

CAIETUL DE SARCINI
al serviciului de transfer, tratare si
depozitare deseuri in judetul Covasna

- Octombrie, 2015 –

Cuprins

| | |
|---|----|
| CAPITOLUL 1 Dispoziții generale | 6 |
| ART. 1..... | 6 |
| ART. 2..... | 6 |
| ART. 3..... | 7 |
| CAPITOLUL 2 <i>Obiectul caietului de sarcini</i> | 7 |
| ART. 4..... | 7 |
| ART. 5..... | 7 |
| ART. 6..... | 7 |
| ART. 7..... | 7 |
| ART. 8..... | 8 |
| CAPITOLUL 3 <i>Cerințe organizatorice minimale</i> | 8 |
| ART. 9..... | 8 |
| ART. 10..... | 9 |
| CAPITOLUL 4 <i>Autorizații și licențe</i> | 9 |
| ART. 11..... | 9 |
| CAPITOLUL 5 | 9 |
| SECȚIUNEA 1 <i>Personal și instructaj</i> | 9 |
| ART. 12..... | 9 |
| ART. 13..... | 10 |
| ART. 14..... | 10 |
| ART. 15..... | 10 |
| ART. 16..... | 10 |
| ART. 17..... | 10 |
| ART. 18..... | 11 |
| ART. 19..... | 11 |
| ART. 20..... | 11 |
| ART. 21..... | 11 |
| SECȚIUNEA a 2-a <i>Identitatea firmei și identificarea personalului</i> | 11 |
| ART. 22..... | 11 |
| ART. 23..... | 11 |
| SECȚIUNEA a 3-a <i>Echipament de protecție și siguranță</i> | 12 |

| | |
|---|----|
| ART. 24..... | 12 |
| ART. 25..... | 12 |
| SECȚIUNEA a 4-a <i>Sistemul de management integrat</i> | 12 |
| ART. 26..... | 12 |
| ART. 27..... | 12 |
| ART. 28..... | 12 |
| ART. 29..... | 12 |
| ART. 30..... | 13 |
| SECȚIUNEA a 5-a <i>Comunicarea</i> | 13 |
| ART. 31..... | 13 |
| ART. 32..... | 13 |
| ART. 33..... | 13 |
| ART. 34..... | 13 |
| ART. 35..... | 13 |
| ART. 36..... | 14 |
| SECȚIUNEA a 6-a <i>Controlul și monitorizarea de mediu</i> | 14 |
| ART. 37..... | 14 |
| ART. 38..... | 14 |
| SECȚIUNEA a 7-a <i>Monitorizarea activității</i> | 14 |
| ART. 39..... | 14 |
| ART. 40..... | 14 |
| ART. 41..... | 14 |
| ART. 42..... | 15 |
| SECȚIUNEA a 8-a <i>Securitatea obiectivelor și instalațiilor</i> | 15 |
| ART. 43..... | 15 |
| ART. 44..... | 15 |
| ART. 45..... | 15 |
| ART. 46..... | 15 |
| ART. 47..... | 15 |
| SECȚIUNEA a 9-a <i>Determinări privind compoziția deșeurilor</i> | 16 |
| ART. 48..... | 16 |
| ART. 49..... | 16 |
| SECȚIUNEA a 10-a <i>Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor</i> | 16 |
| ART. 50..... | 16 |

| | |
|--|----|
| ART. 51..... | 16 |
| ART. 52..... | 16 |
| ART. 53..... | 16 |
| ART. 54..... | 17 |
| ART. 55..... | 17 |
| ART. 56..... | 17 |
| ART. 57..... | 17 |
| ART. 58..... | 17 |
| ART. 59..... | 17 |
| CAPITOLUL 7 Operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor..... | 19 |
| ART. 60..... | 19 |
| CAPITOLUL 8 Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale..... | 19 |
| ART. 61..... | 19 |
| ART. 62..... | 19 |
| ART. 63..... | 20 |
| ART. 64..... | 20 |
| ART. 65..... | 20 |
| ART. 66..... | 20 |
| ART. 67..... | 20 |
| ART. 68..... | 20 |
| ART. 69..... | 20 |
| ART. 70..... | 21 |
| CAPITOLUL 9 Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare..... | 21 |
| ART. 71..... | 21 |
| ART. 72..... | 21 |
| ART. 73..... | 21 |
| ART. 74..... | 22 |
| ART. 75..... | 22 |
| ART. 76..... | 22 |
| ART. 77..... | 22 |
| ART. 78..... | 23 |
| ART. 79..... | 25 |
| CAPITOLUL 11 Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor..... | 26 |
| ART. 80..... | 26 |

| | |
|---|----|
| ART. 81..... | 26 |
| ART. 82..... | 26 |
| ART. 83..... | 26 |
| ART. 84..... | 26 |
| ART. 85..... | 27 |
| ART. 86..... | 27 |
| ART. 87..... | 32 |
| CAPITOLUL 12 Administrarea depozitelor de deșuri..... | 32 |
| ART. 88..... | 32 |
| ART. 89..... | 32 |
| ART. 90..... | 32 |
| ART. 91..... | 32 |
| ART. 92..... | 33 |
| ART. 93..... | 33 |
| ART. 94..... | 38 |
| ART. 95..... | 38 |
| ART. 96..... | 38 |
| CAPITOLUL 13 Operare și întreținere..... | 39 |
| ART. 97..... | 39 |
| ART. 98..... | 39 |
| ART. 99..... | 39 |
| ART. 100..... | 39 |
| ART. 101..... | 39 |
| ART. 102..... | 40 |
| ART. 103..... | 40 |
| ART. 104..... | 40 |
| ART. 105..... | 40 |
| ART. 106..... | 40 |
| ART. 107..... | 40 |
| ART. 108..... | 40 |
| ART. 109..... | 41 |
| ART. 110..... | 41 |
| ART. 111..... | 41 |
| CAPITOLUL 14 Deșuri admise și neadmise..... | 41 |

| | |
|--|----|
| ART. 112..... | 41 |
| ART. 113..... | 41 |
| ART. 114..... | 41 |
| CAPITOLUL 15 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor | 42 |
| ART. 115..... | 42 |
| ART. 116..... | 42 |
| ART. 117..... | 42 |
| ART. 118..... | 42 |
| ART. 119..... | 42 |
| ART. 120..... | 42 |
| ART. 121..... | 42 |
| ART. 122..... | 43 |
| ART. 123..... | 43 |
| ART. 124..... | 43 |
| ART. 125..... | 44 |
| ANEXA 1..... | 46 |

CAPITOLUL 1 Dispoziții generale

ART. 1

(1) Prezentul caiet de sarcini este întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale Consiliului Județean Covasna și ADI SIMD, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în prezentul caiet de sarcini – cadru și în regulamentul – cadru al serviciului de salubritate.

(2) Caietul de sarcini va fi supus aprobării Consiliului Județean Covasna.

ART. 2

(1) Consiliul Județean Covasna și ADI SIMD, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai activităților specifice serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță sunt cuantificați cantitativ și calitativ în corelare cu obiectivele asumate de România pentru atingerea obiectivelor stabilite la nivelul Uniunii

Europene în domeniul gestionării deșeurilor și sunt prevăzuți ca anexă în caietul de sarcini al serviciului de salubritate.

(3) Indicatorii de performanță din anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini-cadru au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

ART. 3

Caietul de sarcini cuprinde și o secțiune referitoare la modul de prezentare a ofertei tehnice, secțiune în care autoritatea contractantă, în calitate de delegatar, detaliază cerințele în ceea ce privește conținutul minim al ofertei tehnice și situațiile în care oferta tehnică va fi considerată neconformă.

CAPITOLUL 2 *Obiectul caietului de sarcini*

ART. 4

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de transfer, tratare și depozitare deseuri în județul Covasna, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 5

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 6

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de transfer, tratare și depozitare deseuri în județul Covasna și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 7

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării

activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de transfer, tratare și depozitare deșeurilor în județul Covasna și care sunt în vigoare.

