

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ
SFÂNTU GHEORGHE**

**REGULAMENT
de organizare și funcționare al serviciului public de interes local
„DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ**

...

A. Capitolul 4. Structura organizatorică va avea următorul cuprins:

„Art.29. - Direcția de Asistență Comunitară are următoarea structură organizatorică:

- 1) Compartiment Social
- 2) Compartiment Juridic
- 3) Compartiment Protecția și Promovarea Drept. Copiilor
- 4) Oficiul Relații cu Publicul, Registratură
- 5) Compartiment Contabilitate, Finanțe
- 6) Compartiment Resurse Umane
- 7) Compartiment Administrativ, Aprovizionare
- 8) Centru de Asistență Familială
- 9) Centre Sociale
- 10) Adăpost de Noapte
- 11) Cantina Socială
- 12) Creșă Săptămânală
- 13) Centru de Primire Minori
- 14) Centru Comunitar pentru Rromi
- 15) Asistența Persoanelor cu Handicap Grav
- 16) Adăpost temporar pentru Femei și Copii
- 17) Program pt. Executarea unor lucrări în folosul comunității
- 18) Centrul Social de Urgență”
- 19) Serviciul Comunitar de Asistență Medicală

B. Articolul 49, alin (1) din subcapitolul “5.6 Centre Sociale” se modifică și se completează, după cum urmează:

“**ART. 49.** – (1) Contractele de închiriere (anexa nr. 1 la Regulament din care face parte integrantă) se vor încheia de către Primar sau de către o persoană împuternicită de acesta, pe o perioadă de 1 an, cu posibilitate de prelungire până la 5 ani ca urmare a aprobării primarului în baza reevaluării anuale efectuate de către o Comisie socială numită de directorul executiv al Direcției de asistență socială.”

C. După subcapitolul 5.12 „Adăpost temporar pentru Femei și Copii” se introduce un nou subcapitol, subcapitolul 5.12¹ cu titlul „Serviciul comunitar de asistență medicală”, cu următorul cuprins:

„5.12¹ Serviciul comunitar de asistență medicală”

ART. 80¹ - (1) Serviciul comunitar de asistență medicală este subordonat directorului Direcției de Asistență Comunitară și șefului serviciului.

(2) Finanțarea asistenței medicale comunitare se efectuează de la bugetul de stat, și din bugetul local, în condițiile legii.

ART. 80² – Funcționarea și organizarea Serviciului comunitar de asistență medicală se desfășoară în condițiile prevăzute în Ordinul nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților, după cum urmează:

- (1) Asistența medicală și stomatologică a preșcolarilor, elevilor și studenților se asigură în cabinetele medicale și stomatologice din grădinițe, școli;
- (2) Asistența medicală a preșcolarilor din grădinițele cu program prelungit și săptămânal se asigură în timpul programului acestor unități prin arondarea la cabinetele medicale din unitățile școlare cele mai apropiate, iar în afara programului se asigură de către medicii de familie pe listele cărora sunt înscrși copiii în felul următor: însoțesc copiii din grădinițele cu program săptămânal la ambulatoriile de specialitate cele mai apropiate de colectivitățile respective pentru diverse examinări în cadrul supravegherii medicale active (dispensarizare).
- (3) Asistența medicală curativă a elevilor care învață în altă localitate decât cea în care domiciliază și care prezintă afecțiuni acute care nu necesită internare în spital este asigurată de medicii cabinetelor medicale din școli;
- (4) Asistența medicală de specialitate a elevilor prevăzuți la alin. (3) este asigurată de unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate care au relații contractuale cu casele de asigurări de sănătate, pe baza biletelor de trimitere eliberate de medicii cabinetelor medicale din școli;
- (5) Asistența medicală spitalicească a elevilor prevăzuți la alin. (3) se asigură pe baza biletului de trimitere eliberat de medicii cabinetelor medicale din școli;
- (6) Asistența stomatologică preventivă, curativă și de urgență a elevilor din unitățile școlare în care nu există posibilitatea înființării în condiții legale a unui cabinet stomatologic se asigură de medicii stomatologi care au relații contractuale cu casele de asigurări de sănătate, în conformitate cu prevederile Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate și ale normelor metodologice de aplicare a acestuia;

