

Anexa 1

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007-2013
CERERE DE FINANȚARE

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE

[Se completează de către Organismul Intermediar]

ORGANISMUL INTERMEDIAR pentru POR, din cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională

Număr de înregistrare

.....

[Se completează cu nr. de înregistrare de la registratura ADR]

Înregistrată de

.....

[Numele și prenumele persoanei care înregistrează]

Cod SMIS (Număr cerere de finanțare)

.....>

Semnătura

.....

Data înregistrării

.....

[zz/ll/aaaa]

TITLUL PROIECTULUI
„CENTRU SOCIAL DE URGENȚĂ PENTRU FAMILII ȘI PERSOANE AFLATE ÎN
SITUAȚIE DE RISC SOCIAL”

TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE
01 FEDER

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1 SOLICITANT

Denumire organizație: DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ

Cod de înregistrare fiscală: 14583567

Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.(dacă este cazul).

Adresa poștală: SFĂNTU GHEORGHE, STR. EREGE NR. 19, Județul: COVASNA

Adresa poștă electronică vilmos@ddac.planet.ro

1.2 TIPUL SOLICITANTULUI:

Autoritate a administrației publice locale

Autoritate a administrației publice locale - prin serviciile publice de asistență socială din subordine

Autoritate a administrației publice locale în parteneriat cu furnizori de servicii sociale de drept public, acreditați în condițiile legii

Autoritate a administrației publice locale în parteneriat cu furnizori de servicii sociale de drept privat, acreditați în condițiile legii

Furnizorii de servicii sociale de drept public, acreditați în condițiile legii

Furnizorii de servicii sociale de drept privat, acreditați în condițiile legii:

Asociație/ fundație, constituită în conformitate cu prevederile OG nr. 26/2000

Filială a unei asociații/ fundații internaționale

Unitate/ structură de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România

1.3 REPREZENTANTUL LEGAL AL SOLICITANTULUI

Nume, prenume: TANKO M. VILMOS

Funcție : DIRECTOR EXECUTIV

Număr de telefon: 0267/312111

Număr de fax : 0267/312118

Adresă poștă electronică vilmos@ddac.planet.ro

1.4 PERSOANA DE CONTACT

Nume, prenume: TANKO M. VILMOS

Funcție:: DIRECTOR EXECUTIV

Număr de telefon: 0267/312111

Număr de fax: 0267/312118

Adresă poștă electronică vilmos@ddac.planet.ro

1.5. PERSOANA RESPONSABILĂ CU OPERAȚIUNILE FINANCIARE

Nume: KRATOCHWIL MARIA ERNA

Funcție: CONSILIER PRINCIPAL

Număr de telefon: 0267/312111

Număr de fax .0267/312118

Adresă poștă electronică ernakratochwil@yahoo.com

1.6 BANCA / TREZORERIA

Banca/ Sucursală: TREZORERIA SFÂNTU GHEORGHE

Adresa: Sfântu Gheorghe, str. Jozef Bem nr. 9

Cod IBAN: RO33TREZ25624680220XXXXX

1.7 SPRIJIN PRIMIT ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE ȘI/SAU ÎMPRUMUTURI DIN PARTEA INSTITUȚIILOR FINANCIARE INTERNAȚIONALE (IFI)

- Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice comunitare sau de împrumut din partea IFI în ultimii 5 ani?

DA

NU

- Dacă DA, vă rugăm specificați următoarele informații pentru proiectele pentru care ați beneficiat de finanțare nerambursabilă sau împrumut:

Titlul proiectului și nr. de referință

Adăpost temporar pentru femei și copii aflați în situație de risc social

Contract de finanțare nr. A6554/SO2730 din 25.11.2004

Beneficiarul proiectului: Direcția de Asistența Comunitară Sfântu Gheorghe

Stadiul implementării proiectului	FINALIZAT
Obiectul proiectului	<p>Înființarea unui adăpost temporar pentru femei și copii aflați în situație de risc social (săraci, rămași fără adăpost sau victime ale violenței domestice). Înființarea unui cabinet de consiliere socială, care va furniza minimum 80 de familii anual servicii de urgență pentru persoane fără adăpost, victime ale violenței în familie și pentru orice persoană aflată în dificultate; consiliere și susținere pentru persoanele neglijate, abuzate, victime ale violenței în familie, persoane dependente de consumul de alcool, droguri sau alte substanțe toxice; informarea asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale ale persoanei; măsuri educative și de supraveghere destinate prevenirii comportamentelor deviante.</p> <p>Crearea unui mediu adecvat socializării copiilor, familiilor care vor locui în adăpostul temporar din municipiul Sfântu Gheorghe prin amenajarea unei săli de joacă și a unui teren de joacă.</p>
Rezultate obținute	<p>Activitățile planificate s-au executat respectându-se calendarul activităților. S-au desfășurat activități de grup și activități individuale cu mamele și copii care beneficiază de serviciile adăpostului. Se poate observa o evoluție în modul cum se raportează mamele la propriile nevoi, precum și la nevoile copiilor. Dacă la început au fost cazuri de refuz de a participa la activități, astăzi ele solicită asistență în soluționarea diferitelor probleme cu care se confruntă. Constatăm, că se creează o dependență nedorită, mamele apelând la ajutor chiar și în situațiile cele mai simple. Depunem efort în a dezvolta capacitatea lor de autogospodărire din perspectiva unei nevoi evidente de a avea abilitatea să-și gestioneze propria viață.</p>
Valoarea proiectului	1.465.850.364 ROL
Sursa de finanțare	<p>Bugetul de stat</p> <p>Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei prin Direcția pentru Dialog, Familie, și Solidaritate Socială a Județului Covasna</p>

Titlul proiectului și nr. de referință

Centru Social de Urgență pentru familii aflate în risc social

Contract de finanțare nr. A2339/SO861 din 16.03.2007

Beneficiarul proiectului: Direcția de Asistență Comunitară Sfântu Gheorghe

Stadiul implementării proiectului	ÎN CURS DE FINALIZARE – 16.03.2010
Obiectul proiectului	Crearea unui centru social de urgență pentru familii cu scopul prevenirii excluziunii sociale și asigurării protecției sociale a acestor familii fără adăpost, totodată dezvoltarea unor servicii de sprijin și consiliere pe termen lung în vederea reintegrării sociale.
Rezultate obținute	La momentul actual s-au finalizat lucrările de renovări, reparații, reamenajări ale imobilului, care va funcționa ca Centru Social de Urgență pentru familii. Conform H.C.L. nr. 281/2008 s-au aprobat criteriile de punctaj pentru stabilirea ordinii de prioritate la repartitia locuințelor din Centrul Social de Urgență pentru familii. Conform H.C.L. nr. 282/2008 s-a aprobat modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului propriu de specialitate și al unităților subordonate din cadrul D.A.C. Prevederile subcapitolului 5.6 din H.C.L. nr. 282/2008 reglementează modul de organizare și funcționare a centrelor sociale, precum și drepturile și îndatorările persoanelor din aceste centre.
Valoarea proiectului	1.075.451 RON
Sursa de finanțare	Bugetul de stat Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei prin Direcția de Muncă, Solidaritate Socială și Familie a Județului Covasna

- Vă rugăm să specificați dacă pentru proiectul (în întregime sau parțial, respectiv activități din proiect) ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a mai fost solicitat sprijin financiar din fonduri publice, împrumuturi din partea IFI

DA

NU

- Dacă DA, vă rugăm specificați următoarele informații:

Denumirea programului și nr. de înregistrare a proiectului

PHARE 2004-2006 - Coeziune Economică și Socială; Servicii sociale

Nr. referință: OIR Centrul CV/019

Nr. înreg. 11/24.05.2008

Sursa de finanțare:

Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei prin Direcția de Muncă, Solidaritate Socială și Familie a Județului Covasna

Stadiul la data depunerii cererii de finanțare RESPINS

- Vă rugăm să specificați dacă proiectul (în întregime sau parțial, respectiv activități din proiect) ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a/ au beneficiat deja de sprijin financiar din fonduri publice, împrumuturi din partea IFI

DA

NU

- Dacă DA, vă rugăm să dați detalii cu privire la program, organizația finanțatoare/autoritatea de contractare, activitățile finanțate (respectiv acele activități care se regăsesc și în proiectul care face obiectul prezentei cereri de finanțare), valoarea activităților finanțate.