ART. 8

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL 3 *Cerințe organizatorice minimale*

ART. 9

Operatorul serviciului va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate;

d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

ART. 10

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

CAPITOLUL 4 *Autorizații și licențe*

ART. 11

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

a) licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru a Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor.

CAPITOLUL 5

SECȚIUNEA 1 *Personal și instructaj*

ART. 12

Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul

personalului de conducere.

ART. 13

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este:

- Director (manager) CENTRU DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR + Statie de transfer
- Sef depozit ecologic clasa b)
- Sef statie de sortare deseuri
- Sef statie de compostare

Cerintele privind personalul operativ sunt detaliate in Manualul de operare pentru Centrul de Management Integrat al deseurilor Borosneu Mare.

ART. 14

Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în fișa de date a procedurii.

ART. 15

Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți angajații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

ART. 16

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu furnizorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

ART. 17

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

ART. 18

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii. Când delegatarul solicită, aceeași trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

ART. 19

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instrucțiuni pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

ART. 20

Operatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă sau să schimbe traseul de lucru, fără permisiunea delegatarului.

ART. 21

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

SECȚIUNEA a 2-a Identitatea firmei și identificarea personalului

ART. 22

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcăminte inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program.

ART. 23

Operatorul va furniza personalului carduri/ecusoane de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a *Echipament de protecție și siguranță*

ART. 24

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

ART. 25

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 4-a *Sistemul de management integrat*

ART. 26

Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001 sau echivalent.

ART. 27

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001 sau echivalent

ART. 28

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

ART. 29

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea.

ART. 30

Operatorul trebuie să se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 5-a Comunicarea

ART. 31

Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

ART. 32

Dispozițiile scrise date de delegatar operatorului sunt obligatorii.

ART. 33

(1) Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de operator ca orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeurii să fie adresată acestuia.

(2) În acest scop, operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 17:00 în toate zilele lucrătoare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul operatorului.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

ART. 34

În niciun caz, operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

ART. 35

Împreună cu delegatarul, operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor privind acceparea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor în relația cu operatorii de colectare.

ART. 36

Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

SECȚIUNEA a 6-a Controlul și monitorizarea de mediu

ART. 37

Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

ART. 38

Analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercări (interne sau ale unor terțe persoane) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005.

SECȚIUNEA a 7-a Monitorizarea activităților

ART. 39

Delegatarul va monitoriza activitatea operatorului și o va lua în considerare la certificarea plăților către operator după cum este descris în condițiile contractuale.

ART. 40

Operatorul va coopera pe deplin cu delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, echipamentele și vehiculele.

ART. 41

Delegatarul va fi informat despre și va putea participa, în condițiile legii, la orice inspecție programată de alte autorități.

ART. 42

Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 8-a *Securitatea obiectivelor și instalațiilor*

ART. 43

Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului.

ART. 44

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către operator și vor fi comunicate delegatarului.

ART. 45

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

ART. 46

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autoritatilor competente de ordine publică și va fi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

ART. 47

Operatorul va pregăti și implementa un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 9-a *Determinări privind compoziția deșeurilor*

ART. 48

Operatorul va realiza determinari privind compozitia deseurilor menajere si a deseurilor asimilabile.

ART. 49

Determinarile vor fi realizate conform standardului SR 13467:2002 Deșeuri urbane. Metodologie pentru determinarea compoziției fizice.

SECȚIUNEA a 10-a *Sistemul informatic si baza de date a operatiunilor*

ART. 50

Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia.

ART. 51

Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic.

ART. 52

Sistemul informatic va fi implementat inca din etapa de mobilizare si va trebui sa fie utilizabil la data inceperii serviciului.

ART. 53

Sistemul informational trebuie astfel realizat incat sa faciliteze aplicarea cerintelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare si a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantitatilor de deseuri municipale colectate si trimise spre depozitare.

ART. 54

Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerintele minime privind raportarea.

ART. 55

Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor, care va cuprinde cel putin urmatoarele date:

- (1) cantitatile si categoriile de deseuri preluate;
- (2) instalatia la care au fost transportate;
- (3) incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii de oprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- (4) registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
- (5) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- (6) plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- (7) problemele aparute si solutiile folosite;
- (8) orice alte date inregistrate solicitate de Delegatar.

ART. 56

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Delegatar si Delegat inainte de Data de incepere.

ART. 57

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

ART. 58

Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Delegatarului.

ART. 59

Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

- (1) de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari si sociale, de somaj si de sanatate datorate;
- (2) de inmatriculare a vehiculelor,
- (3) de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor,
- (4) de autorizare a Delegatului,
- (5) de posesie a autorizatiilor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.

CAPITOLUL 7 Operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor

ART. 60

Prestarea activității de tratare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri gestionate;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate;
- h) îndeplinirea ținutelor anuale, asumate privind gestionarea deșeurilor;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL 8 Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

ART. 61

Operatorul are obligația de desfășurarea activității de transfer a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în unitatea teritorial administrativă Targu Secuiesc.

ART. 62

În acest scop, operatorul are obligația de a opera stația de transfer de la Targu Secuiesc, care are o capacitate de 8.000 tone/an.

ART. 63

Populația deservită de stația de transfer este de circa 51.900 locuitori, din care 18.000 locuitori din mediul urban (Targu secuiesc) și 33,900 locuitori din mediul rural (Bretcu, Catalina, Cernat, Estelnic, Ghelinta, Lemnia, Mereni, Ojdula, Poian, Sanzieni și Turia).

ART. 64

Amplasamentul Stației de transfer este situat în localitatea Targu Secuiesc și se află în proprietatea Consiliului Local Targu Secuiesc.

ART. 65

Transferul deșeurilor colectate selectiv va trebui realizat fără ca acestea să fie amestecate.

ART. 66

Deșeurile reciclabile (hartie/carton, plastic/metal și sticlă) vor fi transferate la stația de sortare de la CENTRU DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR din Borosneu Mare.

ART. 67

Deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi transferate la stația de compostare de la CENTRU DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR din Borosneu Mare.

ART. 68

Deșeurile reziduale vor fi transferate la depozitul conform din Borosneu Mare.

ART. 69

Amplasamentul stației de transfer deșuri se află pe un teren care nu este acoperit de alte categorii de construcții sau culturi de plante.

Stația are drum de acces în rambleu a mașinilor colectoare de deșuri, care vor fi transferate în containere de 20 T. După umplere containerele vor fi ridicate de mașini speciale care descarca în groapa ecologică de la Borosneu Mare.

Incinta amenajata este imprejmuita si securizata prin inchidere completa perimetral. Accesul auto si pietonal se fac prin aceasi zona, restrictionata cu o poarta metalica culisanta cu actionare manuala. In zona de acces este amplasata o cabina prefabricata de portar.

Traseele auto in incinta sunt foarte simple, urmarindu-se scopul activitatii desfasurate. Autogunoiera urca pe platforma de beton pe rampa de urcare, care are o panta de 16,6%. De pe platforma descarca deseurile in containerele asezate la nivelul terenului. Autogunoiera nu intoarce pe platforma, ci coboara pe partea opusa, pe rampa de coborare cu o panta de 16,6%, face ocolul incintei si iese pe zona de acces. Vehiculele de transfer nu urca pe platforme, ci doar circula in jurul ei, preluand de la nivelul terenului containerele cu deseuri.

In interiorul incintei nu sunt prevazute locuri de parcare, toate autovehiculele fiind in tranzit prin aceasta locatie, cu stationari strict in timpul procesului de incarcare-descarcare.

ART. 70

În Anexa la prezentul Caiet de sarcini este atașat Manualul de operare a stației de transfer.

