

HOTĂRÂREA NR. 110/2013

privind organizarea concursului de proiecte de management în vederea încredințării managementului Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe

Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, în ședință extraordinară;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 24.510/2013 al Compartimentului resurse umane și a Compartimentului pentru învățământ și cultură din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe;

Având în vedere avizul favorabil al Comisiei pentru învățământ, cultură și știință a Consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe;

Având în vedere denunțarea unilaterală a contractului de management în derulare de către domnul Mihaiu Horațiu-Nicolae, managerul Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe, exprimată prin scrisoarea nr. 16.015/02.04.2013;

Având în vedere prevederile art. 4 alin. (1), art. 6, art. 7 alin. (3), art. 16 alin. (5) și art. 33 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008 al Guvernului României, privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (6) lit. a pct. 4 și alin. (9) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

ART. 1. – Se aprobă organizarea concursului de proiecte de management pentru încredințarea managementului Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe.

ART. 2. – Se aprobă Caietul de obiective pentru concursul de proiecte de management organizat pentru Teatrul “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe, anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, din care face parte integrantă.

ART. 3. – Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Teatrul “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe, anexa nr. 2 la prezenta hotărâre, din care face parte integrantă.

ART. 4. – Comisia de concurs pentru proiecte de management și calendarul desfășurării concursului de management se va înființa prin dispoziție de primar.

ART. 5. – Cu executarea prezentei hotărâri se încredințează d-na Sztakics Éva Judit, viceprimarul municipiului Sfântu Gheorghe, Compartimentul Resurse Umane, Direcția Economică și Compartimentul pentru Învățământ și Cultură din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe.

Sfântu Gheorghe, la 23 mai 2013.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Mild Zoltán

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
Kulcsár Tünde Ildikó

CAIET DE OBIECTIVE

pentru concursul de proiecte de management organizat pentru Teatrul “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe

Managementul Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe va fi încredințat unei persoane fizice care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- are cetățenie română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- cunoaște limba română;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, de pregătire culturală și experiență managerială de cel puțin 4 ani;
- este atestat oficial în domeniul managementului, dobândit prin participare la cursurile special organizate de către Centrul de Pregătire Profesională în Cultură, instituție aflată în subordinea Ministerului Culturii. În caz contrar, se angajează ca, în termen de un an de la semnarea contractului de management să participe la cursurile de atestare, urmând ca ordonatorul principal de credite să asigure în bugetul Teatrului condițiile financiare corespunzătoare;
- nu deține o funcție de conducere la o altă instituție culturală din România;
- nu are condamnări penale pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- să aibe minimum 5 ani de activitate în domeniul artei teatrale;
- va avea reședință în municipiul Sfântu Gheorghe pe întreaga perioadă a exercitării funcției de manager al Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe;

Perioada managementului Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe este de 4 ani, începând cu data semnării Contractului de management.

I. Subordonare, obiectivele și misiunea Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe:

I.1. Subordonare:

Teatrul “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe are sediul în Piața Libertății, nr.1 din Sfântu Gheorghe. Funcționează în subordinea Consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe, ca instituție publică de cultură profesionistă de repertoriu, care organizează spectacole, desfășurând activități permanente, specifice artei teatrale ¹⁾.

Finanțarea Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe se realizează din venituri proprii, precum și din subvenții acordate din bugetul Municipiului Sfântu Gheorghe ²⁾.

I.2. Obiectivele instituției:

Teatrul “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe va urmări următoarele obiective:

- menținerea și desăvârșirea unui profil propriu, în conformitate cu Proiectul de management;
- asigurarea unui cadru favorabil creației și difuzării spectacolului în cele mai bune condiții;
- stimularea vieții culturale în cadrul comunităților locale și apropierea acestora de valorile culturii;
- oferirea de produse și servicii artistice și culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- educarea și creșterea unui public tânăr în vederea îmbunătățirii indicatorilor de consum cultural la nivel local și național;
- promovarea dramaturgiei naționale și internaționale, a artei spectacolului de teatru, a multiculturalismului și prezervarea patrimoniului cultural material și imaterial;

- promovarea diversității și prezervarea identităților culturale;
- promovarea și dezvoltarea creației contemporane și susținerea creatorilor;
- susținerea circulației operelor și a creațiilor, promovarea dialogului intercultural și a creației culturale în circuitul mondial de valori;
- stimularea și ocrotirea afirmării personalităților artistice din domeniul artelor spectacolului;
- menținerea și cultivarea unui climat de înalt nivel artistic.

I.3. Misiunea instituției:

Teatrul “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe are misiunea de a iniția programe culturale - artistice și producții proprii de spectacole în limba română, în regim de instituție publică, precum și programe de educație culturală permanentă prin care să asigure o ofertă culturală corespunzătoare exigențelor și preferințelor locuitorilor municipiului Sfântu Gheorghe, al județului Covasna și numai.

II. Evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care Teatrul “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe își desfășoară activitatea: ³⁾

II.1. Județul Covasna se întinde pe o suprafață de 3.705 km², reprezentând o proporție de 1,55 % din teritoriul României, fiind al 41 - lea ca mărime, din cei 43 de județe a țării.

Populația Județului Covasna – conform datelor statistice din iulie 2008 – este de 222.449 locuitori, reprezentând o proporție de 1,03 % din populația României.

Din punct de vedere administrativ, Județul Covasna este format din 2 municipii: Sfântu Gheorghe - reședința județului și Târgu Secuiesc, precum și 3 orașe, 39 de comune, care au în componență un număr total de 123 de sate.

În prezent în Județul Covasna, în cadrul Muzeului Național Secuiesc Sfântu Gheorghe (persoană juridică aflată sub autoritatea Consiliului Județean Covasna) își desfășoară activitatea cele 4 secțiuni: (istorie, etnografie, științe naturale și galerie de artă) și 4 subunități: Târgu Secuiesc, Covasna, Cernat și Baraolt, respectiv Muzeul Carpaților Răsăriteni Sfântu Gheorghe (instituție persoană juridică).

Rețeaua de biblioteci publice în județul Covasna este bine organizată, fiind formată din 38 de unități, cea mai reprezentativă fiind Biblioteca Județeană “Bod Péter” Sfântu Gheorghe.

Există 5 case de cultură în orașele și municipiile județului, cu 128 căminele culturale din comune și sate, precum și alte instituții de acest tip, ce completează rețeaua de unități culturale și artistice din județul Covasna.

Merită menționate și manifestările culturale, cum ar fi: Zilele Sfântu Gheorghe; Ciobănașul din Covasna; Expoziția valorilor culturale Covasna; Toamna Culturală Covasna; Zilele Elevilor Covăsneni; Întâlnirea ansamblelor populare de copii și tineret Sânzieni; Întâlnirea Fanfarelor Reci; Tabăra de suflători interjudețean Reci etc.

II.2. Municipiul Sfântu Gheorghe se întinde pe o suprafață de 72,92 km², reprezentând o proporție de 1,97 % din teritoriul Județului Covasna.

Populația Municipiului Sfântu Gheorghe – conform datelor statistice din iulie 2008 – este de 61.547 de locuitori, reprezentând o proporție de 27,7 % din populația Județului Covasna.

