

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, în vederea încredințării managementului Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe

În vederea asigurării continuității actului managerial al Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe și a eficienței activității, încredințarea managementului acestei instituții publice de cultură se face în urma unui concurs de proiecte de management, având la bază prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul de proiecte de management se organizează de către Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, Autoritate în a cărei subordonare se află Teatrul “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe.

Condițiile de participare la concurs, Caietul de obiective, Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului, soluționarea contestațiilor, Bibliografia, precum și datele pentru depunerea Mapelor de concurs, a Proiectelor de management și desfășurarea etapelor de concurs se aduce la cunoștință publică de către Autoritate, prin mijloace de informare în masă, pe pagina de internet a Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe și al Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe, precum și prin afișarea la sediul Autorității și al Teatrului.

Modul de organizare și desfășurare al concursului de proiecte de management se derulează conform prezentului Regulament.

1.- Condițiile de înscriere la concursul de proiecte de management

La concurs pot participa Candidați care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- au cetățenie română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- întrețin condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, de pregătire culturală și de experiență managerială;
- au minimum 3 ani de activitate în domeniul artei teatrale;
- nu dețin funcție de conducere la o altă instituție din România;
- va avea reședință în Municipiul Sfântu Gheorghe pe întreaga perioadă a exercitării funcției de Manager al Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe;
- nu au condamnări penale pentru fapte ce le-ar face incompatibile cu funcția pentru care candidează;

2.- Înscrierea la concurs de proiecte de management se face în baza unei cereri adresate Primarului Municipiului Sfântu Gheorghe, cerere ce se înregistrează la Registratura Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe, cu sediul situat pe str. 1 Decembrie 1918, nr.2.

Mapa de concurs – care se va atașa cererii – va cuprinde următoarele documente:

- curriculum vitae (scris cu mână);
- documentul de identitate, diploma de studii, actele de stare civilă și cartea de muncă (toate în copie xerox);

- certificat de cazier judiciar (în original);
- angajament scris al Candidatului de a avea reședință în Municipiul Sfântu Gheorghe pe întreaga perioadă a exercitării funcției de Manager al Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe, după caz.

Mapa de concurs se depune la Registratura Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe concomitent cu depunerea Proiectului de management.

Proiectul de management al Candidatului, elaborat în vederea încredințării managementului Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe pentru o perioadă de 5 ani (în scris, în două exemplare originale, ținând cont de datele și informațiile prezentate în anexele nr.1 și nr.2 la Caiet de obiective), se depune la Registratura Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe, la data și ora indicată în Anunt, asigurând minimum 21 de zile calendaristice (de la data publicării Anunțului concursului), necesare pentru elaborarea Proiectului de management, respectiv 7 zile calendaristice (de la data depunerii Mapei concursului și Proiectului de management), necesare pentru analizarea acestuia se către membrii Comisiei de concurs.

3.- Etapele concursului de proiecte de management sunt:

În urma evaluării mapelor de concurs ale fiecărui candidat, etapele concursului de proiecte de management sunt:

- etapa I: analiza proiectului de management de către Comisia de concurs;
- etapa II: susținerea proiectului de management de către Candidat, în cadrul unui interviu;

4.- Caietul de obiective întocmit de către Autoritate, ține cont de următoarele informații și criterii:

- obiective și misiunea Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe;
- evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care Teatrul “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe își desfășoară activitatea;
- dezvoltarea specifică al Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe;

5.- Caietul de obiective cuprinde:

5.1. Prevederi organizatorice, financiare și tehnice privind Proiectul de management, după cum urmează:

- date despre activitatea, bugetul și specificul Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe;
- Regulamentul de organizare și funcționare, Organigrama și Statul de funcții al Teatrului, aprobate de Autoritate;
- sarcini și obiective pentru Manager;
- perioadă pentru care se încheie Contractul de management (în intervalul de minimum 3 și maximum 5 ani);
- structura obligatorie a Proiectului de management;

5.2. Prin Caiet de obiective Autoritatea solicită Candidaților:

a) analiza socioculturală a mediului în care Teatrul “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe își desfășoară activitatea și propuneri concrete privind evoluția acestuia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe și, în funcție de specific, propuneri concrete privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza structurii organizatorice al Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe și propuneri concrete de reorganizare și/sau restructurare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare al Teatrului;
e) strategia, programe și plan de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de Autoritate;

f) previziunea evoluției conomico-financiare a Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe, cu estimarea resurselor financiare necesare, spre a fi alocate de către Autoritate;

Prevederile pct.5.2. lit.a) – f) reprezintă Criterii generale de analiză și notare a Proiectelor de management;

6.- Proiectele de management sunt elaborate de către Candidați, fără a fi personalizate, fără a avea ștersături și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din Caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în Bibliografie;

7.- Candidații pot solicita informații suplimentare de la conducerea Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe, necesare elaborării Proiectelor de management, în baza unei cereri motivate.

8.- După încheierea Contractului de management, Proiectul de management constituie documentul de referință pentru evaluarea managementului, document ce se aduce la cunoștință publică prin grija Autorității;

9.- Desfășurarea concursului de proiecte de management

9.1. Pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, la nivelul Autorității se înființează **Comisia de concurs**;

a) Comisia de concurs este alcătuită din specialiști în domeniul artei teatrale, desemnați de Autoritate, precum și din reprezentanți ai Autorității;

b) numărul de reprezentanți ai Autorității nu poate depăși o treime din numărul total al membrilor Comisiei de concurs;

c) din Comisia de concurs nu pot face parte – în calitate de specialiști desemnați – persoane care au contract individual de muncă încheiat cu Autoritatea ori cu Teatrul “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe;

d) membrii Comisiei de concurs sunt numiți prin hotărâre a Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe;

Secretariatul Comisiei de concurs este asigurat prin Compartimentului de Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe; rolul secretariatului Comisiei de concurs este reglementat prin prevederile art.17 alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr.189/2008, cu modificările și completările ulterioare;

Secretariatul comisiei elimină din concurs mapele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din Anunțul public și îi anunță pe candidații în cauză.