CAPITOLUL 9 Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

ART. 71

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în unitatea CENTRU DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR de la Borosneu Mare, județul Covasna.

ART. 72

În acest scop, operatorul are obligația de a opera stația de sortare de la CENTRU DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR de la Borosneu Mare, care are o capacitate de 11.000 tone/an.

ART. 73

Populația deservită de stația de sortare este de circa 197,694 locuitori, din care 89,622 locuitori din mediul urban și 108,072 locuitori din mediul rural.

ART. 74

Statia de sortare este amplasata in incinta CENTRU DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR de la Borosneu Mare. Amplasamentul Borosneu Mare are o dimensiune de 15.7 ha, se afla intr-o zona relativ izolata si ofera posibilitatea de dezvoltare a altor facilitati in apropierea depozitului ecologic.

Amplasamentul CENTRU DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR este situat la cca. 1 km Est de comuna Moacsa pe drumul care leaga aceasta localitate de com. Let. Zona are o suprafata de cca. 18 ha. In prezent suprafata terenului este aproximativ plana, neinregistrandu-se diferente de nivel semnificative.

ART. 75

Cantitatile de deseuri care vor fi sortate estimate pentru anul 2016 (conform SF, tabelul 6.2, pag. 91) sunt:

- Hartie: 5.168 tone/ an
- Plastic: 1.197 tone pe an
- Metal: 625 tone/ an

Fata de cantitatile estimate in Studiul de fezabilitate, cantitatile de deseuri colectate selective in mod real in anii 2013, 2014 si 2015 (estimativ) sunt cele prezentate la ART. 78

ART. 76

Deșeurile reziduale rezultate din procesul de sortare vor fi eliminate la depozitul conform CENTRU DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR de la Borosneu Mare.

ART. 77

In zona de receptie exista un spatiu cu o capacitate de depozitare de 35 tone pe zi. Luand in considerare un timp de inmagazinare de 2 zile si o inaltime de 2 m, precum si o varietate a densitatilor materialelor (hartie 150 kg/m³, plastic si metal 100 kg/m³), suprafata totala de depozitare este de cca. 300 – 350 m³.

Pentru depozitarea produselor exista un spatiu de 750-800 m², exceptand logistica. (Se estimeaza ca produsul va fi depozitat la o inaltime de 3 m.) Zona de depozitare pentru fractiunea de hartie va fi acoperita.

ART. 78

Statia de sortare va permite separarea deseurilor reciclabile colectate, pentru a atinge obiectivele privind reciclarea prevazute de legislatia in vigoare. Ea este o statie de sortare simpla cu o capacitate de 11000 tone/an.

Linia de sortare permite sortarea a diferite tipuri de deseuri de ambalaje pentru a obtine o calitate mai buna a componentelor separate si ca urmare o piata potentiala mai dezvoltata.

Cantitatea totala de material reciclabil din totalul de deseuri colectate a fost estimata la aproximativ 11.000 t/an in 2038.

| Linia de sortare | | 2013 | 2016 | 2020 | 2025 | 2030 | 2035 | 2038 |
|------------------|------|------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|
| Intrari | t/an | - | 6.990 | 7.657 | 8.550 | 9.600 | 10.840 | 10.951 |

Fata de cantitatile estimate in Studiul de fezabilitate, cantitatile de deseuri colectate selective in mod real in anii 2013, 2014 si 2015 (estimativ) sunt cele prezentate in tabelul de mai jos:

| Anul | 2013 | 2014 | 2015 (estimativ) |
|----------------------------|-------|-------|------------------|
| Deșeuri colectate selectiv | 1,210 | 1,161 | 1,113 |

Rezultatul il constituie obtinerea de materiale sortate ce pot fi reciclate, aproximativ 80% din materialele intrate.

Se prevede obligatia operatorului de identificare a oportunitatilor de pe piata pentru valorificarea materialului reciclat. In prezent sunt cateva companii locale care efectueaza activitati de reciclare.

Descrierea procesului pentru linia de sortare

- receptia materialelor;
- livrarea materialelor (deseurilor) mai ales in timpul zilei; materialul este transportat in zona de receptie;
- un incarcator frontal va aduce deseurile la linia de sortare; deseurile vor fi sortate manual pe diferite fractii materiale;
- deseurile vor fi imbalotate si stocate

- deseurile se vor sorta manual pe diverse materiale;
- deseurile se vor imbalota, atunci cand este cazul si se vor depozita.

Primirea deseurilor

Statia va fi deschisa 6 zile pe saptamana rezultand 312 zile pe an tinand cont de unele zile de sarbatoare. In zilele cand statia e deschisa ea va fi alimentata zilnic cu materialele reciclabile uscate colectate.

Toate incarcaturile sosite vor fi cantarite pe podul de cantarire situat pe drumul de acces spre statie. Podul este prevazut cu un birou, unde are loc procesul de inregistrare. Camioanele incarcate cu "materiale reciclabile uscate " vor fi directionate de aici spre statia de sortare. Instalatiile de cantarire nu fac parte din statia de sortare ci din Centrul de Management Integrat al Deseurilor.

Zona de receptie

Materialul este descarcat in mod normal pe o platforma mai inalta din motive de siguranta. Tinand cont de suprafata limitata si de costurile aditionale, deseurile vor fi depozitate pe o platforma neinaltata. Deoarece alimentarea cu deseuri poate fi facuta si pe intuneric, suprafata va fi iluminata, pentru realizarea procesului de descarcare (ca masura de siguranta) si pentru a permite verificarea compozitiei deseurilor.

In zona de descarcare va exista intotdeauna o persoana insarcinata sa verifice ca deseurile descarcate sa nu se abata foarte mult de la compozitia standard. Se va pune un accent deosebit pe indepartarea poluantilor neacceptati.

Din punctul de vedere al igienei si al securitatii, deseurile de pe platforma de receptie vor fi mutate cu ajutorul unui incarcator frontal. Incarcatorul frontal este necesar pentru:

- mentinerea suprafetei de descarcare curate, pentru descarcarea camioanelor;
- depozitarea deseurilor in compartimentele de depozitare temporara;
- inlaturarea anumitor componente poluante de mari dimensiuni;
- umplerea cosului de alimentare al statiei de sortare.

Pentru anumite aspecte operationale, este necesara elaborarea unui management al traficului, in asa fel incat sa se evite aparitia de coliziuni intre camioane si incarcatoarele frontale.

Doua fractiuni vor fi aduse la depozit, plastic si pungi, colectate in aceiasi saci

si hartie. Aceste fractiuni vor fi depozitate separat. Este necesara indepartarea partilor de mari dimensiuni din componenta deseurilor.

In zona de receptie este necesar un spatiu cu o capacitate de depozitare de 35 tone pe zi. Luand in considerare un timp de inmagazinare de 2 zile si o inaltime de 2 m, precum si o varietate a densitatilor materialelor (hartie 150 kg/m³, plastic si metal 100 kg/m³), suprafata totala de depozitare este estimata la 300 – 350 m³. Se anticipeaza ca suprafata de depozitare va fi in interior.

Procesul

Cele doua fluxuri de deseuri vor fi sortate separat

Plastic/metal: Datorita faptului ca plasticul si metalele sunt colectate in saci, deseurile sunt aduse mai intai la un desfacator de saci. Transportoarele cu benzi vor aduce sacii deschisi si deseurile la statia de sortare. Statia de sortare se afla pe o suprafata inaltata, intr-o cabina, pentru asigurarea conditiilor climatice adecvate. Persoanele care efectueaza sortarea manuala vor sorta diferitele deseuri din plastic, iar un magnet, impreuna cu un separator prin curenti turbionari, vor inlatura partile metalice. Deseurile sunt depozitate sub linia de sortare manuala, intr-o cutie. Materialele separate vor fi balotate. Inainte de a balota plasticul, acesta trebuie stantat. Suprafata totala a liniei de separare este estimata la 800 m² si este planificata sa fie construita in interior.

