

# **Fisa de date a achizitiei**

**pentru contractul de delegare a gestiunii:**

**Serviciului Public de salubritate  
pentru managementul și operarea facilitatilor  
Centrului de Management Integrat al Deșeurilor –  
Boroșneu Mare  
și a  
Stației de transfer – Târgu Secuiesc,  
Județul Covasna**

**- Octombrie, 2015 -**

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: <b>JUDETUL COVASNA</b>		
Adresă: strada Piata Libertatii nr. 4, Sfantu Gheorghe, judetul Covasna		
Localitate: Sfantu Gheorghe	Cod poștal: 520008	Țara: România
Punct(e) de contact: Incze Gyula – Departament Achizitii Baki Janos – Sef UIP	Telefon: +40 267311190	
E-mail: akizitii@kvmt.ro	Fax: +40 267351228	
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <a href="http://www.kvmt.ro">www.kvmt.ro</a>		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele:
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele:
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele:
Numar zile până la care se pot solicita clarificari înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile: <b>6</b> (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Sănătate
	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecție socială
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie

<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Autoritate județeană	<input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b>		
Delegarea prin concesiune a gestiunii Serviciului Public de salubritate pentru managementul și operarea facilităților Centrului de Management Integrat al Deșeurilor – Borosneu Mare și a Stației de transfer – Targu Secuiesc, județul Covasna.		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Executarea <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/> Proiectare și executare	<input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> O combinație între acestea	Categoria serviciilor <b>16</b> nr Servicii de eliminare a deșeurilor menajere și a apelor menajere; servicii de igienizare și servicii similare
Locul principal de executare .....  Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare .....  Cod NUTS : □□□□□□	Locul principal de prestare: Județul Covasna: - com. Borosneu Mare - mun. Targu Secuiesc  Cod NUTS: <b>RO123</b>
<b>II.1.3) Procedura implică</b> <input checked="" type="checkbox"/> Un contract de achiziții publice <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru</span>		
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarul acordului cadru <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span> Dacă <b>DA</b> , Reluarea competiției se va face în SEAP <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span>		
Acord cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
<b>Durata acordului-cadru: Durata</b> în ani: □□ sau în luni: □□□ Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește pragul de 4 ani:		
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):</b> Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____		

sau intervalul: între \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_ Monedă: \_\_\_\_\_

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc):

## **II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor**

Proiectul CCI 2007 RO161 PR015 „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Covasna (SMID)” vizează crearea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivel județean, în paralel cu închiderea a 4 depozite de deșuri neconforme. Proiectul își propune să asigure conformitatea cu directivele UE și legislația României privind depozitarea eficientă din punct de vedere ecologic a deșeurilor biodegradabile și din ambalaje. Atingerea acestui obiectiv general se va realiza prin implementarea unui sistem de colectare selectivă, construirea unui Centru de Management Integrat al Deșeurilor (depozit ecologic, stație de compostare, linie de sortare, stație de tratare a leșigatului, sistem de colectare și ardere a gazelor) la Borosneu Mare, a unei Stații de transfer a deșeurilor la Targu Secuiesc, în paralel cu închiderea și reabilitarea depozitelor neconforme de deșuri din Sfântu Gheorghe, Covasna, Targu Secuiesc și Intorsura Buzăului din județul Covasna.

Unul dintre contractele prevăzute pentru implementarea proiectului este cel prezent, prin care se intenționează **Delegarea prin concesionare a gestiunii Serviciului Public de salubritate pentru managementul și operarea facilităților Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) de la Borosneu Mare și a Stației de transfer de la Targu Secuiesc (incluzând transportul deșeurilor de la stația de transfer la CMID).**

Consiliul Județean și 44 de Consilii Locale din județul Covasna au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) pentru realizarea SMID în județ. În conformitate cu contractul de asociere, este propusă încheierea unui contract între Consiliul Județean Covasna și un operator pentru managementul și operarea noilor facilități construite.

Domeniul de aplicare a contractului de delegare va fi:

- **Operarea și întreținerea Stației de transfer a deșeurilor din Targu Secuiesc.**  
Capacitatea Stației de transfer (ST) a deșeurilor de la Targu Secuiesc este de aproximativ 8000 t / an. Stația constă dintr-o rampă și o suprafață de depozitare cu containere deschise de 32 m<sup>3</sup>. Timpul de depozitare în ST este de maxim o zi.
- **Transportul deșeurilor de la stația de transfer la CMID – Borosneu Mare.** Transportul deșeurilor de la ST la CMID va fi asigurat cu camioane cu un container de 32 m<sup>3</sup> sau remorca cu 2 containere de 32 m<sup>3</sup>.
- **Operarea și întreținerea următoarelor facilități din cadrul CMID - Borosneu Mare:**
  - a) **Depozitul ecologic – celula 1.** Capacitatea totală de stocare a depozitului este de 0,93 milioane m<sup>3</sup>, pentru o perioadă de viață estimată la 21 de ani. Depozitul va avea 3 celule. Prima celulă va avea aproximativ 4,4 ha, suficientă pentru 8,8 ani de operare. Restul celulelor sunt planificate pentru 2020, respectiv 2026.
  - b) **Stația de sortare** - Stația de sortare simplă are o capacitate de 11.000 t / an, pentru

diferite tipuri de deseuri din ambalaje (hartie, carton, plastic si metal).

- c) **Statia de compostare** - Statia de compostare are o capacitate de 12.000 t / an, si este formata dintr-o zona de receptie, zona de compostare (compostare in brazda), zona de maturare si zona de stocare.
- d) **Statia de tratare a levigatului**
- e) **Sistemul de colectare si ardere a gazului**
- f) **Instalatii diverse** - sistemul de management al apelor pluviale, cladire administrativa, podul bascula (cantar pentru autovehicule rutiere), cladire de receptie, parcuri si facilitati conexe.

#### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal
Obiect principal	<b>90513000 - 6</b> Servicii de tratare si eliminare de deseuri menajere si deseuri nepericuloase (Rev.2)
Obiect(e) suplimentar(e)	<b>90500000 - 2</b> Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2) <b>90513200 - 8</b> Servicii de eliminare a deseurilor urbane solide (Rev.2) <b>90514000 - 3</b> Servicii de reciclare a deseurilor menajere (Rev.2) <b>90531000 - 8</b> Servicii de gestionare a rampelor de gunoi (Rev.2)

#### II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de

**achiziții publice**

da  nu

#### II.1.8) Împărțire în loturi

da  nu

**Dacă da**, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):

un singur lot  unul sau mai multe loturi  toate loturile

#### II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da  nu

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

#### II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Delegarea prin concesiune a gestiunii Serviciului Public de salubritate pentru managementul si operarea facilitatilor Centrului de Management Integrat al Deseurilor (CMID) – Borosneu Mare si a Statiei de transfer a deseurilor – Targu Secuiesc, judetul Covasna.

**Estimare cantitati (cf. SF), tone/an:**

Anul	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	<b>2024</b>							
Depozit	47,862	48,256	48,651	49,045	49,439	49,834	50,228	50,622
	51,017							
Sortare	6,990	7,163	7,337	7,510	7,683	7,857	8,030	8,203
	8,377							
Compost	11,069	11,084	11,098	11,113	11,128	11,142	11,157	11,172
	11,186							
Total - tone	<b>65,921</b>	<b>66,503</b>	<b>67,086</b>	<b>67,668</b>	<b>68,250</b>	<b>68,833</b>	<b>69,415</b>	<b>69,997</b>
	<b>70,580</b>							

**Fata de cantitatile estimate in Studiul de fezabilitate, cantitatile de deseuri colectate in mod real in anii 2013, 2014 si 2015(estimativ) sunt cele prezentate in tabelul de mai jos:**

Anul	2013	2014	2015 (estimativ)
Depozit	31,410	37,230	38,360
Sortare	1,210	1,161	1,113
Compost	3,381	2,400	2,580
Total tone	<b>36,001</b>	<b>40,791</b>	<b>42,053</b>

**Estimare evolutie tarife medii (casnici/ non-casnici, cf. SF), lei/tona:**

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Tarif	165	176	186	194	208	220	233	245	261

Nota: - Tarifele includ transferul deșeurilor, tratarea (sortare, compostare) și depozitarea.

**Redeventa minima anuala** solicitata de catre Autoritatea Contractanta viitorului concesionar este de **693.738,22 lei**.

Valoarea estimata a contractului este valoarea totala pentru intreaga durata a contractului.

**Valoarea estimata** fara TVA (numai in cifre): **129,270,668** Moneda: LEI

II.2.2) Opțiuni (după caz) da  nu

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni:  sau în zile:  (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (după caz):  sau interval: între  și

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni:  sau în zile:  (de la data atribuirii contractului)

**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

Durata în luni: **108** sau în zile: (de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)

**II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

**II.4.1. Ajustarea prețului contractului** da  nu

Quantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul Președintelui ANRSC nr. 109 / 2007 și în conformitate cu Planul anual de evoluție a tarifelor privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor în județul Covasna,

aprobat prin Hotarare ADI.)

### SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

#### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

##### III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

###### III.1.1.a) Garanție de participare

da  nu

Cuquantumul garanției de participare: **1.290.000** Lei

Perioada de valabilitate a garanției de participare : **120 de zile** de la data limita de depunere a ofertelor.

Garanția de participare se va constitui în conformitate cu prevederilor art. 42 din HG 71 / 2007 coroborat cu art. 86 alin (1) din HG 925 / 2006, cu modificările și completările ulterioare, prin:

- a) virament bancar în contul RO39TREZ2565006XXX000168 deschis la Trezoreria Sf. Gheorghe (se va prezenta OP-ul confirmat de banca emitentă – în copie), sau
- b) instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, prezentat în original, în cuantumul și pentru perioada de valabilitate prevăzută mai sus. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa condiționat sau necondiționat, conform prevederilor art. 86 alin (3) din HG 925 / 2006, cu modificările și completările ulterioare. Pentru completare se va utiliza modelul prezentat în

###### **Formularul nr. 2**

În cazul ofertanților din categoria IMM-urilor, făcând dovada în acest sens la deschiderea ofertelor prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346 / 2004, valoarea pentru garanția de participare va fi în procent de 50% din cuantumul precizat. În situația unei asocieri, garanția de participare se va constitui în cuantum corespunzător Legii nr. 346 / 2004 art. 16 alin (2) numai în cazul în care toți membrii asocierii îndeplinesc condițiile de aplicare a prevederilor acesteia, indiferent în numele cărui din membrii asocierii se constituie garanția de participare.

###### III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da  nu

Garanția de bună execuție va fi de **150.000** Euro în echivalent Lei, fără TVA, menținută pe toată durata a contractului. Garanția va fi constituită conform prevederilor art. 90 din HG 925/2006.

Ofertantul câștigător va prezenta Autorității Contractante dovada constituirii Garanției de bună execuție până cel târziu la data semnării contractului de concesiune. Garanția de bună execuție este irevocabilă și va rămâne valabilă pe întreaga durată a contractului. Concedentul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă concesionarul nu își execută, execută cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin contract.

Concedentul se obligă să restituie garanția de bună execuție la finalul contractului de concesiune, dacă nu s-au ridicat pretenții asupra ei până la acea dată.

##### III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Contractul de delegare prin concesiune se va finanta din tarifele de salubritate incasate de la operatorii de salubritate de colectare deseuri municipale si din contravaloarea produselor valorificate (rezultatele procesului de sortare si compostare).

### **III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul**

Asociere conform art. 44 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

**III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)**      da  nu

### **III.1.5. Legislația aplicabilă**

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu toate modificarile ulterioare;
- **HG nr. 925/2006**-pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **HG nr. 71/2007** – pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii prevazute in Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- **Legea nr. 51/2006** – a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu completarile si modificarile ulterioare;
- **Legea nr. 101/2006** – a serviciului de salubritate a localitatilor, cu completarile si modificarile ulterioare;
- **Legea nr. 99/2014** – pentru modificarea si completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006
- **ANRSC – Ordinul Președintelui nr. 109 / 2007** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localitatilor;
- **ANRSC – Ordinul nr. 82/ 2015** privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a Localitatilor;
- **ANRSC – Ordinul Președintelui nr. 111 / 2007** privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- **ANRSC – Ordinul Președintelui nr. 112 / 2007** privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor;
- **HG nr. 745/2007** – pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice;
- **ANRMAP – Ordinul Președintelui nr. 302/2011** privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- **ANRMAP – Ordinul Președintelui nr. 314/2010** privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă;
- **ANRMAP – Ordinul Președintelui nr. 509/2011** privind formularea criteriilor de calificare și selecție.

