

CUPRINS

13. STRATEGIA DE ACHIZITII SI PLANUL DE IMPLEMENTARE	13-2
13.1. Introducere	13-2
13.1.1. Generalitati.....	13-2
13.1.2. Definitii	13-3
13.1.3. Legislatie.....	13-4
13.1.3.1 Ordonanta de urgenta 34/2006	13-5
13.1.3.2 Prevederi generale.....	13-5
13.1.4. Procedura de achizitie	13-6
13.1.4.1 Intocmirea programului anual de achizitie	13-6
13.1.4.2 Emiterea documentațiilor de atribuire	13-7
13.1.4.3 Încheierea contractului – Încredințarea finală	13-10
13.2. Strategia de Procurare	13-11
13.2.1. Criterii de clasificare a participanților la licitație	13-11
13.2.1.1 Contracte de lucrari.....	13-11
13.2.1.2 Asistenta tehnica, contracte de servicii standard.....	13-15
13.2.2. Strategia de achizitie propusa	13-16
13.2.2.1 Situația locala.....	13-16
13.2.2.2 Procedura de achizitie	13-16
13.2.2.3 Numărul si valoarea contractelor	13-17
13.2.2.4 Condițiile de contract	13-17
13.2.2.5 Tip de contract	13-17
13.2.2.6 Secventa si programul implementarii.....	13-18
13.3. Contractele Propuse.....	13-19
13.4. Plan de Achizitie si de Implementare	13-20
13.4.1. Plan de achizitie.....	13-20
13.4.2. Plan de implementare.....	13-21
13.5. Documentele necesare pentru implementarea proiectului.....	13-23
13.6. Premise si Riscuri.....	13-23
13.7. Concluzii si recomandari	13-24

CUPRINS PENTRU TABELE

Tabel 1 – Riscurile/dezavantajele si beneficiile/avantajele utilizarii conditiilor FIDIC	13-12
Tabel 2 – Numarul si valoarea contractelor.....	13-17
Tabel 3 – Tip de contract.....	13-17
Tabel 4 – Lista contractelor propuse este urmatoarea:.....	13-19
Tabel 5 – Planul de achizitie:	13-20
Tabel 6 – Planu de implementare:	13-21
Tabel 7 – Premise si Riscuri.....	13-23
Tabel 8 – Riscuri, probabilitate, impact asupra proiectului, rezultat și soluție pentru a atenua sau a evita riscurile	13-23

CUPRINS PENTRU ANEXE

Anexa 1 – Program de achiziție și implementare
Anexa 2 – Program de achiziție și implementare detaliat

13. STRATEGIA DE ACHIZITII SI PLANUL DE IMPLEMENTARE

13.1. INTRODUCERE

Acest capitol prezintă opțiunile pentru implementarea lucrărilor și serviciilor propuse care au fost identificate prin Master Plan ca Investiții Prioritare dezvoltate în prezentul Studiul de Fezabilitate.

Ca și abordare corporatistă achizițiile continuă să se dezvolte în cadrul sectorului de apă și apă uzată din România. Strategia propusă va avea în vedere cele mai reprezentative elemente de bună practică și va rămâne suficient de flexibilă pentru a răspunde schimbărilor legislative interne. Ea identifică elementele cheie ce trebuie urmate în activitatea de achiziții.

13.1.1. Generalități

România este membră a Uniunii Europene de aceea toate investițiile legate de acest proiect vor fi finanțate prin Fondul de Coeziune cu aplicarea legislației românești și a UE.

Presupunând aplicarea cu succes la Fondurile de Coeziune, componentele specifice ale proiectului incluse în proiectele propuse din domeniul apei și apei uzate trebuie să fie implementate în concordanță cu reglementările legislației române în domeniul achizițiilor publice.

Principalele cerințe ale acestei strategii sunt prezentate în continuare.

- Organizarea și gruparea eficientă ale diferitelor componente ale proiectului în concordanță cu reglementările naționale de Achiziții;
- Competiția pentru contracte să fie deschisă;
- Transparența și imparțialitatea la toate fazele de achiziții în concordanță cu cerințele legislative românești și europene;
- Selectarea celor mai potriviți, calificați și competenți contractori;
- Cea mai bună utilizare a fondurilor alocate;
- Utilizarea în specificațiile tehnice a standardelor europene și naționale;
- Utilizarea formelor de contract acceptate pe plan național și european.

Scopul strategiei de achiziții este de a furniza linii directoare pentru achizițiile de lucrări și servicii, care oferă cea mai bună valoare în termeni de economie, eficiență, eficacitate și răspund la cerințele proiectului.

S-au considerat proiectele din sectorul de apă și apă uzată potrivit Planului de Implementare din Master Plan datat August 2008, în principal cuprinzând următoarele:

- **Reabilitarea și extinderea fronturilor de captare, aducțiunilor, stațiilor de tratare a apei și a gospodăriilor de apă**
 - Reabilitare și extindere stații de tratare a apei, reabilitare fronturi de captare, conducte de aducțiune și construire gospodării de apă – Aglomerările „Covasna”, „Targu Secuiesc” și „Sfântu Gheorghe (P1-Y)
- **Reabilitarea și extinderea sistemelor de alimentare; reabilitarea și extinderea rețelelor de canalizare**
 - Reabilitare și extindere rețele apă și canal, stații de pompare apă potabilă, stații de pompare apă uzată și conducte de refulare – Aglomerarea „Intorsura Buzăului” (P1-R)

- Reabilitare si extindere rețele apa si canal, statii de pompare apa potabila, statii de pompare ape uzate si conducte de refulare – Aglomerările „Covasna” si „Targu Secuiesc”(P2-R)
- Reabilitare si extindere rețele apa si canal, rezervor de inmagazinare apa potabila, statii de pompare ape uzate si conducte de refulare – Aglomerarea „Sfantu Gheorghe” (P3-R)
- **Reabilitarea si extinderea stațiilor de epurare a apelor uzate**
 - Reabilitarea si extinderea statiei de epurare – Aglomerarea „Intorsura Buzaului” (P2-Y)
 - Reabilitarea si extinderea statiei de epurare – Aglomerarea „Targu Secuiesc” (P3-Y)
 - Reabilitarea si extinderea statiei de epurare – Aglomerarea „Sfantu Gheorghe” (P4-Y)
- **Asistenta Tehnica**
 - Asistenta tehnica pentru Operatorul Regional (pregatire Documentatii atribuire FIDIC Galben , instruire si publicitate) (CV-PAT-01);
 - Asistenta tehnica pentru supervizare (supervizarea tuturor tipurilor de contracte de lucrari) (CV-PPS-02)
- **In cazul acestui proiect, investițiile de infrastructura vor necesita implementarea a două tipuri de contract:**
 - Contracte de lucrări de constructii pentru lucrări;
 - Contracte de servicii pentru Asistenta tehnica (PAT) si Supervizare (PPS).

Contractele de lucrari vor fi diferite in "Contracte cu Condiții de Contract pentru Constructii" numite FIDIC Roșu si "Contracte cu condiții de Contract pentru Echipamente și Construcții inclusiv Proiectare " numite FIDIC Galben. La contractele de servicii se va face diferenta intre:

- Asistenta Tehnica pentru proiectarea lucrarilor tip FIDIC Galben si pregatirea documentelor de licitatie; asistenta administrativa pentru Operatorul Regional, evaluarea contractelor si asistenta in contractare
- Asistenta Tehnica pentru supervizarea tuturor tipurilor de contracte de lucrări (FIDIC Roșu și Galben).

13.1.2. Definitii

Achizitia

Achizitia este procesul de obtinere de servicii si/sau lucrari de constructii; un proces care contine tot ciclu de viata a bunului respectiv sau al contractului de servicii. "Ciclul de viata" este perioada de la definirea initiala a obiectivului pina la sfirsitul duratei de utilizare a bunului sau al contractului de servicii. Achizitionare are o definitie mai larga decit "cumparare" sau "punere in functiune". Este vorba de procurarea serviciilor si produselor care satisfac cel mai bine nevoile Operatorului Regional in cel mai larg sens.

Plan de implementare

Planul de implementare (Programul de investitii) defineste investitiile pe "termen lung si termen scurt"; bugete, durate, proceduri si procese ale proiectelor planificate in concordanta cu Master Planul.

Nota: Pentru proiectul existent Planul de Implementare acopera perioada 2010-2014.

Program anual al achizițiilor

Planul de achiziții pentru actualul proiect va include investițiile prevăzute în Planul de implementare aprobat în cadrul fazei de Master Plan.