Fractiunea de hartie va fi pregatita pentru statia de sortare (golirea cutiilor) si sortata pe diferite calitati de hartie. Dupa separarea fractiunilor de hartie aceasta va fi balotata.

Depozitarea produselor.

Este necesar un spatiu de 750-800 m² pentru depozitarea materialelor, exceptand logistica. Se estimeaza ca produsul va fi depozitat la o inaltime de 3 m. Zona de depozitare pentru fractiunea de hartie va fi acoperita. Plasticul si metalul pot fi depozitate in aer liber. Acoperisul este alcatuit dintr-o constructie din otel cu tabla ondulata. Apa de ploaie de pe acoperis este preluata de burlane si transportata catre bazinul de sedimentare si cel de infiltratie.

ART. 79

În Anexa la prezentul Caiet de sarcini este atașat Manualul de operare a stației de sortare.

CAPITOLUL 11 Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 80

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor, în condițiile legii, în unitatea CENTRU DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR de la Borosneu Mare.

ART. 81

În acest scop, operatorul are obligația de a opera Stația de compostare de la CENTRU DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR, cu o capacitate de 12.000 tone/an.

ART. 82

Populația deservită de Stația de compostare este de circa 197,694 locuitori, din care 89,622 locuitori din mediul urban și 108,072 locuitori din mediul rural.

ART. 83

Stația de compostare este amplasată în incinta CENTRU DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR de la Borosneu Mare. Amplasamentul Borosneu Mare are o dimensiune de 15.7 ha, se află într-o zonă relativ izolată și oferă posibilitatea de dezvoltare a altor facilități în apropierea depozitului ecologic.

Amplasamentul CENTRU DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR este situat la cca. 1 km Est de comuna Moacsa pe drumul care leagă această localitate de com. Let. Zona are o suprafață de cca. 18 ha. În prezent suprafața terenului este aproximativ plană, neînregistrându-se diferențe de nivel semnificative.

ART. 84

Cantitatea estimată de deșeurile municipale ce urmează a fi compostate este estimată la cca. 11.000 t/an în 2016.

ART. 85

Cantitățile de compost produse care rezultă în urma procesului de compostare sunt estimate (in SF) astfel:

| | Anul | 2016 | 2020 | 2025 | 2030 | 2035 | 2038 |
|-----------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Statia de compostare | t/an | | | | | | |
| Intrari | t/an | 11.069 | 11.125 | 11.201 | 11.285 | 11.376 | 11.434 |
| Iesiri faza 1 | t/an | 6.641 | 6.675 | 6.721 | 6.771 | 6.826 | 6.861 |
| Iesiri faza 2 (compost) | t/an | 5.313 | 5.340 | 5.377 | 5.417 | 5.460 | 5.489 |
| Productia de compost | t/luna | 443 | 445 | 448 | 451 | 455 | 457 |

Fata de cantitatile estimate in Studiul de fezabilitate, cantitatea de compost colectat in mod real in anii 2013, 2014 si 2015(estimativ) sunt cele prezentate in tabelul de mai jos:

| Anul | 2013 | 2014 | 2015 (estimativ) |
|------------------|-------|-------|------------------|
| Compost colectat | 3,381 | 2,400 | 2,580 |

ART. 86

Statia de compostare este formata din zona de receptie, zona de compostare, zona de maturare si zona de stocare. In total sunt necesare aproximativ 1,3 ha. Tehnica propusa este compostarea in brazda. Ceea ce rezulta este compost si reprezinta aproximativ 45% din ceea ce intra. Calitatea prevazuta permite utilizarea acestuia in agricultura.

Capacitatea de depozitare a statiei de compost (2300 m², inaltimea prisme 2,5 m) pentru o cantitate estimata la 38,46 tone/zi este suficienta pentru cantitatea de compost produsa in 30 de zile. Beneficiarul a decis utilizarea compostului obtinut ca fertilizator in agricultura pe terenurile publice si pentru acoperirea zilnica a depozitului.

ADI a furnizat o decizie in acest sens, angajandu-se sa identifice oportunitati pentru utilizarea si vanzarea compostului furnizat de instalatia de compostare

Daca compostul va fi utilizat pentru acoperirea zilnica a depozitului ecologic, exista o capacitate suplimentara de depozitare in celulele 2 si 3, care vor fi construite in viitor. In medie in 2013-2038, necesarul de materiale inerte pentru acoperirea zilnica a straturilor de deseuri depozitate este de 271 t/luna in

comparatie cu productia de compost calculata de 463 t/luna. Diferenta poate fi amplasata pe suprafata de depozitare a statiei de compostare sau se va alege optiunea 1. Cantitatea de compost ramasa va fi utilizata ulterior in sistemul de acoperire al depozitului.

Procesul pentru statia de compostare

Fluxul deseurilor in statia de compostare este urmatorul:

- receptia materialelor;
- livrarea materialelor (deseurilor) mai ales in timpul zilei;
- pretratarea materialelor (cernere taiere);
- materialul este transportat in zona de receptie cu ajutorul incarcatoarelor frontale; etapa de pre-tratament va avea loc in aer liber sub un acoperis.
- Prima etapa a procesului de compostare si maturare va avea loc in aer liber;
- Procesul de compostare in doua etape: compostare, urmata de maturare; Utilizarea compostarii "windrow" inaltime de 2,8 metri, baza de 8,4 m²;
- utilizarea unei masini de compostare cu rotatie pentru a roti porni in mod regulat materialele organice;
- intarirea din beton este prevazuta cu un sistem de drenaj;
- prelucrari mecanice la receptie (taiere, dupa compostare si dupa maturare (cernere); umezirea cu apa (levigatul tratat de la depozit).

Primirea deseurilor

Statia va fi deschisa pentru 6 zile pe saptamana rezultand 312 zile pe an cu cateva sarbatori luate in considerare. In aceste zile, statia va fi aprovizionata zilnic cu o cantitate de deseuri organice.

Toata marfa care intra in statie este cantarita pe podul de cantarire care este situat la intrare, pe drumul catre statie. Podul de cantarire este prevazut cu un birou unde se face inregistrarea.

In functie de tipul incarcaturii, camioanele incarcate in special cu „deseuri alimentare si vegetale” si „deseuri de gradina, de la taieri de copaci si paie” vor fi directionate catre statia de compostare. Echipamentele de cantarire nu fac parte din statia de compostare ci din centrul de management al deseurilor.

Zona de receptie

Materialul este in mod normal descarcat pe o platforma aflata intr-o zona

ridicata, din motive de siguranta.

Luand in considerare aria limitata si costurile suplimentare, deseurile vor fi dispuse pe o platforma care sa nu fie ridicata. Din moment ce depozitarea deseurilor nu poate avea loc pe intuneric, aria va fi iluminata pentru descarcare (din motive de siguranta) si pentru inspectarea compozitiei deseurilor.

Pe zona de incarcare, va fi prezent tot timpul un receptioner care va verifica ca incarcatura de sa nu se abata prea mult de la compozitia dorita. In mod special, va fi verificata cantitatea materialelor organice si poluantilor neadmisii.

Din motive de igiena si securitate, deseurile de pe platforma receptie sunt mutate cu ajutorul unui incarcator frontal. Acesta este necesar pentru:

- Pastrarea ariei de descarcare curata pentru vagonetele de incarcare;
- Depozitarea deseurilor in compartimente temporare de depozitare;
- Indepartarea sau asistenta pentru indepartarea unor componente poluante mari;
- Umplerea cosului de alimentare a sitelor.

Pentru anumite aspecte operationale, este necesara elaborarea unui management al traficului, in asa fel incat sa se evite aparitia de coliziuni intre camioane si incarcatoarele frontale.

Este necesara deseurilor de dimensiuni mari. Mai intai, deseurile sunt scanate vizual, iar obiectele mari sunt indepartate, dupa care cantitatile mari de deseuri organice sunt maruntite. Fluxul de deseuri va fi dus la brazda de compostare.