2. DESCRIEREA PROIECTULUI

2.1 AXA PRIORITARĂ A PROGRAMULUI OPERAȚIONAL ȘI DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

- **PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL**

- **AXA PRIORITARĂ**

AXA PRIORITARĂ 3 – ÎMBUNĂȚIREA INFRASTRUCTURII SOCIALE

- **DOMENIUL DE INTERVENȚIE**

DOMENIUL DE INTERVENȚIE 3.2 – REABILITAREA/MODERNIZAREA/DEZVOLTAREA ȘI ECHIPAREA INFRASTRUCTURII

- **SCHEMA DE AJUTOR DE STAT – NU ESTE CAZUL**

2.2 LOCALIZAREA PROIECTULUI

ROMÂNIA

REGIUNEA: CENTRU

JUDEȚUL: COVASNA

LOCALITATEA: SFÂNTU GHEORGHE

2.3 DESCRIEREA PROIECTULUI

2.3.1 Obiectivul proiectului:

Obiectivul general al proiectului constituie reabilitarea imobilului dobândit prin cumpărare, situat în Mun. Sfântu Gheorghe, str. Mikes Kelemen (Lunca Oltului) nr.39, cu scopul extinderii serviciilor sociale și de cazare existente, destinate familiilor și persoanelor aflate în situație vulnerabilă din punct de vedere locativ.

OBIECTIVE SPECIFICE:

- I. *Creșterea capacității de cazare* pentru asigurarea nevoilor umane de bază (locuință, căldură, igienă, asistență). Prin reabilitarea imobilului în cauză se pot amenaja 60 de

locuințe pentru familii cu copii sau persoane cu handicap, aflați în situație imposibilă de ași asigura condiții decente de locuit.

- II. **Îmbunătățirea condițiilor de viață** prin asigurarea locuințelor protejate pentru familiile și persoanele solicitante corespunzătoare exigențelor medico-sanitare de bază.
- III. **Reintegrarea socială a familiilor fără adăpost:**
 - ✓ servicii de sprijin și consiliere pe termen lung
 - ✓ informare și educare
 - ✓ prevenirea abandonului școlar și analfabetismului
 - ✓ orientare profesională
 - ✓ sprijinirea tinerilor fără adăpost
- IV. **Reducerea numărului infracțiunilor:** privațiunea nevoilor de bază a persoanei produc regresii în formațiunile personalității și impulsurile instinctive de a se autoconserva capătă importanță deosebită, astfel aceste persoane ajung să comită infracțiuni, evitabile prin asigurarea acestor nevoi.
- V. **Întărirea capacității instituționale** a Direcției se Asistență Comunitară din Municipiul Sfântu Gheorghe.

2.3.2 Context

La momentul actual funcționează în subordinea Direcției de Asistență Comunitară Sfântu Gheorghe un Adăpost de Noapte (capacitatea 55 locuri), un Cămin Social (capacitatea – 105 camere) și un Centru Social de Urgență pentru familii și persoane aflate în situație de risc social (capacitatea – 70 de locuințe; cameră + bucătărie + grup sanitar).

Există o ideologie în curs de implementare conform căreia sistemul de sprijin locativ se organizează pe trei nivele: 1. adăpost de noapte; 2. cămin social; 3. centrul social.

În baza unor criterii de punctaj, sociale și motivaționale, se evaluează anual situația familiilor beneficiare, precum și a noilor solicitanți. Asistarea familiei se face pe cinci ani, perioadă în care membrii familiei se pot angaja în a-și reface viața sau dacă nu depun efort personal vor pierde beneficiile cazării în Centrul Social de Urgență, ajungând în Căminul Social și într-un final la Adăpostul de Noapte.

2.3.3 Justificarea necesității implementării proiectului

În momentul de față, în cadrul Adăpostului de noapte din subordinea Direcției de Asistență Comunitară Sfântu Gheorghe sunt adăpostiți 55 persoane fără adăpost din care 40 sunt bărbați și 15 femei, în cadrul Căminului Social 416 persoane din care 193 copii, iar în cadrul Centrului Social de Urgență recent renovat vor fi cazate 70 familii și persoane singure.

La sediul Direcției de Asistență Comunitară există un număr de 292 cereri pentru locuință socială în așteptare, ceea ce demonstrează necesitatea iminentă reabilitării imobilului abandonat dobândit prin cumpărare în vecinătatea Centrului Social de Urgență realizat prin proiectul finanțat de Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei prin Direcția de Muncă, Solidaritate Socială și Familie a Județului Covasna.