Pentru alte informatii privind legislatia aplicata se poate consulta si site-ul <http://www.anrmap.ro>. Pentru situatiile neacoperite de prezenta documentatie de atribuire se aplica legislatia Romaniei, in vigoare la data licitatiei.

## **III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

**III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**



### III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

#### Precizari generale:

1. Toate documentele întocmite/emise direct de către ofertant se vor prezenta în original.
2. Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului participant în nume propriu (respectiv de către liderul asocierii). În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire notarială (**Formular nr. 3**).
3. În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze ofertantul lider, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor.
4. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură și ștampila, data completării și va fi menționat în clar numele întreg al semnatarului. Documentele emise în altă limbă decât cea română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.
5. În afara actelor emise de societăți de asigurări, societăți bancare sau alte instituții financiare acreditate, documentele solicitate de către Autoritatea Contractantă pot fi prezentate în oricare din formele: original / copie legalizată / copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.
6. Toate documentele vor îndeplini cerințele solicitate și vor fi în termen de valabilitate la data depunerii ofertei. Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 60 de zile înainte de data depunerii ofertei. Pentru documente ce se eliberează o dată pe an, în țara de origine și depășesc cele 60 de zile, Autoritatea Contractantă va accepta declarații pe proprie răspundere din partea ofertantului care să însoțească aceste documente și care să confirme că datele conținute în aceste documente nu s-au modificat de la data emiterii lor. Documentele solicitate se vor depune în forma solicitată la o dată ulterioară.
7. În situația în care valorile prezentate în documentele ofertantului sunt exprimate în euro, pentru conversia în lei se va utiliza în mod obligatoriu cursul leu/euro mediu comunicat de Banca Centrală Europeană pentru anul respectiv, conform tabelului următor: 2012 – 4.4593; 2013 – 4.4190; 2014 – 4.4437. Pentru documentele exprimate în alte monede decât euro, pentru conversie se va folosi rata medie anuală comunicată de către Banca Centrală Europeană ([www.ecb.int](http://www.ecb.int)) pentru anul în care documentul respectiv a fost emis / semnat.
8. Nu se vor folosi prescurtări în cadrul ofertei.
9. Documentele din această secțiune vor fi emise integral pentru fiecare dintre operatorii economici cazul unei asocieri.

Operatorul economic ofertant (participantul în nume propriu, liderul asocierii și asociații) trebuie să prezinte:

- Împuternicire notarială (dacă este cazul) privind autorizarea semnării ofertei și contractului – **Formular nr. 3**

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG 34/2006 – **Formular nr. 4**;

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006 – **Formular nr. 5**;

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prev. de art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006 – **Formular nr. 6**;

Nota: - Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Tamás Sándor, Kovács Ödön, Varga Zoltan, Csog Eva, Barcsa Arpad, Orosz Andrea, Ferencz Ludovic, Veres János, Kozma Karolina Rozalia, Domokos Réka, Baki Janos, Marincea Gabriela Liliana, Szebeni Ioan, Mocsari Gondos Zoltan, Incze Gyula, Szabó Ágoston, Bagossy Csaba, Antal Eniko, Péntes Cecilia-Boglár, Márton Ladislau, Simon Erzsébet, Niste Gabriel Nicolae  
Consilierii județeni responsabili cu aprobarea bugetului aferent finanțării contractului: Ambrus József, Bagoly Miklós-Levente, Bedo Zoltán, Benedek Erika, Bodó Lajos, Calinic Sabin, Cziprián-Kovács Loránd, Nagy Zoltan, Dezső Csongor-Attila, Dimény György, Fülöp Csaba, Gáj Nándor, Goga Octavian, Gruman Róbert-Csongor, Henning László-János, Keresztély Irma, Klárik Attila, Kulcsár-Terza József-György, Moroianu Ioan, Nagy Iosif, Orbán Miklós, Pethő István, Radu Iosif, Szakács Zoltán, Szócs (Tusa) Gabriella-Timea, Tatár Márta-Éva, Tompa György, Opra Beni Bela,

Tóth Zoltán, Váncza Tibor-István.

- Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta – **Formular nr. 7;**
- Declaratie privind calitatea de participant la procedura – **Formular nr. 8;**

Urmatoarele documente se vor prezenta ca formulare specifice autoritatilor emitente din tara de origine:

- **Certificat de atestare fiscala** (datorii la bugetul general consolidat de stat);
- **Certificat pentru plata CAS** (dupa caz, pentru statele in care autoritatile fiscale nu colecteaza si CAS);
- **Certificat pentru plata taxelor si impozitelor locale.**

Aceste documente vor trebui sa certifice indeplinirea obligatiilor scadente la plata in luna anterioara celei in care se depun ofertele. Cerintele sunt considerate indeplinite in masura in care operatorii economici prezinta inlesniri la plata de genul esalonarilor sau compensarilor, aprobate de catre organele competente in domeniu. Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele mai sus mentionate (sau documente echivalente) in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara in care este stabilit ofertantul. In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile, atunci va fi acceptata o declaratie pe propria raspundere sub semnatura privata, data de ofertant sau liderul asocierii. Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui operator economic, Autoritatea Contractanta poate solicita informatii direct de la autoritatile locale.

In conformitate cu art.11 alin. (4) si (5) din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru demonstrarea criteriilor de calificare prevazute la art. 176 din OUG 34/2006, ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe proprie raspundere, conform **Formularului nr. 9**, semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca indeplineste cerintele de calificare asa cum au fost solicitate in documentatia de atribuire. Declaratia va fi insotita de Anexa Formularului 9, in care ofertantul trebuie sa mentioneze succint dar precis modul concret de indeplinire a respectivelor cerinte, inclusiv valori, cantitati si altele asemenea. In cazul in care uzeaza de acest drept, ofertantul are obligatia de a prezenta / completa certificatele / documentele edificatoare care probeaza / confirma indeplinirea cerintelor de calificare, atunci cand primeste din partea Autoritatii Contractante o solicitare in acest sens. Autoritatea Contractanta va lua in considerare, la verificarea indeplinirii cerintei de calificare privind plata de catre ofertant a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale si acele documente prezentate de ofertant care sunt emise de autoritatile competente ulterior datei de deschidere a ofertelor si eventual atesta lipsa datoriilor ulterior respectivei date.

### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Operatorul economic ofertant (participantul in nume propriu, liderul asocierii si asociatii) trebuie sa prezinte:

**A. In cazul persoanelor juridice romane :**

- 1. Certificatul constatator** eliberat de catre Ministerul Justitiei – Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/ actuale la data limita de depunerea ofertelor. De la ofertantul clasat pe primul loc, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita pentru conformitate, inaintea comunicarii rezultatului final, certificatul constatator in original sau in copie legalizata.
- 2. Licenta minim clasa a 2-a** pentru activitatile specifice serviciului public de salubritate care fac obiectul contractului, emisa de A.N.R.S.C. conform art. 10 litera b) din HG nr. 745/2007 coroborat cu art. 2 litera g) sau g<sup>1</sup>) din Legea nr. 51 / 2006 cu completarile si modificarile ulterioare sau

**Licenta temporara** de un an care conferă titularului doar dreptul să participe la un număr nelimitat de proceduri de delegare a gestiunii serviciului/activității de utilități publice, conform litera a) din art. 12 al HG nr. 745/2007.

In cazul unei asocieri, toti asociatii vor detine Licenta conform celor de mai sus pentru activitatile de salubritate, care fac obiectul actesui contract, activitati la care se angajeaza prin acordul de asociere.

**B.** In cazul persoanelor juridice straine:

- 1. Dovada formei de inregistrare** ca persoana fizica sau juridica si atestarea din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile din tara in care operatorul economic este inregistrat;
- 2. Documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare** ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care operatorul economic este rezident;
- 3. Documente de atestare** asupra urmatoarelor, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident:
  - a) denumirea completa
  - b) durata de functionare
  - c) sediul social, sedii secundare
  - d) asociati / actionari
  - e) persoane imputernicite / administratori
  - f) domenii de activitate, activitati autorizate
  - g) faptul ca nu s-au inregistrat mentiuni referitoare la intrarea in faliment / insolventa sau lichidare

in copie certificata „conform cu originalul”. Ofertantul castigator va prezenta, inainte de incheierea contractului, pentru conformitate, documentul in original sau copie legalizata.

- 4. Certificatul de Rezidenta Fiscala** (pentru evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul in Curs. Ofertantii – persoane juridice straine vor prezenta o declaratie pe propria raspundere prin care, in cazul in care oferta este declarata castigatoare, isi asuma responsabilitatea pentru una din urmatoarele 2 optiuni: (a) in termen de 30 de zile de la comunicarea instiintarii vor prezenta dovada deschiderii sediului permanent in Romania; (b) inaintea incheierii contractului, in cazul asocierii cu persoane juridice romane, vor imputernici pe unul dintre asociatii inregistrati in Romania pentru indeplinirea obligatiilor ce ii revin fiecarui asociat, prin legalizarea asociatiei si inregistrarea asocierii la autoritatea fiscala competenta, conform prevederilor legislatiei fiscale romanesti in vigoare.
- 5. Licenta min. clasa a 2-a** pentru activitatile specifice serviciului public de salubritate care fac obiectul contractului, emisa de A.N.R.S.C. (conform art. 8 din HG 745 / 2007) sau, alternativ, a solicitarii inregistrate la A.N.R.S.C. de recunoastere si echivalare a unei licente echivalente (conform art. 8 alin (1) si (3) din HG 745 / 2007).

**Notă:** În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, cerința este considerată îndeplinită numai dacă toți membri asocierii dețin licența solicitată pentru partea din contract pe care o realizează.

Terțul susținător nu poate susține, prin prezentarea unui astfel de licențe, un operator economic ofertant, din considerentul ca acest gen de autorizare se poate utiliza numai în nume propriu. Subcontractorii deținători de licență pot fi luați în considerare în cadrul procedurii, dacă dețin licența solicitată pentru partea din contract pe care o realizează în conformitate cu Ordinul 509/2011 ANRM Anexa 2.

Conform prevederilor HG 745 / 2007 art. 6 alin (2) activitatile de salubritate care fac obiectul prezentului contract sunt descrise la literele:

- a) - [...] transportul deseurilor municipale , [...]
- b) - sortarea deseurilor municipale;
- e) - depozitarea controlata a deseurilor municipale;
- g) - organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deseurilor.

Daca exista incertitudini referitoare la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare) a unui operator, Autoritatea Contractanta poate solicita informatii direct de la autoritatile competente.

### III.2.2) Capacitatea economică și financiară

<b>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</b>	<b>Modalitatea de indeplinire</b>
<b>Informatii privind rezultatele exercitiilor financiare</b>	Operatorul economic ofertant (participantul în nume propriu, liderul asocierii și asociatii) trebuie să prezinte: - <b>Situatiile financiare</b> la 31.12.2012, 31.12.2013 și