În Municipiul Sfântu Gheorghe își desfășoară activitatea diferite instituții de cultură ca: Teatrul „Tamási Áron” Sfântu Gheorghe (înființat în anul 1948); Teatrul „Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe (înființat în anul 1992); Casa de Cultură Municipală Sfântu Gheorghe, toate aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, precum și Ansamblul de Dansuri „Trei Scaune – Háromszék” Sfântu Gheorghe (înființat în anul 1990); Școala Populară de Artă Sfântu Gheorghe; Biblioteca Județeană „Bod Péter” Sfântu Gheorghe și altele, aflate sub autoritatea Consiliului Județean Covasna.

DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI.

III.1. Dezvoltarea specifică al Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe:

1. - Scurt istoric al Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe:

În perioada 1987 – 1992 și-a desfășurat activitatea ca o “structură funcțională de limbă română” (secție) în cadrul Teatrului “Tamási Áron” Sfântu Gheorghe.

Teatrul “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe, ca persoană juridică, a fost înființată în anul 1992, în subordonarea Consiliului Județean Covasna (având la bază Aprobările nr. 9510/1991 și nr. 12032/1991 ale Ministerului Culturii).

În anul 1999, Teatrul “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe a fost trecut din subordonarea Consiliului Județean Covasna, în subordonarea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe (având la bază Hotărârea nr.8/1999 a Consiliului Județean Covasna, respectiv Hotărârea nr.25/1999 a Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe).

2. - Obiectul de activitate al Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe:

Teatrul “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe este instituție publică de cultură, producătoare de spectacole teatrale, aflată în subordinea Consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe. Funcționează ca teatru de repertoriu, cu ansamblu artistic permanent, fiind subvenționat din bugetul Municipiului Sfântu Gheorghe. Teatrul susține stagiuni teatrale permanente cu portofoliu de spectacole, compus din reprezentații teatrale, prezentate în cursul stagiunilor teatrale.

3. - Devoltarea specifică al Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe:

Fiind principalul centru de cultură profesionistă a comunității românești din județul Covasna, Teatrul oferă publicului său montări ale unor texte puternice ale dramaturgiei românești și universale, iar pe de altă parte, începând din 1992 încearcă să impună o direcție inovatoare, o căutare a formelor teatrale alternative, ce conduc treptat spre spectacole ce folosesc și alte mijloace de expresie teatrală.

Pe lângă realizarea programelor minimale anuale, Teatrul a conceput și organizat proiecte și activități culturale în realizarea cărora a fost sprijinit financiar de administrația publică județeană Covasna sau municipală Sfântu Gheorghe, A.F.C.N., C.N.D.B., UNITER, Ministerul Culturii. Printre cele mai importante evenimente amintim: Festivalul Internațional de Teatru Atelier (1992 – 2004); Festivalul Internațional de Teatru Transform@ (2005, 2006); Întâlnirea Teatrală TAMper2 (2007, 2008); colaborări în producția de spectacole, ateliere de creație sau întâlniri cu artiști din diverse domenii, cu Centrul de Cultură Arcuș, Asociația ProHelvetia, Centrul Național al Dansului.

Teatrul “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe dezvoltă programe de parteneriat în vederea stabilirii de noi legături artistice pe terenul artei teatrale.

Dealungul timpului, spectacolele Teatrului au fost invitate la festivaluri naționale și internaționale, cum ar fi: Nitra, Tampere, Leipzig, Torino, Faro, Berna, precum și la cele mai importante festivaluri de teatru din țară.

III.2. Structura Teatrul “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe:

Dispune de patrimoniu, în conformitate cu normele de drept și cu indicațiile organelor de îndrumare și control de specialitate. Își poate asuma obligații în nume propriu. Își înfăptuiește programul artistic în baza principiului autonomiei instituțiilor culturale și a principiului libertății creației, având deplină autonomie în stabilirea și realizarea repertoriului, al programului și proiectelor cultural - artistice.

Bunurile de natură imobiliară, în care Teatrul “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe își are sediul și în care în prezent își desfășoară activitatea, sunt spații ce se utilizează în comun cu Teatrul “Tamási Áron” Sfântu Gheorghe, administrate de către managerul Teatrului “Tamási Áron” Sfântu Gheorghe.

Bunurile de natură mobilă utilizate, deasemenea în comun de către cele două teatre, precum și finanțarea utilităților destinate susținerii activității ambelor instituții de cultură, întreținerea bazei materiale din dotare (mai puțin cheltuielile de personal și unele cheltuieli de birou, de curățenie și altele, activități aferente în exclusivitate Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe) sunt administrate, respectiv achitate prin grija și din bugetul propriu al Teatrului “Tamási Áron” Sfântu Gheorghe.

Sursele de finanțare al Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe se compun din: venituri proprii, din subvenții acordate de la bugetul municipiului Sfântu Gheorghe, precum și din alte surse, în condițiile legii.

III.3. Personalul:

III.3.1. Personalul Teatrului "Andrei Mureșanu" Sfântu Gheorghe:

Analiza statului de funcții ⁴⁾:

Nr. crt.	Posturi ocupate	Anul 2011	Anul 2012
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Total, din care,	36	34
1.1	- personal de conducere	2	2
1.2	- personal artistic	17	17
1.3	- personal financiar/contabil/administrator	2	2
1.4	- personal tehnic/productie	15	13
1.5	- personal de deservire	0	0

III.3.1.1. Descrierea posturilor ocupate din Teatru, pe anul 2012:

Total posturi ⁵⁾: .34, din care:

3.1.2 Alte informatii ⁶⁾

- Personal/funcții de conducere: 2, din care: 1 manager; 1 contabil șef;

- Personal/funcții de execuție: total 32, din care: 17 persoane la Compartimentul artistic; 2 persoane la Compartimentul financiar, administrativ, resurse umane; 12 persoane la Compartimentul tehnic de scenă; 1 persoană la P.R, marketing, imagine.

III.3.2. Conducerea instituției:

Până în prezent, managementul Teatrului "Andrei Mureșanu" Sfântu Gheorghe⁷⁾ a fost asigurat de către domnul Mihaiu Horațiu-Nicolae⁸⁾, având la bază Contractul de management nr. 4.496/2010.

Componența Consiliului administrativ¹⁰⁾ al Teatrului "Andrei Mureșanu" Sfântu Gheorghe, conform Deciziei nr.134/2012 al Managerului:

- Mihaiu Horațiu - Nicolae, manager, președinte;

- Rodica Pârvan, reprezentantul Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, membru;

- Raluca Codreanu, economist, contabil șef, membru;

- Mirela Bucur, actor, membru;

- Lidia Baci, regizor tehnic, membru.