În cadrul unui centru social modern apare posibilitatea acordării și a altor servicii sociale acestor persoane, cum ar fi:

- Educarea lor cu privire la regulile igienico-sanitare de bază
- Îndrumarea și informare juridică și socială în vederea educărilor de a se auto-ajutora prin resurse proprii și a-i iniția spre dezvoltarea unui set de instrumente și a unui stil de rezolvare a problemelor proprii necesare vieții cotidiene decente
- Identificarea și acompanierea persoanelor în a-și dobândi sau redobândi actele de identitate sau de stare civilă

- Odată trecut de acest pas, persoana respectivă poate beneficia de celelalte servicii sociale existente, cum sunt ajutorul social conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat sau cantină socială conform Legii nr. 208/1998.
- Asistența acestor persoane de a căuta și de a dobândi un loc de muncă, îndrumarea lor în a realiza dosarul pentru solicitarea unui anumit loc de muncă, ajutarea lor de completa un CV și scrisoare de intenție
- Promovarea importanței perfecționării profesionale sau chiar a reorientării profesionale, dacă este cazul

2.3.4 Potențialii beneficiari ai proiectului/ grupul țintă

I. **Beneficiarii direcți** ai proiectului sunt familii și persoane care necesită cazare până la soluționarea situației locative și sociale, precum persoanele care au pierdut locuința din diverse motive și nu au resursele materiale necesare asigurării unei locuințe, în același timp nu sunt beneficiari ale unor servicii sociale care acordă găzduire.

Conform cererilor depuse la sediul Direcției de Asistență Comunitară datele din baza noastră de date se prezintă astfel:

	Familii cu copii	Tineri căsătoriți	Persoane cu handicap	Persoane singure	Total
Solicitări rezolvate	98	5	2	55	160
Solicitări în așteptare	184	51	34	21	290
TOTAL	282	56	36	76	450

II. **Beneficiarii indirecți** ai proiectului propus sunt: comunitatea locală din Municipiul Sfântu Gheorghe (beneficii sociale și morale), instituțiile publice locale și județene (beneficii sociale și financiare), ONG-uri care activează în acest domeniu.

2.3.5. Activitățile proiectului

	Denumirea activității	Descrierea activităților/ subactivităților
I.	Activități premergătoare care au fost derulate înainte de depunerea proiectului	<p>1. Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții a fost achiziționat cu respectarea prevederilor OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare. Procedura de achiziție directă a fost finalizată și predat beneficiarului la data de 26.06.2009.</p> <p>2. Solicitarea Certificatului de urbanism a fost finalizat și predat beneficiarului la data de 25.04.2007, și prelungit la data de</p>
II.	Activitățile de implementare a proiectului	<p>1. Constituirea echipei de implementare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membrii echipei de implementare a proiectului însărcinați cu organizarea, monitorizarea, evaluarea activităților proiectului vor fi desemnați din aparatul propriu al Direcției de Asistență Comunitară (1 manager proiect, 1 responsabil financiar). C.V.-urile echipei de implementare se atașează la această Cerere de finanțare. <p>2.Elaborarea planului de implementare a proiectului cu activitățile de monitorizare și implementare (instrumente de lucru, fișe de monitorizare a activităților și instrumente reglementate prin legi-speciale).</p> <p>Planul de implementare a proiectului va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ descrierea detaliată a activităților și subactivităților,

- responsabilitățile specifice ale membrilor echipei de implementare,
- durata de realizare a activităților,
- resursele necesare,
- indicatori,
- rezultate,
- mijloace și surse de verificare.

3. Elaborarea planului de achiziții a proiectului conform legislației în vigoare

4. Organizarea procedurii de achiziții pentru servicii de proiectare și inginerie (elaborarea documentației de atribuire, publicarea anunțului de participare, procedura de atribuire, atribuirea contractului de achiziție):

- atribuirea contractului de achiziție servicii proiectare,
- elaborarea proiectului tehnic,
- predarea proiectului tehnic final.

5. Organizarea procedurii de achiziții pentru servicii de asistență tehnică:

- atribuirea contractului de achiziție servicii de asistență tehnică,
- prestarea serviciilor de asistență tehnică,
- recepția finală cantitativă și calitativă a serviciilor de asistență tehnică.

6. Organizarea procedurii de achiziții pentru contractarea lucrărilor de renovări/reparații/ reamenajare a imobilului în care va funcționa Centru Social de Urgență pentru persoane fără adăpost:

- elaborarea documentației necesare pentru derularea procedurii de licitație în vederea contractării executantului de lucrări
- publicarea anunțului/ invitației de participare
- evaluarea ofertelor și anunțarea rezultatelor, rezolvarea eventualelor contestații
- încheierea contractului de execuție pentru lucrările de renovări/reparații/ reamenajare a imobilului în cauză

7. Execuția și monitorizarea lucrărilor de renovări /reparații/ reamenajare a imobilului în care va funcționa Centru Social de Urgență pentru persoane fără adăpost

- executarea lucrărilor de renovări /reparații/ reamenajare,
- recepția lucrărilor de renovări /reparații/ reamenajare parțiale și finală.