	<p>31.12.2014, inregistrate la autoritatile fiscale abilitate, respectiv auditate conform Ordin MF nr. 3055/2009 in conditiile art. 185 din OUG 34/2006: <b>bilantul contabil inclusiv contul de profit si pierderi.</b></p> <p>In situatia in care valorile prezentate in documentele ofertantului sunt exprimate in euro, pentru conversia in lei se va utiliza in mod obligatoriu cursul leu/ euro mediu comunicat de Banca Centrala Europeana pentru anul respectiv, dupa cum urmeaza: 2012 – 4.4593; 2013 – 4.4190; 2014 – 4.4437. Pentru documentele exprimate in alte monede decat euro, pentru conversie se va folosi rata medie anuala de schimb comunicata de Banca Centrala Europeana (<a href="http://www.ecb.int">www.ecb.int</a>) pentru anul respectiv</p> <p>Ofertantii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate in limba romana a documentelor solicitate mai sus.</p> <p>Daca o asociere de operatori economici depune o oferta comuna, atunci situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.</p>
<p><b>Cifra medie anuală de afaceri a ofertantului pe cel mult ultimii 3 ani trebuie sa fie in valoare de minim 6.900.000 lei.</b></p>	<p>Operatorul economic ofertant (participantul în nume propriu, liderul asocierii si asociatii) trebuie sa prezinte:</p> <p>- <b>Formularul nr. 10</b> – Informatii generale</p> <p>Valorile se vor exprima in lei si in euro, la cursul lei/euro mediu comunicat de Banca Centrala Europeana pentru anul respectiv, conform tabelului urmator: 2012 – 4.4593; 2013 – 4.4190; 2014 – 4.4437. Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede decat euro sau lei vor utiliza ratele medii anuale comunicate de catre Banca Centrala Europeana (<a href="http://www.ecb.int">www.ecb.int</a>) pentru anul in care documentul respectiv a fost emis / semnat.</p> <p>In cazul in care la procedura de achizitie publica participa un grup de operatori economici care depun oferta comuna, cerinta privind cifra medie de afaceri pe cel mult ultimi 3 ani va fi indeplinita prin cumul (de catre membrii asocierii).</p> <p>In cazul ofertanților din categoria Intreprinderilor Mici și Mijlocii (facand dovada in acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004) valoarea pentru cifra de afaceri se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat in documentația de atribuire.</p> <p>In situatia in care ofertantul este o asociere, incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii se va analiza cu privire la fiecare membru al asocierii. Reducerea de 50% a cerintei privind cifra globala medie de afaceri pe cel mult ultimii 3 ani, se va aplica numai daca fiecare membru al asocierii se incadreaza in categoria IMM-urilor.</p>

<p><b>Informatii privind asigurarea lichiditatilor.</b></p> <p><b>Ofertantul trebuie sa faca dovada ca, la momentul semnarii contractului, va avea acces la sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, pentru realizarea cashflow-ului de sustinere a contractului de delegare prin concesiune a serviciului pentru primele 2 luni de operare, in valoare de minim 500.000 lei</b></p>	<p>Operatorul economic ofertant trebuie sa prezinte o adresa din partea unei unitati bancare (prezentata in original) prin care se va atesta faptul ca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ofertantul are acces la resurse reale (sume disponibile in cont, suma maxima a creditului obtenabil, depozite bancare, scrisoare de confort) negrevate de datorii, pentru realizarea cashflow-ului de sustinere a contractului de delegare prin concesiune a serviciului pentru primele 2 luni de operare, in valoare de minim <b>500.000 lei</b></li> <li>- suma respectiva va fi imobilizata pentru realizarea contractului, in cazul ofertei castigatoare.</li> </ul> <p>In cazul unei asocieri, cel putin unul dintre asociati este obligat sa prezinte documentul mentionat mai sus.</p>
<p><b>Asigurarea raspunderii civile pentru poluare pe durata contractului de delegare prin concesiune a serviciului, de minim 500.000 lei/an.</b></p>	<p>Operatorul economic ofertant va prezenta un <b>Angajament</b> pe propria raspundere ca va incheia polite de asigurare privind asigurarea raspunderii civile pentru poluare pe durata contractului de concesiune, de minim <b>500.000 lei/an</b>, iar in cazul in care oferta este declarata castigatoare, ofertantul va prezenta in original, Polita de asigurare a acoperirii acestor riscuri (cf. art. 11 din HG 349/2005)</p>
<p><b>III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	
<p><b><i>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</i></b></p>	<p><b><i>Modalitatea de indeplinire</i></b></p>
<p><b>Lista principalelor prestari de servicii din ultimii 3 ani</b></p>	<p>Operatorul economic ofertant (participantul în nume propriu, liderul asocierii si asociatii) trebuie sa prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Formularul nr. 11</b>- Lista principalelor prestari de servicii efectuate in ultimii 3 ani.</li> </ul> <p>Ofertantul va depune certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar. In cazul in care beneficiarul este un client privat si, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/ confirmari din partea acestuia, demonstrarea prestarii serviciilor se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic.</p>
<p><b>Experienta similara</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ofertantul va face dovada ca în ultimii 3 ani a prestat servicii similare in cadrul a cel putin 1 contract pentru o regiune cu cel putin 150.000 locuitori</li> </ul>	<p>Operatorul economic ofertant (participantul in nume propriu, liderul asocierii si asociatii) trebuie sa prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- copii conforme cu originalul de pe partile relevante ale contractelor prezentate in vederea indeplinirii nivelului minim de experienta similara;</li> <li>- minim o recomandare din partea beneficiarilor contractelor care indeplinesc conditiile minime privind experienta similara. Recomandarile vor cuprinde minim urmatoarele date: beneficiarul contractului, tipul serviciilor prestate, perioada contractului, modul de indeplinire a obligatiilor contractuale;</li> </ul> <p>Nota: Prin „contract similar” se va intelege un contract in cadrul caruia s-au prestat servicii de administrare a unui</p>

