*, efectuate în țară și în străinătate, din bugetul *instituției* sau, după caz, al *autorității* cu aprobarea ordonatorului principal de credite al *autorității*;

d) să beneficieze de locuință serviciu/de o sumă forfetară în cuantum de.....lei/lună pentru a-și asigura cazarea, de decontarea cheltuielilor de transport.....<sup>2</sup>

e) să formuleze, în cuprinsul raportului de activitate, propuneri motivate privind modificarea și/sau completarea clauzelor prezentului contract, cu respectarea cadrului general instituit prin proiectul de management;

f) să negocieze anual programul minimal;

g) să prezinte un nou proiect de management, în cazul în care rezultatul evaluării finale este situat peste nota 9, elaborat în conformitate cu cerințele caietului de sarcini întocmit de *autoritate*, în condițiile legii;

h) .....(alte drepturi stabilite de părți, în condițiile legii).

(2) *Managerul* are, în principal, următoarele obligații:

a) să asigure gestionarea și administrarea eficientă, în condițiile legii, a integrității patrimoniului *instituției*;

b) să îndeplinească obligațiile asumate, aferente proiectului de management prevăzut în anexa nr. 2;

c) să îndeplinească programele și proiectele asumate în cadrul programului minimal propriu prevăzut în anexa nr. 2;

d) să îndeplinească obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în anexa nr. 3;

e) să înainteze *autorității* raportul de activitate anual, în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea situațiilor financiare anuale;

f) să elaboreze și să aplice strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a *instituției*;

g) să elaboreze și să propună spre aprobare *autorității* proiectul de buget al *instituției*;

h) să asigure respectarea destinației alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;

i) să ia măsuri pentru asigurarea pazei *instituției* și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;

k) să stabilească măsuri privind protecția muncii, pentru cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;

l) .....(alte obligații stabilite de părți, în condițiile legii)

### **Art. 8. - Drepturile și obligațiile *autorității*:**

(1) *Autoritatea* are, în principal, următoarele drepturi:

a) să efectueze evaluarea managementului, periodic, conform dispozițiilor art. 14 - 16 din prezentul contract, în condițiile legii;

b) să solicite *managerului* prezentarea raportului de activitate, în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea situațiilor financiare anuale;

<sup>2</sup> În cazul directorilor generali/directorilor care nu au domiciliul în localitatea unde se află sediul *instituției*

c) .....(alte drepturi stabilite de părți, în condițiile legii)

(2) *Autoritatea* are, în principal, următoarele obligații:

a) să acorde *managerului* toate drepturile care decurg din contractul de management și din lege;

b) să plătească *managerului* remunerația prevăzută la art. 4 din prezentul contract;

c) să rețină și să vireze impozitul pe venit aferent remunerației plătite *managerului*;

d) să diminueze sau să majoreze remunerația *managerului* în funcție de rezultatul fiecărei evaluări, raportat la obiectivele și criteriile de performanță stabilite în prezentul contract;

e) să asigure locuința de serviciu/cazarea/să deconteze transportul *managerului* în cuantumul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d)<sup>3</sup>;

f) să asigure instituției, în limitele aprobate prin legea anuală a bugetului de stat/local, fondurile necesare, potrivit proiectului de management, obiectivelor și criteriilor de performanță;

g) să reanalizeze periodic sumele necesare realizării programelor, în raport cu valorile propuse în proiectul de management;

h) să negocieze anual programul minimal;

i) .....(alte obligații stabilite de părți, în condițiile legii)

## VI. LIMITELE DE COMPETENȚĂ

**Art. 9.** - Pentru realizarea obiectului prezentului contract, *managerul* dispune de următoarele competențe:

a) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor prezentului contract, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;

b) adoptă măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;

c) selectează, angajează, promovează, sancționează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;

d) negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;

e) dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale care se impun;

f) stabilește atribuțiile de serviciu pe compartimente ale personalului angajat al instituției, conform regulamentului de organizare și funcționare a instituției, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate, aprobate prin fișele de post;

g) reprezintă instituția în raporturile cu terții;

h) încheie acte juridice de conservare, administrare sau dispoziție în numele și pe seama instituției, în condițiile legii;

i) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;

j) alte competențe încredințate prin ordin/hotărâre a ordonatorului principal de credite al *autorității*.