ART. 80³ - Atribuțiile personalului medico-sanitar din cabinetele medicale ale grădinițelor, unităților școlare, normarea acestui personal, metodologia examinărilor medicale periodice de bilanț al stării de sănătate pentru preșcolari, elevi și studenți, desfășurătorul activităților specifice lunare în cabinetele medicale din unitățile menționate, precum și baremurile de dotare a acestora sunt prevăzute în anexele nr. 1 - 12 din Ordinul nr. 653/2001;

ART. 80⁴ - Atribuțiile șefului serviciului sunt următoarele:

a) coordonează, conduce și răspunde de modul în care se desfășoară activitatea serviciilor, compartimentelor conform organigramei,;

b) controlează calitatea lucrărilor elaborate în serviciu, termenele conform programării, respectarea standardelor, nomenclatoarelor statistice, disciplina muncii, deontologia profesională;

d) controlează circulația, păstrarea, arhivarea documentelor și respectarea confidențialității datelor;

e) răspunde în fața conducerii direcției pentru activitatea desfășurată;

- f) evaluează activitatea serviciilor, compartimentelor de care răspunde prin rapoarte și informări;
- g) participă la elaborarea de cercetări, studii, proiecte, aplicații.

ART. 80⁵ - Atribuțiile administratorului din cadrul Serviciul comunitar de asistență medicală sunt:

- a) răspunde de inventarierea, gestionarea materialelor, obiectelor și mijloacelor fixe al serviciului;
- b) efectuează operațiile de magazie, pune la zi evidențele fișelor de magazie și a gestiunii de materiale și mijloace fixe al serviciului;
- c) recepționează și inventariază orice materiale la intrarea în instituție;
- d) întocmește notele de intrare-recepție la primirea materialelor;
- e) asigură depozitarea și repartizarea ulterioară a obiectivelor și mijloacelor fixe în instituție;
- f) întocmește propuneri pentru planul de aprovizionare, pentru planul de investiții;
- g) asigură împreună cu ceilalți factori de răspundere îndeplinirea și respectarea dispozițiilor, Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Comunitară;
- h) îndeplinește alte sarcini stabilite de către șeful serviciului;”

D. Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Comunitară se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

Înregistrat la _____
Nr. _____ din _____

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

pentru suprafețe cu destinație de locuință socială

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între Primăria Mun. Sfântu Gheorghe cu sediul în Sf. Gheorghe, str. 1 Decembrie 1918, nr. 2, reprezentat prin **ANTAL ÁRPÁD-ANDRÁS** – primar, în calitate de locatar

și

_____ legitimat(ă) cu C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat de pol. Sf. Gheorghe la data de _____, în calitate de locatar, în baza Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, și a repartiției nr. _____ din _____, emisă de _____, a intervenit prezentul contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Închirierea spațiului locativ din Municipiul Sfântu Gheorghe, jud. Covasna, str. Lunca Oltului, nr.11, etaj _____, camera _____, compusă din _____ cameră(e) în suprafață

de ___ mp, dependințe în suprafață de ___ mp (baie ___ mp, bucătărie ___ mp, hol ___ mp).

Predarea – primirea spațiului locativ este consemnată în procesul verbal, anexă la prezentul contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 1 an, începând cu _____, cu posibilitate de prelungire până la 5 ani ca urmare a aprobării primarului în baza reevaluării anuale efectuate de către Comisia socială constituită în acest scop.

IV. PREȚUL

Chiria lunară, aferentă spațiului locativ închiriat este de _____ lei, calculată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Plata chiriei se suportă, potrivit art. 44, alin. 2 din Legea nr. 114/1996, art. 26, alin. 2 și 3 din Ordonanța de Urgență nr. 40/1999, astfel :

- de către chiriaș _____ lei
- de la bugetul local _____ lei

V. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata chiriei se face lunar, cel târziu până la data de 30 a lunii pentru care se face plata. Neplata chiriei la termen atrage o majorare de 0,5% pentru fiecare zi întârziere, începând cu prima zi când suma a devenit exigibilă, pe o perioadă de 10 zile, fără ca majorarea să depășească totalul chiriei restante.