III.3.2.1. Criteriile de performanță¹¹⁾ realizate în anul 2011 și în anul 2012:

Indicatori culturali:

Nr. crt.	Denumirea criteriilor de performanță	Anul 2011	Anul 2012	% 2012, față de anul 2011
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Numărul proiectelor proprii realizate în cadrul programului, total,	74	70	95 %
1.1	din care: - la sediu	58	49	84 %
1.2	- în afara sediului (turnee, deplasări etc.)	16	21	131 %
2	Număr de premiere	6	5	83 %
3	Număr de refaceri	1	8	8 ori
4	Număr de coproducții	0	4	4 copr.
5	Numărul beneficiarilor, total,	8853	7470	84 %
5.1	din care: - la sediu	5077	3773	74 %
5.2	- în turnee	3776	3697	98 %
6	Participări la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc.	12	3	25 %
7	Proiecte realizate ca partener/coproducător	3	0	0
8	Indice de ocupare a sălilor/spațiilor destinate publicului (la sediu, în %)	97,00	85,56	- 11,5 %
9	Apariții în presă de specialitate, total nr.	250	63	25 %
10	Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari	1	0	0
11	Perfecționarea personalului, total	0	0	0

III.4. Bugetele pe anii 2011 și 2012:

Indicatori economici:

Nr. crt.	Denumirea criteriilor de performanță	Anul 2011	Anul 2012	% 2012, față de anul 2011
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Venituri proprii (totalitatea surselor atrase)	49.963	154.385	3 ori
2	Subvenții/Alocații	751.520	750.000	99,8
3	Cheltuieli de întreținere	801.483	884.527	110,4
3.1	din care, cheltuieli de capital: investiții	0	0	0
4	Cheltuieli de personal	686.769	702.385	102,3
4.1	din care, cheltuieli cu colaboratori	74.500	34.430	46,2
5	Cheltuieli pe beneficiari	90,53	118,41	131,1
5.1	din care, din subvenție	84,89	100,40	118,3
5.2	din venituri proprii/surse atrase	5,64	18,01	3,2 ori
6	Gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției (în %)	6,23	15,21	2,4 ori
7	Veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/ bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate: total,	49.963	154.385	3 ori
7.1	din care: - veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției: total	0	110.000	x
7.2	- veniturile realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități: total	0	0	0
8	Gradul de creștere a surselor atrase și/sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor (în %)	6,23	15,21	2,4 ori
9	Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor:	85,69	79,41	92,7
10	Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total:	0	0	0
11	Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (în %):	100,00	100,00	100,0
12	Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (în %) (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile)	10,85	4,90	45,2
13	cheltuieli pe beneficiar ¹³⁾	90,53	118,41	131,1
13.1	- din subvenție, total	84,89	97,75	115,1
13.2	- din venituri proprii, total	5,64	20,66	3,7 ori

III.5. Programele culturale:

În perioada ¹⁴⁾ anilor 2011 – 2012, Teatrul “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe a realizat un număr total de 11 proiecte culturale (din care 6 proiecte în anul 2011 și 5 proiecte în anul 2012), după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea programului cultural realizat	Denumirea proiectului cultural din cadrul programului cultural (din coloana 2)	Costuri prevăzute pe proiect cultural ¹⁶⁾ (lei)	Costuri realizate ¹⁷⁾ pe proiect cultural (lei)	Raportarea costurilor proiectelor culturale realizate la limitele valorice ¹⁸⁾ ale investiției în proiecte din perioada anilor 2011 - 2012		
					mici (între 500 lei și 15.000 lei)	medii (între 15.000 lei și 50.000 lei)	mari (între 50.000 lei și 110.000 lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Program cultural aferent anului 2011, parte din Proiectul de management ¹⁵⁾	TOTAL	80.000	63.545	/	/	/
1.1		SHAKESPEARE - PE SCURT	7.000	9.295	X	/	/
1.2		DABADA ȘI NUBANU, de Loredana Grigoriu	4.000	13.399	x	/	/
1.3		DL. KOLPERT, de David Giselman	9.000	5.434	x	/	/
1.4		MAI ÎNTÂI A TE NAȘTI, de Line Knutzon	29.000	10.323	x	/	/
1.5		MOARTEA PENTRU PATRIE, de Mihai Ignat	9.000	nerealizat	/	/	/
1.6		CAMERISTELE de Jean Genet	16.000	20.700	/	X	/
1.7		ÎN ȚARA LUI DABADAUS, de Loredana Grigoriu	6.000	nerealizat	/	/	/
1.8		ȚARA CLOWNILOR, pentru copii, comedie, text contemporan	inițial neprevăzut	4.394	X	/	/
2.	Program cultural aferent anului 2012, parte din Proiectul de management ¹⁵⁾	TOTAL	15.000	29.519	/	/	/
2.1		MOARTEA PENTRU PATRIE, de Mihai Ignat	3.000	1.955	X	/	/
2.2		CE DROG MI SE POTRIVEȘTE, de Kai Hensel	2.000	3.438	X	/	/
2.3		AMINTIRI DIN COPILĂRIE, de Ion Creangă	2.000	145	X	/	/
2.4		NATURA MOARTĂ PENTRU NEPOT OBEZ, de Ion Sapdaru (titlu inițial neprecizat)	4.000	8.784	X	/	/
2.5		MELANCOLIA ȘI MISTERUL UNEI STRĂZI, eseu vizual teatral (titlu inițial neprecizat)	4.000	15.197	/	X	/

III. 6. Regulamentul de organizare și funcționare, organigrama și statul de funcții pe 2012.

IV. Sarcini și obiective pentru management:

IV.1. Sarcini:

Pentru perioada de 4 ani, managementul Teatrului va avea următoarele sarcini principale:

IV.1.1. Sarcini și obligații principale pentru anul 2013:

1. În cazul în care nu este atestat, în termen de un an de la semnarea Contractului de management, managerul Teatrului "Andrei Mureșanu" Sfântu Gheorghe va participa la un curs de atestare în domeniul managementului instituțiilor publice de cultură, cu specializarea "instituții de spectacole și concerte", curs special organizat de Centrul de Pregătire Profesională în Cultură, instituție aflată în subordinea Ministerului Culturii;

2. În termen de 60 de zile de la semnarea contractului de management, ducă consideră că este necesar, va elabora și aproba noua structură organizatorică al Teatrului "Andrei Mureșanu" Sfântu Gheorghe (regulamentul de organizare și funcționare; organigramă; statul de funcții; fișa posturilor și regulamentul de ordine interioară) al Teatrului "Andrei Mureșanu" Sfântu Gheorghe, în strictă conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniu;

Convocarea Consiliului administrativ al Teatrului "Andrei Mureșanu" Sfântu Gheorghe este obligatorie în toate probleme majore care necesită: aprobarea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, autoritate finanțatoare, precum și/sau aprobarea Primarului Municipiului Sfântu Gheorghe, ordonatorul principal de credite, după caz;

3. Reconsiderarea activității de marketing desfășurată în cadrul Teatrului "Andrei Mureșanu" Sfântu Gheorghe, din perspectiva marketingului serviciului public de cultură;

4. Realizarea unei deschideri către mai multe segmente ale populației consumatoare de artă teatrală, în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță anuale.

5. Diversificarea ofertei culturale al Teatrului "Andrei Mureșanu" Sfântu Gheorghe prin organizarea de cel puțin 5 noi acțiuni și/sau activități cultural - educative, specifice artei teatrale;

6. Analiza riguroasă cost/eficiență; regândirea managementului Teatrului "Andrei Mureșanu" Sfântu Gheorghe în domeniul economico-financiar pentru perioada următoare, având în vedere și situația economică actuală a Instituției, prezentată în Tabelul "Criterii de performanță" pct. III.3.2.1;

7. Sporirea numărului beneficiarilor față de realizările obținute în anul 2012, atât la sediu cât și în deplasare;

8. Sporirea cuantumului veniturilor proprii față de realizările obținute în anul 2012 prin lărgirea propriului repertoriu, diversificarea în continuare a gamei spectacolelor proprii și aducerea pe scena Teatrului și a altor spectacole din afara Instituției, astfel încât acesta să sigure o creștere a veniturilor proprii cu 10 % la finele anului 2013;

9. Implicarea managerului în accesarea unor fonduri financiare nerambursabile (extrabugetare), contribuind astfel la finanțarea executării lucrărilor de investiții "Reamenajarea Cinema ARTA Sfântu Gheorghe", destinată în final și activităților teatrale și administrative, desfășurate de Teatrul "Andrei Mureșanu" Sfântu Gheorghe;

IV.1.2. Sarcini și obligații principale pentru perioada 2014 - 2017:

1. Continuarea deschideri către mai multe segmente ale populației consumatoare de artă teatrală, respectiv îndeplinirea indicatorilor culturali anuali.