**Art. 10.** – (1) *Autoritatea* asigură *managerului* deplină libertate în organizarea, gestionarea și conducerea activității instituției.

(2) *Managerul* este obligat să presteze activitatea care face obiectul prezentului contract în interesul instituției. *Managerului* îi sunt interzise orice activități și manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul instituției.

**Art. 11.** – Pe durata prezentului contract, *managerul* este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea instituției, care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite ca având acest caracter de către *autoritate*.

<sup>3</sup> În cazul directorilor generali/directorilor care nu au domiciliul în localitatea unde se află sediul instituției



## VII. PROGRAMUL MINIMAL, OBIECTIVE ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ

**Art. 12.** – (1) Programul minimal este prevăzut în anexa nr. 2.

(2) Programul minimal se negociază anual, de *autoritate* și *manager*, în trimestrul III, în baza propunerilor din proiectul de management.

(3) Urmare a negocierii prevăzute la alin. (2) se aprobă programul minimal anual și sumele necesare realizării acestuia, în termen de ..... zile de la aprobarea bugetului *autorității*, și se cuprinde în acte adiționale la prezentul contract.

**Art. 13.** – (1) Obiectivele și criteriile de performanță sunt prevăzute în anexa nr. 3.

(2) Obiectivele și criteriile de performanță se renegociază anual, în condițiile prevăzute la art. 12 alin. (2) – (3).

## VIII. EVALUAREA MANAGEMENTULUI

**Art. 14.** – (1) Prin evaluarea managementului *autoritatea* verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate de manager prin prezentul contract, în raport cu resursele financiare alocate.

(2) Evaluarea se face în considerarea proiectelor realizate în cadrul programelor propuse și, după caz, va ține cont și de activitățile realizate, altele decât cele din programul minimal.

**Art. 15.** – Evaluarea managementului se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al asezămintelor culturale de drept public și ale Regulamentului de evaluare, pe baza raportului de activitate înaintat de *manager* în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea situațiilor financiare anuale.

**Art. 16.** – Evaluările sunt efectuate periodic, după cum urmează:

a) prima evaluare \_\_/\_\_/\_\_ - (termen stabilit cu respectarea dispozițiilor art. 37 alin. (2) lit. a) din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008)<sup>4</sup>

b) .....

x) evaluarea finală \_\_/\_\_/\_\_ - (termen stabilit cu respectarea dispozițiilor art. 37 alin. (2) lit. b) din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008)

## IX. CLAUZE SPECIALE

**Art. 17.** – (1) În activitatea sa *managerul* este asistat de organe colegiale - consiliul administrativ și consiliul artistic.

(2) În executarea prezentului contract, *managerul* poate fi asistat de o echipă managerială formată din specialiști și/sau experți.

## X. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

**Art.18.** - Pentru neîndeplinirea sau pentru îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite în prezentul contract de management părțile răspund potrivit reglementărilor legale.

**Art. 19.** – (1) *Managerul* răspunde pentru daunele produse instituției prin orice act al său contrar intereselor *instituției* și *autorității*, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor instituției.

(2) În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu funcția pe care o deține, angajatorul are obligația de a sesiza de îndată organele competente; pe perioada soluționării sesizării contractul de management se suspendă.

## XI. CLAUZA PENALĂ, FORȚA MAJORĂ

<sup>4</sup> dispoziție valabilă în cazul contractelor încheiate cu câștigătorii concursurilor de proiecte de management organizate după data intrării în vigoare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008

**Art. 20.** – (1) Neîndeplinirea obiectivelor, nerespectarea programului minimal din motive imputabile managerului, nerealizarea indicatorilor de referință stabiliți prin prezentul contract, constatate în cadrul evaluării periodice, determină diminuarea remunerației *managerului* cu .....%.