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Locatorul se obligă :

- a) să predea locatarului locuința cu toate accesoriile sale în starea corespunzătoare destinației;
- b) să ia măsuri pentru repararea și menținerea în stare de siguranță a spațiului închiriat în tot timpul folosirii;
- c) să întrețină în bune condiții elementele structurii de rezistență ale clădirii (acoperiș, fațadă, împrejmuiri, pavimente, scări exterioare), curți și grădini, precum și spațiile comune din interiorul clădirii (casa scării, holuri, coridoare, subsoluri);
- d) să întrețină în bune condiții instalațiile proprii clădirii (ascensor, hidrofor, instalații de alimentare cu apă, de canalizare, de încălzire centrală și de prepararea apei calde, instalații electrice și etc.)

Locatarul se obligă :

- a) să folosească spațiul locativ închiriat după destinația care rezultă din contract;
- b) să efectueze lucrările de întreținere, de reparații sau de înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosința exclusivă;
- c) să repare sau să înlocuiască elementele de construcții și instalații deteriorate din folosință comună ca urmare a folosirii necorespunzătoare, indiferent dacă acestea sunt în interiorul sau în exteriorul clădirii. Locatarul va răspunde de stricăciunile și pierderile provocate de persoanele familiei sale, inclusiv de persoanele introduse de el în imobil. Dacă persoanele care au produs pagubele nu pot fi identificate, cheltuielile

de reparații vor fi suportate de cei care au acces sau folosesc în comun elementele de construcții, instalații, dotări aferente;

- d) să asigure curățenia și igienizarea în interiorul locuinței și la părțile de folosință comună pe toată durata închirierii;
- e) să respecte liniștea și ordinea, fiind strict interzisă organizarea de întruniri între orele 22,00-10,00, și consumarea băuturilor alcoolice;
- f) să folosească grupurile sanitare în mod civilizată;
- g) să nu țină animale în clădire;
- h) să nu depoziteze pe holuri obiecte personale (frigidere, biciclete, etc);
- i) să nu folosească aparatele casnice decât pentru gătit;
- j) să comunice în termen de 30 de zile locatorului orice modificare în venitul net al familiei sale, sub sancțiunea rezilierii contractului de închiriere;
- k) să plătească chiria la termenele fixate în contract, precum și obligațiile ce îi revin din cheltuielile comune;
- l) să predea la sfârșitul contractului locatorului locuința în starea în care l-a primit și cu obiectele de inventar trecute în procesul verbal de predare – primire întocmit la preluarea locuinței.

VII. SUBÎNCHIRIEREA ȘI CESIUNEA

Locatarul nu are dreptul să subînchirieze, să transmită dreptul de locuire sau să schimbe destinația spațiului închiriat, sub sancțiunea rezilierii contractului de închiriere.

VIII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale părțile datorează despăgubiri.

Forța majoră apără de răspundere.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- a) la expirarea termenului prevăzut în contract;
- b) prin denunțarea unilaterală de către orice dintre părți cu condiția respectării unei notificări prealabile de minim 60 de zile;
- c) contractul se consideră reziliat de plin drept în cazul neexecutării de către locatar a următoarelor obligații :
 - nu a achitat chiria 3 (trei) luni consecutiv;
 - a pricinuit însemnate stricăciuni locuinței, clădirii, precum și oricăror alte bunuri aferente lor sau dacă înstrăinează drept părți ale acestora;
 - are un comportament care face imposibilă conviețuirea sau împiedică folosirea normală a locuinței;
 - nu a respectat clauzele contractuale.

Contractul încetează după 30 de zile de la părăsirea locuinței de către titularul contractului sau de la data înregistrării decesului acestuia, dacă persoanele îndreptățite prin lege nu au solicitat locuința.

După încetarea sau rezilierea contractului locatarul este obligat să părăsească spațiul închiriat în termen de 10 zile sub sancțiunea evacuării sale.

X. CLAUZE SPECIALE

Se interzice folosirea reşourilor peste 1000 W pentru încălzirea camerelor şi/sau a unor improvizaţii electrice.

Locatarul este răspunzător de pagubele pricinuite clădirii de incendiu, dacă nu se dovedeşte că incendiul a provenit din caz fortuit, forţă majoră, defect de construcţie sau din comunicarea focului dintr-o sursă vecină.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Data _____

LOCATOR,

LOCATAR,