2. Pregătirea anuală pe scena mare a Teatrului "Andrei Mureșanu" Sfântu Gheorghe, și prezentarea a cel puțin 5 producții noi;

3. Diversificarea ofertei culturale a Teatrului "Andrei Mureșanu" Sfântu Gheorghe prin instituirea de parteneriate cu școlile din Municipiul Sfântu Gheorghe; organizarea anuală a cel puțin 12 acțiuni și/sau activități cultural-educative, specifice artei teatrale, destinate tinerilor cu vârstă școlară;

4. Analiza riguroasă cost/eficiență; sporirea gradului de eficiență economică a managementului economico - financiar pentru perioada următoare a Teatrului "Andrei

Mureșanu” Sfântu Gheorghe, față de situația economico-financiară a Instituției, obținută în anul 2012;

5. Eficientizarea în continuare a activității Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe prin lărgirea propriului repertoriu, prin diversificarea gamei spectacolelor proprii și aducerea pe scena Teatrului și a altor spectacole din afara Instituției;

6. Indicatorii privind numărul spectatorilor și a veniturilor proprii să nu scadă sub media valorilor realizate în perioada anilor 2011 și 2012;

7. Implicarea managerului în accesarea unor fonduri financiare nerambursabile (extrabugetare), contribuind astfel la finanțarea executării lucrărilor de investiții “Reamenajarea Cinema ARTA Sfântu Gheorghe”, destinată în final și activităților teatrale și administrative, desfășurate de Teatrul “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe;

IV.2. Obiectivele managementului:

Pentru perioada celor 4 ani de derulare a Contractului, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe, urmărind:

a) managementul resurselor umane:

(I) conducerea;

1. asigurarea participării personalului de conducere la cursuri de management în vederea certificării diverselor competențe individuale necesare în domeniul managementului instituțiilor publice de cultură;

2. dimensionarea și utilizarea eficientă a personalului de conducere necesar funcționării instituției;

(II) personalul;

1. dimensionarea și utilizarea eficientă a personalului de execuție necesar funcționării Instituției;

2. actualizarea fișelor de post pentru tot personalului Instituției;

b) managementul economico - financiar:

(I) bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1. creșterea veniturilor proprii;

2. departajarea exactă a costurilor pe capitole și subcapitole de cheltuieli, în special pe fiecare program și/sau proiect;

3. creșterea și diversificarea veniturilor proprii;

(II) bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

c) managementul administrativ:

1. modificarea/completarea după caz, a documentelor interne de organizare și funcționare;

2. actualizarea periodică, în funcție de necesități, a Regulamentului de organizare și funcționare;

3. actualizarea periodică, în funcție de necesități, a procedurilor operaționale privind activitatea internă și controlul managerial propriu;

d) managementul de proiect;

1. consolidarea capacității interne privind elaborarea și implementarea de proiecte;

V. Perioada pentru care se întocmește Proiectul de management

Proiectul de management întocmit în baza legii române de autorul responsabil, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr ¹⁹⁾ de maximum 30 pagini + 7 anexe ¹⁹⁾, și trebuie să conțină punctul de vedere al autorului asupra dezvoltării și evoluției Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe în perioada managementului de 4 ani (2013 – 2017).

În întocmirea Proiectului de management se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din Ordonanța de urgență nr. 189/2008.

Proiectului de management trebuie să răspundă la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 189/2008, și anume:

a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității profesionale a Instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe;

e) previzionarea evoluției economico-financiare a Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe, cu menționarea resurselor financiare necesare a fi alocate de către Autoritate.

VI. Structura Proiectului de management:

Proiectul, structurat obligatoriu după modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe, ținând cont de sarcinile și obiectivele formulate mai înainte.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

a.1. instituții/organizații ²⁰⁾ care se adresează aceleiași comunități;

a.2. participarea Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe în/la programe/proiecte europene/internaționale ²¹⁾;

a.3. cunoașterea ²²⁾ activității Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe în/de către comunitatea beneficiară a acestora;

a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;

a.5. reflectarea Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe în presa de specialitate ²³⁾;

a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:

- analiza datelor obținute;

- estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari ²⁴⁾;

a.7. beneficiarul - țintă al activităților Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe:

- pe termen scurt;

- pe termen lung;

a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);

a.9. utilizarea spațiilor Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe ²⁵⁾;

a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B. Analiza activității profesionale a Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

b.1. analiza programelor/proiectelor Instituției;

b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state);

b.3. analiza misiunii actuale a Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.;

b.4. concluzii:

- reformularea mesajului, după caz;

- descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

c.1. analiza reglementărilor interne ale Instituției și a actelor normative incidente;

c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;

c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliului administrativ ²⁶⁾, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe;

c.4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare ²⁷⁾ pentru conducere și restul personalului.

D. Analiza situației economico-financiare a Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe:

d.1. analiza datelor de buget::

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

d.2. analiza comparativă ²⁸⁾ a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada anului 2012, a se vedea tabelul prezentat la punctul III.5. Programe culturale din prezentul Caiet de obiective),

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică Teatrului, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe;

- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;

- din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

e.1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;

e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea ³⁰⁾ fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;

e.3. proiecte propuse ³¹⁾ în cadrul programelor;

e.4. alte evenimente, activități ³²⁾ specifice Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate:

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe pentru următorii 4 ani, corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din subvenția/alocația acordată Instituției de către Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe :

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe;
- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;
- f.2. previzionarea evoluției costurilor aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte pentru întreaga perioadă de management de 4 ani³³⁾;
- f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe, pe categorii de bilete/tarife practicate.

VII. Alte precizări

1. Relații suplimentare privind întocmirea Proiectului de management se pot obține de la:

Conducerea Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe (telefon nr.0267/315324);
Sztakics Éva Judit, viceprimarul Municipiului Sfântu Gheorghe (telefon nr.0267/316365 – 127), sau compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe:

- Compartimentul pentru Învățământ și Cultură (telefon nr. 0267/316957 – 144);
- Compartimentul Resurse Umane (telefon nr. 0267/316957 – 126);
- Compartimentul buget (telefon nr. 0267/316957 – 137);

2. Anexele nr. 1 – 7 fac parte integrantă din prezentul Caiet de obiective.

3. Proiectul de management va fi depus la Compartimentul Relații cu Publicul, Informații, Registratură, până la data de [.....] 2013, orele 12.

NOTĂ

¹⁾ În continuare se pot oferi candidaților informații privind principalele drepturi și obligații ale instituției publice de cultură, care decurg din actele normative/legile speciale sau din alte reglementări incidente în materie.

²⁾ Sau alte forme de finanțare, specifice autorității/instituției publice de cultură în cauză.

³⁾ Scurtă descriere/prezentare a mediului economic și sociocultural în care instituția își desfășoară activitatea.

⁴⁾ Se poate face conform tabelului sau conform altor modele folosite de autoritate / instituție.

⁵⁾ Se oferă date privind funcțiile de conducere (de exemplu, șef serviciu, birou, compartiment, atelier etc.) și de execuție din instituție, cu defalcarea pe categorii de personal de specialitate, după caz.