In zona de receptie este necesar un spatiu care sa poata primi si trece prin sita 38 de tone pe zi. Cu o densitate de 500 kg/m³ este previzionat un volum zilnic total de 76 m³. atunci cand deseurile sunt depozitate pentru o zi, la o inaltime de 2 m, suprafata necesara este de aproximativ 500 m². Acest lucru este cerut si de conditiile de functionare ale liniei de pretratare (maruntitorul si sita), care necesita de asemenea o logistica de 200 m².

Campuri de compostare

Pe campul de compostare, materialul este amestecat cu o cantitate de material de dimensiuni mari, pentru a rezulta o mixtura poroasa. Urmatorii pasi constau in primul rand in amestecarea diferitelor tipuri de deseuri organice pentru a imbunatati rata de C/N si porozitatea.

Porozitatea

Bacteriile care sunt incurajate sa creasca intr-un tunel de compostare sunt aerobe (necesita oxigen). Spatiile deschise trebuie sa fie mentinute pentru a asigura

oxigen si pentru a permite aerului sa penetreze si sa se miste prin tunel. Ideal ar fi ca 35 pana la 50% din volum sa fie format din spatii mici, deschise pentru a permite aerului sa intre in tunel.

Ratia C/N

Amestecul adecvat de compost necesita atat carbon cat si nitrogen, de asemenea, cu o ratie adecvata de C/N. Obtinerea unei rate adecvate de C/N va avea ca effect un proces de compostare ce genereaza putin miros, care, totusi, ofera un mediu unde pot creste microorganismele. In general, o ratie de C/N mai mare de 25:1 este multumitoare. Cele mai multe deseuri au o ratie de C/N care este prea joasa pentru compostare. Pentru a composta aceste materiale trebuie adaugate materiale care contin o ratie ridicata de C/N.

Mixtura rezultata are forma unei brazde extinse, cu o grosime maxima la varf de 0.5 m si o inaltime de aproximativ 2.8 m. Brazda extinsa este acoperita la exterior cu un material de dimensiuni mari de aproximativ 10-20 cm pentru ca (pasari, sobolani, etc.) sa nu fie atrase de deseurile organice recente.

Intr-un timp total de procesare de 2.5 luni este prevazut a se depozita un total de 4,000 m³ de deseuri. Datorita unei inaltime de 2.8 m si o grosime de varf de 0.5 m este necesara o brazda de aproximativ 690 m sau 6,400 m².

Pe durata primei luni, este prevazuta intoarcerea zilnica, iar pe durata celeilalte perioade, intoarcerea saptamanala.

Materialul compostat este cernut (40mm) iar la capatul tamburului rotativ materialul care depaseste marimea este descarcat. Un selectioner manual poate fi prevazut pentru a indeparta poluantii redusi sau componente care nu sunt adecavte pentru compostare. Deseurile mari ramase sunt aduse cu camionul pe zona de compostare pentru a fi folosite ca material acoperitor, atunci cand sunt asezate deasupra brazdelor. Fractia compostata (<40 mm) este adusa de incarcatoarele frontale la zona de maturare.

Faza de maturare

Brazdele pentru maturare sunt gestionate in acelasi fel ca aria de compostare; si ele sunt prevazute cu un sistem de aerare fortata.

Brazda nu este acoperita cu material de mari dimensiuni, intrucat acest material a atins deja o etapa de stabilizare suficienta.

In timpul instalarii campurilor de maturare, materialul este umezit. Materialul de marime redusa din fractia de compostare are de obicei o substanta uscata de aproximativ 65%. Aceasta trebuie adusa inapoi la faza de maturare pana la aproximativ 50%. Folosind pompe, apa este transportata prin furtune de la bazinul de apa la campul de maturare.

Faza de maturare va dura 1,5 luni iar rezultatul va fi o brazda de aproximativ 280 m. Materialul este intors saptamanal. Datorita faptului ca in cadrul procesului de compostare deseurile organice se reduc (-40 vol%), este necesara o suprafata mai mica in timpul acestei faze fata de procesul de compostare. Se estimeaza ca sunt necesari numai 1,400 m².

Aceasta parte a procesului are loc in spatiu deschis. Prin urmare acoperirea nu este necesara.

Excavarea si scanarea materialului maturat.

Materialul excavat este adus in utilajul mobil de cernere, actionat de un motor disel, cu tambur rotativ (cu plasa de 8 mm), pozitionat la capatul ariei de maturare.

Materialul de dimensiuni reduse este un produs finit si este transportat in zona de depozitare a compostului.

Produsul finit urmeaza o etapa finala de procesare, care poate fi separare controlata, sau etapa de macinare, pentru indepartarea pietricelelor si particuleleor de sticla. Dupa aceasta, este depozitat la gramada pentru transportare. Compostul poate fi folosit in agricultura sau ca material utilizat la inchiderea depozitelor ecologice.

Depozitarea produsului

Pentru depozitarea compostului este necesar un spatiu de 2,318 m². Este de asteptat ca produsul depozitat sa aiba o inaltime de 2.5 m.

Balanta masei

Cantitatile intrate in cadrul procesului sunt de 12.000 tone/an. Se estimeaza ca totalul deseurilor organice care intra in statie, din separarea deseurilor sa fie de 100%. Totodata, campul de compost va contine, in final 45% din totalul deseurilor organice si compostul va avea 70% fractie uscata, din care aproximativ 30% este organica.

Cerintele privind locatia

Se asteapta ca aria totala sa fie de 780 m² pentru aria de receptie, 8,100 m² pentru faza 1 de compostare, 1,400 m² pentru maturare si 2,320 m² pentru

depozitare. Aproximativ 4,000 m² , incluzand logistica sunt necesari pentru amplasamentul de 1.6 ha. Birourile si alte dotari nu sunt incluse deoarece acestea sunt incluse in amplasamentul Centrului de Management al Deseurilor.

ART. 87

În Anexa la prezentul Caiet de sarcini este atașat Manualul de operare a instalației de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor.

CAPITOLUL 12 Administrarea depozitelor de deșeuri

ART. 88

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de depozitare controlată a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în unitatea Centrul de Management Integrat al Deseurilor de la Borosneu Mare.

ART. 89

În acest scop, operatorul are obligația de a opera depozitul conform de la Centrul de Management Integrat al Deseurilor , cu o capacitate totala (3 celule) de 0,93 mil. m³.

ART. 90

Populația deservită de depozitul conform de la Centrul de Management Integrat al Deseurilor este de circa 197,694 locuitori, din care 89,622 locuitori din mediul urban și 108,072 locuitori din mediul rural.

ART. 91

Centrul de Management Integrat al Deseurilor este situat in Borosneu Mare, la cca. 1 km Est de comuna Moacsa pe drumul care leaga aceasta localitate de comuna Let. Amplasamentul din Borosneu Mare are o suprafata de 15,7 hectare, este localizat intr-o zona relativ indepartata care prezinta o buna oportunitate de dezvoltare a altor facilitati langa depozitul ecologic de deseuri. Capacitatea totala de stocare a depozitului din Borosneu Mare este de 0,93 milioane m³ si o durata de viata estimata la 21 de ani.