<p><b>Informatii privind subcontractantii</b></p>	<p>depozit conform/ neconform</p> <p>Operatorul economic ofertant (participantul in nume propriu, liderul asocierii) trebuie sa prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Formularul nr. 12</b> - Declaratie privind lista subcontractantilor si partea/partile din contract care sunt indeplinite de acestia.</li> </ul> <p><u>Nota:</u> - Nu pot face obiectul subcontractarii operarea depozitului de deseuri, a statiei de sortare si a statiei de compostare intrucat titularul licentei nu o poate transfera, acesta avand obligatia de a desfasura activitatile specifice licentei in cadrul organizarii proprii, fara a putea transfera unor terti drepturile si obligatiile care ii revin conform licentei. Prin urmare, titularul unei licente nu poate acorda dreptul unei terte persoane/subcontractant de a presta respectivele servicii in baza ei. Licenta este un document propriu firmei detinatoare, iar transferul sau extinderea ei pentru un alt agent (fie el si in asociere) sunt strict interzise, putand duce si la pierderea licentei de catre detinator.</p>
<p><b>Informatii privind asociatii</b></p>	<p>Operatorul economic ofertant (participantul in nume propriu, liderul asocierii si asociatii) trebuie sa prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Formularul nr. 13</b> - Acord de asociere</li> </ul> <p>Acordul de asociere va fi semnat de catre fiecare asociat. Se va preciza cine este lider al asocierii, cu identificarea din punct de vedere fizic si valoric a serviciilor ce vor fi executate de fiecare asociat.</p>
<p><b>Informatii referitoare la personalul de conducere / personalul responsabil pentru indeplinirea contractului de servicii</b></p> <p>Conditii minime pentru personalul cheie, ce va fi pus la dispozitie de catre ofertantul castigator in vederea indeplinirii contractului:</p> <p><b>1. Director (manager) CMID + Statie de transfer</b> Cerinte minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- studii superioare, absolvite cu diploma de licență;</li> <li>- experienta specifica de minim 3 ani intr-o pozitie similara intr-un contract de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, ce a avut ca obiect servicii similare</li> </ul>	<p>Operatorul economic ofertant (participantul in nume propriu, liderul asocierii in numele asocierii) trebuie sa prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Formularul nr. 14</b> – Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.</li> <li>- <b>Formularul nr. 15</b> – Lista cu personalul cheie propus pentru derularea contractului</li> </ul> <p>Pentru personalul cheie se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Formularul nr. 16</b> – Curriculum Vitae</li> <li>- <b>Formularul nr. 17</b> – Declaratie de disponibilitate</li> </ul> <p><u>Notă:</u> operatorii economici care prezintă experți străini vor dovedi îndeplinirea calificărilor solicitate conform prevederilor art. 23 din Instrucțiunea ANRMAP nr. 1/2013</p>

<p><b>2. Sef depozit ecologic clasa b)</b> Cerinte minime: - studii superioare, absolvite cu diploma de licență; - experienta specifica de minim 1 an intr-o pozitie similara</p> <p><b>3. Sef statie de sortare deseuri</b> Cerinte minime: - studii medii; - experienta specifica de minim 3 ani intr-o pozitie similara (cel putin operarea unei statii de sortare deseuri)</p>	
<p><b>III.2.4) Standarde de asigurare a calității si de protectie a mediului</b></p>	
<p><b>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</b></p>	<p><b>Modalitatea de indeplinire</b></p>
<p><b>Certificarea Sistemului de Management al Calitatii, conform SR EN ISO 9001 sau echivalent</b></p>	<p>Operatorul economic ofertant (participantul in nume propriu, liderul asocierii si asociatii) trebuie sa prezinte: - <b>Certificat ISO 9001 sau echivalent</b> (standarde transpuse in legislatia tarii de origine a ofertantului), eliberat de catre un organism specializat in domeniu pentru activitatile ce fac obiectul contractului</p> <p>In cazul in care la procedura de achizitie participa un grup de operatori economici care depun oferta comuna, cerinta trebuie indeplinita, in functie de natura si obiectul contractului, de operatorii economici in cauza minim pentru partea/partile pe care le executa si pentru care se solicita aceasta cerinta.</p> <p>Certificatul trebuie sa fie valabil la data deschiderii ofertelor. Nu se admit operatori economici in curs de certificare.</p>
<p><b>Certificarea Sistemului de Management de Mediu, conform SR EN ISO 14001 sau echivalent</b></p>	<p>Operatorul economic ofertant (participantul in nume propriu, liderul asocierii si asociatii) trebuie sa prezinte: - <b>Certificat ISO 14001 sau echivalent</b> (standarde transpuse in legislatia tarii de origine a ofertantului), eliberat de catre un organism specializat in domeniu pentru activitatile ce fac obiectul contractului.</p> <p>In cazul in care la procedura de achizitie participa un grup de operatori economici care depun oferta comuna, cerinta trebuie indeplinita, in functie de natura si obiectul contractului, de operatorii economici in cauza minim pentru partea/partile pe care le executa si pentru care se solicita aceasta cerinta.</p> <p>Certificatul trebuie sa fie valabil la data deschiderii ofertelor. Nu se admit operatori economici in curs de certificare.</p>
<p><b>III.2.5) Contracte rezervate (după caz)</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span></p>	
<p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span></p>	
<p>Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span></p>	

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:	
<hr/>	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

#### IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii
Licitatie deschisa <input checked="" type="checkbox"/>

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
<input checked="" type="checkbox"/> Pretul cel mai scazut	
<input type="checkbox"/> Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic, in ceea ce priveste	
<input checked="" type="checkbox"/> Criteriile mentionate in continuare	
<input type="checkbox"/> Criteriile enuntate in caietul de sarcini	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Ofertantii admisi si inscrisi cu certificat valabil pe <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> vor fi invitati prin SEAP la imbunatatirea ofertelor financiare (pret) printr-o singura runda de licitatie electronica cu durata de o zi lucratoare. Ofertantii pot vedea cea mai buna oferta si nr de participanti inscrisi la licitatie. Pentru cerinte minime privind echipamentul electronic folosit, conditiile tehnice si modalitatile concrete de realizare a conectarii se va consulta linkul <a href="https://www.elicitatie.ro:8881/Public/Common/Static.aspx?f=TechnicalRequirement">https://www.elicitatie.ro:8881/Public/Common/Static.aspx?f=TechnicalRequirement</a> . Licitatia electronica va putea fi oprita daca oferta nu s-a imbunatatit in runda precedenta (nu e cazul). Licitatia nu se prelungeste automat in cazul modificarii clasamanetului.	

#### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă :	
<div style="background-color: yellow; width: 150px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div>	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>



**Dacă da,**Anunț de intenție  Anunț despre profilul cumpărătorului 

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz) 

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție

Numărul și data publicării în SEAP

**IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare**ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT **RO** SK SL FI SV                   

Altele:

\_\_\_\_\_ -

**IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise)**durata în luni: □□□ sau în zile: **120** (de la termenul limită de primire a ofertelor)**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI****IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Oferta va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică și documentele doveditoare / suport atasate acestora să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Ofertanții vor prezenta conținutul propunerii tehnice în mod clar și organizat, sub forma unei documentații care va conține următoarele elemente:

**I. Managementul și organizarea activității**

I.1 Organigrama cu menționarea tuturor posturilor de lucru necesare desfășurării activității

I.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.