9.2. Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

a) elimină din concurs Proiectele de management care conțin informații privind identitatea autorului;

b) analizează Proiectele de management depuse de Candidați, acordând note pentru etapele concursului;

c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape, potrivit prevederilor prezentului Regulament de organizare și desfășurare a concursului;

10. Rezultatul concursului de proiecte de management și soluționarea contestațiilor

10.1. Concursul de proiecte de management se desfășoară în etapele prevăzute la pct.3 din prezentul Regulament;

a) nota obținută în etapa I (prevăzută la pct.3 din prezentul) se aduce la cunoștința Candidaților, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, precum și prin afișare la sediul Autorității, al Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe, precum și pe pagina de internet al Teatrului;

b) sunt declarați admiși pentru susținerea interviului Candidații ale căror Proiecte de management au obținut în etapa I al concursului note mai mari de 7;

c) rezultatul concursului pentru fiecare Candidat se obține prin calculul mediei aritmetice a notelor obținute pentru fiecare etapă;

d) este declarat câștigător Candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie de minimum 7;

e) în cazul în care mai mulți Candidați obțin medii egale, este declarat câștigător Candidatul care a obținut nota cea mai mare la Proiectul de management;

f) în cazul în care niciun Candidat nu a obținut o medie de minimum 7, procedura de concurs se reia în termen de maximum 30 de zile, cu respectarea dispozițiilor art.8 și art.9 din Ordonanța de Urgență nr.189/2008, cu modificările și completările ulterioare;

g) rezultatul concursului se aduce la cunoștința Candidaților, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea etapei II, precum și la cunoștință publică, prin afișare la sediul Autorității și Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe și pe pagina de internet a Autorității;

10.2. Candidații au dreptul să formuleze **contestații** asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului de proiecte de management;

- contestațiile se depun în condițiile stabilite de Autoritate, într-un termen care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința Candidaților a rezultatului concursului de proiecte de management;

- contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor;

- în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a Candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștință publică prin grija Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe;

- rezultatul final al concursului, Proiectul de management câștigător și durata pentru care se va încheia Contractul de management se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe;

- hotărârea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, prin care s-a aprobat rezultatul final al concursului, Proiectul de management câștigător și durata pentru care se va încheia Contractul de management poate fi atacat în justiție în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

10.3. În vederea soluționării contestațiilor depuse de Candidați, la nivelul Autorității, prin Dispoziția primarului municipiului Sfântu Gheorghe, se înființează **Comisia de soluționare a contestațiilor**;

În Comisia de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din Comisia de concurs;

11. În termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință publică a rezultatului final al concursului de proiecte de management, potrivit prevederilor art.20 alin.(4) din Ordonanța de Urgență nr.189/2008, cu modificările și completările ulterioare, câștigătorul acestuia și Ordonatorul principal de credite au obligația de a negocia, pe baza Proiectului de management, clauzele Contractului de management;

În cazul în care câștigătorul concursului de proiecte de management, din motive personale, renunță în scris la calitatea de Manager înaintea semnării Contractului de management, Ordonatorul principal de credite are dreptul să negocieze cu următorul clasat, în vederea încheierii Contractului de management, cu condiția ca acesta să îndeplinească prevederile art.19 din Ordonanța de Urgență nr.189/2008, cu modificările și completările ulterioare;

12. Contractul de management se încheie pe o durată determinată, egală cu cea pentru care a fost aprobat Proiectul de management;

12.1. Contractul de management cuprinde clauze organizatorice, financiare, economice și tehnice prevăzute în Caietul de obiective și clauzele convenite de părțile contractante în urma negocierii prevăzute la pct.11 din prezentul Regulament.

12.2. Contractul de management cuprinde, fără a se limita la aceasta, clauze privind:

- a) părțile contractante;
- b) obiectul Contractului de management;
- c) durata Contractului de management;
- d) remunerația Managerului;
- e) drepturile și obligațiile Managerului;
- f) drepturile și obligațiile Autorității;
- g) limitele de competență;
- h) programul minimal, precum și obiectivele și criteriile de performanță;
- i) evaluarea Managerului;
- j) clauze speciale;
- k) răspunderea contractuală;
- l) modificarea Contractului de management;
- m) încetarea Contractului de management;
- o) soluționarea litigiilor;
- p) dispoziții finale;

13. Pe durata Contractului de management, Autoritatea verifică modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către Manager, în cadrul evaluărilor periodice ale managementului;

a) părțile contractante au dreptul de a reanaliza periodic sumele necesare realizării programului, în raport cu valorile asumate prin angajamentele luate în documentul de referință, și de a negocia anual programul minimal, în funcție de bugetul aprobat pentru derularea Contractului de management;

b) rezultatele negocierilor desfășurate potrivit lit.a) sunt consemnate în acte adiționale la Contractul de management;

14. Managerul își realizează obligațiile asumate prin Contractul de management, potrivit termenilor și condițiilor acestuia și cu respectarea prevederilor legale;

15. Soluționarea litigiilor apărute în legătura cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea Contractului de management, precum și a celor privind acordarea

de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

16. Acțiunea în justiție se introduce la Secția de contencios administrativ a Tribunalului Covasna;

* * *