Pentru proiectul curent, Planul de achiziții acoperă perioada anilor 2010 până la finalul anului 2013 + un an pentru perioada de notificare a defectelor.

GOSPODARIA COMUNALA SA va include în Planul său anual de achiziții pentru 2010 investițiile programate pentru acest an. Celelalte investiții programate a fi contractate în 2011 vor fi incluse în Planul anual de achiziții pentru 2011 care vor fi analizate și aprobate de către conducerea GOSPODARIEI COMUNALE SA până la finalul anului 2010.

Strategia de achizitii

Metoda de lucru pentru implementarea solidă din punct de vedere legal și financiar a Planului de achiziții, inclusiv alegerea procedurilor de achiziție și contractare sunt bazate pe legislația română.

GOSPODARIA COMUNALA SA, în calitate de autoritate contractantă, trebuie să respecte și să aplice orice modificare legislativă care poate apărea în timpul implementării proiectului.

13.1.3.Legislatie

Achizițiile pentru proiectele din sectorul apa și apă uzată trebuie să fie făcute în concordanță cu cerințele impuse de legislația românească în vigoare și Directivele UE relevante.

Achizițiile se vor efectua în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea nr. 337/2006 din România "pentru aprobarea ordonanței de urgență a Guvernului Nr. 34/2006 privind alocarea contractelor publice de achiziții, contractele de atribuire a lucrărilor publice și concesionarea contractelor de servicii publice";
- Ordonanța de urgență 34/2006 „privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii”;
- OU 30/2006 “ privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii”;
- Ordonanța de urgență OUG 94/2007 pentru modificarea și completarea OUG 34/2006
- Ordonanța de urgență OUG 143/2008 pentru modificarea și completarea OUG 34/2006
- Ordonanța de urgență OUG 228/2008 pentru modificarea și completarea OUG 34/2006
- Ordonanța de urgență OUG 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achiziții publice;
- Ordonanța de urgență OUG 72/2009 pentru modificarea și completarea OUG 34/2006
- Hotărârea Guvernului HG Nr. 925/2006 norme de aplicare a OUG 34/2006;
- Hotărârea Guvernului HG Nr. 834/2009 pentru modificarea și completarea HG Nr. 925/2006
- Hotărârea Guvernului HG Nr. 1660/2006 privind normele pentru contractele de achiziții publice prin măsuri electronice, modificată de Hotărârea Guvernului HG 198/27-02.2009

O atenție specială va fi acordată legislației naționale cu toate modificările și completările ulterioare.

13.1.3.1 Ordonanta de urgenta 34/2006

Aceasta ordonanta, care este aprobată prin legea 337/2006 furnizează cadrul legal pentru achizițiile publice în România, și are următorul cuprins:

Capitolul I	Dispozitii generale
Capitolul II	Reguli comune aplicabile pentru atribuirea contractului de achizitie publica
Capitolul III	Proceduri de atribuire
Capitolul IV	Modalitati speciale de atribuire a contractului de achizitie publica
Capitolul V	Atribuirea contractului de achizitie publica
Capitolul VI	Dosarul achizitiei publice
Capitolul VII	Contractele de concesiune
Capitolul VIII	Contracte sectoriale
Capitolul IX	Solutionarea contestatiilor
Capitolul X	Contraventii si sanctiuni
Capitolul XI	Dispozitii tranzitorii si finale si Annexe OUG 34/2006

Începând cu anul 2006, OUG 34 se află în continuă îmbunătățire, iar autoritățile contractante trebuie să acorde o atenție specială modificărilor incluse în următoarele documente: OUG 94/2007, OUG 143/2008, OUG 228/2008, HG 198/2008, OUG 19/2009 și OUG 72/2009. La fel se va proceda și în cazul HG 925/2006 care a fost recent modificată și completată cu HG Nr 834/2009.

Pentru o mai bună cunoaștere a modificărilor, ANPMAP, Autoritatea Națională de Reglementare și Monitorizare a Achizițiilor Publice din România, a pus la dispoziție pe site-ul său www.anrmap.ro legislația în vigoare privind achizițiile publice.

13.1.3.2 Prevederi generale

Ordonanța de urgență 34/2006 reglementează procedura de licitație și atribuire a contractelor publice în România, respectiv contractele de furnizare, servicii și lucrări și contractele de concesiune pentru servicii publice ca și modalitatea de înmanare a revendicărilor exprimate împotriva documentelor emise în legătură cu aceste proceduri (vezi Capitolul 1, secțiunea 1, articolul 1). Directiva 2004/17/EC reprezintă legislația pentru co-finanțarea UE.

Scopul legii OUG 34/2006 este:

- Promovarea competiției între operatorii economici;
- Garantarea unui tratament egal și nediscriminatoriu pentru operatorii economici;
- Asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică;
- Asigurarea utilizării eficiente a fondurilor publice, prin aplicarea procedurilor de atribuire de către autoritățile contractante.

Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sunt:

- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor publice;
- Asumarea răspunderii.

Procedurile de atribuire a contractului de achiziție publică sunt:

- **Licitatie deschisa**, respectiv procedura la care orice operator economic interesat are dreptul de a participa la licitatie;
- **Licitația restrânsă**, respectiv procedura la care orice operator economic are dreptul de a-și depune candidatura, urmând ca numai candidații selectați de către autoritatea contractantă să fie invitați să depună oferte;
- **Dialogul competitiv**, respectiv procedura la care orice operator economic are dreptul de a-și depune candidatura și prin care autoritatea contractantă conduce un dialog cu candidații admiși, în scopul identificării uneia sau mai multor soluții apte să răspundă necesităților sale, urmând ca, pe baza soluției/soluțiilor, candidații selectați să elaboreze oferta finală;
- **Negocierea**, respectiv procedura prin care autoritatea contractantă derulează consultări cu candidații selectați și negociază clauzele contractuale, inclusiv prețul, cu unul sau mai mulți dintre aceștia;
- **Cererea de oferte**, respectiv procedura simplificată prin care autoritatea contractantă solicită oferte de la mai mulți operatori economici.

Pentru investițiile prevăzute în proiect, procedurile de licitație deschisă și restrinsă se vor aplica pentru următoarele contracte de achiziții:

- Contract de lucrări: Executie lucrari sau Proiectare si executie lucrari;
- Contract de servicii: pentru Asistența Tehnică sau Supervizare Lucrări.

13.1.4.Procedura de achiziție

Următoarii pași trebuie urmăriți:

- 1) Alegerea procedurii conform cu strategia de achiziții.
- 2) Intocmirea programului anual de achiziții.
- 3) Elaborarea Documentațiilor de atribuire sau selecție și publicarea acestora pe SEAP (situl www.e-licitatie.ro pe care sunt publicate toate licitațiile din România), Jurnalul Oficial al Uniunii Europene
 - Anunt de intentie
 - Anunt de participare, Documentație de atribuire
 - Toate clarificarile
- 4) Evaluarea ofertelor
- 5) Alegerea ofertei castigatoare
- 6) Anunțarea rezultatelor
 - Anunt de atribuire
 - Contestatie (daca este cazul)
- 7) Contractare

Mai jos sunt detaliate etapele în conformitate cu OUG 34/2006.

13.1.4.1 Intocmirea programului anual de achiziție

În Conformitate cu HG 925/2006 Autoritatea Contractantă - Operatorul Regional pregătește un program anual de achiziție. Programul conține următoarele elemente:

- obiectul contractului
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV)

- valoarea estimată, fără TVA, exprimată în RON și în Euro
- procedura de achiziție care urmează a fi aplicată
- Identificarea fondurilor pentru finanțare proiectului
- data estimată pentru începerea și finalizarea procedurii
- Persoana responsabilă pentru atribuirea contractului respectiv

13.1.4.2 Emiterea documentațiilor de atribuire

Regulile de publicitate sunt definite în OUG 34/2006, capitolul II, secțiunea 5, paragraful 1, articolul 47 și definesc cerințele obligatorii pentru "publicarea anunțurilor de intenție, participare și acordare" a contractelor de achiziții publice. Articolul 51 definește regulile legate de emiterea anunțului de intenție când articolul 55 definește regulile pentru publicarea anunțului de participare.

Pregătirea documentațiilor depinde de următorii factori:

- tip de Autoritate Contractantă
- natura achizițiilor (lucrări, servicii sau furnizare)
- valoarea estimată a contractelor

Definiție Autorității Contractante:

Autoritatea Contractantă este definită în Capitolul I, secțiunea 4 articolul 8. În cazul prezent, Autoritatea Contractantă este considerată în paragraful d) "orice autoritate publică care realizează una sau mai multe activități stipulate în Capitolul VIII, secțiunea 1, când acordă contracte de achiziții publice sau realizează înțelegeri cadru destinate pentru realizarea activităților respective".