⁶⁾ Se pot oferi, după caz, informații/constatări ale autorității privind managementul resurselor umane.

⁷⁾ Se oferă date privind linia a doua/a treia de management (directori, directori adjuncți etc.).

⁸⁾ Se oferă date privind delegarea responsabilităților existentă în instituție.

⁹⁾ Se oferă date, pe baza regulamentului de organizare și funcționare existent, privind principalele atribuții ale conducerii instituției. Se recomandă evidențierea aspectelor problematice, pentru care autoritatea așteaptă soluții din partea candidaților.

¹⁰⁾ Se oferă date privind existența și/sau activitatea organelor colegiale: consiliul administrativ/de administrație, după caz, consilii artistice/științifice etc.

¹¹⁾ Se oferă date privind modul în care s-a efectuat conducerea instituției, evoluția principalelor criterii de evaluare a actului de conducere.

¹²⁾ Datele oferite cu privire la activitatea economico-financiară a instituției pot cuprinde, după caz, perioada managementului anterior sau o altă perioadă, chiar mai scurtă, cu condiția ca informațiile cuprinse să ofere o imagine suficient de clară candidaților în vederea elaborării propriilor propuneri pentru viitor.

¹³⁾ Spectator, vizitator, cititor etc., în funcție de specificul instituției.

¹⁴⁾ Se recomandă analizarea pe cât posibil a unei perioade anterioare de management sau a altei perioade, chiar mai scurtă, cu condiția ca informațiile cuprinse să ofere o imagine suficient de clară candidaților în vederea elaborării propriilor propuneri pentru viitor.

¹⁵⁾ Rândurile din coloana (2) se vor multiplica în funcție de numărul programelor existente în perioada analizată.

¹⁶⁾ Coloana (3) se completează cu date centralizate din devizele estimative aprobate pentru proiecte. Numărul de rânduri se va completa, după caz, în funcție de numărul de proiecte realizate în cadrul fiecărui program.

¹⁷⁾ Coloana (4) se completează cu date centralizate din devizele finale/realizate pentru proiecte. Numărul de rânduri se va completa, după caz, în funcție de numărul de proiecte realizate în cadrul fiecărui program.

¹⁸⁾ În situația în care managementul precedent nu stabilise limite valorice pentru investiția în proiecte, raportarea se poate realiza prin aprecierea comparativă a costurilor realizate pe proiecte de aceeași dimensiune financiară/dimensiune financiară apropiată.

¹⁹⁾ La întocmirea caietului de sarcini, autoritatea poate să impună o anumită limitare pentru candidați în privința elaborării răspunsurilor în cadrul fiecărui criteriu/subcriteriu.

²⁰⁾ Prezentare succintă.

²¹⁾ Lista programelor/proiectelor și o scurtă descriere a lor.

²²⁾ Lista acestor acțiuni.

²³⁾ Nu se vor atașa comunicate de presă, știri sau anunțuri, ci doar articole (cronici, recenzii, reportaje, anchete etc.).

²⁴⁾ Comparativ cu ultimul raport.

²⁵⁾ Cele destinate publicului: de primire, de prezentare, de producție, administrative, alte spații folosite de instituție.

²⁶⁾ Numărul întrunirilor, data acestora.

²⁷⁾ Lista cuprinzând propuneri pe funcții de execuție și/sau de conducere, cu menționarea duratei și tipului cursului de perfecționare/formare profesională.

²⁸⁾ Tabelul trebuie să ofere o imagine a investițiilor făcute în proiecte (mici/medii/mari). În cazul mai multor proiecte de același tip, se recomandă și menționarea separată, în coloanele (5) și (6), a investiției planificate și realizate pe fiecare proiect.

²⁹⁾ În funcție de specificul fiecărei instituții, coloana (4) "Denumirea proiectului" va conține, după caz, titlul producției artistice (spectacolelor, concertelor, altor reprezentații), expozițiilor, prezentărilor publice, cercetărilor, activităților specifice din biblioteci (restaurare, lectură publică, împrumut) etc.

³⁰⁾ Pentru o mai bună înțelegere autoritatea poate recomanda prin intermediul caietului de obiective ca fiecare program să poarte elemente de identificare distinctă (denumire), să aibă o descriere clară, inteligibilă, scop și public-țintă definit/identificabil.

³¹⁾ La acest punct (e.3), la formularea solicitării privind prezentarea proiectelor, autoritatea solicită detalii concrete (autor, titlu, creatori etc.) privind proiectele/produțiile artistice (spectacole, concerte) pentru anul 2013;

³²⁾ Programe, după caz, proiecte, acțiuni, evenimente etc. ocazionale, care prin natura lor nu fac parte din activitatea curentă a instituției, dar prin care managerul apreciază că va putea facilita realizarea sarcinilor și obiectivelor manageriale.

³³⁾ Din perspectiva autorității, previzionarea cheltuielilor aferente programelor/proiectelor reprezintă o informație extrem de utilă care va sta la baza negocierii clauzelor contractului de management și a programului minimal anual.

ANEXA NR. 3 la Caietul de obiective

Tabelul valori de referință ³⁴⁾ ale costurilor aferente investiției

Categoriile de investiții în proiecte ³⁵⁾	Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă ³⁶⁾	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse ³⁷⁾ pentru perioada de management
(1)	(2)	(3)
mici	de la 500 lei, până la 15.000 lei,	de lalei, până lalei,
medii	de la 15.000 lei, până la 50.000 lei,	de lalei, până lalei,
mari	de la 50.000 lei, până la 110.000 lei,	de lalei, până lalei,

³⁴⁾ Valorile de referință pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmează să fie propuse de către candidat în urma analizei datelor din subcap. III.5 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție).

Limitele valorice astfel rezultate urmează a constitui:

- elementul de calcul pentru proiecția financiară;
- limite superioare de cheltuieli pentru management, a căror depășire atrage răspunderea managerului.

³⁵⁾ Împărțirea pe 3 categorii de referință (mici, medii, mari) permite previzionarea pentru întreaga perioadă de management a costurilor legate de proiecte.

³⁶⁾ În lipsa altor informații, pot fi utilizate datele din subcap. III.5 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție).

³⁷⁾ Stabilirea limitelor valorice maxime ale investiției în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referință pentru un interval de timp prestabilit (perioada de management).

ANEXA NR. 4 la Caietul de obiective

Tabelul investițiilor în programe ³⁸⁾

Nr. crt	Programe/ surse de finanțare	Categoriile de investiții ³⁹⁾ în proiecte	Nr. de proiecte în primul an anul 2013	Investiții ⁴⁰⁾ în proiecte în primul an anul 2013	Nr. de proiecte în anul „x” ⁴¹⁾	Investiții în proiecte în anul „x”	Total ⁴²⁾ investiție în program	
							Anul 2013	Anul „x”
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Programul a)... ⁴³⁾	(mici) ... lei (medii)... lei (mari)... lei						
2	TOTAL ⁴⁴⁾ , din care:	-	Total număr proiecte în primul an	Total investiție în proiecte în anul 2013 (lei), din care:	Total număr proiecte în anul „x”	Total investiție în proiecte în anul „x” (lei), din care:	-	-
3	- surse atrase ⁴⁵⁾	-	-		-		-	-
4	- bugetul autorității ⁴⁶⁾	-	-		-		-	-

³⁸⁾ Tabelul devine cel mai important document al managementului, reprezentând baza de negociere a contractului de management în privința cheltuielilor materiale aferente programelor propuse, pentru întreaga perioadă a managementului.