8. Organizarea procedurii de achiziții pentru dotarea și echiparea imobilului:

- atribuirea contractului de achiziție de bunuri,
- achiziționarea mobilierului și a echipamentelor necesare.

9. Elaborarea metodologiei furnizării serviciilor sociale în Centru pentru serviciile de:

- găzduire
- consiliere în vederea integrării sociale

- suport pentru găsirea unui loc de muncă, accesarea unor cursuri de calificare și recalificare, educație pentru sănătate
- acompaniere în vederea obținerii unor documente și acte de identitate sau stare civilă
- servicii de informare cu privire la drepturile sociale și serviciile disponibile pe raza localității
- facilitarea accesului la alte tipuri de prestații și servicii sociale

10. Selecția beneficiarilor:

- stabilirea și aprobarea criteriilor de selecție,
- elaborarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
- elaborarea instrumentelor standardizate pentru înregistrarea, evaluarea, monitorizarea beneficiarilor
- constituirea comisiei de evaluare
- selecția beneficiarilor, întocmirea listei nominale de repartitie, aprobarea repartițiilor

11. Angajarea/contractarea personalului Centrului social de urgență pentru persoane fără adăpost:

- anunțarea posturilor vacante,
- organizarea concursului de selecție,
- angajarea personalului: 1 șef centru, 1 asistent social, 2 personal de pază

12. Activitățile de monitorizare, evaluarea și raportare vor fi activități lunare, în vederea realizării controlului și eficienței implementării proiectului conform Planului de implementare a proiectului.

13. Activități de informare despre proiect:

- amplasarea de panouri la locația imobilului pentru vizibilitatea proiectului conform Manualului de identitate vizuală UE,
- mediatizare prin mass-media.

14. Închiderea proiectului din punct de vedere tehnic, financiar și administrativ:

- raportul tehnic și financiar final,
- evaluarea cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

14	Închiderea proiectului	Manager proiect Responsabil financiar																										
----	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.3.7. Resursele materiale implicate în realizarea proiectului

Activitățile de management se vor efectua la sediul Direcției de Asistență Comunitară din Mun. Sfântu Gheorghe cu dotările existente:

- Articole de birou
- 2 calculatoare complet echipate,
- Materiale consumabile (toner imprimante, hârtie, etc.),
- Pachete software (sisteme de operare și Microsoft Office, servicii de legislație Lex Expert, etc),
- 1 autoturism de serviciu.

2.3.8 Rezultate anticipate

Nr. crt.	Activitate/ subactivitate	Rezultatele obținute
1	Constituirea echipei de implementare	Derularea corespunzătoare a procesului de implementare.
2	Elaborarea planului de implementare a proiectului cu activitățile de monitorizare și implementare	Planul de implementare asigură un mijloc de verificare, asigurând instrumentul de bază pentru control și monitorizare
3	Elaborarea planului de achiziții a proiectului	Prin planul de achiziții a proiectului se concretizează activitățile și subactivitățile ale proiectului
4	Organizarea procedurii de achiziții pentru servicii de proiectare	Conform OUG nr.34/2006
4.1	Atribuirea contractului de achiziție de proiectare	Elaborarea Proiectului Tehnic
4.2	Elaborarea proiectului tehnic	Proiect Tehnic
4.3	Predare proiect tehnic final	Obținerea Autorizației de construire.
5	Organizarea procedurii de achiziții și atribuirea contractului pentru executarea lucrărilor de renovări/ reparații/ reamenajare a imobilului	Conform OUG nr. 34/2006
6	Execuția și monitorizarea lucrărilor de renovări/ reparații/ reamenajare a imobilului	Realizarea și monitorizarea lucrărilor de renovări/ reparații/ reamenajare propuse asupra imobilului.

6.1	Execuția lucrărilor de renovări/ reparații/ reamenajare a imobilului	Realizarea lucrărilor conform proiectului tehnic.
6.2	Recepția lucrărilor de renovări /reparații/ reamenajare parțiale și finală	Recepționarea lucrărilor, întocmirea proceselor verbale de recepție, a documentelor financiare justificative și de plată.
7	Organizarea procedurii de achiziții pentru dotarea și echiparea imobilului	Conform OUG nr. 34/2006
8	Elaborarea metodologiei furnizării serviciilor sociale în Centru	Realizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului și a Planului de acțiune conform legislației.
9	Selecția beneficiarilor	Repartizarea locurilor de cazare conform Listei Nominale de repartitie realizat pe baza criteriilor de selecție.
10	Angajarea personalului necesar funcționării Centrului	Asigurarea serviciilor propuse.
11	Monitorizare, evaluare și raportare	Raportare, evaluare periodică și finală.
12	Activități de informare despre proiect	Informarea comunității despre proiect și stadiul ei de realizare.
13	Închiderea proiectului	Finalizarea și aprobarea documentelor justificative din punct de vedere tehnic, financiar și administrativ.

