

Az művelődési ajánlat résztámogatásához szükséges okiratok ellenőrzési listája

A pályázat címe.....

Sorsz.	Megnevezés	Szervezet	Bizottság
1.	A kitöltött pályázati űrlap és a nyilatkozatok 1 példányban		
2.	A kitöltött költségvetés 1 példányban		
3.	Az önrész létezésének bizonylata vagy nyilatkozat a biztosításáról		
4.	A szervezet alapító okirata		
5.	A szervezet alapszabályzata		
6.	A bejegyzett székhely bizonylata		
7.	Az előző év pénzügyi mérlege, beiktatva a Megyei Közpénzügyi Hivatalnál		
8.	Bankszámla kivonat		
9.	A szervezet adószámának igazolványa		
10.	Esetenként a megyei tanáccsal, a helyi tanáccsal, vagy más civil szervezettel kötött együttműködési, vagy partneri szerződések		
11.	A szervezet múltbeli tevékenységére vonatkozó, esetleges, egyéb dokumentumok		
12.	A pályázat felelősének szakmai önéletrajza (Europass)		
13.	Adóigazolás az Adó- és Pénzügyi Hivaltól, illetve a Muncípiumi Közpénzügyi Igazgatóságtól		
14.	A dokumentumok meglétét ellenőrző személy aláírása		

Jelölje be a leadott iratot a *Szervezet* oszlopban.

A pályázat címét és az intézmény nevét kérjük mindkét nyelven kitölteni.

Kérjük a pályázatokat úgy elkészíteni, hogy leadáskor ez az ív (2 példányban) hozzáférhető és kezelhető legyen.

A pályázatokat kérjük sínes irattartóba lefűzve egy példányban leadni.

Egyesület, intézmény: Az intézmény képviselője, beosztása:	<i>Aláírás/pecsét</i>
Leadási időpont, iktatószám	