I.3 Diagrama cuprinzând repartizarea tuturor activităților ce urmează a fi desfășurate pe amplasament la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activitățile (operarea instalațiilor, activități de mentenanță și revizie periodică, monitorizare, pază, etc.). În situația în care unii dintre operatorii economici nu pot fi nominalizați la momentul prezentării ofertei, vor fi prezentate criteriile minime de selecție a acestora.

I.4 Organizarea activităților de dispecerat și monitorizare. Se va descrie modul în care ofertantul va organiza activitățile de dispecerat și monitorizare a activităților, se vor prezenta date referitoare la programele de calcul necesare întocmirii unei baze de date și a întreținerii acestora.

I.5 Programul de inspecții și lucrări de mentenanță periodice privind starea tehnică a echipamentelor și utilajelor. Se vor avea în vedere intervențiile asupra utilajelor și echipamentelor care implică scoaterea lor din producție pe o perioadă determinată de timp, efectuate de personal autorizat.

**II. Sistemul de management operational / licențe**II.1 Sistemul de management operational

Oferta tehnica va contine lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale, instructiunilor de lucru si formularelor care vor fi utilizate pe amplasamente.

Se va preciza perioada (exprimata in zile calendaristice) necesara intocmirii procedurilor de sistem, procedurilor operationale si instructiunilor de lucru pentru Centrul de Management Integrat al Deseurilor de la Borosneu Mare si Statia de transfer de la Targu Secuiesc. Perioada va fi calculata incepand cu data semnarii contractului.

Nu este necesar ca aceste documente sa fie atasate ofertei. Sistemul de management operational va fi cuprins in Autorizatia integrata de mediu, ce va fi emisa ulterior contractarii, pe numele operatorului.

## **II.2 Licente**

Oferta tehnica va contine calendarul previzionat, conform legii, privind obtinerea licentei / licentelor de la Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilitati Publice pentru activitatile desfasurate pe amplasamentul CMID Borosneu Mare si Statia de Transfer Tragu Secuiesc.

## **III. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei**

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare obiectiv in parte, parametri de monitorizare propusi, frecventa determinarilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerintele minimale obligatorii sunt reprezentate de:

### **a) depozitul ecologic clasa b / CMID Borosneu Mare**

- cantitatea de deseuri depozitata (zilnic, lunar, anual);
- volumul ocupat de masa de deseuri si geometria acesteia (anual);
- cantitatea de deseuri respinse la receptie (zilnic, lunar, anual);
- volumul de levigat generat (zilnic);
- volumul de concentrat generat (zilnic);
- volumul de gaz de depozit colectat (lunar);
- date de monitorizare privind stabilitatea amplasamentului;

### **b) statia de transfer deseuri Targu Secuiesc**

- cantitatea de deseuri pe categorii intrata in statie (zilnic, lunar, anual);
- cantitatea de deseuri transportata la CMID Borosneu Mare (zilnic, lunar, anual)

### **c) statia de sortare / CMID Borosneu Mare**

- cantitatea de deseuri pe categorii intrata in instalatie (lunar, anual);
- cantitatea de deseuri respinse la receptie (lunar, anual);
- cantitatea de deseuri refuz de la sortare (lunar, anual);
- cantitatea, pe tipuri de material, a deseurilor reciclabile sortate (lunar, anual);

### **d) statia de compostare / CMID Borosneu Mare**

- cantitatea de deseuri pe categorii intrata in instalatie (lunar, anual);
- cantitatea de deseuri respinse la receptie (lunar, anual);
- cantitatea de deseuri refuz de la triere (lunar, anual);
- cantitate de compost produsa (lunar, anual);
- cantitatea de compost valorificata (lunar, anual);

## **IV. Respectarea reglementarilor nationale de mediu**

Se va completa (de catre participantul in nume propriu, liderul asocierii si asociatii):

**Formularul nr. 18** - Declaratie privind respectarea reglementarilor nationale de mediu.

Institutia competenta de la care ofertantii pot obtine informatii privind reglementarile in vigoare, la nivel national, privind protectia mediului: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului – adresa: str. Lacul Morii nr. 151, sector 6, Bucuresti, Romania, telefon: +40-214934239, fax: +40-214934237, e-mail: [office@anpm.ro](mailto:office@anpm.ro).

**V. Respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca**

Ofertantul va indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, in conformitate cu prevederile OUG 34/2006 art.34 si cerintele Legii nr. 319/2006.

Operatorul economic ofertant (participantul in nume propriu, liderul asocierii si asociatii) trebuie sa prezinte:

**Formularul nr. 19** - Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Un CD ce va contine oferta tehnica de baza va fi atasat versiunii tiparite si introdus impreuna cu aceasta intr-un plic separat. In cazul in care se constata discrepante intre varianta electronica si cea tiparita, aceasta din urma va prevala.

**IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de catre acesta.

Propunerea financiara va cuprinde:

- **Formularul nr. 20** - Formularul de Oferta, ce va contine tarifele ofertate (in lei/tona, fara TVA) si revedenta anuala (in lei) propusa a fi platita Concedentului.
- **Conditile contractului de delegare** – insusite prin semnatura si ștampila, pe fiecare pagina.

**IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Dosarul ofertei se va depune la adresa punctului de contact menționat la pct. I.1.

Numar de exemplare : 1 original si 3 copii.

Data si ora limita pentru depunerea ofertei: - conform Anuntului de participare.

Locatia sedintei de deschidere a ofertelor: - punctul de contact mentionat la pct. I.1.

Data si ora sedintei de deschidere a ofertelor: - conform Anuntului de participare.

Intreaga oferta va fi stampilata si semnata pe fiecare pagina de catre ofertant (in cazul asocierii de catre Liderul asocierii), va fi numerotata crescator de la prima pana la ultima pagina, pe aceasta din urma fiind trecuta mentiunea „ULTIMA PAGINA”. Oferta va fi indosariata si va contine un opis al documentelor, cu numarul paginii de referinta.

Oferta trebuie sa contina documentele solicitate si sa fie inaintata:

- prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire (serviciu postal sau curier);
- livrate personal la aceeasi adresa, pe baza unei scrisori de inaintare completata conform **Formularului nr. 1**, semnata si data.

Ofertele depuse prin alte mijloace decat cele mentionate mai sus nu vor fi luate in considerare.