ART. 92

Capacitatea estimata a depozitului ecologic de deseuri (**conform SF**, tabelul 5.1, pag. 61) este:

| Depozit ecologic de deseuri | U.M. | 2015 | 2020 | 2025 | 2030 | 2031 |
|-----------------------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|
| .urban | tone/an | 32,948 | 34,075 | 35,310 | 36,451 | 36,665 |
| .rural | tone/an | 14,914 | 15,306 | 16,102 | 16,885 | 17,039 |
| Total | tone/an | 47,862 | 49,381 | 51,411 | 53,336 | 53,704 |

Fata de cantitatile estimate in Studiul de fezabilitate, cantitatile de deseuri colectate in vederea depozitării în mod real in anii 2013, 2014 si 2015(estimativ) sunt cele prezentate in tabelul de mai jos:

| Anul | 2013 | 2014 | 2015 (estimativ) |
|-----------------------|--------|--------|------------------|
| Cantitatea de deseuri | | | |
| Depozitat tone/an | 31,410 | 37,230 | 38,360 |

ART. 93

Operatiuni in cadrul depozitului ecologic de deseuri

Dupa acceptarea formala a deseurilor spre depozitare (cantarire, inspectie vizuala si inregistrare), camioanele cu deseuri sunt directionate catre celula in functiune. In zona depozitului ecologic de deseuri camioanele vor descarca deseurile conform specificatiilor si instructiunilor date de persoana insarcinata cu exploatarea. Persoana de serviciu va controla vizual continutul camionului. In cazul in care exista dubii privind continutul real al camionului, continutul va fi izolat si verificat cu atentie. Deseurile sunt descarcate si imprastiate in straturi cu grosimea maxima de 50 cm si compactate direct pentru a obtine o densitate minima de 800 kg/m³, de preferat 1.000 kg/m³. Deseurile nepericuloase admise la descarcare, altele decat cele menajere, de exemplu deseurile voluminoase, deseurile industriale nepericuloase, sunt descarcate amestecandu-se cu deseurile menajere, inainte de a fi compactate.

La sfarsitul fiecărei zile de lucru, trebuie imprastiat un strat de 0,10 m grosime din materiale inerte pentru a se evita raspandirea deseurilor si a mirosurilor neplacute. Deseurile cu densitate mica trebuie acoperite pe loc cu alte deseuri sau cu materiale minerale pentru a preveni imprastierea lor de catre vant in

imprejurimile depozitului ecologic de deseuri. Acoperirea intermediara a deseurilor depozitate se va face numai cand suprafata deseurilor urmeaza sa stea in mod accidental descoperita pentru mai mult de 10 zile, sau cand s-a atins nivelul final al corpului proiectat al depozitului.

Activitatile de depozitare a deseurilor se vor efectua in zona depozitului cu un incarcator frontal si cu un compactor cu cilindri de otel pentru compactarea deseurilor. Pentru a evita deteriorarea viitoarei constructii acoperite, este interzisa depozitarea namolurilor, deseurilor voluminoase sau a materialelor dure cu o marime de peste 10 cm la o distanta mai mica de 1 m de viitorul strat suport. In timpul operarii depozitului ecologic de deseuri trebuie luate masuri de prevenire a incendiilor, in conformitate cu legislatia in vigoare. O rezerva de material inert de aproximativ 200m³ trebuie pastrata langa celula in functiune pentru a fi folosit ca material de stingere a incendiului.

Urmatoarele aspecte au fost luate in considerare la definirea proiectului optim preliminar al depozitului ecologic de deseuri. Acestea trebuie de asemenea respectate in fazele viitoare de operare a depozitului ecologic de deseuri:

- permiterea excavarii progresive a materialelor de umplutura din amplasament si minimizarea dublei manipulari;
- asigurarea stocarii si protejarii corespunzatoare a materialelor necesare pentru restaurarea ulterioara a terenului;
- minimizarea zonei necesare in orice moment pentru operatiuni la depozitul ecologic de deseuri si concentrarea activitatilor de depozitare in cadrul unei succesiuni de zone stabilite si pregatite;
- reducerea producerii de levigat prin pastrarea unor suprafete minime de deseuri active si neacoperite;
- posibilitatea instalarii progresive a echipamentului de control al levigatului si gazului in interiorul si in jurul celulelor;
- separarea suprafetelor curate de curgere a apelor de suprafata din interiorul si exteriorul amplasamentului;
- minimizarea impactului asupra mediului inconjurator al tuturor activitatilor de constructie si exploatare pe intreaga perioada a proiectului si in perioada de

Drenajul levigatului si sistemul de colectare

Levigatul produs in depozit se va colecta pe la fundul depozitului cu ajutorul unui strat de drenaj cu grosimea de 0,5 m. Stratul este prevazut a se realiza din pietris. In acest strat se va instala o retea de conducte perforate pentru colectarea si transportul levigatului. Reteaua practic urmareste panta naturala (Sud-Sud Est) a zonei depozitului ecologic de deseuri si pastreaza distanta maxima permisa intre

tevi de 30 de m. Levigatul este transportat prin conductele de colectare la un rezervor aflat in zona tehnologica. Din acest rezervor levigatul este transportat spre statia de epurare.

Gestionarea gazului rezultat din depozitul ecologic de deseuri

Degradarea materialelor organice duce la formarea gazului de depozit in depozitele ecologice de deseuri. Acest proces are loc in mai multe etape, cu tranzitie fluanta de la o etapa la alta. In functie de vechimea deseurilor si conditiile de mediu in depozitul ecologic de deseuri, aceste etape apar in momente diferite in fiecare depozit.

Sistem de extragere a gazului de la depozitul ecologic de deseuri

Coloanele de extragere a LFG vor fi verticale, cu diametru de 60-80cm, in care sunt instalate conducte perforate. Se propune ca aceste coloane sa fie de tipul construit, si vor fi amplasate direct pe stratul de drenaj al levigatului, inainte de perioada de exploatare a depozitului. Sistemul de coloane va fi conectat la o statie de suflanta. Coloanele sunt grupate si conectate la sub-statii (bazine de colectare) care sunt legate de suflanta printr-o conducta de colectare inelara in jurul celulelor depozitului.

Tratarea gazului extras din depozite ecologice de deseuri

Gazul extras poate fi tratat in mai multe feluri. La depozitul din Borosneu Mare se propune sa se instaleze numai un sistem de ardere. Sistemul de management al gazului va include un dispozitiv fix pentru monitorizare. De asemenea vor exista echipamente mobile pentru masurarea temperaturii si a compozitiei gazelor.

Sistemul de management al apei

Un element de baza al masurilor privind protectia mediului in interiorul si in jurul depozitului este prevenirea poluarii apei. Modul de abordare privind prevenirea optima a poluarii se bazeaza pe identificarea fluxurilor de apa poluata si nepoluata care apar in timpul operarii depozitului:

- Fluxuri de apa nepoluata:
 - apa pluviala din celulele de depozitare care nu sunt inca in functiune;
 - apa pluviala de pe acoperisuri si zone pavate fara trafic intens si/sau activitati de manipulare a deseurilor.
- Fluxuri de apa poluata:
 - Levigatul din celule depozitului;
 - Apa uzata de la cladirile CMID;
 - apa pluviala de pe suprafetele pavate pe care au loc activitati de manipulare a deseurilor sau trafic intern intens.

Fluxuri de apa nepoluata

Fluxurile de apa nepoluata trebuie tinute strict separat de fluxurile de apa poluata si/sau materiile care ar putea polua apa. Apa este colectata printr-o retea de canalizare separata si condusa la punctul de deversare. Dupa inchiderea finala a depozitului, apa pluviala colectata de catre sistemul de drenaj in sistemul de acoperire si apele scurse de pe pantele acoperite ale depozitului (ape nepoluate) sunt colectate de catre canalele de drenaj (care au deja un efect pozitiv asupra infiltrarii si evaporarii) si de catre conducte si sunt transportate la bazinele de infiltratie.

Fluxurile de apa poluata

Fluxurile de apa poluata care vor fi generate nu pot fi deversate fara o epurare in prealabil, pentru a atinge concentratiile de poluanti admise. Pentru atingerea acestui scop sunt propusi pentru implementare urmatarii patru pasi:

1. Prevenirea generarii de fluxuri de apa poluata:

Exploatarea eficienta a celulelor depozitului ecologic de deseuri, cum ar fi pastrarea la un minim absolut a suprafetelor de deseuri neacoperite si separarea hidraulica a zonelor nefolosite de zona in functiune, reduc generarea de levigat.