2.4 MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Personalul desemnat pentru implementarea proiectului:

Nr.crt.	POZIȚIA	TRIBUȚII	EXPERIENȚA
1	Manager proiect	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea procedurilor birocratice, - solicitarea certificatelor și autorizațiilor necesare realizării obiectivelor, - contractarea lucrărilor propuse, - controlul și monitorizarea secvențelor de lucru necesare implementării proiectului, - raportarea lunară, - elaborarea metodologiilor de lucru, - monitorizarea elaborării bugetului proiectului și efectuării plăților, și control financiar. 	<p>9 ani de experiență în administrația publică. Servicii sociale.</p> <p>5 proiecte finalizate</p>

2	Responsabil financiar	- elaborarea bugetului proiectului, - efectuarea plăților, - avizarea financiară a proiectului.	18 ani de experiență în servicii de contabilitate 5 proiecte finalizate
---	-----------------------	---	--

Conform Planului de implementare care cuprinde detalii privind activități, persoana responsabilă, responsabilitățile specifice, durata de realizare, resurse necesare, indicatori, rezultate preconizate și mijloacele de verificare, echipa de control va monitoriza procesul de realizare a lucrărilor de renovări/ reparații/ reamenajare parțiale și finală, precum și celelalte activități necesare implementării proiectului.

Auditul intern al Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe va supraveghea derularea corectă a tranzacțiilor financiare și juridice necesare realizării obiectivelor propuse.

2.5 DURATA PROIECTULUI

Durata proiectului este de 24 luni de la data semnării contractului de finanțare și se va realiza în conformitate cu Calendarul activităților parte integrantă a prezentei Cerere de finanțare.

Perioada de implementare a proiectului nu va depăși data de 31.07.2015.

2.6 INDICATORI

INDICATORI	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare
Rezultat imediat (direct)		
Centre sociale reabilitate / modernizate / extinse / echipate, din care:	3	4
Centre sociale reabilitate / modernizate / extinse / echipate, multifuncționale	0	0
Centre sociale reabilitate / modernizate / extinse / echipate, rezidențiale	3	4
Rezultate induse (indirecte)		
Creșterea numărului de persoane care beneficiază de infrastructura reabilitată/ modernizată/ extinsă/ echipată – infrastructura pentru servicii sociale, din care:	782	1034
Creșterea numărului de persoane care beneficiază de infrastructura reabilitată/ modernizată/ extinsă/ echipată – infrastructura pentru servicii, femei	546	656
Creșterea numărului de persoane care beneficiază de infrastructura reabilitată/ modernizată/ extinsă/ echipată – infrastructura pentru servicii, bărbați	236	378
Persoane de etnie rromă care beneficiază de infrastructura reabilitată/ modernizată/ extinsă/ echipată – infrastructura socială	234	298

2.7 PARTENERII IMPLICAȚI ÎN DERULAREA PROIECTULUI

Implementarea proiectului se face în parteneriat?

DA

NU

Dacă DA, descrieți partenerii, completând următorul tabel:

Denumire organizație partenerie	Tipul organizației partenerie	Mod de implicare financiar	Mod de implicare în implementare
---------------------------------	-------------------------------	----------------------------	----------------------------------