³⁹⁾ Investițiile în proiecte urmează a se încadra în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în “tabelul valorilor de referință” (anexa nr. 3).

⁴⁰⁾ Candidatul trebuie să precizeze valoarea cumulată a investiției, în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

⁴¹⁾ Anul “x” reprezintă al doilea, al treilea, după caz al patrulea sau al cincilea an de management, în funcție de perioada de management stabilită de autoritate. Coloanele (5) și (6) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care se întocmește proiectul de management. În coloana (5) candidatul trebuie să precizeze câte proiecte aferente unei categorii dorește să realizeze în fiecare an al managementului, iar la coloana (6), valoarea estimată a investiției în realizarea proiectului.

⁴²⁾ Se calculează valoarea totală pe programe, pentru întreaga perioadă de management. Coloanele (7) și (8) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care este întocmit proiectul de management.

⁴³⁾ Rândul 1 se va multiplica în funcție de numărul programelor. Este necesară menționarea denumirii programului [detalii concrete (autor, titlu, creatori etc.)], conform descrierii făcute la pct. e.3 al proiectului de management.

⁴⁴⁾ Se calculează totalul pe coloanele (3), (4), (5) și (6).

⁴⁵⁾ Rândul 3 reprezintă asumarea de către manager a atragerii de fonduri/producerii de venituri proprii. Se completează cu estimările candidatului ca scop realizabil autopropus privind atragerea de fonduri din alte surse decât bugetul solicitat din partea autorității și urmează a dobândi importanță sporită cu ocazia evaluărilor anuale ale activității manageriale.

⁴⁶⁾ Finanțarea care se solicită a fi asigurată din subvenția, după caz, alocația bugetară asigurată institutiei de către autoritate.

Tabelul criteriilor de performanță aferente anului 2013

I. Indicatori culturali:

Nr. crt.	Denumirea criteriilor de performanță	Asumate de manager pentru anul 2013	Realizate în anul 2013	% de realizare
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Numărul proiectelor proprii realizate în cadrul programului, total,			
1.1	din care: - la sediu			
1.2	- în afara sediului (turnee, deplasări etc.)			
2	Număr de premiere			
3	Număr de refaceri			
4	Număr de coproducții			
5	Numărul beneficiarilor, total,			
5.1	din care: - la sediu			
5.2	- în turnee			
6	Participări la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc.			
7	Proiecte realizate ca pertener/coproducător			
8	Indice de ocupare a sălilor/spațiilor destinate publicului (la sediu, %)			
9	Apariții în presă de specialitate, total			
10	Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari			
11	Perfecționarea personalului, total			

II. Indicatori economici:

Nr. crt	Categorii	Asumate de manager pentru anul 2013	Realizate în anul 2013	% de realizare
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Venituri proprii (total surse atrase)			
2	Subvenții/Alocații			
3	Cheltuieli de întreținere, total			
3.1	din care, cheltuieli de capital			
4	Cheltuieli de personal, total,			
4.1	din care, cheltuieli cu colaboratori			
5	Cheltuieli pe beneficiari, total,			
5.1	din care, din subvenție			
5.2	din venituri proprii / surse atrase			
6	Gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției (în %)			
7	Veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate: total,			
7.1	din care: - veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției: total			
7.2	- veniturile realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități: total			

8	Gradul de creștere a surselor atrase și/sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor (în %)			
9	Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (în %)			
10	Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total (în %)			
11	Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (în %)			
12	Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile)			
13	cheltuieli pe beneficiar ¹³⁾			
13.1	- din subvenție, total			
13.2	- din venituri proprii, total			

**Tabelul veniturilor proprii estimate din activitatea de bază, specifică
Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe**

Perioada	Număr de proiecte ⁴⁷⁾ proprii	Număr de beneficiari ⁴⁸⁾	Număr de bilete ⁴⁹⁾	Venituri (mii lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul de referință 2012 ⁵⁰⁾	70	7470	5.189	25,7
Anul 2013				
Anul 2014				
Anul 2015				
Anul 2016				
Anul 2017				
Total ⁵¹⁾				

⁴⁷⁾ Numărul de proiecte proprii propuse, fără a fi cuprinse proiecte găzduite, evenimente ocazionale etc.

⁴⁸⁾ Beneficiarul specific instituției: vizitatori, cititori, spectatori etc., după caz. Coloana (3) va conține estimarea privind numărul beneficiarilor, inclusiv cei care accesează gratuit sau cu bilete onorifice/invitații.

⁴⁹⁾ Coloana (4) va conține estimările privind biletele de intrare, evidențiate în contabilitate, pentru care se înregistrează contravaloarea în bani, indiferent de valoarea sau de tipul lor (bilet cu preț întreg/redus, profesional, cu excepția biletului onorific cu valoare 0 lei).

⁵⁰⁾ Rândul "Anul de referință" este 2012 și va cuprinde informațiile aferente, oferite de autoritate în caietul de obiective, completate, după caz, cu informații solicitate de la instituție.

⁵¹⁾ Cifrele reprezintă scopul realizabil în privința veniturilor proprii realizate din activitatea de bază.

* * *

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE**BIBLIOGRAFIA****aferență concursului de proiecte de management ce se organizează pentru încredințarea managementului Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe**

1. **Constituția României**, republicată;
2. **Legea nr.215/2001** privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Hotărârea nr.78/2005 al Guvernului României** privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Cultelor, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Ordonanța de Urgență nr.189/2008 a Guvernului României** privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr.504/2004**, privind instituțiile publice de spectacole și concerte, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Ordinul nr.2323/2009 al ministrului culturii, cultelor și patrimoniului național**, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Registrului artelor și spectacolului;
7. **Ordonanța nr.21/2007** privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, actualizat;
8. **Ordonanța nr.51/1998** privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, actualizată;
9. **Ordinul nr.2076/2009 al ministrului culturii, cultelor și patrimoniului național**, privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și funcționarea comisiilor, procedura de selecție a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale în vederea acordării de finanțări nerambursabile din Fondul Cultural Național, precum și de soluționare a contestațiilor;
10. **Legea nr. 53/2003 – Codul muncii**, cu modificările și completările ulterioare;
11. **Ordinul nr.1792/2002 al ministrului finanțelor publice**, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
12. **Legea nr.273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
13. **Ordinul M.F.P. nr.522/2003** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
14. **Legea nr.94/1992** privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
15. **Legea nr.672/2002** privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Teatrul “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe

În vederea asigurării managementului Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe și a eficienței activității, încredințarea managementului acestei instituții publice de cultură se face în urma unui concurs de proiecte de management, având la bază prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul de proiecte de management se organizează de către Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, sub a cărei autoritate se află Teatrul “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe.

Condițiile de participare la concurs, Caietul de obiective, Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului, soluționarea contestațiilor, Bibliografia, precum și datele pentru depunerea Mapelor de concurs, a Proiectelor de management și desfășurarea etapelor de concurs se aduce la cunoștință publică de către Autoritate, prin mijloace de informare în masă, pe pagina de internet a Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe și al Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe, precum și prin afișarea la sediul Autorității și al Teatrului.

Modul de organizare și desfășurare al concursului de proiecte de management se derulează conform prezentului Regulament.