2. Recircularea/refolosirea anumitor fluxuri de apa:

Recircularea/refolosirea apei de proces, de exemplu la compostare, restrange debitul de apa din sistemul de colectare si din instalatiile de epurare.

3. Tratarea "in situ" a unor fluxuri special de apa:

Prin instalarea unui separator de produse petroliere si a unui separator de nisip/namol in sistemul de colectare a apei pentru zonele pavate, apa va fi tratata suficient pentru a putea fi descarcata in rau. Epurarea in statia de epurare pentru levigat si statia de epurare a apei nu mai este necesara.

4. Epurarea completa a fluxurilor de apa ramase

Apa uzata menajera de la cladiri si levigatul de la celulele de depozitare

aflăte în funcțiune trebuie epurate înainte de a fi deversate în bazinele de infiltrație.

Monitorizare și control

Pentru a monitoriza factorii de mediu, la și în jurul celulelor sunt prevăzute următoarele măsuri. Toate activitățile de monitorizare trebuie să fie centralizate și descrise în proceduri într-un manual separat de monitorizare și control.

- calitatea apei subterane va fi monitorizată în timpul exploatării depozitului și după închiderea lui, conform prevederilor HG 349/2005;
- calitatea apei de suprafață din apropierea depozitului va fi monitorizată în timpul exploatării depozitului și după închiderea lui, conform prevederilor HG 349/2005;
- cantitatea de levigat colectat și epurat și compoziția acestuia vor fi monitorizate și înregistrate. Frecvența luării probelor va fi stabilită conform prevederilor HG 349/2005;
- cantitatea de gaz colectat și tratat, și compoziția lui vor fi monitorizate și înregistrate. Frecvența luării probelor va fi stabilită conform prevederilor HG 349/2005;
- prevenirea emisiilor de mirosuri neplăcute care ar putea fi supărătoare și detectabile din afara limitelor amplasamentului;
- se va stabili o procedură de monitorizare și control pentru controlul, acceptarea și înregistrarea deșeurilor, conform legislației în vigoare;
- se va elabora un plan separat pentru monitorizarea și controlul eventualelor emanații de mirosuri neplăcute de la activitățile din depozit. Principalii indicatori pentru acest plan sunt:

- descrierea principalelor activități care generează mirosuri neplăcute și/sau a surselor de mirosuri, acoperind de asemenea orice studiu de impact care a fost elaborat și variantele tehnice disponibile pentru controlul emisiilor de mirosuri neplăcute;
- inițierea și realizarea unui inventar al materialelor ce emana mirosuri neplăcute folosite sau generate, care să acopere și toate punctele de emisii intenționate și neintenționate;
- includerea monitorizării de rutină pentru evaluarea specifică a expunerii receptorilor la mirosuri neplăcute;
- prevederea unui sistem pentru raportarea rezultatelor monitorizării și pentru înregistrarea oricăror reclamații primite;
- identificarea pașilor care trebuie făcuți în eventualitatea producerii unor evenimente nedorite sau a condițiilor care pot duce la mirosuri neplăcute sau probleme legate de acestea;
- analizele chimice efectuate pe baza probelor (de apă, levigat, gaz, deșeu) vor permite o evaluare detaliată a impactului asupra mediului la operarea

depozitului.

Monitorizarea se va desfășura în timpul funcționării depozitului și de asemenea în faza următoare, analizele cerute fiind făcute de laboratoare independente externe autorizate. Toate costurile pentru activitățile de monitorizare trebuie acoperite prin planul de finanțare privind operarea depozitului. Managementul și supervizarea activităților de monitorizare sunt incluse în sarcinile operatorului depozitului.

ART. 94

În Anexa la prezentul Caiet de sarcini este atașat Manualul de operare a depozitului conform de de euri.

ART. 95

Operatorul depozitului va constitui un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, care este **în limita sumei de 4.320.409,13 lei** și se va realiza conform prevederilor actelor normative în vigoare.

ART. 96

Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ii. controlul calității serviciului prestat;
- iii. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- iv. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- v. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- vi. asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate, pentru efectuarea lucrărilor în incinta depozitului de deșeuri;
- vii. acceptarea la depozitare a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului și stabilite de actele normative în vigoare;
- viii. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

- ix. prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

CAPITOLUL 13 Operare și întreținere

ART. 97

Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

ART. 98

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

ART. 99

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Delegatar.

ART. 100

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorilor și cu Manualele de operare și întreținere aprobate de către Delegatar. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

ART. 101

Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Ofertant și Concedent sau firme de întreținere aprobate de către producător.

ART. 102

In Baza de Date a Operatiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspectii si intretinere. Atunci cand este necesara o reparatie sau o operatiune de intretinere neplanificata, aceasta va fi de asemenea inregistrata in registru.

ART. 103

Operatorul va fi responsabil de intretinerea si curatarea drumurilor din incinta si a celor de acces la obiective, a pavajelor si a imprejmuirilor si imprejurimilor incintelor. Frecventa acestora va fi corelata cu conditiile meteorologice.

ART. 104

Operatorul va raspunde de plata tuturor cheltuielilor si costurilor asociate intretinerii si utilizarii cladirilor, a instalatiilor si a utilitatilor concesionate.

ART. 105

Toata intretinerea activitatilor va avea in vedere protectia mediului. Se va acorda o atentie deosebita manipularii combustibililor si lubrifiantilor (benzina, petrol si ulei) si solventilor pentru a preveni varsarea acestora si infiltrarea lor in sol.

ART. 106

Levigatul si apa provenita din scurgeri care a fost in contact cu deseurile, precum si apa provenita din statia de curatare a echipamentului contaminat (zona de spalare a rotilor), vor fi directionate catre sistemul de colectare a levigatului pentru tratare in statia de epurare.

ART. 107

Refuzul (materialele respinse) de la statia de sortare in cazul in care indeplinesc criteriile de depozitare, vor fi transportate de catre Operator la depozitul conform in cel mai scurt timp, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat si atragerea faunei oportuniste.

ART. 108

Operatorul trebuie sa reduca la minimum posibilitatea antrenarii de catre vant a deseurilor din incinta obiectivelor si va lua toate masurile necesare pentru a evita

imprastierea acestor deseuri in exteriorul incintei.

ART. 109

Operatorul va opera obiectivele in asa fel incat sa minimizeze mirosurile atribuibile deseurilor sau altor elemente asociate.

ART. 110

Operatorul va lua masurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor de transport.

ART. 111

Operatorul va lua masurile adecvate pentru prevenirea atragerii parazitilor, a insectelor si a pasarilor si pentru prevenirea raspandirii bolilor.

CAPITOLUL 14 Deșeuri admise și neadmise

ART. 112

Operatorul va admite numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu.

ART. 113

Nici Delegatarul, nicio alta autoritate a administratiei publice locale din judet si niciun generator de deseuri nu ii va cere Operatorului sa accepte si nu va accepta, nici un fel de deseuri periculoase sau alt tip de deseuri decat cele mentionate in autorizatia de mediu.

ART. 114

Compozitia si cantitatea deseurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferenta fiecarei luni poate varia din cauza schimbarilor sezoniere. Operatorul trebuie sa fie pregatit sa gestioneze cantitatile de deseuri independent de fluctuatiile anuale, lunare si zilnice si trebuie sa poata face fata valorilor de varf.

CAPITOLUL 15 Sistemul informatic și baza de date a operațiilor

ART. 115

Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționare.

ART. 116

În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Baza electronică de Date a Operațiilor.

ART. 117

Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total.

ART. 118

Sistemul informatic și Baza de Date a Operațiilor vor fi implementate încă din Faza de Mobilizare și vor trebui să fie utilizabile la Data Începerii.

ART. 119

Baza de Date a Operațiilor va fi actualizată în timp real.