2.8 RELAȚIA CU ALTE PROGRAME / STRATEGII / PROIECTE

	MOD DE RELAȚIONARE
Program de interes național	Combaterea excluziunii sociale a persoanelor fără adăpost prin crearea de centre sociale de urgență.
Plan Local: Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale 2008-2020	Planul de acțiune propus este structurat pe următoarele grupuri țintă: copiii și tineri, vârstnici, persoane cu handicap, persoane aflate în stare de risc social din cauza sărăciei, minorități defavorizate. Misiunea strategiei este de a crea cadrul pentru furnizarea de servicii de excelență pentru beneficiari, care să le satisfacă nevoile în modul cel mai profesionist, eficace și inovativ posibil, prin muncă în echipă și prin parteneriat.
Plan Regional: Planul de dezvoltare a Județului Covasna pe termen mediu	Plan de dezvoltare aprobat prin H.C.J. Covasna nr.47/2006, privind serviciile sociale (pag.218-231)
Centru Social de Urgență pentru persoane fără adăpost	Există o ideologie în curs de implementare conform căreia sistemul de sprijin locativ se organizează pe trei nivele: 1. adăpost de noapte; 2. cămin social; 3. centrul social. În baza unor criterii de punctaj, sociale și motivaționale, se evaluează anual situația familiilor beneficiare, precum și a noilor solicitanți. Asistarea familiei se face pe cinci ani, perioadă în care membrii familiei se pot angaja în a-și reface viața sau dacă nu depun efort personal vor pierde beneficiile cazării în Centrul Social de Urgență, ajungând în Căminul Social și
Centru Social de Urgență pentru familii și persoane aflate în situație de risc social	

	într-un final la Adăpostul de Noapte.
<i>[ALT DOCUMENT RELEVANT LA NIVEL NAȚIONAL/ REGIONAL- PRECIZAȚII]</i>	

2.9 TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ

Organizația este plătitoare de TVA?

DA

NU

2.10 PROIECT GENERATOR DE VENIT

Este proiectul pentru care solicitați finanțarea generator de venituri?

DA

NU

Dacă DA, vă rugăm să precizați care este valoarea estimată a veniturilor nete generate de proiect (autofinanțarea proiectului, corelat cu pct. 4.2 din cererea de finanțare).

2.11 IMPACTUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE ASUPRA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați va avea rolul să:

a) accelereze implementarea proiectului

DA

NU

Detaliați:

b) este esențială pentru implementarea proiectului

DA

NU

Detaliați: Fără asistență financiară nerambursabilă autoritatea publică (Consiliul Local) nu va dispune de fondurile necesare pentru implementarea proiectului.

2.12 SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

Cheltuielile de funcționare ale Centrului Social de Urgență vor fi acoperite din bugetul Consiliului Local al Mun. Sfântu Gheorghe pentru cel puțin 5 ani de la încheierea proiectului.

Înființarea unui centru social modern pentru familiile fără adăpost de pe raza Mun. Sfântu Gheorghe este chemată să asigure un cadru organizat și controlabil a conviețuirii acestor persoane cu restul comunității și asigurarea nevoilor umane de bază – locuință, căldură, igienă, asistență – îmbunătățirea condițiilor de viață și prevenirea accentuării marginalizării sociale.

2.13 INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Nr.	Activitatea de informare și publicitate	Durata estimată/ Perioada	Costuri estimate
1	-	-	-
2	-	-	-

3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

3.1 EGALITATEA DE ȘANSE

Viitorii beneficiari sunt familii fără adăpost care nu sunt beneficiari ale unor alte servicii sociale care acordă găzduire, indiferent de rasă, sex, religie, dizabilități și vârstă. Planul activităților și prestărilor serviciilor va garanta accesul egal tuturor beneficiarilor, serviciile asigurându-se atât în limba română, cât și în limba minorităților naționale.

În atribuirea și derularea contractelor de lucrări vor fi respectate prevederile legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

3.2 DEZVOLTAREA DURABILĂ ȘI EFICIENȚA ENERGETICĂ

În perioada de implementare a proiectului vor fi luate toate măsurile pentru reducerea poluării mediului. Vor fi folosite echipamente speciale pentru reducerea poluării: fonice, reziduurilor rezultate din demolări, construcții și praf. Se va avea în vedere îndeplinirea condiției coeficientului global de izolare termică și satisfacerea condițiilor termo-energetice în cursul realizării izolării termice a clădirii.

3.3 TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Centrul va fi dotat cu 2 calculatoare complet echipate și se va racorda la rețeaua de Internet.

3.4 ACHIZIȚII PUBLICE

Vă rugăm să completați formularul privind programul/ calendarul achizițiilor publice:

ACHIZIȚII PUBLICE DEMARATE/EFECTUATE PÂNĂ LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE					
Nr. crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea reală (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii*	Data finalizării procedurii*
1	Achiziția DALI	6.500 RON	Achiziție directă	29.05.2009	10.06.2009
ACHIZIȚII PUBLICE PRECONIZATE DUPĂ DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE					
Nr. crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii*	Data estimată pentru finalizarea procedurii*
	Amenajarea terenului	115.120,00	Achiziție directă	Luna a 5-a	
1	Proiect tehnic și inginerie	163.070,00	Achiziție directă	Prima lună	Luna a 2-a
2	Asistență tehnică	33.110,00	Achiziție directă	Prima lună	Luna a 2-a
3	Lucrări de construcții și instalații	223.060,00	Licitație deschisă	Luna a 3-a	Luna a 4-a
4	Organizare șantier	33.010,00	Achiziție directă	Luna a 19-a	Luna a 19-a
5	Consultanță	4.440,00	Achiziție directă	Luna a 3-a	Luna a 3-a