Tipuri de contract:

OG 34/2006 definește 3 tipuri de contracte: lucrări, servicii și bunuri.

În cazul Operatorului Regional, aceste contracte sunt, „Contracte sectoriale” conform capitolul VIII, secțiunea 1, paragraful 1, art 229. Prezenta strategie consideră contractele de lucrări și servicii care vor fi subiectul acestui proiect.

Valoarea contractelor:

Impactul valorii contractelor va fi detaliat pentru fiecare etapă a procedurii de achiziție.

Publicitate – Anunț de Intenție și Anunț de Participare

În cazul în care se urmărește reducerea termenelor în conformitate cu prevederile art 75.2 sau 89.2 Autoritatea Contractantă are obligația să emită un anunț de intenție (Anunț de Intenție pentru Achiziții) în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și în SEAP pentru contracte de lucrări din același grup CPV, cu o valoare limită mai mare/egala cu 5 milioane euro, ce vor fi încredințate în următoarele 12 luni (art 51 c)). În cazul achiziționării de servicii, obligația de a emite un anunț de intenție se aplică dacă valoarea contractelor este egală sau mai mare decât 750,000 euro (art 51 (a) și (b)).

Notă: Publicarea Anunțului de Intenție nu este obligatorie pentru începerea procedurii de achiziție. Rolul anunțului de Intenție este de a asigura o mai bună publicitate proiectului și de a putea obține reduceri ale perioadei de pregătire a ofertelor.

Pentru procedurile deschise și restrânse care se vor aplica pentru contractele sectoriale, **anunțul de participare** trebuie să fie publicat în SEAP și după caz în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene. În mod particular și luând în considerare tipul Autorității Contractante (art 8d) publicarea anunțului de achiziții în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene este obligatorie pentru contractele de bunuri și servicii cu o valoare estimată mai mare/egala de 400 000 de euro și contractele de lucrări cu o valoare mai mare/egala cu 5 milioane euro (respectiv art. 55 b și c).

Notă: Publicarea Anunțului de Participare reprezintă începerea procedurii de achiziție.

13.1.4.2.1 Etapele procedurii:

Etapizarea procedurii de achiziție va fi luată în considerare în conformitate cu Capitolul III, secțiunea 2 pentru proceduri deschise și secțiunea 3 pentru proceduri restrânse. Perioadele definite vor fi luate în considerare ca perioade minime (art 71) în ceea ce privește complexitatea contractului și/sau cerințe specifice de contract cu cerința obligatorie de prelungire a perioadelor în cazurile definite de art. 72.

Anunțul de participare va fi emis pentru procedura de licitație deschisă, care se va aplica în principal în conformitate cu prevederile art 55.

- Dacă valorile contractelor de achiziție publică sunt peste valorile limită prevăzute de art 55, paragraful 2, perioada între data transmiterii anunțului de achiziții pentru publicare și data limită pentru transmiterea ofertelor trebuie să fie de cel puțin 52 de zile (art 75) cu o posibilă reducere până la 36 de zile în cazul când anunțul de intenție a fost publicat corespunzător (12 luni până la 52 de zile înainte de publicarea anunțului de participare). O reducere ulterioară a perioadelor minime cu 7 zile este posibilă în cazul art 75, par 4 și alte 5 zile în cazul art 75, par 5.
- În conformitate cu art 76 o perioadă de 20 de zile înainte de data limită pentru transmiterea ofertelor se va aplica în cazul când valoarea estimată a contractului de achiziție publică este egală sau mai mică decât valorile limită prevăzute în art 55, par 2, anunțul de participare trebuie să fie transmis pentru publicare în SEAP. Această perioadă poate fi redusă până la 5 zile în cazul art 76, paragraful 2.

Pentru procedura de licitație restransă perioada minimă între data transmiterii spre publicare a anunțului de participare și data limită pentru transmiterea ofertelor este în conformitate cu art 83 și art 84.

- Dacă valorile contractului de achiziții publice sunt peste valorile limită prevăzute de art 55, paragraful 2, perioada între data transmiterii anunțului de participare spre publicare și data limită pentru transmiterea candidaturilor trebuie să fie cel puțin 37 de zile (art 83) cu o posibilă reducere de 15 zile în caz de urgență;
- În conformitate cu art 84 o perioadă de cel puțin 10 zile înainte de data limită pentru transmiterea ofertelor se va aplica în cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziție publică este egală sau mai mică decât valorile limită prevăzute de art 55, paragraful 2 anunțul de participare trebuie să fie transmis spre publicare la SEAP;
- După selectarea candidaților (minim 5 conform articol 85 (4)), Autoritatea contractantă are obligația de a transmite o invitație de participare la etapa a doua a procedurii de licitație restransă tuturor candidaților selectați. În cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziție publică este mai mare decât cea prevăzută la art. 55 alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a transmite invitația de participare cu cel puțin 40 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor;
- Invitația de participare la faza a doua trebuie transmisă cel puțin 15 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor în cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziție publică este egală sau mai mică decât cea prevăzută la art. 55 alin. (2) (conform articol 90).

Dreptul de participare al agenților economici interesați este definit în conformitate cu art 77 pentru procedura deschisă și în conformitate cu art. 85 pentru procedura restransă.

Perioadele de răspuns pentru cerințele de clarificare pe parcursul perioadei de licitație sunt de cel puțin 3 zile în conformitate cu art 78/79 și la o dată limită de 6 zile înainte de transmiterea ofertei pentru

procedura deschisa. In cazul procedurii restranse aceleasi limitari vor fi luate in considerare in conformitate cu art 91/92.

Perioada de evaluare va trebui sa respecte prevederile art 200 si anume in termen de 20 de zile de la data deschiderii ofertelor, autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare.

Procedura de acordare va fi realizata in conformitate cu prevederile capitolul V. Anuntul de incredintare trebuie sa fie publicat in Jurnalul Oficial al UE, in SEAP si in Monitorul Oficial din Romania pentru valorile limita mentionate mai sus si in caz particular (art 56 ff) in 48 de zile calendaristice dupa finalizarea procedurii de incredintare.

13.1.4.2.2 Contractele in sectorul de apa

In capitolul VIII al OUG 34/2006 sunt prezentate prevederile pentru aplicarea legii privind contractele sectoriale. Conform cu capitolul VIII, sectiunea 1, paragraful 1, art 229 (2) "contract sectorial inseamna contract de achizitie publica care se atribuie in scopul efectuarii unei activitati relevante in sectoarele de utilitate publica: apa, energie, transport". Sectorul de apa este considerat in articolul 229 (2) a).

In sectorul de apa, activitatile relevante sunt prezentate in articol 232 si sunt urmatoarele:

- a. *punerea la dispozitie sau exploatarea de retele fixe destinate sa asigure, in beneficiul publicului, servicii de productie, transport sau distributie de apa potabila;*
- b. *furnizarea de apa potabila unor retele de natura celor prevazute la lit. a*

Articolul 233, preciza ca, daca activitatiile a) si b) sunt efectuate de catre Autoritatea Contractanta, atunci urmatoarele activitatii sunt si considerate fiind relevante:

- c. *activitatea in legatura cu proiecte de tehnologie hidraulica, irigatii sau ameliorare a solului, daca volumul de apa utilizat pentru furnizarea de apa potabila reprezinta mai mult de 20% din volumul total de apa pus la dispozitie prin astfel de proiecte ori prin instalatiile de irigare ori drenaj; sau*
- d. *activitatea in legatura cu evacuarea sau tratarea apelor uzate.*

Aceste articole sunt aplicabile pentru investitiile planificate in prezentul proiect.

Regulile specifice **pentru acordarea contractelor sectoriale** sunt definite in sectiunea 3 din capitolul VIII in conformitate cu art. 251 "autoritatea contractanta are obligatia de a acorda contractul de utilitati, ca o regula, prin aplicarea procedurii deschise, procedurii restranse sau celei de negociere cu publicarea anuntului de participare".

13.1.4.2.3 Contracte acordate prin licitatie electronica

Începând cu anul 2008, autoritățile contractante au obligația de a folosi licitațiile electronice în timpul procedurilor de achiziții publice sau cumpărarea directă pentru cel puțin 20% din valoarea anuală totală a contractelor acordate (art. 66¹, HG 1660/2006 modificată prin HG 198/2009).

Candidații pentru licitațiile electronice trebuie să fie înregistrați în SEAP, altfel nu vor putea participa la licitația electronică.

Licitația electronică poate fi online sau offline.