1. - Condițiile de înscriere la concursul de proiecte de management:

1.1. Managementul Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe va fi încredințat unei persoane fizice care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- are cetățenie română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- cunoaște limba română;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, de pregătire culturală și experiență managerială de cel puțin 4 ani;
- este atestat oficial în domeniul managementului, dobândit prin participare la cursurile special organizate de către Centrul de Pregătire Profesională în Cultură, instituție aflată în subordinea Ministerului Culturii. În caz contrar, în termen de un an de la semnarea contractului de management se angajează să participe la cursurile de atestare, urmând ca ordonatorul principal de credite să asigure resursele financiare corespunzătoare în bugetul Teatrului;

- nu deține o funcție de conducere la o altă instituție culturală din România;
- nu are condamnări penale pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- să aibe minimum 5 ani de activitate în domeniul artei teatrale;
- va avea reședință în municipiul Sfântu Gheorghe pe întreaga perioadă a exercitării funcției de manager al Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe;

1.2. Perioada managementului Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe este de 4 ani, începând cu data semnării Contractului de management.

2. - Înscrierea la concurs de proiecte de management se face în baza unei cereri adresate Primarului Municipiului Sfântu Gheorghe, cerere ce se înregistrează la Compartimentul de Relații cu Publicul, Informații, Registratură din cadrul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe, cu sediul situat pe str. 1.Decembrie 1918, nr.2.

2.1. **Mapa de concurs** – care se va atașa cererii – va cuprinde următoarele documente:

- curriculum vitae (în original, scris cu mână de către candidat);

- documentul de identitate;
- diploma de studii;
- actele de stare civilă;
- copie de pe cartea de muncă și adeverință cu privire la vechimea în muncă (în original);
- certificat de cazier judiciar (în original);
- angajamentul scris al candidatului că va avea reședință în Municipiul Sfântu Gheorghe, pe întreaga perioadă a exercitării funcției de Manager al Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe, după caz (în original).

Mapa de concurs se depune la Compartimentul de Relații cu Publicul, Informații, Registratură din cadrul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe (concomitent cu depunerea Proiectului de management).

2.2. Proiectul de management – care se va atașa cererii – elaborat în limba română, în două exemplare originale, ținând cont de datele și informațiile prezentate în Caietul de obiective, în vederea încredințării managementului Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe pentru o perioadă de 4 ani, se depune la Compartimentul de Relații cu Publicul - Registratura Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe, la data și ora indicată în Anunt, asigurând minimum 21 de zile calendaristice (de la data publicării Anunțului concursului), necesare pentru elaborarea Proiectului de management, respectiv minimum 7 zile calendaristice (de la data depunerii Mapei concursului și Proiectului de management), necesare pentru analizarea acestuia de către membrii Comisiei de concurs.

3. - Etapele concursului de proiecte de management sunt:

Etapele concursului de proiecte de management sunt:

- etapa I: analiza proiectului de management de către Comisia de concurs;
- etapa II: susținerea proiectului de management de către Candidat, în cadrul unui interviu;

4. - Caietul de obiective întocmit de către Autoritate, ține cont de următoarele informații și criterii:

- obiective și misiunea Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe;
- evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care Teatrul “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe își desfășoară activitatea;
- dezvoltarea specifică al Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe;

5.- Caietul de obiective cuprinde:

5.1. Prevederi organizatorice, financiare și tehnice privind Proiectul de management, după cum urmează:

- date despre activitatea, bugetul și specificul Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe;
- Regulamentul de organizare și funcționare, organigrama și statul de funcții al Teatrului, aprobate de Autoritate;
- sarcini și obiective pentru manager;
- perioada pentru care se încheie contractul de management ;
- structura obligatorie a Proiectului de management;

5.2. Prin caiet de obiective Autoritatea solicită candidaților:

- a) analiza socioculturală a mediului în care Teatrul “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe își desfășoară activitatea și propuneri concrete privind evoluția acestuia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe și propuneri concrete privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza structurii organizatorice a Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe și propuneri concrete de reorganizare și/sau restructurare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a Teatrului;
- e) strategia, programe și plan de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de Autoritate;

f) previziunea evoluției economico-financiare a Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe, cu estimarea resurselor financiare necesare a fi alocate de către Autoritate;

Prevederile pct. 5.2. lit. a) – f) reprezintă Criterii generale de analiză și notare a Proiectelor de management;

6. - Proiectele de management sunt elaborate în limba română de către candidați, fără a fi personalizate, fără a avea ștersături și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din Caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în Bibliografie;

7. - Candidații pot solicita de la conducerea Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe **informații suplimentare necesare elaborării Proiectelor de management,** în baza unei cereri motivate.

8. - După încheierea Contractului de management, Proiectul de management va constitui documentul de referință pentru evaluarea managementului, document ce se aduce la cunoștință publică prin grija Autorității;

9. - Desfășurarea concursului de proiecte de management

9.1. Pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, la nivelul Autorității se înființează **Comisia de concurs;**

a) Comisia de concurs este alcătuită din specialiști în domeniul artei teatrale, desemnați de Autoritate, precum și din reprezentanți ai Autorității;

b) numărul de reprezentanți ai Autorității nu poate depăși o treime din numărul total al membrilor Comisiei de concurs;

c) din Comisia de concurs nu pot face parte – în calitate de specialiști desemnați – persoane care au contract individual de muncă încheiat cu Autoritatea ori cu Teatrul “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe;

d) membrii Comisiei de concurs sunt numiți prin dispoziție de primar;

e) **Secretariatul Comisiei de concurs** de proiecte de management este alcătuit din:

- doamna Mihály Mónika, din partea Compartimentului de Resurse Umane;

- doamna Veress Ildikó, din partea Direcției economice;

- domnul Sztakics István, din partea Compartimentului pentru Învățământ și Cultură;

Secretariatul comisiei elimină din concurs mapele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din Anunțul public și îi anunță pe candidații în cauză.

9.2. **Comisia de concurs de proiecte de management** are următoarele atribuții principale:

a) elimină din concurs proiectele de management care conțin informații privind identitatea autorului;

b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordând note pentru etapele concursului;

c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape, potrivit prevederilor prezentului Regulament de organizare și desfășurare a concursului;

10. - Rezultatul concursului de proiecte de management și soluționarea contestațiilor

10.1. Concursul de proiecte de management se desfășoară în etapele prevăzute la pct.3 din prezentul Regulament;

a) nota obținută în etapa I (prevăzută la pct.3 din prezentul Regulament) se aduce la cunoștința candidaților, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, precum și prin afișare la sediul Autorității, al Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe, precum și pe pagina de internet al Teatrului;

b) sunt declarați admiși pentru susținerea interviului (etapa II) candidații ale căror proiecte de management au obținut în etapa I al concursului note mai mari de 7;

c) rezultatul concursului, pentru fiecare candidat, se obține prin calculul mediei aritmetice a notelor obținute pentru fiecare etapă;

d) este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie de minimum 7;

e) în cazul în care mai mulți candidați obțin medii egale, este declarat câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare la proiectul de management;

f) în cazul în care niciun candidat nu a obținut o medie de minimum 7, procedura de concurs se reia în termen de maximum 30 de zile, cu respectarea dispozițiilor art.8 și art.9 din Ordonanța de Urgență nr.189/2008, cu modificările și completările ulterioare;

g) rezultatul concursului se aduce la cunoștința candidaților, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea etapei II, precum și la cunoștință publică, prin afișare la sediul Autorității și Teatrului “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe și pe pagina de internet a Autorității;