Ofertele trebuie depuse folosind sistemul de plic dublu, adica un pachet sau un plic exterior sigilat si netransparent care sa contina 3 plicuri interioare marcate „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, fiecare dintre acestea fiind sigilat si netransparent. Fiecare plic interior (originalul si copiile) va contine la randul lui cate 3 plicuri separate, marcate corespunzator astfel: „A - Documente de calificare”, „B - Propunerea tehnica” si „C - Propunerea financiara”. Plicul cu exemplarul marcat „ORIGINAL” va contine si CD-ul cu propunerea tehnica. In eventualitatea unei neconcordanțe intre copii si original, va prevala originalul.

Pe plicul exterior se vor inscrie urmatoarele mentiuni:

- numele Autoritatii Contractante si adresa unde trebuie depusa oferta;
- numele contractului pentru care se depune oferta :  
„Delegare gestiune CMID – SMID Covasna ”;
- textul „ A nu se deschide inaintea sesiunii de deschidere a ofertelor”;
- numele si adresa ofertantului.

Plicul / pachetul exterior va fi insotit de:

- Scrisoarea de inaintare – **Formularul nr. 1** – indiferent de modul de transmitere a ofertei;
- Instrumentul de garantare pentru participarea cu oferta la licitatie – **Formularul nr. 2**;
- Imputernicirea pentru persoana care va reprezenta ofertantul la sedinta de deschidere (daca este cazul)
- documente doveditoare pentru Intreprinderile Mici si Mijlocii (daca este cazul).

Nu vor fi admise plicuri / pachete exterioare deteriorate sau defacute, la depunerea ofertelor. Ofertele depuse la o alta adresa a Autoritatii Contractante decat cea mentionata la pct. I.1, precum si ofertele depuse dupa data si ora limita a termenului de depunere a ofertelor se returneaza nedeschise. Cu exceptia cazurilor mentionate, Autoritatea Contractanta retine toate ofertele primite pentru aceasta procedura de atribuire. Niciun cost suportat de catre ofertant pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Orice ofertant are dreptul de a-si modifica (pe plicul exterior se va marca in mod obligatoriu si mentiunea „MODIFICARI”) sau de a-si retrage oferta numai inainte de termenul limita de depunere, si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC** (după caz)

da  nu

**Dacă da**, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

**VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare** da  nu

Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deseurilor in judetul Covasna” – CCI: 2007 RO161 PR015 – SMIS CSNR : 20483 , in cadrul POS Mediu 2007-2013

### VI.3) ALTE INFORMATII

1. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii ofertantului.
2. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și cerințelor caietului de sarcini conținute în această documentație, inclusiv clarificările și alte documente emise de Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii.
3. **Se recomanda operatorilor economici interesati sa evalueze pe propria raspundere**

**cantitatile, cheltuielile, riscul si datele necesare pentru a pregati oferta**

4. Nu se va ține cont de nicio exprimare a unei rezerve în ofertă sau presupunere cu privire la cerințele din documentația de atribuire.
5. Modul de departajare a ofertelor cu preturi egale clasate pe primul loc: - se va solicita ofertantilor care au oferit cel mai mic pret o noua propunere financiara in plic inchis. Contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.
6. Factori de evaluare si algoritm de calcul aferent criteriului de atribuire "Pretul cel mai scazut":

Denumire criteriu 1: **Tarif 1 – primul an de operare - preluare deseuri la statia de sortare (lei/t)**

Pondere: **30p**

Descriere criteriu : Pentru oferta cu cel mai mic tarif 1 (lei/tona) se va acorda punctajul maxim, respectiv 30 de puncte, iar pentru celelalte oferte punctajul se va calcula dupa formula:

$$P1n = (\text{tarif 1 minim} / \text{tarif 1 n}) \times 30$$

Denumire criteriu 2: **Tarif 2 – primul an de operare – preluare deseuri la statia de compostare (lei/t)**

Pondere: **30p**

Descriere criteriu : Pentru oferta cu cel mai mic tarif 2 (lei/tona) se va acorda punctajul maxim, respectiv 30 de puncte, iar pentru celelalte oferte punctajul se va calcula dupa formula:

$$P2n = (\text{tarif 2 minim} / \text{tarif 2 n}) \times 30$$

Denumire criteriu 3: **Tarif 3 – primul an de operare – preluarea deseuri la depozit (lei/t)**

Pondere: **40p**

Descriere criteriu : Pentru oferta cu cel mai mic tarif 3 (lei/tona) se va acorda punctajul maxim, respectiv 40 de puncte, iar pentru celelalte oferte punctajul se va calcula dupa formula:

$$P3n = (\text{tarif 3 minim} / \text{tarif 3 n}) \times 40$$

Punctaj total:

$$PTn = P1n + P2n + P3n$$

Ofertantul calificat care obtine punctajul maxim, corespunzator pretului cel mai mic, va fi declarat castigator (**după licitație electronică!**)

**VI.4) CĂI DE ATAC**

**VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac**

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: str Stavropoleos, nr 6 , sector 3, Bucuresti

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 030084

Țară: Romania

E-mail: office@cncsc.ro

Telefon: +40 213104641

Adresă internet (URL):

Fax: +40 218900745

<http://www.cncsc.ro>

**Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)**

Denumire oficială:

Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax	
<b>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac</b>		
<p>Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:</p> <p>Conform prevederilor art. 256<sup>2</sup> din OUG 34/2006 - în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștința despre un act al autorității contractante considerat nelegal. În cazul în care cererea privește conținutul documentației de atribuire, data luării la cunoștință este data publicării documentației de atribuire în S.E.A.P.</p>		
<b>VI.4.3 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac</b>		
Denumire oficială: Consiliul Judetean Covasna – Compartiment juridic-contencios si control acte administrative		
Adresă: Piata Libertatii nr. 4, Sfantu Gheorghe, judetul Covasna		
Localitate: Sfantu Gheorghe	Cod poștal: 520089	Țară:Romania
E-mail: <a href="mailto:sztakicsistvan@kvmt.ro">sztakicsistvan@kvmt.ro</a>	Telefon: +40 267311190	
Adresă internet (URL): <a href="http://www.kvmt.ro">http://www.kvmt.ro</a>	Fax: +40 26735128	