Procedura online înseamnă că toate documentele sunt trimise electronic de către participant la Autoritatea Contractantă prin intermediul sistemului SEAP.

Procedura offline înseamnă că un candidat depune documentele pe suport hârtie (1 original și copii) la Autoritatea Contractantă (AC). AC analizează documentele și invită candidații care respectă criteriile administrative și tehnice să-și îmbunătățească ofertele pe baza unor criterii predefinite în una sau mai multe runde, care vor fi organizate complet în manieră electronică prin intermediul SEAP.

13.1.4.2.4 Concluzie

In conformitate cu capitolul VIII al Ordonantei de Urgenta 34/2006 investitiile planificate vor fi alocate "Contractelor Sectoriale" in domeniul de activitate "Apa".

Documentația de atribuire va fi elaborată în conformitate cu prevederile din Capitolul II, secțiunea 3.

Contractele vor fi încredințate prin:

- procedură de licitație deschisă pentru contractele de lucrări
- procedură de licitație deschisă sau restransă pentru contractele de servicii.

Regulile de publicitate vor fi aplicate în conformitate cu Capitolul II privitor la "publicarea anunțurilor de intenție, participare și acordare", luând în considerare valorile limita care sunt prevăzute în OUG 34 art 51/55 și prin utilizarea formularelor standard disponibile pe SEAP.

Anunțul de participare va fi emis pentru procedura de licitație deschisă pentru contracte de lucrări în conformitate cu art. 55 la o perioadă minimă până la transmiterea ofertelor de cel puțin 52 de zile (art. 75). O perioadă de cel puțin 45 de zile ar putea fi luată în considerare în conformitate cu art. 75, par. 4.

Perioadele pentru procedura de licitație restransă se va aplica în conformitate cu art. 83, litera 1. O perioadă de cel puțin 30 de zile ar trebui luată în considerare în conformitate cu art. 83, par. 3 pentru faza 1 în care se depun candidaturile și o perioadă de minim 35 zile pentru faza a doua în considerare în conformitate cu art. 89, par.4.

Cererile de clarificare pe parcursul perioadei de licitare trebuie luate în considerare cu cel puțin 3 zile și până la 6 zile înainte de transmiterea ofertei pentru ambele proceduri: deschisă și restransă.

Anunțul de atribuire trebuie să fie publicat în cadrul a 48 de zile calendaristice după finalizarea procedurii de evaluare dar informarea operatorilor care au participat la licitație trebuie făcută în cel mult 3 zile după finalizarea evaluării.

Notă: În ceea ce privește licitația deschisă, data limită pentru depunerea ofertelor va avea în vedere complexitatea proiectelor. În acest sens, pentru o mai bună calitate a ofertelor și a ofertanților, reducerea perioadei de pregătire a ofertelor nu este recomandată.

13.1.4.3 Contractul – Atribuirea contractului

În conformitate cu Articolul 204 din OUG 34, Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, pe baza propunerilor tehnice și financiare cuprinse în respectiva ofertă.

Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea termenelor de:

- a. 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, conform prevederilor art. 206 și 207 și 272, în cazul în care valoarea estimată conform prevederilor cap. II secțiunea a 2-a a contractului de achiziție publică este mai mare cu 400,000 euro pentru contractele de servicii sau de furnizare de produse, sau mai mare cu 5 milioane de euro în cazul contractelor de lucrări.*
- b. 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, conform prevederilor art. 206 și 207 și 272, în cazul în care valoarea estimată conform prevederilor cap. II secțiunea a 2-a a contractului de achiziție publică/acordului-cadru este mai mică sau egală cu 400,000 euro pentru contractele de servicii sau de furnizare de produse, sau mai mare cu 5 milioane de euro în cazul contractelor de lucrări.*

În cadrul comunicării prevăzute la art. 206 alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigatori cu privire la acceptarea ofertei prezentate și are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a caror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective.

13.2. STRATEGIA DE PROCURARE

13.2.1. Criterii de clasificare a participanților la licitație

Forme de contract și procedura de licitare

Potrivit secțiunii 13.1.4 și în conformitate cu codurile de practică generală acceptate, următoarele proceduri de achiziție publică vor fi aplicate:

- Procedura deschisă;
- Procedura restrânsă.

Această strategie va considera 2 tipuri de contracte: contracte de lucrări și contracte de servicii și va prezenta criteriile de selectare a tipurilor de contract.

13.2.1.1 Contracte de lucrări

În această strategie de procurare, vor fi prezentate 2 tipuri de contracte de lucrări, care pot fi implementate în funcție de complexitatea lucrărilor. Aceste tipuri de contracte derivă din condițiile standard de contract ce vor fi aplicate pentru implementarea proiectului.

Referitor la Secțiunea 13.1.4 și la scopul lucrărilor vor fi aplicate următoarele tipuri de contracte de lucrări:

- Pentru lucrările de reabilitare a stațiilor de tratare și epurare se recomandă folosirea condițiilor contractuale de tip "Proiectare – Construcție". Expresia "Proiectare – Construcție" se referă la condiții contractuale de tip FIDIC Cartea Galbenă prima ediție (1999) „Contracte cu condiții de Contract pentru Echipamente și Construcții inclusiv Proiectare”. În acest caz faza de proiectare este sub responsabilitatea contractorului.
- Pentru lucrările de reabilitare și extindere a sistemelor existente de distribuție apă și canalizare se recomandă condițiile de tipul "Construcție". Expresia "Condiții tip Construcții" se referă la condiții contractuale FIDIC Cartea Roșie prima ediție (1999) „Condiții de contract pentru Construcții”. În acest caz faza de proiectare este sub responsabilitatea angajatorului (în general Autoritatea Contractantă).
- Pentru contractele de lucrări cu o valoare de până la 3 milioane de euro, se poate utiliza forma scurtă de contract (FIDIC Cartea Verde).

Contractele de lucrări se vor lansa în conformitate cu procedura de licitație deschisă deoarece sunt contracte sectoriale dar și pentru a atrage un număr mare de posibili ofertanți (agenți economici).

13.2.1.1.1 Condiții standard de contract pentru Contractele de lucrări

Lucrările ar trebui să fie licitate și contractate folosind condițiile contractuale FIDIC (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils). Condițiile contractuale FIDIC au fost încercate și testate de-a lungul mai multor ani și sunt folosite în mod larg și înțelese de Constructori și inginerii Supervizori..

Notă: Ordinul ministerial pentru aprobarea Condițiilor generale și speciale pentru Contractele de lucrări publicat în Monitorul Oficial al României nr. 424/5 iunie 2008 a fost anulat prin Ordonanța de urgență OUG 1059/20.5.2009, revocându-se versiunea în limba română a Condițiilor Generale FIDIC. Deși ordinul ministerului nu este valabil, Autoritățile Contractante au dreptul și este recomandat să folosească Condițiile Generale FIDIC și să creeze Condiții Speciale corespunzătoare pe baza normelor/particularităților fiecărui proiect din cadrul Contractelor de lucrări.

Se recomandă ca Lucrările să fie licitate și atribuite folosind condițiile FIDIC. Compararea între Condițiile contractuale ale Cărții Galbene FIDIC și ale Cărții Roșii este prezentată în tabelul de mai jos.

Tabel 1 – Riscurile/dezavantajele si beneficiile/avantajele utilizarii conditiilor FIDIC

Conditii de contract	Tip proiectare – constructie FIDIC Galben	Tip constructie FIDIC Rosu
Caracteristici	Proiectul tehnic facut de catre contractor/constructor	Proiectul tehnic pus la dispozitie de catre angajator
	Pret fix, plata in conformitate cu programul de implementare	Plata in conformitate cu progresul lucrarilor, pe baza cantitatilor recalculate.
Beneficii/avantaje pentru beneficiar	Contractorul preia integral riscul proiectarii	Angajatorul are controlul total al proiectului final si preia integral riscul proiectarii
	Pot fi obtinute garantii de performanta a lucrarilor	Preturile scazute ale ofertei care sa reflecte riscul scazut al contractorului
	Potențial de reducere a prețurilor ofertelor rezultate din proiecte alternative pregătite de Constructor	Riscul scazut si costul licitarii poate atrage mai multi contractori interesati
	Risc scazut de a depasi bugetul alocat	Evaluarea mai usoara a ofertei.
	Parametrii de evaluare au un impact scazut asupra lucrarilor	Graficul lucrarilor poate fi realizat in timpul evaluarii pentru acoperirea incertitudinilor
	Procedura de achizitie poate fi lansata intr-un timp mai scurt	Modificarile pot fi evaluate relativ usor
Riscuri/dezavantaje pentru beneficiari	Pret mare al ofertei datorat acoperirilor riscurilor contractorului	Responsabilitatea integrala a proiectului este a Angajatorului
	Angajatorul are un control limitat pe parcursul realizarii proiectului daca nu sunt prevazute conditii speciale in contract	Respectarea sistemului complex de masuratori necesar pentru plata lucrarilor efectuate
	Evaluarea ofertei mai dificila	Procedura de achizitie complexa si lunga (Angajatorul trebuie asigura toate avizele inclusiv Autorizatie de constructie)
	Costul mare al proiectului poate reduce numarul contractorilor interesati	Risc ridicat de a depasi bugetul alocat
	Numarul redus al Constructorilor nationali cu experienta adecvata pentru oferte	Pentru proiecte de retele apa/canal care au in componenta: statii de pompare, rezervoare, statii clorinare, este necesar sa se mentioneze ca proiectarea de detaliu a acestor lucrari trebuie facuta de contractor.
	Necesitate de a stabili cerinte clare ale angajatorului in dosarul de licitatie deoarece schimbarile sunt dificil de introdus și de evaluat	