(2) Diminuarea remunerației produce efecte până la aprobarea rezultatului final al evaluării următoare.

**Art. 21.** - (1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 15 zile calendaristice și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **XII. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE MANAGEMENT**

**Art. 22.** – Prevederile prezentului contract de management pot fi modificate prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

**Art. 23.** - (1) *Autoritatea* poate modifica unilateral, din motive excepționale, legate de interesul național/local, clauzele contractuale de la art. 7 - 9, 12 și 13.

(2) Modificarea prevăzută la alin. (1) se poate face numai cu notificarea prealabilă a *managerului*, comunicată cu 15 zile înainte de data intrării în vigoare a respectivei modificări.

**Art. 24.** – Părțile vor adapta contractul de management corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii actului adițional și care îi sunt aplicabile.

## **XIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE MANAGEMENT**

**Art. 25.** - Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

a) rezultatul oricărei evaluări a *managementului* este nesatisfăcător, respectiv nota este mai mică de 7 (șapte);

b) expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

c) *managerul* nu mai îndeplinește oricare dintre condițiile prevăzute la art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008;

d) renunțarea *managerului* la mandatul încredințat în situația neasigurării de către *autoritate*, în alte condiții decât cele prevăzute la art. 22, a condițiilor prevăzute în contract ori în alte situații întemeiate;

e) prin acordul părților;

f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a *managerului*.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. d), *managerul* va acorda un preaviz de cel puțin 30 de zile.

## **XIII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**Art. 26.** - Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract de management sunt de competența instanțelor judecătorești de contencios administrativ, în condițiile legii.

## **XIV. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 27.** - Anexele nr. 1 – ..... fac parte integrantă din prezentul contract.

**Art. 28.** – (1) Durata prezentului contract nu poate fi prelungită.

(2) În situația prevăzută la art. 44 din Ordonanța de urgență nr. 189/2008, dacă rezultatul analizei noului proiect de management se situează peste nota 7, între *autoritate* și *manager* se va încheia un nou contract de management.

**Art. 29.** – Prezentul contract se completează de drept cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008.

**Art. 30.** - Prezentul contract de management a fost întocmit în 2 (două) exemplare, fiecare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

**Autoritate,**

**Manager,**

## Anexa nr. 2 la contractul de management

### Program minimal anual (Model)

1. Denumirea instituției<sup>5</sup>

2. LISTA<sup>6</sup> programelor și proiectelor culturale (după caz, artistice/muzeale etc.) proprii prevăzute în proiectul de management pentru perioada de management de la \_\_/\_\_/\_\_\_\_ la \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

a) tabelul primului an de management<sup>7</sup>,

b) tabelul celui de al doilea<sup>8</sup> (în funcție de cerințele autorității, formulate în caietul de sarcini, celui de al treilea, patrulea, cincilea) an

3. Programul minimal: LISTA<sup>9</sup> programelor și proiectelor culturale (după caz, artistice/muzeale etc.) pentru anul ....., negociat, pe baza proiectului de management și a recomandărilor comisiei de concurs, conform prevederilor art. 22 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008.

*Instituția*  
Reprezentanți legali

*Autoritatea*  
Reprezentanți legali

I.ș

I.ș.

<sup>5</sup> Toate datele de indentificare ale persoanei juridice

<sup>6</sup> Date extrase din Proiectul de Management.

<sup>7</sup> **Tabelul trebuie să conțină** inclusiv o prezentare/detaliere a proiectelor propuse în proiectul de management pentru primul an, pe categorii de investiții.

<sup>8</sup> **Tabelul/tabelele trebuie să conțină** prezentarea/detalierea a PROGRAMELOR propuse în proiectul de management pentru primul an, pe categorii de investiții. În cazurile în care este posibil, poate fi inclusă și prezentarea/detalierea proiectelor.

<sup>9</sup> **Tabelul trebuie să conțină** rezultatul acordului asupra PROGRAMELOR și PROIECTELOR care se vor realiza din subvențiile/alocațiile de la autoritate, pe categorii de investiții..