ART. 120

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de următoarele cerințe minime privind raportarea.

ART. 121

Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților în cadrul bazei de date a operațiilor. Jurnalul activităților va conține următoarele date:

- (1) Cantitățile de deseuri primite pe categorii și instalații;
- (2) Cantitățile de deseuri reciclabile rezultate din stația de sortare, pe materiale (hartie și carton, metal, plastic);
- (3) Cantitatea de deseuri reziduale rezultată din stația de sortare;

- (4) Cantitatea de compost rezultata din statia de compostare;
- (5) Cantitatea de compost valorificata;
- (6) Cantitatea de deseuri reziduale rezultata din statia de compostare;
- (7) Cantitatea de deseuri transferata, pe categorii de deseuri;
- (8) Cantitatea de deseuri depozitata, pe categorii si surse de provenienta;
- (9) Tipuri si cantitati de deseuri neconforme, neacceptate la instalatii () pentru fiecare instalatie in parte si originea lor;
- (10) Consumul de resurse si materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protectie etc.)
- (11) Rezultatele monitorizarii (de orice tip), incluzand compararea cu valorile permise;
- (12) Incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau construire si timpii de oprire a statiilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- (13) Registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare instalatie, si echipament;
- (14) Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- (15) Plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- (16) Problemele aparute si solutiile folosite;
- (17) Orice alte date inregistrate solicitate de Concedent.

ART. 122

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice.

ART. 123

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

ART. 124

La cerere, Operatorul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru

operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deeurilor.

ART. 125

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deseuri in parte cantitatea de deseuri acceptata, instalatia la care au fost acceptate si contravaloarea serviciilor prestate.

ART. 125

În vederea atingerii obiectivelor de reciclare si/sau valorificare prin incinerare cu recuperare de energie a deeurilor de ambalaje asa cum sunt prevazute in legislatia in vigoare privind gestionarea ambalajelor si deeurilor de ambalaje si intrucat activitatea de colectare separata a deeurilor de ambalaje din structura deeurilor menajere solide se poate desfasura eficient si pe scara larga in cadrul organizat al serviciilor publice de salubritate a localitatilor, fiind, potrivit legislatiei in vigoare, o obligatie a Autoritatilor administratiei publice locale, Delegatarul se obligă la următoarele:

Să asigure și să garanteze raportarea de către operatorii de colectare a deeurilor din jude cantităților de deuri din ambalaje reciclate și/sau valorificate prin incinerare cu recuperare de energie, în favoarea operatorului economic legal constituit care a preluat, in conformitate cu art. 16 alin. 2 lit. b) si art. 17 alin. 1 din Hotararea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor si a deeurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare (in continuare denumita "HG 621/2005"), Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de mediu, cu modificarile si completarile ulterioare(in continuare denumita O.U.G 196/2005) atât obligația organizării reciclării si/sau valorificării prin incinerarea cu recuperarea de energie a deeurilor de ambalaje în vederea indeplinirii obiectivelor stabilite de Anexa nr. 3 din OUGnr. 196/2005, cât și obligația de furnizare a informațiilor privind gestionarea ambalajelor și a deeurilor de ambalaje conform art. 17 alin. 1 din HG nr. 621/2005., asigurând astfel trasabilitatea deeurilor de ambalaje, astfel incat eventualele bonificații acordate de operatorul economic autorizat mai sus menționat să le revină operatoriiilor de colectare.

Să stipuleze în facturile către reciclator si/sau valorificatori energetici de la care operator de colectare vin deeurile, tipul lor și că revin în contul operatorului economic legal constituit care a preluat, in conformitate cu art. 16 alin. 2 lit. b) si art. 17 alin. 1 din Hotararea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor si a deeurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare (in continuare denumita "HG 621/2005"), Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de mediu, cu modificarile si completarile ulterioare(in

continuare denumita O.U.G 196/2005) cu care acesta este în relații contractuale.

Deșeurile de ambalaje colectate nu vor putea fi utilizate, la atingerea obiectivelor anuale stabilite conform HG nr. 621/2005, de către alți operatori economici valorificatori și/sau reciclatori și/sau operatori economici autorizați conform Ordin 2742/2011 emis de Ministrul Mediului și Padurilor, cu modificările și completările ulterioare. Delegatarul obligându-se fie să le recicleze și/sau valorifice prin incinerare cu recuperare de energie prin intermediul propriilor echipamente și instalații de reciclare, fie să le livreze operatorilor economici autorizați în vederea reciclării și/sau valorificării prin incinerare cu recuperare de energie

ANEXA 1

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

1. Indicatori propuși pentru activitatea de tratare a deșeurilor

| Nr. | Titlu | Descriere | U.M. | Valoare | Penalitate |
|---|--|---|------|---------|---|
| 1.1 Eficienta in managementul performantei | | | | | |
| 1.1.1 | Eficienta statiilor de sortare | Cantitatea totala de deseuri trimise la valorificare raportat la cantitatea totala de deseuri ajunsa la statie | % | min. 70 | Intre 0% si 30%: 30.000 lei Intre 30% si 60%: 20.000 lei Intre 60% si 70%: 10.000 lei |
| 1.1.2 | Eficienta statiilor de compostare | Cantitatea totala de deseuri compostate raportat la cantitatea totala de deseuri ajunsa la statie | % | min. 90 | Intre 0% și 30%: 30.000 lei Intre 30% și 60%: 20.000 lei Intre 60% și 90%: 10.000 lei |
| 1.2 Sortarea de deșeurilor | | | | | |
| 1.2.1 | Deseuri de hartie si carton reciclate | Cantitatea totala de deseuri de hartie si carton (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de hârtie si carton primite la statia de sortare | % | 85 | n/a |
| 1.2.2 | Deseuri de plastic si metale reciclate | Cantitatea totala de deseuri de plastic si metal (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de plastic si metale primite la statia de sortare | % | 75 | n/a |
| 1.3 Compostarea de deșeurilor | | | | | |
| 1.3.1 | Cantitatea de compost valorificata | Cantitatea totală de compost valorificata ca procent din cantitatea totala de compost produsa in Instalatiia de deșeuri (%) | % | min. 60 | n/a |

2. Indicatori propuși pentru activitatea de depozitare a deșeurilor

| Nr. | Titlu | Descriere | U.M. | Valoare | Penalitate |
|---|--|--|----------------|----------|--|
| 2.1 Eficienta in operare | | | | | |
| 2.1.1 | Gradul de compactare | Operatorul trebuie sa asigure un grad cat mai mare de compactare a deseurilor in depozit | t/mc | Min. 0.9 | 10.000 lei pentru un grad de compactare mai mic de 0,9 t/mc, calculat pe baza cantității de deșeuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor in depozit într- un trimestru |
| 2.1.2 | Notificari privind colectarea si tratarea levigatului si a gazului de depozit | Operatorul trebuie sa asigure functionarea corespunzatoare a sistemelor de colectare si tratare a levigatului si a gazului de depozit | Nr. notificări | 0 | 5.000 lei in caz de neconformitate la 3 luni de la primirea unei Notificari |
| 2.1.3 | Notificari privind acoperirea zilnica | Operatorul va asigura ca deseurile depozitate in depozit sa fie acoperite zilnic, la sfarsitul zilei de lucru | Nr. notificări | 0 | 5.000 lei pentru fiecare caz de neconformitate |
| 2.2 Depozitarea deseurilor biodegradabile municipale | | | | | |
| 2.2.1 | Raportarea cantitatilor privind deseurile biodegradabile municipale depozitate | Operatorul va raporta anual Delegatarului/ADI cantitatea totala de deseuri biodegradabile municipale depozitate. Cantitatea de deseuri biodegradabile municipale depozitate se va determina si raporta in conformitate cu metoda(ele) aprobata/e de Delegatar/ADI. | Nu este cazul | 100% | n/a |