13.2.1.1.2 Conditii de contract Proiectare – Constructie (FIDIC Galben)

" Contracte cu condiții de Contract pentru Echipamente și Construcții inclusiv Proiectare " sunt aplicabile pentru investitii mari si complexe pe baza de pret fix sau sumă globală. (suma fixa - lump sum)

Responsabilitatea pentru partea de proiectare este transferata contractorului, ceea ce permite ofertantilor sa foloseasca propriul know-how in ceea ce priveste problemele constructive si de proces tehnologic. Contractorul va elabora proiectul in conformitate cu specificatiile tehnice – numite Cerintele Angajatorului - impuse in caietul de sarcini, obtinandu-se oferte care pot fi mai eficiente din punct de vedere al costului decat daca proiectul ar fi fost propus de angajator sau consultantii sai.

Aceasta poate conduce la reducerea importanta a costurilor pentru angajator, care depaseste orice costuri aditionale asociate cu cerinta contractorului de a prelua riscul pentru proiect, la un pret fixat.

Plasând responsabilitatea asupra proiectării la Contractor reprezintă de asemenea un avantaj semnificativ în a-l face pe acesta responsabil de interfața dintre proiectarea construcțiilor civile, proiectarea echipamentelor mecanice și a instalațiilor electrice.

Un dezavantaj perceput al asumării proiectării de către Contractor este evaluarea mai complicata a propunerilor de ofertare care reprezinta un factor de intarziere si necesita expertiza particulara din partea unor evaluatori experimentati. Mai mult, angajatorul detine numai un control limitat asupra proiectului final. Aceasta se poate rezolva prin **definirea clara a cerintelor angajatorului** din cadrul documentelor de contract. Oricum trebuie sa se aiba in vedere ca orice conditii impuse si care limiteaza libertatea contractorului de a pregati ceea ce considera a fi cel mai eficient proiect din punct de vedere al costului reduce potentialul de economii.

Timpul necesar pentru elaborarea Documentatiei de Atribuire de tip „Proiectare Constructie” este mai scurt decat cel pentru Contractele tip „Constructie” ceea ce conduce **la o licitare si acordare timpurie a contractului.**

Pentru motivele de mai sus contractele de tip „Proiectare-Constructie” – FIDIC Galben sunt mai potrivite pentru cazurile in care predomina lucrari mecanice, electrice sau de proces tehnologic, si in care se pot defini in mod clar Cerintele Angajatorului (exemplu: statiile de tratare a apei si stații de epurare).

Conditii de contract de tip „Proiectare-Constructie” – FIDIC Galben sunt si mai potrivite pentru cazurile in care exista un risc mare legat de o necunostinta tehnica;

13.2.1.1.3 Conditii de contract tip Constructie (FIDIC Rosu)

"Contractele tip Constructie" se aplica de obicei pentru investitii de complexitate mai scazuta, avand proiect standard, dupa ce Consultantul sau chiar Angajatorul a finalizat (dezvoltat) proiectul tehnic.

In special, executia lucrarilor pentru cladiri, drumuri, retele de apa si canalizare este definita clar in documentatia finala de proiectare si in Documentatia de Atribuire. Pretul final al contractului este dedus dupa remasurarea cantitatilor reale si este calculat la preturile unitare din oferta Contractorului.

Plasarea responsabilitatii pentru proiect, Angajatorul (sau Consultantul) are un avantaj important din punct de vedere al controlului proiectului si al materialelor utilizate in lucrari. Principalul dezavantaj al utilizarii abordarii de proiectare a contractorului il reprezinta riscul costurilor aditionale pentru erori de planificare sau schimbari de proiectare. Aceasta se poate rezolva prin selectarea unor Consultanti experimentati si specializati si alocarea unor perioade suficiente pentru proiectare si licitare.

Contractele de tip „Constructie” sunt indicate pentru proiecte cu un grad ridicat de standardizare ridicat de proiecte standard, cu liste de materiale cantitati si Specificatii tehnice si liste de material clar intocmite de Angajator (exemplu: retele de apa si canalizare)

13.2.1.1.4 Numarul contractelor

Numarul contractelor individuale depinde de urmatoarele criterii:

- Plan de implementare aprobat;
- Planul de achizitie aprobat;
- Numarul si locatia componentelor individuale de proiect (orase/zona);
- Tipul de lucrari si conditii contractuale. (FIDIC Galben sau FIDIC Rosu)

Mai mult, numarul contractelor depinde de gruparea lucrarilor similare, care pot fi licate ca "pachet":

- Contractele de tip „Proiectare – Constructie”; volume de investitii mari in vederea atragerii companiilor de pe piata internationala;
- Contractele de tip „Constructie”; volume de investitii mai mici accesibile si companiilor nationale si locale.

Se vor avea in vedere urmatoarele criterii speciale de contractare.

Conditii de contract Proiectare Executie (FIDIC Galben)

Exista cateva optiuni pentru contractele de tip „Proiectare Constructie”:

- Contracte separate pentru reabilitarea statiilor de tratare/epurare din fiecare oras;
- Un singur contract combinat pentru "pachet" similar de lucrari, de exemplu reabilitarea si extinderea statiilor de tratare/epurare.

Păstrarea unor contracte separate pentru reabilitarea stațiilor de tratare a apei (STA) și stațiilor de epurare a apelor uzate (SEAU) prezintă avantajul atragerii unor Constructori specializați în fiecare din aceste domenii (adică traparea apei brute și tratarea apelor uzate), o evaluare mai facilă a ofertei și oferă posibilitatea de a etapiza licitarea contractelor.

Prin contrast, un singur contract pentru ambele tipuri de lucrări ar prezenta avantajul reducerii problemelor administrative de management al contractelor și ar putea atrage economiile de scară.

Se recomandă contracte separate pentru reabilitarea stațiilor de tratare a apei (STA) și separat pentru reabilitarea stațiilor de epurare a apelor uzate (SEAU), astfel încât componentele individuale vor fi legate pentru a defini valori rezonabile.

Gruparea contractelor după așezarea geografică va asigura interesul constructorilor. Această soluție va depinde și de bugetul contractelor. Se recomandă valori mai mari pentru contracte de tip „Proiectare – Construcție”.

În cazul grupării după așezarea geografică sau după lucrări similare, se poate licita și pe loturi, ceea ce va asigura interesul constructorilor locali și internaționali, mari și mici.

Condiții de contract tip Construcție (FIDIC Rosu)

Pentru contractele de tip „Construcție” există un număr de opțiuni. În principiu acestea sunt:

- Structurarea lucrărilor ca un singur contract pentru componente similare din localități diferite;
- Structurarea lucrărilor ca un singur contract pentru componente similare pentru întregul județ;
- Subdivizarea lucrărilor în contracte individuale pentru fiecare localitate.

Prin natura lor lucrările pentru extinderea și reabilitarea rețelilor pot fi ușor subdivizate într-un număr de contracte mai mici, de exemplu, în funcție de locația geografică, în funcție de localitate ori de tipul de lucrări (adică alimentare cu apă sau canalizare).

Principalul avantaj pentru structurarea unui număr de contracte „mici” pe localitate ar fi posibilitatea licitării unor părți din proiect mai devreme (i.e. nu este necesară finalizarea în întregime a proiectelor de execuție pentru a condiționa demararea primului contract) și posibilitatea ca unii contractori locali mai mici să participe ca Antreprenori generali. Principalul dezavantaj poate fi necesitatea suplimentării personalului administrativ de urmărire pentru multitudinea de contracte încheiate, ducând la riscul apariției necorelării.