## Anexa nr. 3 la contractul de management

### Obiective și criterii de performanță (Model)

1. Denumirea instituției<sup>10</sup>

2. LISTA<sup>11</sup> obiectivelor prevăzute în proiectul de management pentru perioada de management de la \_\_/\_\_/\_\_\_\_ la \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

- b) tabelul<sup>12</sup> managementului resurselor umane:
  - a. conducerea,
  - b. personalul
- c) tabelul<sup>13</sup> managementului economico-financiar:
  - a. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)
  - b. bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale)
- d) tabelul<sup>14</sup> managementului administrativ:
  - a. modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare,
  - b. reglementări prin acte normative
- e) tabelul<sup>15</sup> managementului de proiect

3. ANALIZA<sup>16</sup> periodică a obiectivelor, în raport cu LISTA obiectivelor prevăzute în proiectul de management

4. CRITERII DE PERFORMANȚĂ<sup>17</sup>:

- 1. Cheltuieli pe beneficiar, din care:
  - din subvenție

<sup>10</sup> Toate datele de indentificare ale persoanei juridice

<sup>11</sup> Date extrase din Proiectul de Management în vederea raportării la acestea cu ocazia primei evaluări a managementului. Datele cuprinse în Listă pot constitui referințe și pentru evaluările ulterioare respectiv pentru evaluarea finală. Enumerarea nu este limitativă. Autoritatea poate modifica/completa/nuanța LISTA în funcție de specificul și de specificitățile instituției, de cerințele din Caietul de Sarcini și, implicit, de cele cuprinse în Proiectul de Management.

<sup>12</sup> Tabelul trebuie să realizeze imaginea organizațională la nivelul conducerii și personalului instituției (indiferent de natura raporturilor juridice/forma contractelor) semnarea contractului de management.

<sup>13</sup> Tabelul trebuie să ofere o imagine sintetică a situației economico-financiare a instituției la semnarea contractului de management.

<sup>14</sup> Tabelul trebuie să reprezinte inventarul măsurilor de reglementare necesar a fi inițiate de către instituție.

<sup>15</sup> Tabelul trebuie să fie reprezentarea modului în care este efectuat managementul de proiect în instituție la semnarea contractului de management.

<sup>16</sup> Situația realizării obiectivelor pe parcursul implementării proiectului de management. Acest punct (nr. 3) a anexei se modifică/completează/actualizează cu ocazia fiecărei evaluări a managementului, în funcție de evoluția în timp a fiecărui obiectiv de la pct. nr. 2 (lit. a-d).

<sup>17</sup> Enumerarea nu este limitativă. Autoritatea poate modifica/completa/nuanța criteriile în funcție de specificul și de specificitățile instituției.

- din venituri proprii
- 2. Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)
- 3. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)
- 4. Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%)
- 5. Gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor (%)
- 6. Numărul proiectelor proprii realizate în cadrul programelor (producții artistice: spectacole/concerte; expoziții; cercetări etc)., din care:
  - la sediu,
  - în afara sediului (turnee, deplasări etc.)
  - altele
- 7. Numărul beneficiarilor<sup>18</sup>, din care:
  - la sediu
  - în turnee
  - altele
- 8. Participări la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc.
- 9. Proiecte realizate ca partener/coproducător
- 10. Indice de ocupare a sălilor/spațiilor destinate publicului (la sediu) (%)
- 11. Apariții în presa de specialitate:
  - națională
  - internațională
- 12. Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari
- 13. Perfecționarea personalului:
  - numărul de angajați care au urmat diverse forme de perfecționare,
  - durata și tipul cursului

Instituția  
Reprezentanți legali

Autoritatea  
Reprezentanți legali

I.ș

I.ș.

---

<sup>18</sup> Numărul de beneficiari (spectatori, vizitatori etc.) este reprezentat de cifrele înregistrate în evidențele contabile ale instituției, indiferent de categoria de bilete - preț întreg, redus, profesional, onorific etc.