10.2. Candidații au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului;

- contestațiile se depun în condițiile stabilite de Autoritate, într-un termen care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului;

- contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor;

- în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștință publică prin grija Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe;

- rezultatul final al concursului, proiectul de management câștigător și durata pentru care se va încheia contractul de management se aprobă prin hotărâre al Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe;

- hotărârea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, prin care s-a aprobat rezultatul final al concursului, poate fi atacată în justiție în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

10.3. În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul Autorității se înființează Comisia de soluționare a contestațiilor, ce va fi numită prin dispoziție de Primarul municipiului Sfântu Gheorghe;

În Comisia de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din Comisia de concurs;

11. - În termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință publică a rezultatului final al concursului de proiecte de management, potrivit prevederilor art.20 alin.(4) din Ordonanța de Urgență nr.189/2008, cu modificările și completările ulterioare, câștigătorul acestuia și ordonatorul principal de credite au obligația de a negocia, pe baza Proiectului de management, clauzele contractului de management;

În cazul în care câștigătorul concursului de proiecte de management, din motive personale, renunță în scris la calitatea de manager înaintea semnării contractului de management, ordonatorul principal de credite are dreptul să negocieze cu următorul clasat, în vederea încheierii contractului de management, cu condiția ca acesta să îndeplinească prevederile art.19 din Ordonanța de Urgență nr.189/2008, cu modificările și completările ulterioare;

12. - Contractul de management se încheie pe o durată determinată, egală cu cea pentru care a fost aprobat Proiectul de management;

12.1. Contractul de management cuprinde clauze organizatorice, financiare, economice și tehnice prevăzute în caietul de obiective și clauzele convenite de părțile contractante în urma negocierii prevăzute la pct.11 din prezentul Regulament.

12.2. Contractul de management cuprinde, fără a se limita la aceasta, clauze privind:

- a) părțile contractante;
- b) obiectul contractului de management;
- c) durata contractului de management;
- d) remunerația managerului;
- e) drepturile și obligațiile managerului;
- f) drepturile și obligațiile autorității;

- g) limitele de competență;
- h) programul minimal, precum și obiectivele și criteriile de performanță;
- i) evaluarea managerului;
- j) clauze speciale;
- k) răspunderea contractuală;
- l) modificarea contractului de management;
- m) încetarea contractului de management;
- o) soluționarea litigiilor;
- p) dispoziții finale;

13. - Pe durata contractului de management, autoritatea verifică modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către manager, în cadrul evaluărilor periodice ale managementului;

a) părțile contractante au dreptul de a reanaliza periodic sumele necesare realizării programului, în raport cu valorile asumate prin angajamentele luate în documentul de referință, și de a negocia anual programul minimal, în funcție de bugetul aprobat pentru derularea contractului de management;

b) rezultatele negocierilor desfășurate potrivit lit.a) sunt consemnate în acte adiționale la Contractul de management;

14. - Managerul își realizează obligațiile asumate prin contractul de management, potrivit termenilor și condițiilor acestuia și cu respectarea prevederilor legale;

15. - Soluționarea litigiilor apărute în legătura cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea Contractului de management, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

16. - Acțiunea în justiție se introduce la Secția de contencios administrativ al Tribunalului Covasna;

17. Fișa de notare privind notarea proiectelor de management depuse de candidați, constituie anexă la prezentul Regulament din care face parte integrantă.

* * *

FIȘA DE NOTARE

privind notarea proiectelor de management depuse de candidații la concursul de proiecte de management, organizat în vederea încredințării managementului Teatrului "Andrei Mureșanu" Sfântu Gheorghe, pe perioada 2013-2017

Numărul de cod al Proiectului de management:

Numele examinatorului:

Nr. Crt.	Criterii	Punctaj		
		maxim posibil	etapa I (nota A)	etapa II (nota B)
1.	analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea Teatrului "Andrei Mureșanu" Sfântu Gheorghe și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;	10		
2.	analiza activității Teatrului "Andrei Mureșanu" Sfântu Gheorghe și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;	10		
3.	analiza organizării Teatrului "Andrei Mureșanu" Sfântu Gheorghe și propuneri de reorganizare și/sau restructurare;	10		
4.	analiza economico-financiară a Teatrului "Andrei Mureșanu" Sfântu Gheorghe;	10		
5.	strategia, programele și planurile de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a Teatrului "Andrei Mureșanu" Sfântu Gheorghe, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de Deliberativul Mun. Sfântu Gheorghe;	10		
6.	o previziune a evoluției economico-financiare a Teatrului "Andrei Mureșanu" Sfântu Gheorghe spre a fi alocate de către Deliberativul Mun. Sfântu Gheorghe;	10		
7.	punerea în valoare și gestiunea ofertei de bunuri și servicii culturale ale Teatrului "Andrei Mureșanu" Sfântu Gheorghe;	10		
8.	diversificarea ofertei culturale, interdisciplinaritatea acțiunilor culturale, racordarea la standardele și direcțiile de evoluție ale culturii europene și mondiale din doemniile de activitate al Teatrului;	10		
9.	promovarea imaginii și vizibilitatea Teatrului "Andrei Mureșanu" Sfântu Gheorghe;	10		
10.	colaborarea și parteneriatele cu alți operatori culturali din țară și din străinătate, promovarea excelenței, experimentului și a inovației;	10		
11.	cunoașterea și adecvarea ofertei culturale la solicitările și nevoile comunității, atragerea unor noi categorii de public, creșterea audienței, a calității și diversificării serviciilor oferite, fidelizarea publicului;	10		
12.	identificarea unor surse alternative de finanțare, participarea la programe naționale și internaționale;	10		
13.	eficiența, eficacitatea și economia în managementul mijloacelor financiare și resurselor umane și materiale ale Teatrului "Andrei Mureșanu" Sfântu Gheorghe, promovarea concurenței;	10		
14.	participarea la programe de perfecționare profesională în domeniul managementului, dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului din subordine;	10		
15.	viziunea strategică pe termen scurt, mediu și lung asupra dezvoltării Teatrului "Andrei Mureșanu" Sfântu Gheorghe;	10		

16.	perfecționarea preocupărilor care vizează înfăptuirea managementului Teatrului "Andrei Mureșanu" Sfântu Gheorghe, asigurând o colaborare ireproșabila, echitabilă și reciproc avantajoasă cu Teatrului "Tamási Áron" Sfântu Gheorghe, până la darea în folosință a investiției "Reamenajarea Cinema ARTA Sf. Gheorghe";	10		
17.	promovarea concurenței, excelenței, a experimentului și a inovației în domeniul artei teatrale;	10		
Total		170		
Total general = total nota A + total nota B / 2				

nota A: în etapa I – analiza proiectului de management; minimum 119 puncte obținute la total (din punctaj maxim posibil de 170 puncte) reprezintă nota 7, adică candidat admis pentru susținerea interviului în cadrul etapei II;

nota B: în etapa II – susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu; minimum 119 puncte obținute la total (din punctaj maxim posibil de 170 puncte), reprezintă nota 7;

Rezultatul concursului, pentru fiecare candidat, se obține prin calculul mediei aritmetice a notelor obținute pentru fiecare etapă, prin aplicarea metodei prezentate la pct.10.1 din Regulamentul concursului.

Semnătura examinatorului:

.....