Se recomandă separarea contractelor pentru a reflecta prioritizarea și fazele necesare de proiect, în timp ce componentele individuale vor fi corelate pentru a determina valori rezonabile.

Gruparea contractelor după așezarea geografică va asigura interesul constructorilor. Această soluție va depinde și de bugetul contractelor. Se recomandă valori rezonabile pentru contracte de tip „Construcție”.

În cazul grupării după așezarea geografică sau după lucrări similare, se poate licita și pe loturi ceea ce va asigura interesul constructorilor locali și internaționali, mari și mici.

13.2.1.1.5 Documentații de Atribuire

Ordonanța de urgență 34/2006, Capitolul II, definește regulile pentru elaborarea documentației de licitație aplicabile pentru acordarea contractului de achiziție publică.

Documentația de licitație va conține, cel puțin următoarele:

- Informații generale despre autoritatea contractantă, în special adresă, inclusiv numărul de telefon, e-mail, persoane de contact, mijloace de comunicare etc;
- Instrucțiuni privitoare la termenele limită obligatorii și formalitățile necesare pentru participarea la procedura de acordare;
- Dacă este necesar, un număr minim de cerințe pentru calificare, precum și documentele aferente, vor fi trimise de ofertanți/candidați pentru a îndeplini criteriile de selecție și calificare;
- Termenii de referință, sau documentația descriptivă în cazul aplicării dialogului competitiv ori procedurii de negociere;
- Instrucțiuni privitoare la elaborarea și transmiterea propunerii tehnice și financiare;
- Informații detaliate și complete privitoare la criteriile de acordare aplicabile pentru stabilirea ofertei castigatoare în conformitate cu prevederile OU Capitolul V - Secțiunea 3;

- Instrucțiuni legate de procedurile legale privind contestațiile;
- Informații despre clauzele obligatorii ale contractului.

Conținutul caietului de sarcini pentru diferite tipuri de contracte lucrări este descris mai jos.

Condiții de contract proiectare execuție (FIDIC Cartea Galbenă)

În conformitate cu Condițiile de contract de tip „proiectare execuție” (Cartea Galbenă), și Termenii de Referință, subclauza 4.2.16, Caietul de sarcini trebuie să includă următoarele 5 volume:

- a. Instrucțiuni pentru ofertanți - Fișa de date;*
- b. Model Contract (inclusiv Condiții generale și particulare)*
- c. Cerințele angajatorului (inclusiv Cerințe Generale & Particulare și de Proiectare)*
- d. Liste (Modele de garanții pentru anumiți indicatori, liste prețuri și grafice de plată, inclusiv garanții pentru cheltuieli de exploatare);*
- e. Rezumat Studiului de Fezabilitate, Planuri și Anexe (Studii geo-topo, informații relevante, etc.).*

Condiții de contract tip Construcție (FIDIC Cartea Roșie)

În conformitate cu condițiile de contract FIDIC și Termenii de Referință, subclauza 4.2.16, Caietul de licitație trebuie să includă următoarele cinci volume:

- a. Instrucțiuni pentru ofertanți - Fișa de date;*
- b. Model Contract (inclusiv Condiții generale și particulare);*
- c. Specificații tehnice (inclusiv specificații generale, particulare și Specificații pentru materiale);*
- d. Lista de cantități*
- e. Proiect tehnic cu Planuri, Anexe (Studii geo-top și toate acordurile și autorizațiile necesare, informații relevante etc.)*

13.2.1.2 Asistența tehnică, contracte de servicii standard

contractele de servicii AT vor fi licitate pentru următoarele sarcini:

- Asistența Tehnică pentru proiectarea lucrărilor tip FIDIC Galben pentru reabilitarea stațiilor de tratare și epurare și pregătirea documentelor de licitație pentru documentele de atribuire asociate, asistența administrativă pentru Operatorul Regional, evaluarea contractelor și asistența în contractare
- Asistența Tehnică pentru supervizarea tuturor tipurilor de lucrări (FIDIC Roșu și Galben).

13.2.1.2.1 Condiții standard de contract pentru contracte de servicii

Autoritatea contractantă ar trebui să elaboreze Termenii de Referință (Caiet de Sarcini) pentru contractele de servicii.

De asemenea se recomandă să includă Condiții Generale de Contract similare cu Condițiile Generale pentru Contractele de servicii finanțate de către Uniunea Europeană.

13.2.1.2.2 Numărul contractelor de servicii

Există opțiuni pentru a structura ori în contracte separate de servicii, ori sub forma unui singur contract combinat pentru a ține cont și de structura componentelor de lucrări.

Structurarea sub forma de contracte separate are avantajul:

- Atragerea organizatiilor celor mai indicate pentru fiecare componenta de lucrari de exemplu Asistenta tehnica ori Supervizarea lucrarilor;
- Acordarea unei opinii impartiale si independenta catre UIP, de catre Consultantul care asigura Supervizarea lucrarilor;

In contrast structurarea unui singur contract are avantajul de:

- Reducerea problemelor administrative pentru Autoritatea Contractanta;
- Continuitate pe toata perioada de implementare;
- Consultantul va fi stimulat sa elaboreze documente de licitatie calitative pentru a evita mai tarziu problemele de pe parcursul constructiei;
- Consultantii vor fi cei mai in masura sa elaboreze rapoartele de progres necesare pentru institutiile financiare sau implicate in monitorizare avand cunostinte extinse despre evolutia progresul tuturor contractelor;
- Atragerea unor consortii cu experienta ridicata.

In ceea ce priveste situatia particulara a proiectului trebuie discutat si mai departe daca:

- Contractele pentru asistenta tehnica (suport pentru UIP) vor fi combinate cu contractele de supervizare;
- Contractele pentru supervizare vor fi combinate cu contractele pentru proiectare.
- Daca avantajul privind „opinie impartiala si independenta” este foarte important pentru derularea proiectului si se poate recomanda de a implementa 2 contracte specifice:
- Unul pentru „Asistenta Tehnica pentru managementul proiectului si suport la UIP”;
- Unul pentru „Supervizarea lucrarilor”

13.2.2.Strategia de achizitie propusa

13.2.2.1 Situația locala

Prezentul proiect se refera la aria de acoperire a operatorului regional.

In aceste conditii, proiectul considerat in prezenta strategie include: Covasna, Targu Secuiesc, Sfantu Gheorghe si Intorsura Buzaului.

Beneficiarul final este considerat Operatorul Regional care va lua in gestiune lucrarile existente si cele noi din aglomerarile sub mentionate.

Volumul de lucrari stabilit este mare și a fost grupat in 7 pachete, de o complexitate deosebita. Pentru toate aglomerarile sunt prevazute lucrari și in domeniul apei și in domeniul canalizarii.

13.2.2.2 Procedura de achizitie

- Pentru contractele de lucrari se recomanda procedura de tip licitatie deschisa;
- Pentru contractele de servicii se recomanda procedura de tip licitatie deschisa;
- Niciun contract de bunuri nu e prevăzut in proiect

Numărul și valoarea contractelor

Tabel 2 – Numarul și valoarea contractelor

Tip de contract	Numar	Valoare in euro (preturi actuale)
Contracte de lucrări Cartea Roșie	3	32.329.057,00
Contracte de lucrări Cartea Galbena	4	42.719.485,00
Contracte de servicii	2	4.612.873,00

13.2.2.3 Condițiile de contract

Pentru Servicii:

Se recomanda folosirea Condițiilor de Contract pentru servicii publicate in PRAG (Practical Guide for PHARE, ISPA and SAPARD) care se gasesc pe web site-ul UE http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/practical_guide/index_en.htm

Pentru Lucrari:

- Se recomanda folosirea conditiile de contract „FIDIC Cartea Roșie” și „FIDIC Cartea Galbena” pentru contractele prevazute in aplicatie.
- In cazul contractelor pe rețele care cuprind și lucrari pe stațiile de pompare, rezervoare sau stațiile de clorinare, se vor prevede clauze pentru a acoperi partea de proiectare care va fi sub responsabilitatea contractorului.