3.4.1 INFORMATII PRIVIND ELABORAREA STUDIULUI DE FEZABILITATE/DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII

Data lansării procedurii de achiziție pentru elaborarea studiului de fezabilitate/
documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

29.05.2009

Data elaborării studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

10.06.2009

Data ultimei actualizări a studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

Nu este cazul.

4. FINANȚAREA PROIECTULUI

4.1 BUGETUL PROIECTULUI

Nr. crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli eligibile	TOTAL	TVA
1	2	3	4	5=3+4	6
1	CAPITOL 1				
	Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului				
1.2	Amenajarea terenului		115,120.00	115,120.00	21,872.80
1.3	Amenajarea pentru protecția mediului				
	TOTAL CAPITOL 1	0,00	115,120.00	115,120.00	21,872.80
2	CAPITOLUL 2				
	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
2.1	Studii de teren		2,000.00	2,000.00	380.00
2.2	Cheltuieli pentru avize, acorduri și autorizații		2,100.00	2,100.00	399.00
2.3	Proiectare și inginerie		163,070.00	163,070.00	30,983.30
2.4	Consultanță		4,440.00	4,440.00	843.00
2.5	Asistență tehnică		33,110.00	33,110.00	6,290.90
	TOTAL CAPITOL 2	0,00	204,720.00	204,720.00	38,896,80
3	CAPITOLUL 3				
	Cheltuieli pentru investiții				
3.1	Construcții și instalații		1,969,050.00	1,969,050.00	374,119.50

3.2	Dotări de specialitate		-	-	-
3.3.	Achiziționare programe informatice		-	-	-
	TOTAL CAPITOL 3	0,00	1,969,050.00	1,969,050.00	374,119.50
4	CAPITOLUL 4 Alte cheltuieli				
4.1	Organizare de șantier		30,010.00	30,010.00	5,701.90
4.1.1	Lucrări de construcții și instalații		27,010.00	27,010.00	5,131.90
4.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier		3,000.00	3,000.00	570.00
4.2	Cote legale		26,360.00	26,360.00	5,008.40
	TOTAL CAPITOL 4	0,00	56,370.00	56,370.00	10,710.30
5	CAPITOLUL 5 Cheltuieli diverse și neprevăzute				
5.1	Cheltuieli diverse și neprevăzute		251,060.00	251,060.00	47,701.40
	TOTAL CAPITOL 5	0,00	251,060.00	251,060.00	47,701.40
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli aferente implementării proiectului				
6.1	Cheltuieli de publicitate și informare		-	-	-
6.2	Cheltuieli de audit		-	-	-
	TOTAL CAPITOL 6	0,00	-	-	-
I	TOTAL cheltuieli	0,00	2,596,320.00	2,596,320.00	493,300.80
II	Alte cheltuieli neeligibile		-	-	-
III	TOTAL GENERAL (I+II)	0,00	2,596,320.00	2,596,320.00	493,300.80

Bugetul proiectului = <Total general (coloana 5) +Total general (coloana 6)> Lei

4.2 SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului:

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (lei)
I	Valoarea totală a proiectului, d.c.:	3,089,620.80
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	-
b.	Valoarea eligibilă a proiectului	2,596,320.00

c.	TVA	493,300.80
II	Contribuția proprie în proiect, d.c.:	52000
a.	Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile	52000
b.	Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile	-
c.	Autofinanțarea proiectului*	-
III	TVA	493,300.00
IV	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	2,544,320.00

În care:

I Valoarea totală a proiectului = Valoarea neeligibilă a proiectului + Valoarea eligibilă a proiectului + TVA

II Contribuția proprie în proiect = Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile + Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile + Autofinanțarea proiectului*

*Autofinanțarea proiectului se va calcula numai în cazul proiectelor generatoare de venit

5. CERTIFICAREA APLICAȚIEI

5.1 DECLARAȚIE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile articolelor 473, 474, 479-484 din Codul Penal adoptat prin Legea nr. 301/2004.

Data

**Numele , prenumele: TANKÓ VILMOS, reprezentantului legal al
solicitantului**

DIRECTOR,

Semnătura.....