13.2.2.4 Tip de contract

Tabel 3 – Tip de contract

Tip de contract	Numar	Valoare estimata (mii euro)
Contracte de lucrari cartea Rosie	3	
Reabilitare si extindere rețele apa și canal, statii de pompare apa potabila, statii de pompare apa uzata si conducte de refulare – Aglomerarea „Intorsura Buzaului” (P1-R)	1	13.976,944
Reabilitare si extindere rețele apa si canal, statii de pompare apa potabila, statii de pompare ape uzate si conducte de refulare – Aglomerarile „Covasna” si „Targu Secuiesc”(P2-R)	1	8.750,891
Reabilitare si extindere rețele apa si canal, rezervor de inmagazinare apa potabila, statii de pompare ape uzate si conducte de refulare – Aglomerarea „Sfantu Gheorghe” (P3-R)	1	9.601,221
Contracte de lucrari cartea Galbena	4	
Reabilitare si extindere statii de tratare a apei, reabilitare fronturi de captare, conducte de aductiune si construire gospodarii de apa– Aglomerarile „Covasna”, „Targu Secuiesc” si „Sfantu Gheorghe (P1-Y)	1	13.994,014
Reabilitarea si extinderea statiei de epurare – Aglomerarea „Intorsura Buzaului” (P2-Y)	1	5.913,238
Reabilitarea si extinderea statiei de epurare – Aglomerarea „Targu Secuiesc” (P3-Y)	1	7.859,583
Reabilitarea si extinderea statiei de epurare – Aglomerarea „Sfantu Gheorghe” (P4-Y)	1	14.952,649
Contracte de servicii	2	
Asistenta tehnica catre Operatorul Regional (pregatirea documentelor de atribuire FIDIC Galben, asistenta administrativa catre OR, evaluarea contractelor si asistenta contractare, pregatire si publicitate) (PAT);	1	1.880,142
Asistenta tehnica pentru supervizare(supervizare pentru toate tipurile de contracte de lucrari (PPS)	1	2.732,731

13.2.2.5 Secvența și programul implementării

Conform termenilor de referință existenți în "Consulting Services for Project Preparation for the EU financing – Contract 1" consorțiul EPTISA Servicios de Ingenieria/MVV Energie AG/Rodeco Consulting GmbH va elabora patru documentații de atribuire:

- P4Y Reabilitarea și extinderea stației de epurare – Aglomerarea „Sfântu Gheorghe”
- P1R Reabilitare și extindere rețele apă și canal, stații de pompare apă potabilă, stații de pompare apă uzată și conducte de refulare – Aglomerarea „Intorsura Buzăului”
- P2R Reabilitare și extindere rețele apă și canal, stații de pompare apă potabilă, stații de pompare ape uzate și conducte de refulare – Aglomerările „Covasna” și „Targu Secuiesc”
- P3R Reabilitare și extindere rețele apă și canal, rezervor de înmagazinare apă potabilă, stații de pompare ape uzate și conducte de refulare – Aglomerarea „Sfântu Gheorghe”

Activitatea de a pregăti documentația rămasă este distribuită astfel:

- Elaborarea Documentațiilor de Atribuire pentru P1Y, P2Y, P3Y (inclusiv a Cerințelor Angajatorului) va fi făcută de către consultantul PAT

Licitatiile pentru contractele de servicii pot fi lansate înainte de aprobarea cererii de finanțare, dar semnarea contractelor se va realiza numai după aprobarea cererii de finanțare de către CE.

Licitatiile pentru contractele de lucrări vor fi lansate în două faze:

- Prima fază include documentele de atribuire pregătite de către consorțiul EPTISA Servicios de Ingenieria/MVV Energie AG/Rodeco Consulting GmbH
- Faza a doua include documentele de atribuire care vor fi pregătite de către următorul consultant (PAT)

Capitolul 13.4 prezintă în detaliu, secvența și programul achizițiilor

13.3.CONTRACTELE PROPUSE

Tabel 4 – Lista contractelor propuse este urmatoarea:

Cod contract	Descrierea	Tip de contract	Conditii de contract	Procedura de achizitii	Lucrari	Localizare / aglomerarea	Valoare estimata(mi i euro)
P1-Y	Reabilitare si extindere statii de tratare a apei, reabilitare fronturi de captare, conducte de aductiune si construire gospodarii de apa– Aglomerarile „Covasna”, „Targu Secuiesc” si „Sfantu Gheorghe	Lucrari	Cartea Galbena	Licitatie Deschisa	Front captare, aductiune, statie de tratare, gospodarii de apa	Covasna Targu Secuiesc Sfantu Gheorghe	13.994,014
P2-Y	Reabilitarea si extinderea statiei de epurare – Aglomerarea „Intorsura Buzaului”	Lucrari	Cartea Galbena	Licitatie Deschisa	Statia de epurare	Intorsura Buzaului	5.913,238
P3-Y	Reabilitarea si extinderea statiei de epurare – Aglomerarea „Targu Secuiesc”	Lucrari	Cartea Galbena	Licitatie Deschisa	Statia de epurare	Targu Secuiesc	7.859,583
P4-Y	Reabilitarea si extinderea statiei de epurare – Aglomerarea „Sfantu Gheorghe”	Lucrari	Cartea Galbena	Licitatie Deschisa	Statia de epurare	Sfantu Gheorghe	14.952,649
P1-R	Reabilitare si extindere rețele apa și canal, statii de pompare apa potabila, statii de pompare apa uzata si conducte de refulare – Aglomerarea „Intorsura Buzaului”	Lucrari	Cartea Rosie	Licitatie Deschisa	Retele de apa si canalizare	Intorsura Buzaului	13.976,944
P2-R	Reabilitare si extindere rețele apa și canal, statii de pompare apa potabila, statii de pompare ape uzate si conducte de refulare – Aglomerarile „Covasna” si „Targu Secuiesc”	Lucrari	Cartea Rosie	Licitatie Deschisa	Retele de apa si canalizare	Covasna Targu Secuiesc	8.750,891
P3-R	Reabilitare si extindere rețele apa și canal, rezervor de inmagazinare apa potabila, statii de pompare ape uzate si conducte de refulare – Aglomerarea „Sfantu Gheorghe”	Lucrari	Cartea Rosie	Licitatie Deschisa	Retele de apa si canalizare	Sfantu Gheorghe	9.601,221
PAT	Asistenta tehnica catre Operatorul Regional (pregatire documentatie atribuire FIDIC Galben, asistenta administrativa Operatorului Regional, evaluarea contractelor si asistenta contractare, pregatire si publicitate)	Servicii	Contract conf.Ghid practic	Licitatie Restrinsa sau Deschisa	Pregatire documentatie atribuire FIDIC Galben, pregatire si publicitate, administrare contract	Judetul Covansa	1.880,142
PPS	Asistenta tehnica pentru supervizare (supervizare pentru toate tipurile de contracte de lucrari)	Servicii	Contract conf.Ghid practic	Licitatie Restrinsa sau Deschisa	Supervizare 7 contracte de lucrari	Judetul Covasna	2.732,731

Codificarea licitatiilor pentru contractele de lucrari include si tipul de contract ales prin mentionarea literei:

- Y, pentru conditiile de Contract tip FIDIC Yellow (Galben);
- R, pentru contractele cu conditii de Contract tip FIDIC Red (Rosu).

13.4. PLAN DE ACHIZITIE SI DE IMPLEMENTARE

13.4.1. Plan de achizitie

Tabel 5 – Planul de achizitie:

Cod contract	Propunere Documentatie Atribuire	Aprobare Documentatie Atribuire	Anunt de participare	Incepere Perioada de Evaluare	Aprobare raport evaluare	Anunt de atribuire	Semnare contractului
PAT	10.2010	11.2010	11.2010	12.2010	01.2011	03.2011	03.2011
PPS	10.2010	11.2010	11.2010	12.2010	01.2011	03.2011	03.2011
P4-Y	10.2010	11.2010	11.2010	01.2011	02.2011	04.2011	04.2011
P1-R	10.2010	10.2010	10.2010	01.2011	02.2011	04.2011	04.2011
P2-R	10.2010	10.2010	10.2010	01.2011	02.2011	04.2011	04.2011
P3-R	10.2010	10.2010	10.2010	01.2011	02.2011	04.2011	04.2011
P1-Y	07.2011	08.2011	08.2011	10.2011	12.2011	01.2012	02.2012
P2-Y	08.2011	08.2011	09.2011	10.2011	12.2011	01.2012	01.2012
P3-Y	08.2011	08.2011	09.2011	10.2011	12.2011	01.2012	01.2012

13.4.2. Plan de implementare

Tabel 6 – Planu de implementare:

Cod contract	Descriere	Valoare (mii euro)	Documentati i atribuire	Depunere oferta	Incepere contract	Perioada contract (luni)	Terminare contract	Terminar e PND
CV-PAT-01	Asistenta tehnica acordata Operatorului Regional (pregatire documentatii atribuire FIDIC Galben, asistenta administrativa acordata OR, evaluari contracte si asistenta contractare, pregatire si publicitate)	1,880.142	11.2010	12.2010	03.2011	36	03.2014	-
CV-PPS-02	Asistenta tehnica pentru supervizare (supervizare pentru toate tipurile de contracte de lucrari)	2,732.731	11.2010	12.2010	03.2011	45	12.2014	-
Cod contract	Descriere	Valoare (mii euro)	Documentati i atribuire	Depunere oferta	Incepere contract	Perioada totala contract (luni)	Terminare perioada constructie	Terminar e PND
CV-CV&TS&SG-YB-01	Reabilitare si extindere statii de tratare a apei, reabilitare fronturi de captare, aductiuni si cladiri instalatii statii de tratare apa aglomerarile Covasna", „Targu Secuiesc” si Sfantu Gheorghe”	13,994.014	08.2011	10.2011	02.2012	34	12.2013	12.2014
CV-IB-YB-02	Reabilitare si extindere statia de epurare „Intorsura Buzaului”	5,913.238	09.2011	10.2011	01.2012	35	12.2013	12.2014
CV-TS-YB-03	Reabilitare si extindere statia de epurare „Targu Secuiesc”	7,859.583	09.2011	10.2011	01.2012	35	12.2013	12.2014
CV-SG-YB-04	Reabilitare si extindere statia de epurare „Sfantu Gheorghe”	14,952.649	11.2010	01.2011	04.2011	43	12.2013	12.2014
Cod contract	Descriere	Valoare (mii euro)	Documentati i atribuire	Depunere oferta	Incepere contract	Perioada contract (luni)	Terminare contract	Terminar e PND
CV-IB-RB-01	Reabilitare si extindere statii pompare apa, statii pompare apa uzata si conducte evacuare	13,976.944	10.2010	01.2011	04.2011	40	09.2013	09.2014

Cod contract	Descriere	Valoare (mii euro)	Documentati i atribuire	Depunere oferta	Incepere contract	Perioada contract (luni)	Terminare contract	Terminar e PND
	- aglomerarea „Intorsura Buzaului”							
CV-CV&TS-RB-02	Reabilitare si extindere retele apa si canalizare, statii pompare apa potabila, statii pompare apa uzata si conducte evacuare aglomerarile „Covasna” si „Targu Secuiesc	8,750.891	10.2010	01.2011	04.2011	38	07.2013	07.2014
CV-SG-RB-03	Reabilitare si extindere retele apa si canalizare, rezervor apa, statii pompare apa uzata si conducte evacuare aglomerarea „Sfantu Gheorghe”	9,601.221	10.2010	01.2011	04.2011	38	07.2013	07.2014
	Total value	79,661.414						

13.5. DOCUMENTELE NECESARE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Pentru proiectul "Reabilitarea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în județul Covasna" au fost eliberate următoarele Certificate de Urbanism:

- Certificat de Urbanism nr. 234 din 14.08.2008 emis de Primaria Municipiului Targu Secuiesc;
- Certificat de Urbanism nr. 19 din 29.01.2009 emis de Primaria Orasului Covasna;
- Certificat de Urbanism nr. 33 din 03.01.2009 emis de Primaria Municipiului Sfantu Gheorghe;
- Certificat de Urbanism nr. 39 din 08.08.2008 emis de Primaria Orasului Intorsura Buzaului.

Înainte de începerea construcției este necesară obținerea Autorizației de Construcție. Cererea de emitere a autorizației de construcție va fi însoțită de următoarele documente cerute prin Certificatul de Urbanism: Proiect de autorizare a lucrărilor de construcții, avize și acorduri privind energia electrică, telecomunicații, gaze, protecția mediului, sanatatea populației, exploatarea sistemelor de alimentare cu apă, sistemul de gospodărirea apelor, drumuri naționale, Transgaz Mediaș, Transelectrica, Inspectoratul de Stat în Construcții, Inspectoratul Județean în construcții Covasna.

Din această listă de avize au fost obținute avizele de gospodărirea apelor pentru fiecare aglomerare și avizele pentru mediu.

13.6. PREMISE SI RISCURI

Finanțarea Proiectului din Fonduri de coeziune în cadrul Axei 1 a POS Mediu trebuie asigurată, ca și sumele prevăzute a se aloca de la bugetele de stat și local care sunt prevăzute corespunzător pe ani pe parcursul întregii implementări a Proiectului conform legislației naționale.

Tabel 7 – Premise si Riscuri

Fonduri prevazute sunt aprobate si alocate
OR si ADI conlucrează eficient pentru implementarea Proiectului având în permanentă sprijinul autorităților locale.
Compartimentul contractare-investitii din OR are suficient personal corespunzător calificat, angajații fiind motivați pentru a-și îndeplini în mod corespunzător sarcinile de serviciu și pentru a prelua cunoștințele profesionale necesare implementării de proiecte de investiții de la Asistența Tehnică;
Departamentele OR sunt deschise pentru colaborarea eficientă cu Constructori si Consultanti, in particular cu Asistența Tehnică, în ceea ce privește respectarea recomandărilor primite din partea acestora din urmă;
Între Asistența Tehnică, asistența de supervizare, departamentul contractare-investitii și celelalte departamente ale OR vor exista relații de cooperare bune.

Tabel 8 – Riscuri, probabilitate, impact asupra proiectului, rezultat și soluție pentru a atenua sau a evita riscurile

Riscuri	Probabilitate	Impact asupra proiectului	Rezultat	Solutie pentru a atenua sau a evita riscuri)
	(Mica/Medie/Mare)			
Fonduri nu sunt disponibili corespunzator pe ani pe parcursul întregii implementări a Proiectului	Mica	Mare	Medie	Finantarea este aprobata inainte de a semna orice contract
Dificultăți de cooperare între diferitele părți implicate în proiect	Medie	Medie	Medie	Sedinte saptamanale vor fi organizate
Diferențe între prioritățile stabilite la nivel național și cele stabilite la nivel regional	Mica	Medie	Mica	Studiu de Fezabilitate este aprobat de catre AM
Întârzieri rezultate din stabilirea unor decizii ale OR privind procesul de achiziții	Medie	Medie	Medie	Plan de achizitie este aprobat de catre tuturor implicati
Întârzieri rezultate din stabilirea unor decizii ale OR privind implementarea contractelor de lucrări;	Medie	Mare	Medie	Cunostinta temeinica privind managementul contractelor
Dificultăți în ceea ce privește stabilirea	Medie	Mare	Mare	Asistanta Tehnica si UIP

politicilor tarifare necesare pentru viabilitatea OR și implicit pentru durabilitatea rezultatelor Proiectului;				si ADI vor conlucra in mod foarte strans
Dificultăți în dezvoltarea și menținerea performanțelor Departamentelor OR cauzate de eventuala lipsă de suficient personal calificat și de motivarea celui existent.	Medie	Mare	Medie	Salariile UIP sunt incluse in cerere de finantare; continuitate în rândurile personalului Departamentului contractare-investitii
Capacitatea furnizorilor selectați, inclusiv abilitatea lor de a mobiliza resurse adecvate necesare si suficiente în timp util;	Medie	Medie	Medie	Criteriile de selectie sunt foarte bine detaliate
Capacitatea consultanței și a personalului său de a asigura implementarea tehnică corespunzătoare încadrându-se în același timp în bugetele alocate cu respectarea termenelor parțiale și finale stabilite.	Medie	Mare	Mare	Criteriile de selectie sunt foarte bine detaliate

13.7. CONCLUZII SI RECOMANDARI

Strategia de achiziție a fost elaborată în strânsă colaborare cu GOSPODARIA COMUNALA SA.

Aprobarea cererii la Fondul de coeziune UE pentru sprijin financiar pana la mijlocul lunii octombrie 2010 pentru proiectele propuse este o pre-condiție pentru implementarea prezentei strategii de achiziții.

Se recomandă publicarea anunțului de intenție (AI) în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE) și pe SEAP cât mai repede posibil, după decizia de aprobare a planificării contractelor respective de lucrări (OUG art. 52), adică după aprobarea Aplicației pentru Fondul de coeziune și semnarea Memorandului financiar (MF).

În ceea ce privește contractele de lucrări, condițiile generale vor fi Cartea Galbenă sau Roșie FIDIC.

Pentru investiții sub 5 milioane de euro, nu se recomandă luarea în calcul a 20 de zile pentru pregătirea ofertelor. Pentru toate ofertele, indiferent de valoare, sunt necesare cel puțin 45 de zile pentru pregătirea ofertelor. De exemplu, în cazul FIDIC Galben, ofertantul trebuie să aibă timp să investigheze locația și să poată pregăti proiectul conceptual pe baza căruia va fi elaborată proiectarea viitoare.